

# 2020년도 한국환경공단 상반기 신입직원 채용 공고

한국환경공단은 환경부 산하 준정부기관으로 환경오염방지·환경개선·자원순환촉진 및 기후변화 대응을 위한 온실가스 관련 사업을 효율적으로 추진함으로써 환경친화적 국가발전을 위해 노력하고 있습니다. 아래와 같이 우리 공단에서 함께 근무할 유능한 인재를 찾고 있으니 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2020년 4월 20일  
한국환경공단 이사장

## 1. 채용분야 및 인원(총 150명)

○ 일반직 6급(108명) : 사무직 18명, 기술직 90명

직 군		직 렬		인 원	근무지
일반직 6급	합 계			108	전국권
	사무직 6급	소 계		18	
		법 정		4	
		상 경		4	
		회 계		5	
		장애인		5	
	기술직 6급	소 계		90	전국권
		환 경		56	
		화 공		14	
		기 계		4	
		전 산		5	
		환경분석(대기)		5	
		환경분석(수질)		3	
	안 전		3		

○ 공무직(42명) : 사무기술원 42명

직 군		직 렬		인 원	근무지
공무직	합 계			42	전국권
	사무기술원	환 경	전일제	16	
			일 6시간	13	
	화 공		9		
	전 산		4		

## 2. 근로 조건

구 분	보 수	근무 시간	정 년	근무지
일반직	(사무·기술 6급) 약 33백만원	09:00~18:00 (1시간 휴식)	만 60세	전국
공무직	(사무기술원) 약 26백만원			
공무직 (단시간근로자)	(사무기술원) 약 21백만원	6시간/일 (법정휴게시간 별도)		

- 1) 상기 보수는 해당 직급별 대표 호봉으로 경력, 자격사항 등에 따라 변동될 수 있으며, 공단 「보수규정」, 「공무근로자 관리예규」에 따라 최종 결정  
\* 대표 호봉 : 6급 및 사무기술원 1호봉 기준
- 2) 일반직 6급은 3개월 수습기간 후 임용
- 3) 단시간근로자는 1일 6시간이며, 급여는 공단 보수규정 등에 따라 별도 산정, 기타 복리후생비는 동일함

## 3. 응시자격 및 우대사항

### ○ 일반직 6급

구 분	자격요건
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력, 성별, 연령 제한 없음. 단, 만 60세 미만인 재임용 예정일자 기준</li> <li>○ 임용 예정일부터 즉시 업무 가능자</li> <li>○ 공단 인사규정 제16조에 따른 결격 사유가 없는 자(붙임1 참조)</li> <li>○ 남자의 경우, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자</li> </ul>
사무직 6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1개 이상의 공인 영어성적 점수 보유자(붙임2 참조)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토익 750점, 텡스 597점, 토플 85점, 토익 스피킹 130점, OPIc IM2 이상</li> </ul> </li> <li>* 점수 마감일 기준 최근 2년 이내 성적만 인정되며, 조회확인이 불가능한 성적, 국외응시, 특별시험 등 불인정               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 환경분야 국제협력 및 해외사업 기획, 자료 수집·분석 등을 위해 영어 성적을 요구하며, 자격요건 이상인 경우 평가에 영향을 미치지 않음</li> </ul> </li> </ul>
사무직 6급 (장애인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 『장애인고용촉진 및 직업재활법』 제2조에 따른 장애인이며, 1개 이상의 공인 영어성적 점수 보유자(붙임2 참조)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인에 한하여 응시 가능(장애인증명서 제출 필수)</li> </ul> </li> <li>* 국가유공자(지원공상군경 및 지원공상공무원 포함) 또는 보훈보상대상자 중 상이등급 기준에 해당하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증, 국가유공자 또는 보훈보상대상자임을 확인하는 서류 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토익 500점, 텡스 419점, 토플 57점, 토익 스피킹 90점, OPIc IM1 이상</li> </ul> </li> <li>* 점수 마감일 기준 최근 2년 이내 성적만 인정되며, 조회확인이 불가능한 성적, 국외 응시, 특별시험 등 불인정               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 환경분야 국제협력 및 해외사업 기획, 자료 수집·분석 등을 위해 영어 성적을 요구하며, 자격요건 이상인 경우 평가에 영향을 미치지 않음</li> </ul> </li> </ul>
기술직 6급	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용분야별 국가기술자격법에 따른 “기사” 이상 자격증 1개 이상 보유자(붙임2 참조)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- “환경측정분석사” 자격증 포함</li> </ul> </li> </ul>

우대사항	○취업지원(보호)대상자, 장애인, 공단근무 경력자, 해당분야 기술사 이상 자격증 소지자(※ 우대가점 세부사항은 붙임3 참조)
기타	○모집구분 및 직렬 간 복수지원의 경우 불합격 처리

