

## 임업·임산계열 4급 - 산림자원조성·보호

채용분야	임업·임산계열 4급 - 산림자원조성·보호			
NCS 분류체계	대분류	24.농림어업		02.경영·회계·사무
	중분류	03.임업		01.기획사무
	소분류	01.산림자원조성	02.산림관리	01.경영기획
	세분류	02.산림조성	02.산림보호	01.경영기획
직무 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 지속가능한 산림경영을 위하여 산림조사, 산림경영계획을 바탕으로 조림, 육림, 천연갱신의 작업 실행과 설계·감리 등의 업무를 수행하는 일이다.</li> <li>○ (산림보호) 산림과 생활권 수목에서 발생하는 병해충, 야생동물, 비생물적 요인 및 산불 등의 피해에 대한 예찰, 진단, 계획, 설계, 치료, 시공, 감리, 평가, 예방 및 피해 저감 대책을 통하여 산림생산성 향상과 수목의 건강성을 유지함 <b>[담당 권역 예찰 및 발생현황 조사, 신규발생지 역학조사(감염원인·경로 규명 등), 지역별 재발생률 현장조사, 소나무재선충병 및 기타 수목병해충 감염 의심목에 대한 검경 및 1차 진단, 컨설팅]</b></li> </ul> <p style="text-align: right; color: blue;">[NCS에 정의되어 있지 않은 업무내용]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 경영기획 업무는 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일이다.</li> </ul>			
주요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 14.임황조사, 16.산림경영계획, 17.산림경영계획 사전조사, 22.목재수확</li> <li>○ (산림보호) 01.산림병해충 예찰, 02.산림병해충 방제 설계, 04.산림병해충 방제 평가, 08.생활권 수목피해 진단</li> <li>○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 06.예산 관리</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 산림경영에 대한 지식, 수목의 형태 분류학적 지식, 소밀도 구분 방법, 산림조사에 관한 제규정, 산림사업종에 관한 지식, 산림의 유형과 기능에 관한지식, 사업종별 사업 실행시기와 방법에 대한 지식, 산림의 기능별 기능 증진을 위한 목표임상과 주요 조림수종 분류에 대한 지식, 산림경영계획 관련지침에 대한 지식, 기능별 산림사업 실행시기와 방법에 관한 지식, 산림별채의 지침에 대한 지식, 벌도, 조재, 집운재 벌채에 대한 기본 지식, <b>[해의조림 및 목재수확 시스템에 대한 지식]</b></li> <li>○ (산림보호) 발생 병해충의 조사방법에 대한 지식, 발생 병해충의 분류에 대한 지식, 발생 병해충별 피해도 구분에 대한 지식, 병해충 발생생태에 대한 지식, 피해목의 발달생육에 대한 지식, 병해충 방제방법에 대한 지식, 약제별 특성에 대한 지식, 산림병해충 특성에 관한 지식, 산림병해충 방제에 관한 지식, 나무주사·약제살포에 사용되는 약해에 관한 지식, 산림병해충 특성에 대한 지식, 수종분류 및 특성에 대한 지식, 수목의 생리에 대한 지식, 잔디의 생리에 대한 지식, 수목과 잔디 병해충 종류에 대한 지식, 수목·잔디의 병해충 특성에 대한 지식, 식엽성·흡즙성·천공성 해충피해에 대한 지식, <b>[해의 발생 병해충 방제방법에 대한 지식]</b></li> <li>○ (경영기획) 핵심성과지표에 대한 개념, 당해 연도 중점 추진과제, 예산계획 수립원칙, 예산 편성 지침, 지표 운영 정의서에 대한 개념, 전사목표에 대한 전략적 개념</li> </ul> <p style="text-align: right; color: blue;">[NCS에 정의되어 있지 않은 업무내용]</p>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 산림지리정보시스템(FGIS)활용 기술, 수고 측정기기 조작 및 운용기술, 직경 측정기구</li> </ul>			

