

「별첨 1」

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 승강기 법정검사】

채용분야	기술	분류체계	대분류	15. 기계
			중분류	05. 기계장치설치
			소분류	01. 기계장비설치·정비
			세분류	승강기 법정검사 (공단 자체개발)
공단 주요사업	○ 한국승강기안전공단은 승강기 시설 이용자인 국민의 재산과 생명을 보호하기 위하여 승강기 검사, 인증, 진단·컨설팅, 안전성 평가, 연구개발 등 안전관리 사업 및 체계적인 사고예방 활동을 전개하고 있음			
핵심채무 (능력단위)	○ 승강기 법정검사(완성·정기·수시·정밀안전 검사) 실시			
직무수행내용	○ (승강기 법정검사) 승강기시설 안전관리법 제13조에 의거하여 완성검사, 정기검사, 수시검사, 정밀안전검사를 국가에서 정한 검사 기준, 항목 및 방법에 따라 성실히 검사를 실시하는 것으로서, 검사 점수에 따른 일정 안내, 검사준비, 검사기준에 따라 검사 항목별 주요 부품의 기능 및 안전성 테스트, 승강기 관리주체에게 검사결과를 통보하는 업무를 수행			
일반요건	연령	공고문 참조		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	승강기, 기계, 전기·전자학과나 그밖에 이와 유사한 학과		
필요지식	○ (승강기 법정검사) 승강기시설안전관리법에 따른 승강기 검사기준의 이해, 검사유형(완성, 정기, 수시, 정밀안전)에 따른 검사항목 및 검사결과 판정기준에 대한 이해, 승강기 시설(엘리베이터, 에스컬레이터, 덤웨이터 등)에 대한 기계구조 이해, 승강기 설치 부품별 특성 및 성능, 승강기 설치도면(전기, 기계) 해석, 승강기 조작 매뉴얼, 승강기 이용자 준수 사항, 검사 측정 장비 종류 및 사용 매뉴얼 등			
필요기술	○ (승강기 법정검사) 검사기준 해석 및 검사결과 판정 능력, 검사기록표 및 검사결과통보서 등 기술문서 작성 능력, 검사정보시스템(전산) 사용 능력, 기계실·승강로·승강장·피트 등 구조파악 및 검사능력, 승강기 설치도면(전기·기계) 해석 능력, 검사 측정 장비 사용 능력, 승강기 관리주체에 검사결과 설명 등 커뮤니케이션 능력			
직무수행태도	○ (승강기 법정검사) 승강기 검사기준 및 매뉴얼을 준수하는 태도, 공정한 태도, 고객에 대한 서비스 정신(정확한 설명 및 업무처리 등), 안전수칙 준수로 검사수행 시 위험점(협착점, 끼임점, 물림점 등) 주의			
필요자격	○ (주요자격)승강기 기사, 승강기 산업기사, 승강기 기능사 ○ (보조자격)기계, 전기, 전자, 안전 관련 기사, 산업기사, 기능사			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지→NCS·학습모듈 검색			

## 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 행정】

채용분야	행정	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무				
			중분류	01 기획 사무		02 총무·인사		03 재무·회계
			소분류	01 경영 기획		01 총무	02 인사조직	02 회계
			세분류	01 경영기획	01 기업홍보	01 총무	01 인사	01 회계·감사
<b>공단 주요사업</b>	○ 한국승강기안전공단은 승강기 시설 이용자인 국민의 재산과 생명을 보호하기 위하여 승강기 검사, 인증, 진단·컨설팅, 안전성 평가, 연구개발 등 안전관리 사업 및 체계적인 사고예방 활동을 전개하고 있음							
<b>핵심채무 (능력단위)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 04 신규사업 기획</li> <li>○ (기업홍보) 03 온라인 홍보, 04 출판 홍보</li> <li>○ (총무) 07 업무지원, 08 총무문서관리, 09 복리후생지원, 10 총무보안관리</li> <li>○ (인사) 03 인력채용, 04 인력이동관리, 05 인사평가</li> <li>○ (회계·감사) 01 전표관리, 02 자금관리, 03 원가계산, 04 결산관리</li> </ul>							
<b>직무수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일.</li> <li>○ (기업홍보) 기업홍보는 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 일이다.</li> <li>○ (총무) 총무는 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다.</li> <li>○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일</li> <li>○ (회계·감사) 회계·감사는 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계 정보의 적정성을 파악하는 일이다.</li> </ul>							
<b>일반요건</b>	연령	공고문 참조						
	성별	무관						
<b>교육요건</b>	학력	무관						
	전공	무관						
<b>필요지식</b>	○ (경영기획) 산업 동향, 내부·외부 환경 분석, 사업성분석과 경영전략의 주요 이론							

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (기업홍보) 온라인 홍보정책, 콘텐츠 구성요소, 저작권법, 고객반응 유형, 개인정보 보호정책, 고객관리 능력, 맞춤법</li> <li>○ (총무) 인장관리규정, 출장관리규정, 증명서 종류(용도, 확인사항), 표준계약서 작성, 문서관리규정의 제·개정 방법, 복리후생 관련 법규, 보안규정, 문서 분류 방법, 문서관리 프로세스, 문서 작성법</li> <li>○ (인사) 노동법, 조직의 이해, 평가기법, 조직 비전 체계, 채용기법, 평가자 오류유형, 평가제도</li> <li>○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙 서류 종류</li> </ul>
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 기획서 작성 기술, 리서치 데이터 분석 기술, 통계 처리·분석 기법</li> <li>○ (기업홍보) 기획력, 글쓰기 능력, 콘텐츠 제작능력, 콘텐츠 관리능력, DB 관리능력, 편집능력, 데이터 처리 능력</li> <li>○ (총무) 정보처리능력, 문제해결능력, 재고관리 능력, 협상력, 문서 분류 기술, 문서작성 기술</li> <li>○ (인사) 문서작성기술, Spread Sheet 활용능력, 직무분석, 동기부여, 컴퓨터 활용 기술, 프리젠테이션 기술, 퍼실리테이팅 기술</li> <li>○ (회계·감사) 거래를 장부에 기업·분석하는 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력, 법인카드 관리 능력</li> </ul>
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영기획) 신사업 아이디어 도출을 위한 창의적 사고, 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고</li> <li>○ (기업홍보) 기획 마인드, 기업 이슈에 대한 관심, CS 마인드, 편집과 교정의 꼼꼼함, 기사와 키워드의 창의성, 출판물의 디자인 감각, 다양한 의견의 경청, 독자 의견에 대한 수용성</li> <li>○ (총무) 보안의식 준수, 공평한 원칙 준수, 내부고객에 대한 서비스 태도, 고객 서비스 마인드, 윤리의식</li> <li>○ (인사) 사교적 태도, 적극적 태도, 전략적 사고, 공정하고 객관적인 자세, 문제의식, 공정한 태도, 다양하고 명확한 대응</li> <li>○ (회계·감사) 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 신속·정확성, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도</li> </ul>
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 워드프로세스, 컴퓨터활용능력, 사무자동화산업기사, 전산세무, 전산회계</li> </ul>
<b>직업기초능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대인관계능력, 수리능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 직업윤리, 문제해결능력</li> </ul>
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지→NCS·학습모듈 검색</li> </ul>