**<코로나19 상황 下 공공기관 채용관련 대응조치 지침>에 따른 영어성적 인정 예외>**

- 1) (영어성적 사전제출 대상) '20.4.10~20.12.31사이 만료되는 영어 성적을 보유한 지원자는 성적을 미리 제출(공단 홈페이지 내 채용공지를 참고하여 '20.4.30까지 제출)하여야 유효한 자격으로 인정받을 수 있음
- 2) (유효기간 만료 성적 인정 대상) '20.1.1~20.4.9사이 유효기간이 만료된 토익 및 텡스 성적에 한하여 영어성적을 인정(금번 '20년 상반기 신입직원 채용에 한하여 인정)
- 3) 사전제출하였거나 만료된 성적도 입사지원시 반드시 증빙자료 제출 요망

**○ 공무직**

구 분	자격요건
공 통	○ 학력, 성별, 연령 제한 없음. 단, 만 60세 미만인 재임용 예정일자 기준 ○ 임용 예정일부터 즉시 업무 가능자 ○ 공단 인사규정 제16조에 따른 결격 사유가 없는 자(붙임1 참조) ○ 남자의 경우, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
사무기술원	○ 채용분야별 국가기술자격법에 따른 “기사” 이상 자격증 1개 이상 보유자 (붙임2 참조)
우대사항	○취업지원(보호)대상자, 장애인, 공단근무 경력자, 해당분야 기술사 이상 자격증 소지자(※ 우대가점 세부사항은 붙임3 참조)
기타	○모집구분 및 직렬 간 복수지원의 경우 불합격 처리

**○ 공무직(단시간근로자, 6시간/일)**

구 분	자격요건
공 통	○ 학력, 성별, 연령 제한 없음. 단, 만 60세 미만인 재임용 예정일자 기준 ○ 임용 예정일부터 즉시 업무 가능자 ○ 공단 인사규정 제16조에 따른 결격 사유가 없는 자(붙임1 참조) ○ 남자의 경우, 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
사무기술원 (단시간근로자)	○ 채용분야별 국가기술자격법에 따른 “기사” 이상 자격증 1개 이상 보유자 (붙임2 참조)
우대사항	○ 취업지원(보호)대상자, 장애인, 공단근무 경력자, 해당분야 기술사 이상 자격증 소지자, 경력단절여성(※ 우대가점 세부사항은 붙임3 참조) - 경력단절여성등의 경제활동 촉진법 제2조(정의)에 따른 경력단절여성 중 1년이상의 근무경력자(경력이 다수인 경우 합산하여 계산하며, 월 미만 절사)로 경력단절기간 1년 이상(공고일 기준 연속 1년 이상)의 여성
기타	○모집구분 및 직렬 간 복수지원의 경우 불합격 처리

## 4. 전형절차

서류전형	필기전형	인성검사	면접전형	최종합격자	신체검사 등
·공인어학성적 ·해당분야자격증 ·장애인증명서 등	·직업기초능력평가 ·직무수행능력평가	오프라인 인성검사 (적/부)	직무역량 및 인성면접	종합평가 (면접점수 70% + 필기점수 30%)	신원조회, 신체검사

※ 직군별로 전형절차가 상이하므로 아래의 세부 전형절차를 참고하시기 바랍니다.

### □ 세부 전형절차

#### ○ 일반직 6급 : 사무직·사무직(장애인)·기술직

전형		세부 내용				
1단계	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형내용</b> : 자격요건(공인어학성적, 해당분야 자격증, 장애인증명서 등), 자기소개서 불량작성 등 확인</li> </ul>				
		사무직	공인어학성적, 자기소개서 불량작성 등 확인			
		사무직(장애인) 기술직	공인어학성적, 장애인증명서, 자기소개서 불량작성 등 확인			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>합격자결정</b> : 자격요건 및 자기소개서 불량작성 등 확인 후, <b>적합자 전원</b> 필기전형 기회 부여</li> </ul>				
2단계	필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형대상</b> : 서류전형 합격자</li> <li>▪ <b>전형내용</b> : 직업기초능력평가(50%)+직무수행능력평가(50%)</li> </ul>				
		구분	시험과목	문항수	반영비율	소요시간
		사무직(장애인포함) 기술직	직업기초능력평가 직무수행능력평가	50 40	50% 50%	1교시 : 60분 2교시 : 50분
		<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 직업기초능력평가: 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력 등 총 4개영역</li> <li>※ 직군 및 직렬별 직무수행능력평가(전공시험) 과목 : 붙임4 참조</li> <li>※ 필기시험시 전자기기(전자계산기 등) 사용 불가</li> <li>▪ <b>합격자결정</b> : 직업기초능력평가, 직무수행능력평가 각 과목 만점의 40% 이상, 전 과목 총점이 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 직렬별 채용예정인원의 <b>2배수</b> 이내 선발</li> <li>※ 총점은 우대가점을 반영한 점수를 기준으로 함</li> <li>※ 단, 채용예정인원이 5명 이하인 직렬의 경우 3배수 이내 선발</li> <li>※ 동점자 전원 선발(소수점 이하 둘째자리까지 계산)</li> </ul>				
3단계	인성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형대상</b> : 필기전형 합격자</li> <li>▪ <b>전형내용</b> : 오프라인으로 인성검사 실시</li> </ul>				
		구분	시험과목	소요시간	비고	
		사무직(장애인포함) 기술직	인성검사	1시간이내	적/부 판단	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>합격자결정</b> : 적/부 여부 판단하여 <b>적합자 전원</b> 면접전형 기회 부여</li> <li>※ 인성검사 미응시자 및 부적합자는 면접대상에서 제외</li> </ul>				