	<p>사용 기술, 임분수확표 응용기술, 임목생산 사업종과 작업종 선택과 현장 적용방법에 대한 기술, 산림부산물 품목별 재배 기술, 산림의 기능별 조립 적지적수 배치에 대한 기술, 산림의 기능별 숲가꾸기의 작업 기술, 임상도, 지형분석도 판독기술</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림보호) 주요 병해충 구분 능력, 각종 현미경에 의한 진단 능력, GPS·루페·현미경 등 조사장비 사용 능력, 피해수준(피해등급) 구분 능력, 보고서 작성 능력, 홍보문안 작성 능력, 공정관리 능력, 작업일보 작성 능력, 각종 현미경 사용 능력, 주요 병해충 피해 구분 능력, 보호장구 사용 능력</li> <li>○ (경영기획) 지표별 실적 추이 분석 기술, 사업별 로드맵 작성 기법, 기획서 작성 기술, 부서별 소요 예산 분류 기술, 스프레드시트 프로그램 활용 기법, 비즈니스 문서 작성 기술, 프레젠테이션 기법</li> </ul>
<p>직무 수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 현장상황을 파악하여 경영에 접목하는 태도, 실행과정에서의 책임성, 성실성 있는 적극적인 태도, 면밀성과 정확성, 종합 기획능력, 지역완결 종합적 사업 계획하려는 태도, 시설 및 소득 사업 계획기준 준수, 산림의 기능별 조성계획 기준 준수, 정확하고 세심한 업무 처리 태도, 종합 분석과 응용 역량, 현장을 중시하는 경영 태도, 효율적이고 합리적인 별채 태도</li> <li>○ (산림보호) 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도, 정확하고 세심한 업무 처리 태도, 산림현장업무를 수행할 수 있는 건강성, 공정관리의 중요성을 인식하는 신중한 태도, 병해충 방제 시 완벽 구제를 위한 철저한 작업 수행 태도, 안전수칙을 철저히 수행하려는 태도, 행정절차를 준수하려는 성실한 수행 태도, 정확하고 세심하게 보고서를 작성하는 실행 태도, 병해충 발생예찰을 위한 성실한 태도, 합리적·과학적으로 분석하는 자세, 정밀한 관찰 태도, 합리적으로 분석하고 처리하는 태도</li> <li>○ (경영기획) 지속적인 확인·검토 자세, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 경영진의 의중을 사업계획에 반영하려는 자세, 적극적 의사소통 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 계획 대비 실행율을 정확히 점검하려는 자세, 선행적 업무 처리 자세, 원인 분석을 위한 가설 지향적 사고, 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 노력</li> </ul>
<p>관련 자격증</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림기술사, 산림기사, 산림산업기사, 산림기능사, 식물보호기사, 식물보호산업기사, 임산가공기사, 임산가공산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 전산회계 1급 등</li> </ul>
<p>직업 기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력</li> </ul>
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>

