

국가공무원[시설(건축)8급, 전산(전산개발)8급] 경력경쟁채용시험 공고

공무원임용시험령 제3조 및 제26조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위하여 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2017년 9월 1일

전남대학교총장

1. 채용근거

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령
- 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규)

2. 채용분야 및 인원

직렬 및 직급	채용 예정인원	담당업무	임용 예정기관	임용예정
시설(건축)8급	1명	• 건축 관련 협의, 설계, 감독, 검사, 유지관리 • 시설물 하자관리 및 안전관리 등 • 시설예산, 시설현황 등 관리 업무 등	전남대학교	'17. 11. 1.
전산(전산개발)8급	1명	• 프로그램(학사 및 행정업무) 개발·운영 등		

3. 응시 자격

- 아래 요건을 모두 충족한 자[인정기준일: 최종(면접)시험 예정일]
- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유 및 같은 법 제74조 정년에 해당하지 않으며 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적을 가진 자(복수국적자는 임용일 전까지 외국국적을 포기하여야 함)
- 임용직급별 자격요건

임용예정직급	자격요건	응시연령요건
시설(건축)8급	<ul style="list-style-type: none"> • 다음 각 자격요건 중 1개 이상 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기술사: 건축구조, 건축시공 ▶ 기사: 건축, 실내건축 ▶ 산업기사(3년): 건축, 실내건축 ※ 해당 자격증을 소지한 후 () 안의 기간 이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있어야 함 [관련분야: 시설(건축) 분야] 	18세 이상인 자 (1999.12.31.이전 출생)
전산(전산개발)8급	<ul style="list-style-type: none"> • 다음 각 자격요건 중 1개 이상 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기술사: 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 ▶ 기사: 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 ▶ 산업기사(3년): 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 ※ 해당 자격증을 소지한 후 () 안의 기간 이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있어야 함 [관련분야: 전산(전산개발) 분야] 	

□ 우대요건(인정기준일: 원서접수 최종일)

임용예정 직급	우대요건 내역 및 제출서류	
	요건	인정요건 제출서류
시설 (건축) 8급	① 자격요건 충족 후 관련분야[시설(건축)] 경력이 많은 자 우대	☞ 경력증명서 제출자 (원본 또는 사본)
	② 채용예정분야[건축 산업기사(3년)] 상위자격증 소지자 ※ 응시에 필요한 자격증 제외	☞ 자격증 사본 제출자
	③ 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자 ▶ 기술사(정보관리, 컴퓨터시스템응용), 기사(정보처리, 전자계산기조직응용), 산업기사(사무자동화, 정보처리, 전자계산기제어), 기능사(정보기기응용, 정보처리), 컴퓨터활용능력, 워드프로세서	☞ 자격증 사본 제출자
전산 (전산개발) 8급	① 자격요건 충족 후 ASP.NET 또는 C# 프로그램 개발 경력이 많은 자 우대	☞ 경력증명서 제출자 (원본 또는 사본)
	② 응시 자격요건 관련 자격증 복수 소지자 ※ 응시에 필요한 자격증 제외	☞ 자격증 사본 제출자
전체 공통	한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 3급 이상 등급 보유자 ※ 2013.1.1.이후에 실시된 시험에 한하여 인정	☞ 증명서 사본 제출자
	※ 전임·상근(8시간/일) 경력 인정을 원칙으로 하며 시간제근무의 경우는 근무시간에 비례하여 일부인정	

※ 해당분야 경력인정은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함
(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)

※ 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨

4. 시험방법

- 시험방법: 서류전형 및 면접시험
- 서류전형
 - 응시인원이 채용예정인원의 10배수 미만인 경우
: 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - 응시인원이 채용예정인원의 10배수 이상인 경우
: 응시자격에 적합한 자로서 다음의 서류전형 기준에 따라 평정성적이 우수한 순으로 10배수 인원을 합격자로 결정(동점자는 추가합격)

〈서류전형기준〉

- 자기소개서 및 직무수행계획에 기술된 내용으로 잠재역량 및 발전가능성, 담당 예정 업무와 연관성 등을 종합적으로 평가
- 서류전형 심사기준(평정요소): 1) 자기소개서, 2) 직무수행계획, 3) 관련(임용예정)분야 실무경력(자격요건 충족이후 경력에 한함), 4-1) 채용예정분야 상위 자격증/자격증 복수 소지, 4-2) 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증(시설직렬만 해당), 4-3) 한국사능력검정시험 3급 이상 등급
- 서류전형 평정점수는 면접시험에 반영하지 않음

○ 면접시험

- 서류전형 합격자에 대하여 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등 평정요소 5개 항목에 대하여 각각 상, 중, 하로 평정하여 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우와, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정

