

일반(청년) 및 보훈(청년) 직원 공개채용 공고

서울특별시강북구도시관리공단의 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2019년 11월 28일

서울특별시강북구도시관리공단 이사장

1. 인원 및 분야

1) 일반(청년)채용 전형

직군·직급	직렬	채용 인원	담당업무
일반채용인원		8명	※ 각 직무별 직무기술서 참조
행정직8급	일반	2명	<ul style="list-style-type: none"> - 사무행정, 회계, 문서 작성 및 관리, 데이터 및 사무자동화 관리 운영 등 - 도서관 자료열람실 관리·운영, - 고객지원센터 운영·관리, 열람서비스, 이용자 관리 - 주차관리 및 고객응대(시설안내 등)
	사서	3명	<ul style="list-style-type: none"> - 수서/정리 업무 - 문화교실 계획수립 및 운영 - 독서문화프로그램 운영 - 열람실 이용지도 및 안내, 상담 - 도서관 운영 행정 업무 - 기록물 관리 및 처리
전문직8급	기술 [산업안전]	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 공단 산업안전 분야 기술 및 행정사무 전반 - 공단 산업안전 기획 - 재난 관련 업무 기획 [예방, 대책 및 상황] - 위험성평가 등 공단 산업안전관리 및 교육 - 경영평가 시설안전지표 관리
	기술 [소방설비]	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 공단 소방시설 분야 기술 및 행정사무 전반 - 공단 소방시설(물)안전점검 총괄 - 친환경 경영 관련 업무 전반[에너지 절감 등] - 공단 시설물 유지관리 업무 전반 - 경영평가[시설안전 및 친환경] 지표관리
	기술 [기계설비]	1명	<ul style="list-style-type: none"> - 시설물 안전관리(기계) - 기계설비 관련 시설물 유지관리 - 소방(기계)설비 유지관리 - 수질, 가스, 공조, 보일러, 위험물 관리

※ 임용일로부터 6개월간 수습기간임(개인별 근무평가 및 복무태도 등 심사를 통해 정규 임용 결정)

2) 보훈(청년)특별채용 전형

직군·직급	직렬	채용인원	담당업무
보훈채용인원		2명	※ 각 직무별 직무기술서 참조
행정직8급	일반	2명	- 사무행정, 회계, 문서 작성 및 관리, 데이터 및 사무자동화 관리 운영 등 - 도서관 자료열람실 관리·운영, - 고객지원센터 운영·관리, 열람서비스, 이용자 관리 - 주차관리 및 고객응대(시설안내 등)

※ 임용일로부터 6개월간 수습기간임(개인별 근무평가 및 복무태도 등 심사를 통해 정규 임용 결정)

2. 응시자격

1) 응시자격 기준

응시자격 기준

- 신규직원 공개경쟁 및 보훈대상 특별경쟁 제한연령 [청년채용 기준]
 - 「청년고용촉진 특별법」 및 「공공기관 및 지방공기업 청년고용의무제」에 따라 공고일 현재 만15세 이상 만34세 이하인 자 [1984년 공고 다음날 ~ 2004년 공고일]
- 직급별 아래 자격요건을 갖춘 자

직급	직렬	응시자격기준
행정직 8급	일반	1. 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용 능력 2급 이상 자격 보유자(필수) 2. 채용분야 및 담당업무의 자격 및 능력을 갖춘 자 3. 담당업무 관련 자격증 소지자(우대)
	사서	1. 정사서 소지자 또는 준사서 자격을 소지한 후 해당분야 2년 이상 근무경력자 2. 기록물관리전문요원 자격증 소지자(우대)
전문직 8급	기술 (소방)	1. 소방설비(전기/기계)기사 소지자 또는 소방설비산업기사를 소지한 후 해당분야 2년 이상 근무경력자(필수) 2. 소방설비전기분야와 소방설비기계분야 자격증을 모두 소지한 자(우대) 3. 워드프로세서 혹은 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격취득자(우대)
	기술 (산업안전)	1. 산업안전기사 소지자 또는 산업안전산업기사를 취득한 후 해당분야 2년 이상 근무경력자 2. 워드프로세서 혹은 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격취득자(우대)
	기술 (기계)	1. 에너지관리산업기사 이상 자격증 소지자(필수) 2. 공조냉동 기계 산업기사 자격증 소지자(우대) 3. 가스산업기사 자격증 소지자(우대) 4. 소방설비산업기사(기계) 자격증 소지(우대) 5. 건축설비산업기사 자격증 소지자(우대)
공통사항		1. 공고일 기준 만15세 이상 만34세 이하인 자 [청년채용 기준] - 1984년 공고 다음일 이후 2004년 공고일 이전 출생자 2. 학력, 성별 제한 없음 3. 남자인 경우, 병역의무를 필하였거나 또는 면제자 4. 강북구도시관리공단 인사규정에 결격사유가 없는 자 5. 위 자격은 공고 전까지 취득한 자에 한하여 인정