전 형		세 부 내 용		
4단계	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형대상</b> : 인성검사 합격자</li> <li>▪ <b>전형내용</b> : 직무수행능력(PT, 50%) 및 직업기초능력(인성, 50%)</li> </ul>		
		<b>면접방식</b>	<b>평가항목</b>	
		PT + 질의응답	문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>※ (직무역량 평가) 면접 30분전 제시된 PT주제에 대해 PT준비, 면접장 입실 후 개인발표 및 질의·응답 (인성 평가) PT면접 후 지원자별 질의·응답</li> <li>▪ <b>합격자결정</b> : <b>면접전형 만점의 60% 이상 득점자</b>를 대상으로 종합평가(최종합격자 결정) 실시</li> <li>※ 면접전형 점수는 우대가점을 반영한 점수를 기준으로 함</li> </ul>		
5단계	최종합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형대상</b> : 면접전형 합격자</li> <li>▪ <b>전형내용</b> : 종합평가</li> </ul>		
		<b>종합평가(A+B)</b>	<b>면접전형점수 반영비율(A)</b>	<b>필기전형점수 반영비율(B)</b>
		100%	70%	30%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 각 전형 점수는 우대가점을 반영한 점수를 기준으로 함</li> <li>※ 필기전형점수는 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가 점수를 합산한 총점 기준으로 함</li> <li>▪ <b>합격자결정</b> : <b>종합평가 점수 고득점 순으로 채용인원 내(1배수) 이내 선발</b></li> <li>※ 동점자 처리(선순위자) 기준 : 법정 가점(국가유공자 등 취업지원대상자) 고득점자 →면접시험 고득점자→필기시험 고득점자(소수점 이하 둘째자리까지 계산)</li> <li>▪ <b>예비합격자 선정</b> : 입사 포기 등에 대비하여 각 직렬별 채용예정 인원의 40% 선정(소수점 미만 올림, 단, 채용예정인원이 5인 이하인 경우, 채용예정인원의 100% 선발)</li> </ul>		
6단계	신원조회, 신체검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형내용</b> : 신원조회, 신체검사 등 결격사유 확인</li> </ul>		

○ **공무직 : 사무기술원(단시간 근로자 포함)**

전 형		세 부 내 용				
1단계	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형내용</b> : 자격요건(해당분야 자격증), 자기소개서 불량작성 등</li> </ul>				
		<b>사무기술원 (단시간근로자 포함)</b>	해당분야 자격증, 자기소개서 불량작성 등			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>합격자결정</b> : 자격요건 및 자기소개서 불량작성 등 확인 후, <b>적합자 전원</b> 필기전형 기회 부여</li> </ul>				
2단계	필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형대상</b> : 서류전형 합격자</li> <li>▪ <b>전형내용</b> : 직업기초능력평가(100%)</li> </ul>				
		<b>구 분</b>	<b>시험과목</b>	<b>문항수</b>	<b>반영비율</b>	<b>소요시간</b>
		사무기술원 (단시간근로자 포함)	직업기초능력평가	50	100%	1교시 : 60분
		<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 직업기초능력평가: 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 조직이해능력 등 총 4개영역</li> <li>※ 필기시험시 전자기기(전자계산기 등) 사용 불가</li> </ul>				