## 임업·임산계열 4급 - 산림자원정보

채용분야	임업·임산계열 4급 - 산림자원정보			
NCS 분류체계	대분류	24.농림어업	14.건설	02.경영·회계·사무
	중분류	03.임업	02.토목	01.기획사무
	소분류	01.산림자원조성	03.측량·지리정보개발	01.경영기획
	세분류	02.산림조성	03.공간정보구축	01.경영기획
직무 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 지속가능한 산림경영을 위하여 산림조사, 산림경영계획을 바탕으로 조림, 육림, 천연갱신의 작업 실행과 설계·감리 등의 업무를 수행하는 일이다.</li> <li>○ (공간정보구축) 공간정보구축은 국토공간의 효율적 관리와 개발을 위하여 지상·지하·해양을 측량하고, 정사영상·수치지도·주제도 등을 제작하여 공간정보 인프라를 구축하는 일이다.</li> <li>○ (경영기획) 경영기획 업무는 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일이다.</li> </ul>			
주요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 09. 임황조사, 11.산림경영계획, 12. 산림경영계획 사전조사, 17.목재수확</li> <li>○ (공간정보구축) 02.공간현황측량, 07.수치지도DB구축, 08.재난재해 공간정보 제작, 09.국토변화 모니터링</li> <li>○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 06.예산 관리</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 산림경영에 대한 지식, 수목의 형태 분류학적 지식, 소밀도 구분 방법, 산림조사에 관한 제규정, 산림사업종에 관한 지식, 산림의 유형과 기능에 관한지식, 사업종별 사업 실행시기와 방법에 대한 지식, 벌채금지구역과 실제 벌채할 예정구역 구획에 대한 지식, 산림의 기능별 기능 증진을 위한 목표임상과 주요 조림수종 분류에 대한 지식, 산림경영계획 관련지침에 대한 지식, 기능별 산림사업 실행시기와 방법에 관한 지식, 벌채 지역의 지리적 조건 및 입분 현황 파악에 대한 지식, 산림벌채의 지침에 대한 지식, 벌도, 조재, 집운재 벌채에 대한 기본 지식, 운재 벌채에 필요한 임업계 장비의 종류, 벌채 기작과 구조, 작동법에 대한 지식</li> <li>○ (공간정보구축) 수치지형도 제작방법의 절차에 대한 지식, 공공측량 작업규정에 대한 지식, GPS에 의한 기준점 측량방법에 대한 지식, GPS 및 토털스테이션 측량에 대한지식, 지도학 및 수치지도에 대한 지식, 수치지도제작 규정·관련법규에 대한 지식, 벡터편집 소프트웨어에 대한 지식, 좌표변환·지도투영법에 대한 지식, 도면제작 편집 소프트웨어에 대한 지식, 도면편집 및 좌표계변환에 대한 지식, 무인항공기 등 신기술 적용에 대한 지식, 관련 시스템 및 기술 활용 대한 지식, 자연적 혹은 인위적 국토변화 원인에 대한 지식</li> <li>○ (경영기획) 핵심성과지표에 대한 개념, 당해 연도 중점 추진과제, 예산계획 수립원칙, 예산 편성 지침, 지표 운영 정의서에 대한 개념, 전사목표에 대한 전략적 개념</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 산림지리정보시스템(FGIS)활용 기술, 수고 측정기기 조작 및 운용기술, 직경 측정기구 사용 기술, 입분수확표 응용기술, 임목생산 사업종과 작업종 선택과 현장 적용방법에 대한 기술, 산림 부산물 품목별 재배 기술, 산림의 기능별 조림 적지적수 배치에 대한 기술, 산림의 기능별 숲가꾸기의 작업 기술, 임상도, 지형분석도 판독기술, 벌채 지역의 산림현황을 파악할 수 있는 기술, 벌도, 집재, 운재 벌채를 위한 계획서 작성 능력, 작업종에 적합한 임업기계장비 사용 기술</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공간정보구축) 수치지도 편집 소프트웨어운영 능력, GPS관측 및 소프트웨어운영 능력, 수치편집·데이터파일정리 기술, 벡터편집 소프트웨어 활용 기술, 구조화편집 소프트웨어 활용 기술, 도면 편집 소프트웨어 활용 기술, 좌표계변환 소프트웨어 활용 기술, DB 분석·처리기술, 공간정보 처리 기술, 영상처리 및 응용 기술</li> <li>○ (경영기획) 지표별 실적 추이 분석 기술, 사업별 로드맵 작성 기법, 기획서 작성 기술, 부서별 소요 예산 분류 기술, 스프레드시트 프로그램 활용 기법, 비즈니스 문서 작성 기술, 프레젠테이션 기법</li> </ul>
<p style="text-align: center;">직무 수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 현장상황을 파악하여 경영에 접목하는 태도, 실행과정에서의 책임성, 성실성 있는 적극적인 태도, 면밀성과 정확성, 종합 기획능력, 지역완결 종합적 사업 계획하려는 태도, 시설 및 소독 사업 계획기준 준수, 산림의 기능별 조성계획 기준 준수, 정확하고 세심한 업무 처리 태도, 종합 분석과 응용 역량, 현장을 중시하는 경영 태도, 효율적이고 합리적인 별채 태도</li> <li>○ (공간정보구축) 작업량에 따라 필요한 소모품 및 인력구성의 준비성, 측량 과업지시서 및 공공측량 작업 규정에 필요한 준비성, 합리적 계획 수립을 위한 논리적 사고, 긍정적이고 능동적인 태도, 복잡한 것을 각각의 관련성을 파악하고 핵심적인 사항을 분류하는 태도, 합리적인 업무처리 태도, 신속 재해 DB 구축을 위한 의지, 새로운 기술·지식 습득에 대한 의지, 기존 지식을 응용하거나 새로운 지식을 만들어내는 태도, 복잡한 것을 각각의 관련성을 파악하고 핵심적인 사항을 분류하는 의지</li> <li>○ (경영기획) 지속적인 확인·검토 자세, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 경영진의 의중을 사업계획에 반영하려는 자세, 적극적 의사소통 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 계획 대비 실행을 정확히 점검하려는 자세, 선행적 업무 처리 자세, 원인 분석을 위한 가설 지향적 사고, 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 노력</li> </ul>
<p style="text-align: center;">관련 자격증</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림기술사, 산림기사, 산림산업기사, 산림기능사, 식물보호기사, 식물보호산업기사, 임산가공기사, 임산가공산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 전산회계 1급 등</li> </ul>
<p style="text-align: center;">직업 기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력</li> </ul>
<p style="text-align: center;">참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>