2) 결격사유

- 공단 인사규정 제10조(결격사유) 각호의 1에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

《 강북구도시관리공단 채용자 결격사유 [공단 내규 등 관련법규] 》

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 법원의 후견인 선임을 받은 자와 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
4. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
7. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
8. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
9. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받는 자
11. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

3. 근로조건

1) 임금

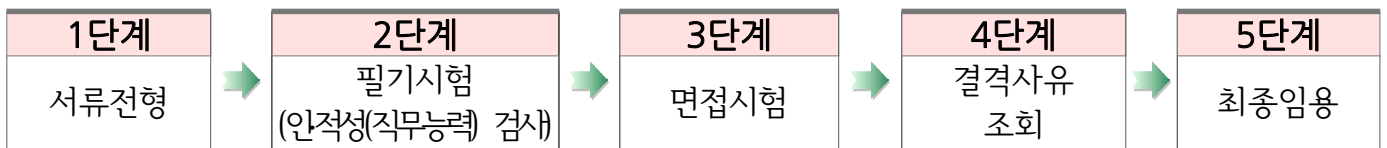
(단 위: 천 원)

직급(직위)	총액	기본 연봉	각종 복리후생비	복지 포인트	평가급 (인센티브)
8급(사원) <1호봉 기준>	25,767	22,298	2,469	1,000	평가결과에 따라 차등지급

※ 기술수당, 장기근속수당, 가족수당, 자녀학비보조수당, 휴일·야간·연차수당은 별도

2) 근무조건 : 주 40시간 (단, 사업장 근무환경에 따라 주말근무)

4. 전형단계



5. 원서접수 및 일정

1) 전형별 세부 일정

채용절차	일정	주요내용
채용공고	2019.11.28.(목) ~ 12.09.(월)	- 공고장소 : 공단, 클린아이(잡플러스) 및 채용대행 업체의 홈페이지
서류접수	2019.12.03.(화) 9시 ~ 12.09.(월) 18시	- 접수방법 : 온라인접수 • http://gbcmc.torc.co.kr • 방문, 팩스, 우편 접수 불가 - 2019.12.09.(월) 18:00까지 접수

채용절차	일정	주요내용
서류심사(1차)	2019.12.11.(수)	- 응시자수가 채용인원의 적격심사만 실시 ※ 단, 응시인원이 예상범위를 초과한 경우 서류전형을 통하여 필기시험인원을 조정하고 그에 따라 시험일정이 조정될 수 있음
서류심사 결과 및 필기시험 공고	2019.12.13.(금)	- 공단 및 클린아이 홈페이지, 개별문자발송 - 응시자격에 대한 적격자에 대하여 통보
필기시험(2차) [인적성·직무능력]	2019.12.21.(토)	- 장 소 : 별도공고 - 시험대상: 서류전형합격자 - 방 법 : 인성검사 240문항(30분소요) 적성검사 70문항(60분소요)
필기시험 합격자발표	2019.12.24.(화)	- 공단 홈페이지, 클린아이(잡플러스) 공고 - 합격기준: 고득점순으로 채용인원 3배수 합격 선발
면접시험(3차)	2019.12.26.(목) ~ 12.27.(금)	- 단독 또는 그룹(3~4명) 면접
최종 합격자 발표	2019.12.31.(화)	- 공단 및 클린아이 홈페이지, 개별통보
임용등록	2020.01.01.(수)~ 2020.01.07.(화)	- 임용등록 관련 서류 제출
신원조회	2020.01.08.(수)~ 2020.01.17.(금)	- 결격사유 등 조회
임용	2020.01.18. ~	- 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 세부사항은 전형별 결과(합격 등) 공고시 안내

