

# NCS기반 채용 직무기술서

| 채용분야<br>(채용직종)           | <input type="checkbox"/> 연구직<br><input type="checkbox"/> 기술직<br><input checked="" type="checkbox"/> 행정직                                                                                                                                                                                                                                                           | 분류<br>체계                   | 모집분야             | 경영지원          |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------|
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            | 세부모집분야<br>(모집직무) | 인사관리 및 인적자원개발 |
| KIER 중점사업<br>분야          | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(에너지기술개발)</b> 에너지효율향상 연구개발/ 신·재생에너지 연구개발/ 이산화탄소 처리 및 이용 연구개발/ 화석에너지 청정이용 연구개발/ 에너지관련 융·복합 연구개발</li><li>○ <b>(에너지기술 보급 확산 및 중소기업 육성)</b> 우수 에너지기술의 기술사업화 및 보급 확산/ 중소·중견기업의 역량강화를 위한 공동 기술개발 및 애로기술 지원/ 시험평가, 인증, 인력 양성</li><li>○ <b>(에너지기술 정책수립)</b> 국내·외 에너지기술 개발 동향 수집·분석/ 에너지 환경문제 대응 미래 전략기술 기획 및 정책반영 지원</li></ul> |                            |                  |               |
| 교육요건                     | 학 력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 제한 없음                      |                  |               |
|                          | 전 공                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 상경계열, 인문사회계열, 법정계열         |                  |               |
|                          | 세부전공                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 경영학, 교육학, 교육공학, 심리학, 행정학 등 |                  |               |
| 핵심책무                     | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 조직의 경영목표 달성을 위한 인적자원의 효율적 활용 및 지속적 성장을 위한 인적자원개발(교육·훈련, 경력경로 관리 등)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                  |               |
| 직무수행내용                   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (인사관리) 인사계획 수립, 채용, 배치, 승진, 평가, 포상, 인사기획 등</li><li>○ (교육·훈련) 교육훈련 계획 수립 및 운영, 평가 등</li><li>○ (조직문화 관리) 조직의 비전과 목표 공유 및 조직문화 분석과 실행방안 수립</li></ul>                                                                                                                                                                         |                            |                  |               |
| 세부업무<br>수행내용<br>(task기반) | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (인사관리) 인력운영계획 수립 및 운영, 승진·보상체계 분석 및 개선</li><li>○ (교육·훈련) 인력육성 계획 수립, 교육과정 기획 및 운영</li><li>○ (조직문화 관리) 조직문화 현황 분석 및 활성화 방안 수립·시행 등</li></ul>                                                                                                                                                                               |                            |                  |               |
| 필요지식                     | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (인사관리) 근로기준법, 기간제법, 취업규칙, 인사규정, 퇴직관리 규정 등</li><li>○ (교육·훈련) 교육설계법, 교육평가 방법, 인력육성체계 수립방법, 경력 개발방법론, 역량모델링 개념 등</li><li>○ (조직문화관리) 조직문화 진단법, 조직문화이해, 조직문화 활성화 방안 등</li></ul>                                                                                                                                                |                            |                  |               |
| 필요기술                     | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 법률 해석 및 적용 능력</li><li>○ 업무개선, 규정 및 제도 입안/기획 능력</li><li>○ 교육과정 설계 기술 및 교육평가 분석 능력</li><li>○ 조직문화진단 분석 및 설문지 개발 능력</li><li>○ 문서작성(사무)능력 및 컴퓨터 활용 능력(한글/엑셀/파워포인트)</li></ul>                                                                                                                                                  |                            |                  |               |
| 직무수행<br>태도               | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도</li><li>○ 적극적 소통의지 및 경청 자세, 팀워크 수행능력</li><li>○ 문제해결능력, 통계처리능력 및 목표설정(기획력)/관리능력</li><li>○ 자기관리 및 경력개발 능력</li></ul>                                                                                                                                                                                    |                            |                  |               |
| 필요자격                     | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 인사관리 및 인적자원개발 학위과정 또는 실무경험 우대</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                  |               |