전 형		세 부 내 용			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>합격자결정</b> : 직업기초능력평가 점수 만점의 60% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 직렬별 채용예정인원의 <b>2배수</b> 이내 선발</li> <li>※ 총점은 우대가점을 반영한 점수를 기준으로 함</li> <li>※ 단, 채용예정인원이 5명 이하인 직렬의 경우 3배수 이내 선발</li> <li>※ 동점자 전원 선발(소수점 이하 둘째자리까지 계산)</li> </ul>			
3단계	인성검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형대상</b> : 필기전형 합격자</li> <li>▪ <b>전형내용</b> : 오프라인으로 인성검사 실시</li> </ul>			
		구 분	시험과목	소요시간	비고
		사무기술원 (단시간근로자 포함)	인성검사	1시간이내	적/부 판단
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>합격자결정</b> : 적/부 여부 판단하여 <b>적합자 전원</b> 면접전형 기회 부여</li> <li>※ 인성검사 미응시자 및 부적합자는 면접대상에서 제외</li> </ul>			
4단계	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형대상</b> : 인성검사 합격자</li> <li>▪ <b>전형내용</b> : 직무수행능력(PT, 50%) 및 직업기초능력(인성, 50%)</li> </ul>			
		면접방식	평가항목		
		PT + 질의응답	문제해결, 의사소통, 대인관계, 조직이해 등		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>※ (직무역량 평가) 면접 30분전 제시된 PT주제에 대해 PT준비, 면접장 입실 후 개인발표 및 질의·응답 (인성 평가) PT면접 후 지원자별 질의·응답</li> <li>▪ <b>합격자결정</b> : <b>면접전형 만점의 60% 이상 득점자</b>를 대상으로 종합평가(최종합격자 결정) 실시</li> <li>※ 면접전형 점수는 우대가점을 반영한 점수를 기준으로 함</li> </ul>			
5단계	최종합격자 결정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형대상</b> : 면접전형 합격자</li> <li>▪ <b>전형내용</b> : 종합평가</li> </ul>			
		종합평가(A+B)	면접전형점수 반영비율(A)	필기전형점수 반영비율(B)	
		100%	70%	30%	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 각 전형 점수는 우대가점을 반영한 점수를 기준으로 함</li> <li>※ 필기전형점수는 직업기초능력평가 총점 기준으로 함</li> <li>▪ <b>합격자결정</b> : <b>종합평가 점수 고득점 순으로 채용인원 내(1배수) 이내 선발</b></li> <li>※ 동점자 처리(선순위자) 기준 : 법정 가점(국가유공자 등 취업지원대상자) 고득점자 → 면접시험 고득점자 → 필기시험 고득점자(소수점 이하 둘째자리까지 계산)</li> <li>▪ <b>예비합격자 선정</b> : 입사 포기 등에 대비하여 각 직렬별 채용예정인원의 40% 선정(소수점 미만 올림, 단, 채용예정인원이 5인 이하인 경우, 채용예정인원의 100% 선발)</li> </ul>			
6단계	신원조회, 신체검사	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>전형내용</b> : 신원조회, 신체검사 등 결격사유 확인</li> </ul>			

## 5. 가점 부여

- 채용직원 가점 세부내용 참조(붙임3)

## 6. 지원서 접수

- 접수기간 : '20.4.24.(금) 15:00 ~ '20.5.4.(월) 15:00(※ 마감시간 준수)
- 접수방법 : 채용 홈페이지를 통한 온라인 접수(<https://keco.recruiter.co.kr>)

- 접수 마감일에는 다수 동시접속 등으로 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 마감일 및 시간을 준수하여 여유있게 지원하시기 바랍니다. 작성 중인 지원서라 하더라도 마감일 15:00시까지 제출완료하지 않을 경우 접수되지 않을 수 있으니, 반드시 지원서 제출 완료 및 수험번호 부여 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서 관련 시스템 오류 및 문의사항은 채용 콜센터(1544-8680 또는 02-6925-4124)로 연락하여 주시기 바랍니다.

## 7. 전형 일정

전형일정	일시	비고
지원서 접수	'20.4.24.(금) 15:00 ~ '20.5.4.(월) 15:00	채용 홈페이지( <a href="https://keco.recruiter.co.kr">https://keco.recruiter.co.kr</a> )에서 온라인으로만 접수
서류전형 합격자 발표	'20.5.20.(수)	공단 및 채용 홈페이지에서 개별 확인
필기시험	'20.5.23.(토)	장소 및 시간 : 서류전형 합격자 발표 시 공지 ※ 코로나19 예방을 위한 시험관련 사전안내(붙임5 참조)
필기시험 합격자 발표	'20.5.27.(수)	공단 및 채용 홈페이지에서 개별 확인
인성검사(오프라인)	'20.5.30.(토)	장소 및 시간 : 필기시험 합격자 발표 시 공지
인성검사 합격자 발표	'20.6.3.(수)	공단 및 채용 홈페이지에서 개별 확인 (미응시자 및 불합격자는 면접대상에서 제외)
면접전형	'20.6.8.(월) ~ '20.6.10.(수)	개인별 면접일정 및 장소 공지 ※ 코로나19 예방을 위한 시험관련 사전안내(붙임5 참조)
최종합격자 발표	'20.6.16.(화)	공단 및 채용 홈페이지에서 개별 확인
채용후보자 등록	'20.6.17.(수) ~ '20.6.23.(화)	채용신체검사서, 서약서 등 필수제출서류는 최종합격자에 한해 별도 공지
이의제기 신청	'20.6.17.(수) ~ '20.6.22.(월)	(접수 및 처리방법) 이메일( <a href="mailto:hmr@keco.or.kr">hmr@keco.or.kr</a> )을 통해 접수 및 이메일 회신
임용	'20.7.1.(수)	결격사유 없는 자에 한해 임용

※ 코로나19 확산 추이에 따라 지원자의 안전을 고려하여 채용일정이 변경될 수 있으니 전형별 사전안내(붙임5 참조)를 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.