2) 제출서류

구분	제출서류
응시원서 접수시	- 입사지원서(소정서식에 작성) - 자기소개서(소정서식에 작성)
서류전형 합격자	- 국가유공자 등 취업보호(지원)대상자 증명서(원본) [시험장] 제출
최종 합격자	- 개인정보 수집·이용·제공 동의서(소정서식에 작성) - 경력증명서, 재직증명서(근무부서, 직책, 담당업무 표기) - 자격증 사본 - 주민등록등본, 초본 각 1부(병역사항 기재, 주민번호 뒷자리 제외) - 최종학교 졸업(예정)증명서(학위증명서)

3) 가산특전

취업지원대상자	가점사항
아래 법률에 의한 취업지원대상자 1. 독립유공자 예우에 관한 법률 2. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 3. 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률 4. 특수임무 유공자 예우에 관한 법률 5. 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률	- 매 시험(서류, 필기, 면접) 전형별 각 만점의 5%~10% - 취업지원(보호)대상자 증명서 제출(공고일 이후 발급분) - 가점비율은 국가보훈처 등에서 발급하는 취업지원(보호)대상자 증명서상의 비율 인정

4) 동점자 우선 적용 [※ 최종 합격자 결정의 경우 적용]

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호에 따른 장애인
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 1항에 따른 북한이탈주민
- 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자 및 자녀 포함)

5. 블라인드 채용 안내

- 응시희망자는 반드시 나이(청년채용), 응시자격요건 등에 적합한지를 미리 확인하고 접수하시기 바랍니다.
- 면접시험 등 채용절차 전체 과정에서, 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.
- 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재 또는 면접시 발언하지 말아야 합니다.(입사지원서 및 자기소개서, 면접시험 등)
- 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 입사지원서에는 응시분야에 관련된 부분만을 기재하여 주시기 바라며, 그 외의 내용을 작성할 경우에는 평가에 미반영 됨을 알려드립니다.

6. 기타사항

- 입사지원서의 기재 착오 및 누락, 허위기재, 제출서류 미제출, 연락불능, 자격 미달자 응시, 자기소개서 불성실 작성(표절입력 포함) 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하며, 합격자 통지 및 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 채용전형 중 1개 전형에 한하여 지원 가능하며, 중복지원 시 불합격 처리됩니다.
- 입사지원서나 구비서류는 접수기간 이후 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다.
- 모든 서류는 원본으로 제출해야 합니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환합니다. 하지만, 홈페이지(전자우편 포함)로 제출된 입사지원서 및 자기소개서 등은 반환하지 않습니다. 또한, 채용 서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 3개월 이내)이 지난 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기합니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 신원조회, 신체검사 결과로 부적격판정 시에 합격이 취소됩니다.
- 보수 및 복무는 우리공단 보수규정 및 취업규칙, 인사규정 등에 따릅니다.
- 최종합격자는 임용등록을 거쳐, 공단의 인력수급 상황에 맞추어 순차적 임용하며, 최종합격자 중에서 임용포기, 공무원 채용 신체검사규정에 의한 신체검사에 불합격 또는 공단 인사규정 제10조 결격사유에 해당할 경우 차순위자를 임용할 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우, 반드시 입사 포기서류를 공단에 제출하여야 합니다.
- 채용확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 졸업 등의 사유로 입사 유예는 불가합니다.
- 문의처 : 강북구도시관리공단 경영지원팀 (☎02-944-3014)

우리 공단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다.
채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발되는 경우, 관련 법령 및 공단 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 응시자격 제한, 관련 기관에 해당사실 통보 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.