## 임업·임산계열 4급 - 산림분야 일자리 창출

채용분야	임업·임산계열 4급 - 산림분야 일자리 창출				
NCS 분류체계	대분류	24.농림어업	NCS 미개발	창업진흥원 특화분류	02.경영·회계·사무
	중분류	03.임업	-	-	02.총무·인사
	소분류	03.임산물생산·가공	-	-	03.일반사무
	세분류	01.임산물생산	일자리 창출 분야	창업지원사업운영	02.사무행정
직무 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임산물생산) 농산촌민의 소득증대와 국민의 삶의 질 향상을 위하여 산림에서 목재, 단기소득임산물, 그 밖의 조정수를 대상으로 벌채, 재배기술을 활용하여 소득 창출을 지원함</li> <li>○ (일자리 창출 분야) 일자리 창출을 위한 추진과제 실행 및 관리</li> <li>○ (창업지원사업운영) 임업분야 창업촉진을 위한 창업기반조성 및 운영하고, 우수 예비창업자를 발굴하고 지원하는 일이다.</li> <li>○ (사무행정) 사무행정은 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.</li> </ul>				
주요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임산물생산) 11.임산물 판매전략 수립, 13.임산물 유통관리</li> <li>○ (일자리 창출 분야) <b>[일자리 창출 국정기조 이해, 일자리 창출에 따른 실적 관리, 점검 및 홍보]</b> <span style="color: blue;">[NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용]</span></li> <li>○ (창업지원사업운영) 01. 창업 지원 사업 기획, 02. 창업 지원 사업 공모 및 심사 03. 창업 지원 사업 지원금 관리, 04. 창업 지원 사업 점검 및 평가 05. 창업 지원 사업 관련 각종 행사 운영, 06. 창업 지원 사업 후속 지원 프로그램 운영</li> <li>○ (사무행정) 01.문서작성, 07.사무행정 업무관리</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임산물생산) 임산물 생산 및 수요에 대한 지식, 임산물의 유통정보에 대한 지식, 임산물의 경제성 분석에 대한 지식</li> <li>○ (일자리 창출 분야) <b>[국정과제 관련 전반 이해지식, 창업·이직·전직 관련 지식, 취업역량 강화를 위한 산업교육관련 지식, 홍보관련 지식, 해외 일자리 창출 정보에 대한 지식]</b></li> <li>○ (창업지원사업운영) 민간단체 보조금 관리 규정에 대한 지식, 성과관리에 대한 이해, 평가시스템 설계방법에 대한 지식, 관련 분야 및 정책의 동향에 대한 이해, 국내 및 해외 유관 사례에 대한 지식, 창업 관련 콘텐츠에 대한 지식, 사업 통계 및 예산관리에 대한 지식, 창업사업화계획서에 대한 지식 등</li> <li>○ (사무행정) 문서기안 절차, 문서작성 규칙, 온·오프라인 업무 접수 요령, 업무전달 프로세스 <span style="color: blue;">[NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용]</span></li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임산물생산) 임산물의 수요파악 기술</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (일자리 창출 분야) <b>[업무량 분석, 인건비 분석, 신시장·신사업 발굴 컨설팅, 홍보활성화 기술]</b></li> <li>○ (창업지원사업운영) 창업 관련 콘텐츠 선별 능력, 창업사업화계획서 분석 능력, 사업 타당성 분석 능력, 평가체계 구성 능력</li> <li>○ (사무행정) 문서기안 능력, 업무파악능력, 업무전달 능력, 컴퓨터 활용능력</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>[NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용]</b></p>
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임산물생산) 임산물 생산의 수익성 제고를 위한 노력, 임산물 유통 정보 파악을 위한 적극적인 태도</li> <li>○ (일자리 창출 분야) <b>주요 국정과제에 대한 추진의지, 창의적 업무 태도, 소통과 공유의 열린 마음</b></li> <li>○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 성실성, 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 소비자에게 안전한 산양삼을 제공하려는 태도</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>[NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용]</b></p>
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림기술사, 산림기사, 산림산업기사, 산림기능사, 식물보호기사, 식물보호산업기사, 임산가공기사, 임산가공산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 전산회계 1급 등</li> </ul>
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력</li> </ul>
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>

