【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 경영관리】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용분야</td><td rowspan="4">경영관리</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td colspan="5">02.경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01.기획사무</td><td colspan="2">02.총무·인사</td><td colspan="2">03.재무·회계</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01.경영기획</td><td colspan="2">02.인사·조직</td><td>01.재무</td><td>02.회계</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01.경영기획</td><td>01.인사</td><td>02.노무</td><td>01.예산</td><td>01.회계·감사</td></tr>
<tr><td>기술원
주요사업</td><td colspan="8">원자력의 평화적 이용에 관한 국제의무 이행을 통해 국가 핵투명성 및 신뢰성을 제고하기 위하여 「원자력안전법」 제6조에 의해 설립된 기관임. 기관의 주요 임무는 원자력관련 시설 및 핵물질 등에 대한 안전조치, 수출입통제, 물리적 방호, 사이버보안, 핵비확산·핵안보 관련 정책개발 및 국제협력 등이 있음.</td></tr>
<tr><td>직무정의</td><td colspan="8">○ (경영관리) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 인적·물적 자원관련 전략을 수립 및 수행하는 직무로서, 아래의 주요 업무로 이루어짐.</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="8">○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원함. 또한 기관의 운영 및 사업관리와 관련된 기획, 내부소통, 대외협력 등의 업무를 수행함.
○ (인사·노무) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 교육기획 및 운영과 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행함. 또한 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계구축을 위한 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등의 업무를 수행함.
○ (예산·회계) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 분석하며, 예산계획을 수립하고, 이의 편성·관리 및 집행 등의 업무를 수행함.</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="8">○ 서류심사 → 필기시험 → 토론면접 → 심층면접</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td colspan="2">연령</td><td colspan="6">무관</td></tr>
<tr><td colspan="2">성별</td><td colspan="6">무관</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td colspan="2">학력</td><td colspan="6">학사, 석사</td></tr>
<tr><td colspan="2">전공</td><td colspan="6">인문·사회·상경·법정 계열</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="8">○ (경영기획) 경영전략, 조직진단관리
○ (인사·노무) 인적자원관리, 교육과정 설계 및 운영, 근로기준법, 노동법
○ (예산·회계) 예산기획, 재무예산관리, 국제회계기준</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="8">○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 전략 수립 기법
○ (인사·노무) 통계적 인사관리 기법, 교육 설계 및 평가기법, 근로기준법에 따른 인사관리 기법
○ (예산·회계) 예산수립·관리 기법, 예산결산, 회계결산</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="8">○ 현장 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 솔선수범하는 자세, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 주인의식, 원칙을 준수하는 공정한 태도, 개선의지, 윤리의식, 신속한 업무처리, 협업을 통한 조정 능력, 창의적이고 섬세한 자세, 결단력, 추진력, 개방적 의사소통</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="8">○ 해당없음</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="8">○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="8">○ www.kinac.re.kr 및 www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>