※ 일정변경과 관련하여 사유 발생 시 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지 안내 예정

## 8. 제출 서류

- 지원서 접수시 필수자격 기준, 우대사항 등을 증명할 수 있는 증빙서류를 스캔 후 반드시 첨부하여 주시기 바라며, 첨부하지 않아 발생하는 불이익은 모두 응시자의 책임입니다. 제출된 증빙서류는 자격요건 확인, 입사지원서 허위 기재 여부 확인을 위해서만 활용되며, 전형평가 시 평가위원에게는 제공되지 않습니다. 또한 제출하신 증빙서류의 원본(자격증의 경우 사본)은 최종합격자 발표 후, 합격자에 한하여 제출하여 주시기 바랍니다.

### ○ 제출서류

구분	제출서류	제출대상
어학성적	▪ 어학 성적표	해당자
국가기술자격증 등 자격증	▪ 해당 자격증(우대가점 자격증 포함)	해당자
취업지원(보호) 대상자	▪ 취업지원(보호) 대상자 증명서 ※ 관할 보호지청에서 발급하여, 제출처란에 ‘한국환경공단’을 반드시 명시, 국가유공자 확인원 또는 보호카드 등은 인정하지 않음	해당자
장애인	▪ 장애인 증명서 단, 국가유공자(지원공상군경 및 지원공상공무원 포함) 또는 보호 보상대상자 중 상이등급 기준에 해당하는 자는 국가유공자증, 보호보상대상자증, 국가유공자 또는 보호보상대상자임을 확인하는 서류 제출 ※ 복지·장애인카드 및 수첩을 제출하는 경우 인정하지 않음	해당자
공단경력	▪ 경력증명서 한국환경공단 근무 경력자에 한함 ※ 입사지원서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정 ※ 경력증명서상 기관명(직인날인), 근무기간이 반드시 명시되어 있어야 함	해당자
경력단절여성	▪ 고용보험 피보험자격 이력 내역	해당자

※ 관련 증명서는 반드시 원본이나 발급기관에서 발행해 주는 자격취득 확인서 등을 스캔하여 제출

※ 어학성적, 자격증은 원서 접수 마감일('20.5.4.)까지 유효한 성적 및 취득한 자격에 한해 인정함 (영어성적 인정 예외사항은 3p 참조)

※ 취업지원(보호)대상자, 장애인 증명서는 '20.1.1. 이후 발급한 증명서에 한해 인정함

※ 공단경력증명서는 공고일('20.4.20.)까지 재직기간을 산정하며, '20.1.1. 이후 발급한 증명서에 한해 인정함

※ 경력단절여성 제출서류는 공고일('20.4.20.) 이후 발급한 증명서에 한해 인정함

## 9. 이의신청 안내

- 접수기간 : '20.6.17.(수) ~ '20.6.22.(월)
- 접수방법 : 이메일(hrm@keco.or.kr)을 통해 접수 및 이메일 회신
  - ※ 양식3(이의신청서) 참조
- 처리방법 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토하여 이메일 회신<이의신청 처리 예외사유>
  - 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
  - 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위, 공고서 상 명확히 기재되어 있는 내용 등
  - 기타 정보제공이 어려운 사항 등

## 10. 기타 유의사항

- 한국환경공단은 공공기관으로서 임직원행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사청탁이 있는 지원자에게는 불이익이 돌아갈 수 있음을 알려드립니다.

- 입사지원서 작성 시 자격증, 어학성적, 우대가점 증명서 등은 철저히 확인하시기 바라며, 입력오류 등에 따른 입사취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 따라서 입사지원서 작성요령을 반드시 숙지하고 지원서 제출 전에 자격증 등 각종 기재사항을 정확히 확인하여 미기재 또는 오기재로 인한 불이익이 없도록 작성에 신중을 기하시기 바랍니다. 또한, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명(학교명을 유추할 수 있는 이메일 주소 사용 금지), 가족관계 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.(발견 시 임의 블라인드 처리 등)
- 응시원서에는 연락처(휴대전화 등)를 기재하시기 바라며, 기재착오, 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임이므로 관련사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 장애인 응시자 및 임산부의 경우 필기시험 시 편의지원 제공을 신청할 수 있으니 지원서 접수 시 신청하여 주시기 바랍니다.
  - ※ 반드시 관련 증명서를 스캔하여 제출, 편의지원 세부사항은 [붙임6] 참조