# 임업·임산계열 4급 - 임산물 시험·분석

채용분야	임업·임산계열 4급 - 임산물 시험·분석			
NCS 분류체계	대분류	24.농림어업	17.화학	02.경영·회계·사무
	중분류	03.임업	01.화학물질 화학공정관리	02.총무·인사
	소분류	03.임산물생산·가공	01.화학물질관리	03.일반사무
	세분류	01.임산물생산	01.화학물질분석	02.사무행정
직무 수행능력	<p>○ (임산물생산) 농산촌민의 소득증대와 국민의 삶의 질 향상을 위하여 산림에서 목재, 단기소득임산물, 그 밖의 조경수를 대상으로 벌채, 재배기술을 활용하여 소득 창출을 지원함</p> <p>○ (화학물질분석) 화학물질[<b>임산물</b>]의 성분, 조성, 구조, 함량, 특성 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획수립, 시료채취, 전처리, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등의 분석업무를 수행함 <b>[식물체 이화학성 분석 등]</b></p> <p style="text-align: right;"><b>[NCS에 정의되어 있지 않은 업무내용]</b></p> <p>○ (사무행정) 사무행정은 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.</p>			
주요 능력단위	<p>○ (임산물생산) 39.산양삼 이력관리, 40.산양삼 품질 유통관리</p> <p>○ (화학물질분석) 07.분석장비 관리, 12.시험법 밸리데이션 평가, 15.크로마토그래피 분석, 17.분석결과 보고서 작성</p> <p>○ (사무행정) 01.문서작성, 07.사무행정 업무관리</p>			
필요지식	<p>○ (임산물생산) 산양삼 종자 잔류 농약 검사 기준, 산양삼 잔류 농약 검사 기준</p> <p>○ (화학물질분석) 시험법 검증 평가에 관한 지식, 크로마토그래피 분석원리, 크로마토그래피 분석기기의 분석결과와 데이터 측정에 관한 지식, 시험기준과 시험방법에 대한 ISO 등 국제규격, 분석장비별 응급조치 방법에 대한 지식</p> <p>○ (사무행정) 문서기안 절차, 문서작성 규칙, 온·오프라인 업무 접수 요령, 업무전달 프로세스</p>			
필요기술	<p>○ (임산물생산) 산양삼 품질 관리 기술</p> <p>○ (화학물질분석) 분석법 검증을 위한 밸리데이션 결과 해석 능력, 사용하고자 하는 분석기구 운용기술, 측정된 데이터의 통계처리기술, 관련법규 및 국제규격 확인을 위한 외국어 독해능력, 분석장비 이상에 따른 응급조치기술</p> <p>○ (사무행정) 문서기안 능력, 업무과약능력, 업무전달 능력, 컴퓨터 활용능력</p>			
직무 수행태도	<p>○ (임산물생산) 소비자에 안전한 산양삼을 제공하려는 태도</p> <p>○ (화학물질분석) 밸리데이션 결과의 신중한 해석, 분석장비 운용 절차서 준수, 측정된 데이터 처리의 공정성 유지, 분석장비 안전항 준수</p>			

	○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 성실성, 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 소비자에게 안전한 산양삼을 제공하려는 태도
관련 자격증	○ 산림기술사, 산림기사, 산림산업기사, 산림기능사, 식물보호기사, 식물보호산업기사, 임산가공기사, 임산가공산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 전산회계 1급 등
직업 기초능력	○ 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력
참고 사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>

# 임업·임산계열 4급 - 임산물 품질관리

채용분야		임업·임산계열 4급 - 임산물 품질관리	
NCS 분류체계	대분류	24.농림어업	02.경영·회계·사무
	중분류	03.임업	02.총무·인사
	소분류	03.임산물생산·가공	03.일반사무
	세분류	01.임산물생산	02.사무행정
직무 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임산물생산) 농산촌민의 소득증대와 국민의 삶의 질 향상을 위하여 산림에서 목재, 단기소득임산물, 그 밖의 조경수를 대상으로 벌채, 재배기술을 활용하여 소득 창출을 지원함</li> <li>○ (사무행정) 사무행정은 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.</li> </ul>		
주요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임산물생산) 38.산양삼 재배관리, 39.산양삼 이력관리, 40.산양삼 품질 유통관리</li> <li>○ (사무행정) 01.문서작성, 07.사무행정 업무관리</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임산물생산) 인삼 종자와 산양삼 종자 식별에 대한 지식, 재배지의 산림환경 정보에 관한 지식, 임업 및 산촌 진흥에 관한 법률(특별관리임산물), 생산과정 기록부 작성 요령, 특별관리임산물 검사 절차 및 기준에 관한 지식, <b>[해외 인삼·산양삼 식별에 대한 지식]</b></li> <li>○ (사무행정) 문서기안 절차, 문서작성 규칙, 온·오프라인 업무 접수 요령, 업무전달 프로세스</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>[NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용]</b></p>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임산물생산) 파종방법 및 파종상 정리에 관한 기술, 식재 기반 조성 기술, 생산 과정 기록부 작성 능력, 산양삼 품질 관리 기술, 산양삼 채취 기술,</li> <li>○ (사무행정) 문서기안 능력, 업무과약능력, 업무전달 능력, 컴퓨터 활용능력</li> </ul>		
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (임산물생산) 종묘 생육 과정에 대하여 주의 깊게 관찰하려는 태도</li> <li>○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 성실성, 업무협조 노력, 정확한 업무처리 태도, 소비자에게 안전한 산양삼을 제공하려는 태도</li> </ul>		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림기술사, 산림기사, 산림산업기사, 산림기능사, 식물보호기사, 식물보호산업기사, 임산가공기사, 임산가공산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 전산회계 1급, 경영지도사 등</li> </ul>		
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력</li> </ul>		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

# 임업·임산계열 4급 - 목재제품 시험분석

채용분야	임업·임산계열 4급 - 목재제품 시험분석		
NCS 분류체계	대분류	24.농림어업	02.경영·회계·사무
	중분류	03.임업	02.총무·인사
	소분류	03.임산물생산·가공	03.일반사무
	세분류	02.목재가공	02.사무행정
직무 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (목재가공) 목재제품의 품질수준 유지 및 품질 성능을 평가하기 위해 제품에 대한 품질을 규정하고, 검사, 시험·분석하는 일이다.</li> <li>○ (사무행정) 사무행정은 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.</li> </ul>		
주요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (목재가공) 40.목제품 품질관리, 41.목제품성능평가실무</li> <li>○ (사무행정) 01.문서작성, 03.데이터 관리, 07.사무행정 업무관리</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (목재가공) 목재 가공제품의 품질관리에 대한 지식, 검사항목별 시험방법에 대한 지식, 목재제품의 종류 및 특성에 대한 지식, 목재제품 품질규격에 대한 지식, 검사항목별 시험방법에 대한 지식, <b>[ISO 등 해외 목재제품 규격 및 시험분석에 대한 지식]</b></li> <li>○ (사무행정) 문서기안 절차, 문서작성 규칙, 데이터 분석 기법, 업무용 소프트웨어 특성</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>[NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용]</b></p>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (목재가공) 검사장비 운영 및 관리 기술, 목재제품 종류별 식별 능력, 목재제품 품질규격 선택 능력, <b>[LC, GC-MC 등 해외고가 시험·분석 장비 운영 및 관리 기술]</b></li> <li>○ (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 데이터 분석 도구 활용 능력, 컴퓨터 활용능력</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>[NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용]</b></p>		
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (목재가공) 공정하고 정확한 검사를 위한 자세, 정확하고 신속한 업무처리 태도, 안전규정을 철저히 준수하는 태도</li> <li>○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 성실성, 정확한 데이터 관리 태도</li> </ul>		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림기술사, 산림기사, 산림산업기사, 산림기능사, 식물보호기사, 식물보호산업기사, 임산가공기사, 임산가공산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 전산회계 1급, 경영지도사 등</li> </ul>		
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력</li> </ul>		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>		