- 응시원서 등에 기록사항을 거짓기록한 자는 공단 인사규정에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고 2년간 채용 응시자격을 정지하며, 채용에 관한 청탁, 압력 등 부정행위자는 공단 인사규정에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고 5년간 채용 응시자격을 정지합니다.
- 채용 신체검사 결과, 부적격자는 최종 불합격 처리됩니다. 다만, 공무원 채용 신체검사 규정 제5조에 따라 아래의 어느 하나에 해당하는 지원자 중 해당 직무수행에 지장이 없다고 인정되는 지원자에 대해서는 예외로 합니다.
  1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조 제1항 제4호, 제6호, 제12호, 제15호, 및 제17호에 따른 전상군경, 공상군경, 4·19혁명 부상자, 공상공무원 및 국가사회발전 특별공로상이자
  2. 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제2조 제3호에 따른 의사상자
  3. 장애인복지법 제2조에 따른 장애인
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종 합격자 통지 후 공단 인사규정 상의 결격사유 등이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 공단은 임용포기 등을 대비하기 위하여 예비합격자를 선발할 수 있으며, 예비합격자 신분은 최종합격자 발표일로부터 1년간 유효합니다.
  - ※ 응시한 분야의 채용후보자가 입사포기 또는 임용 후 퇴사할 경우에 예비합격자를 신규채용
- 연령, 학력, 전공 제한 없이 입사지원이 가능하나, 임용일 이후 학교졸업을 위한 별도의 편의를 제공하지 않으므로 학업포기 의사가 없는 재학생들은 지원 시 고려하시기 바랍니다.
- 지원자가 제출한 서류는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부 확정일(최종합격자 발표일) 이후 14일 이내 채용서류(전자 제출서류 제외)반환을 청구할 수 있습니다.(※양식4(채용서류 반환청구서) 참조)
- 각 전형단계별 전형 내용은 공단 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격자 발표는 공단 및 채용 홈페이지(<https://keco.recruiter.co.kr>), 개인 이메일을 통해 공고 합니다. **응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위는 공개하지 않습니다.**
- 문의사항이 많아 전화연결이 어려울 수 있으므로 **채용공고를 충분히 확인**하시기 바라며, 기타 문의사항은 채용 콜센터(1544-8680 또는 02-6925-4124)로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 공단 인사규정 제16조 결격사유

제16조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피중인 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

## 신입직원 필수 자격기준

□ 채용분야별 자격기준 충족시 응시가능

\* 일반직(기술직) 및 공무원직은 채용분야별 기사 이상 자격증 1개 이상 보유시 응시 가능

채용분야		자격기준		
일반직	사무직 6급	법정	1개 이상의 공인 영어성적 점수 보유자 - 토익 750점, 텡스 597점, 토플 85점, 토익 스피킹 130점, OPIc IM2 이상	
		상경		
		회계		
		장애인	『장애인고용촉진 및 직업재활법』 제2조에 따른 장애인이며, 1개 이상의 공인 영어성적 점수 보유자 - 장애인에 한하여 응시 가능(장애인증명서 제출 필수) * 국가유공자(지원공상군경 및 지원공상공무원 포함) 또는 보훈보상대상자 중 상이등급 기준에 해당하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증, 국가유공자 또는 보훈보상대상자임을 확인하는 서류 제출 - 토익 500점, 텡스 419점, 토플 57점, 토익 스피킹 90점, OPIc IM1 이상	
	기술직 6급	환경	대기환경기사, 수질환경기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 소음진동기사, 온실가스관리기사	
		화공	화공기사, 화학분석기사	
		기계	일반기계기사, 건설기계설비기사(건설기계기사), 기계설계기사, 공조냉동기계기사	
		전산	빅데이터분석기사, 정보보안기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리기사	
		환경분석(대기)	환경측정분석사(대기)	
		환경분석(수질)	환경측정분석사(수질)	
안전		산업안전기사, 건설안전기사, 방재기사, 산업위생관리기사		
공무원직	사무 기술원 (단시간 근로자 포함)	환경	전일제 일6시간	대기환경기사, 수질환경기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 소음진동기사, 온실가스관리기사
		화공		화공기사, 화학분석기사
		전산		빅데이터분석기사, 정보보안기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리기사

※ 상기 자격기준 이외에는 인정되지 않음

## 채용직원 가점적용 세부내용

### □ 취업지원(보호)대상자

구 분	가 점	비 고
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조	필기전형, 면접전형 만점의 5~10%	증빙서류* 제출자에 한함
「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조		
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조		
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9		
「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조		
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조		
「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조		

\* 취업지원(보호)대상자 증명서

※ 관련 법령에 따라 가점 적용(「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호대상자는 본인에 한하여 필기, 면접전형 만점의 5% 부여)

### □ 장애인

구 분	가 점	비 고
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	필기전형, 면접전형 만점의 5%	증빙서류* 제출자에 한함

\* 장애인증명서 및 국가유공자(지원공상군경 및 지원공상공무원 포함) 또는 보훈보상대상자 중 상이등급 기준에 해당하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증, 국가유공자 또는 보훈보상대상자임을 확인하는 서류 제출

### □ 경력단절여성 ※공무직(단시간근로자) 지원시에만 해당

구 분	가 점	비 고
「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」 제2조(정의)에 따른 경력단절여성 중 1년 이상의 근무경력자로 경력단절기간 1년 이상의 여성	필기전형 만점의 5%	증빙서류* 제출자에 한함

\* 경력단절 여부는 고용보험 피보험자격 이력 내역서로 확인

※ 경력이 다수인 경우 합산하여 계산, 월 미만 절사

※ 경력단절기간 1년은 공고일 기준 현재 연속 1년 이상의 경력단절을 의미함

□ 공단경력

구 분												가점	비고	
한국환경공단 근무경력(공단 6급이하 근무자, 공무원, 기간제 근로자, 인턴 등) 6개월 이상인 자												필기전형 만점의 0.5~2%	증빙서류 제출자에 한함	
공단근무	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월		
	-	-	-	-	-	0.50	0.55	0.60	0.65	0.70	0.75	0.80		
1년	0.85	0.90	0.95	1.00	1.05	1.10	1.15	1.20	1.25	1.30	1.35	1.40		
2년	1.45	1.50	1.55	1.60	1.65	1.70	1.75	1.80	1.85	1.90	1.95	2.00		

※ 15일 이상은 1개월로 하고, 15일 미만은 버림. 36개월 이상은 2% 가점처리

※ 공고일까지 계속 근무 중인 공단 직원은 재직기간을 공고일('20.4.20)까지 산정(공고일 포함)

□ 자격증 우대가점 세부내역(일반직 6급, 공무원)

구 분		가점	비고
사무직 6급	변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사	필기전형 만점의 5%	증빙서류 제출자에 한함
기술직 6급, 공무원 (사무기술원)	서류검증 필수자격 기준의 해당분야 기술사		

※ 서류검증 필수자격 기준의 해당분야 기술사를 5% 한도로 인정, 기술사 2개 이상 보유자도 1개만 가점인정

□ 기타

- (가점 계산 방법) 가점은 가점구분별 합산이 가능하며 가점은 최대 만점의 15% 내에서 가능, 매 과목 4할이상 득점자에 한해서만 가점 적용함
- (최종합격자 선정 시 가점 반영) 가점 적용된 필기점수(30%)와 가점 적용된 면접점수(70%)를 합산한 종합점수로 평가(추가 가점 적용 불가)
- (증빙서류) 반드시 자격증 원본이나 발급기관에서 발행해 주는 자격취득확인서 등을 스캔하여 제출

## 일반직 직무수행능력평가 전공시험 과목

구 분		시험과목
직 군	직 렬	
사무직	법정	행정법, 행정학
	상경	경영학, 회계학, 경제학
	회계	경영학, 회계학
	장애인	법정, 상경, 회계 직렬 중 지원자가 택일하며, 해당하는 직렬별 시험과목에 응시
기술직	환경	환경공학(대기, 수질, 소음진동, 폐기물, 토양 통합)
	화공	화공열역학, 단위조작 및 화학공업양론, 반응공학, 공정제어, 공업화학 통합
	기계	재료역학, 기계열역학, 기계유체역학, 기계재료 및 유압기기, 기계제작법 및 기계동력학 통합
	전산	데이터베이스, 소프트웨어공학, 전자계산기구조, 운영체제, 데이터통신 통합
	환경분석 (대기)	환경공학(대기, 수질, 소음진동, 폐기물, 토양 통합)
	환경분석 (수질)	환경공학(대기, 수질, 소음진동, 폐기물, 토양 통합)
	안전	안전관리론, 인간공학 및 시스템안전 공학, 기계위험방지기술, 전기위험방지기술, 화학설비위험방지기술, 건설안전기술

※ 공무원직은 직무수행능력평가 미 실시

## 코로나19 예방을 위한 시험관련 사전안내

2020년도 한국환경공단 상반기 신입직원 채용 지원자 분들께 안내드립니다.

‘코로나19’의 지역사회 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 유의사항을 사전 안내하오니, 필기시험, 인성검사 및 면접전형 응시에 반드시 참고해 주시기 바랍니다.

### 응시자 유의사항

- 공단은 모든 고사장을 시험 전·후로 방역하고, 응시자는 체온측정 및 손 소독 등을 실시한 후 입실하실 수 있습니다.
    - 체온측정 후(37.5℃ 이상, 심한 기침 등) 이상 징후가 있는 응시자는 별도 고사실에서 시험을 실시하오니 양해 부탁드립니다.
  