## 임업·임산계열 4급 - 해외산림자원 개발

채용분야	임업·임산계열 4급 - 해외산림자원 개발			
NCS 분류체계	대분류	24.농림어업	01. 사업관리	02.경영·회계·사무
	중분류	03.임업	01. 사업관리	01.기획사무
	소분류	01.산림자원조성	02. 해외관리	01.경영기획
	세분류	02.산림조성	01. 해외법인설립관리	01.경영기획
직무 수행능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 지속가능한 산림경영을 위하여 산림조사, 산림경영계획을 바탕으로 조림, 육림, 천연갱신의 작업 실행과 설계·감리, 관리 등의 업무를 수행하는 일이다.</li> <li>○ (해외법인설립관리) 해외진출을 효과적으로 달성하기 위해 국내 및 현지의 업무 환경을 조사 분석하여 운영하는 전 과정을 계획, 실행, 관리하는 일이다.</li> <li>○ (경영기획) 경영기획 업무는 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일이다.</li> </ul>			
주요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 15.산림조사지원, 16.산림경영계획, 22.목재수확</li> <li>○ (해외법인설립관리) 06.해외법인 운영계획 수립, 10.해외법인 설립 이해 관계자 관리</li> <li>○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 06.예산 관리</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 산림조사에 관한 지식, 산림조사에 관한 제 규정, 측정 및 조사장비의 운용에 관한 지식, 산림사업종에 관한 지식, 산림경영계획 작성 및 실행요령과 관련 법령에 대한 지식, 적정 임목수확 시스템과 적정 벌채 조직 운영에 대한 지식, <b>[해외조림 및 목재수확 시스템에 대한 지식]</b></li> <li>○ (해외법인설립관리) 해외 현지 인력 운용을 위한 근로기준법, 노동 관련법 이해, 해외법인 운용 필요자금에 대한 회계적 지식, 투자활동의 개념 <b>[해외산림자원개발 사전환경조사, 바이오매스 사업 개발, 해외산림정보 수집 및 제공]</b></li> <li>○ (경영기획) 자사의 사업구조와 실적에 대한 개념, 고객·소비자에 대한 정의, 중장기·연간 사업 계획 추진전략, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 예산 계획, 기업 연간 목표, 예산 편성지침</li> </ul> <p style="text-align: right; color: blue;">[NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용]</p>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 표시기술, 각종측정 장비 및 기구의 운용기술, 임분수확표 응용기술, 산림구획과 산림조사를 할 수 있는 기술, 벌도, 조제, 집운재 벌채를 위한 계획수립에 대한 기술</li> <li>○ (해외법인설립관리) 직무분석 기술, 합법적 근로 계약서 검토 기술, 현금흐름 적정성 분석 능력</li> <li>○ (경영기획) 분석대상 항목별 주요정보 파악·정리 기술, 분석결과로부터 시사점 도출 기술, 외부 환경 분석기법</li> </ul> <p style="text-align: right; color: blue;">[NCS에 정의되어 있지 않는 업무내용]</p>			

<p>직무 수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (산림조성) 정확하고 섬세한 태도, 책임감 있는 성실한 태도, 효율적이고 합리적인 업무처리 태도</li> <li>○ (해외법인설립관리) 기획적 사고, 산정 인원별 업무량 균형을 고려한 공정성 있는 자세, 해외법인 영업, 투자 관련 재무적 결과를 정확한 수치로 도출하는 노력</li> <li>○ (경영기획) 시장환경/고객/경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고, 외부환경이 자사에 미치는 영향에 대한 분석적 자세, 목표중심적 사고, 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 경영진의 의중을 사업계획에 반영하려는 자세, 논리적 사고, 합리적 사고, 계획대비 실행율을 정확히 점검하려는 자세</li> </ul>
<p>관련 자격증</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산림기술사, 산림기사, 산림산업기사, 산림기능사, 식물보호기사, 식물보호산업기사, 임산가공기사, 임산가공산업기사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급, 전산회계 1급 등</li> </ul>
<p>직업 기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력</li> </ul>
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>