  - 코로나19 확진자, 자가격리 대상자는 필기시험, 인성검사 및 면접전형에 응시할 수 없습니다.  
(관련: 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제47조)
  
  - 모든 응시자들은 감염증 확산방지를 위해 반드시 마스크를 착용하셔야 합니다.
    - 응시자가 코로나19 예방수칙을 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있으니 이점 유의해 주시기 바랍니다.
  
  - 손세정제 사용, 손 씻기 생활화, 기침 예절준수 등 감염증 예방수칙을 준수하여 개인위생을 철저히 관리해 주시기 바랍니다.
- ※ 코로나19 감염증 확산추이에 따라 필기시험, 인성검사 및 면접시험 등 채용일정이 변경될 수 있으니 전형 단계별 안내사항을 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.

## 장애유형별 편의지원

장애유형 및 등급		필기시험 편의지원 내용	
지체장애	상지	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확대문제지</li> <li>• 보조공학기기 지참 허용</li> <li>• 별도시험실 배정(좌석간격 조정)</li> </ul>
		1~3급(중증)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험시간 연장(1.5배)</li> <li>• 시험 답안지 대필</li> </ul>
		4~6급(경증)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공통 편의지원 내용만 신청 가능</li> </ul>
	하지	1~6급(중증)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 별도시험실 배정(좌석간격 조정)</li> </ul>
뇌병변장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확대문제지</li> <li>• 보조공학기기 지참 허용</li> <li>• 별도시험실 배정(좌석간격 조정)</li> </ul>
	1~3급(중증)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험시간 연장(1.5배)</li> <li>• 시험 답안지 대필</li> </ul>
	4~6급(경증)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공통 편의지원 내용만 신청 가능</li> </ul>
시각장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 확대문제지</li> <li>• 보조공학기기 지참 허용</li> </ul>
	1~3급, 4급 2호 (좋은 눈의 시력이 0.06이하이거나 두 눈의 시야가 각각 모든 방향에서 10도 이하로 남은자)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험시간 연장(1.5배)</li> <li>• 축소문제지(확대독서기 사용자)</li> </ul>
	4,5급 1호, 6급 중 좋은 눈의 교정 시력이 0.3 이하 (나쁜눈의 시력이 0.02 이하이고 좋은 눈의 교정시력이 0.3이하인 자)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험시간 연장(1.5배)</li> </ul>
	5급 2호, 6급(위 조건 이하의 자)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공통 편의지원 내용만 신청 가능</li> </ul>
청각장애	2~6급		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시요령 등 서면자료 제공</li> <li>• 보조공학기기 지참 허용</li> </ul>
기타 의료기관장이 인정한 장애	일시적 신체장애로 응시에 현저한 지장이 있는 자		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장애정도를 검증하여 결정</li> </ul>
	등급 구분 없음 (과민성대장증후군 및 과민성방광증후군, 신장, 심장, 장루, 요루 장애 등)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험시간 일반응시자와 동일</li> <li>• 장애전형 응시자에 한하여 해당 증후가 있을 경우 시험 중 화장실 사용 허용</li> </ul>
기타	임산부 (의사소견서 증빙)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시험 중 화장실 사용 허용</li> <li>• 별도시험실 배정(좌석간격 조정)</li> </ul>

- 신청방법
  - 원서 접수 시 장애유형별 편의제공 내용을 참조하여 본인의 해당사항 확인
  - 원서 작성화면에서 제공받고자 하는 편의지원 항목 표시
  - 원서 접수 후 편의제공 여부 별도 통보함
- 확대문제지 : A3 규격의 118%(14point)로 확대 인쇄 제공
- 축소문제지 : A4 규격의 82%(10point)로 축소된 문제지로 확대독서기 사용자에게 한하여 신청



[양식2]

## 2020년도 한국환경공단 상반기 신입직원 채용 이의신청서

성 명	
수험번호	
채용구분	
직 렬	
주 소	
연 락 처	휴대폰번호
	이메일주소
이의신청사유	육하원칙에 따라 자세하게 기술
상기 본인은 2020년도 한국환경공단 상반기 신입직원 채용과 관련하여 위와 같이 이의 신청서를 제출합니다. 한국환경공단 이사장 귀하	
2020. . . 신청자 : (서명)	

### ※ 신청 시 유의사항

- 이의신청 처리 예외사유를 확인하고 명확히 기재 바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성 바랍니다. 문의 및 질의사항에 관한 사항은 답변하지 않습니다.  
<이의신청 예외사유>
  - 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
  - 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 대한 개인정보, **응시자의 전형 단계별 개인 점수 및 순위**, 공고서 상 명확히 기재되어 있는 내용 등
  - 기타 정보제공이 어려운 사항 등
- 회신은 이메일을 통해 시행하며, 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다.

[양식3]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국환경공단 이사장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]