5. 시험일정

공고	서류전형 합격자발표	면접시험	최종합격자 발표
'17. 9. 1.(금) ~ '17. 9. 14.(목)	'17. 9. 22.(금) 예정	'17. 9. 26.(화) 예정	'17. 10. 12.(목) 예정

6. 합격자 결정

- 면접시험 합격자 중 최고득점자 순으로 합격자를 결정
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발생 등으로 추가 합격자를 선발하여야 하는 경우 합격자 발표일로부터 6개월 내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

7. 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간: 2017. 9. 12.(화) ~ 9. 14.(목) 09:00 ~ 18:00
- 접수장소: 전남대학교 2층 총무과
- 응시원서: 공고문에 첨부된 응시원서 양식을 사용
- 접수방법: 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편접수
 - ※ 토·일요일, 공휴일 및 평일 점심시간(12:00~13:00)은 방문접수를 받지 않음
 - ※ 등기우편 접수시 겹봉투에 ‘공무원 응시원서 재중’ 반드시 표기
 - (61186) 광주광역시 북구 용봉로 77(용봉동) 전남대학교 대학본부 2층 총무과 공무원채용 담당
 - ※ 등기우편접수자의 응시번호는 개인별 e-mail로 통보하고, 응시표는 면접당일 배부
 - ※ 등기우편접수는 마감일 16:00까지 ‘공무원채용 담당자’ 도착분까지 유효(e-mail 확인 후 응시번호가 도착하지 않았을 경우에 한하여 유선으로 확인)

○ 제출서류

※ 다음 순서로 정리 제출 (스테이플러·인덱스 테이프·쥘대화일·L폴더 등 사용 자제)

순서	제출서류 목록	제출 구분	작성·제출 시 유의사항
1	응시원서 1부	필수	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임] 양식 사용 • 응시원서는 본교 홈페이지에서 다운로드하여 사용 • 정부수입인지 <ul style="list-style-type: none"> - 5,000원(정부수입인지 응시원서에 부착 또는 전자 수입인지 첨부) - 행정수수료용, 우체국 등에서 구입 • 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
2	이력서 1부	필수	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임] 양식 사용
3	자기소개서 1부	필수	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임] 양식 사용 • A4용지 2매 이내
4	직무수행계획서 1부	필수	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임] 양식 사용 • 임용예정분야에서 수행할 업무 추진계획 • A4용지 2매 이내

5	응시자격요건 자격증	필수 (자격)	<ul style="list-style-type: none"> • 시설(건축)8급: 다음 자격증 중 1개 이상 사본 1부. <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기술사: 건축구조, 건축시공 ▶ 기사: 건축, 실내건축 ▶ 산업기사(3년): 건축, 실내건축 ※ 해당 자격증을 소지한 후 () 안의 기간 이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있어야 함 [관련분야: 시설(건축) 분야]
			<ul style="list-style-type: none"> • 전산(전산개발)8급: 다음 자격증 중 1개 이상 사본 1부. <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기술사: 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 ▶ 기사: 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 ▶ 산업기사(3년): 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 ※ 해당 자격증을 소지한 후 () 안의 기간 이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있어야 함 [관련분야: 전산(전산개발) 분야]
6	임용예정분야 실무경력 증명서 원본 또는 사본 1부	선택 (우대)	<ul style="list-style-type: none"> • 시설(건축)8급: 자격요건 충족 후 관련분야[시설(건축)] 경력이 많은 자 • 전산(전산개발)8급: 자격요건 충족 후 ASP.NET 또는 C# 프로그램 개발 경력이 많은 자
			<ul style="list-style-type: none"> • 전체 공통 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 전임·상근(8시간/일) 경력 인정을 원칙으로 하며 시간제근무의 경우는 근무시간에 비례하여 일부인정 ☞ 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함
7	기타 자격증 사본 1부	선택 (우대)	<ul style="list-style-type: none"> • 시설(건축)8급 <ul style="list-style-type: none"> - 채용예정분야[건축 산업기사(3년)] 상위자격증 소지자 - 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자
			<ul style="list-style-type: none"> • 전산(전산개발)8급 <ul style="list-style-type: none"> - 응시 자격요건 관련 자격증 복수 소지자 • 전체 공통 <ul style="list-style-type: none"> - 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 등 - 응시에 필요한 자격증 제외
8	주민등록초본 1부	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 공고일 이후 발행(병역사항 포함) • 과거의 주소변동(이력)사항 불포함
9	자격요건 검증을 위한 동의서	필수	• [붙임] 양식 사용
10	개인정보이용동의서 1부	필수	• [붙임] 양식 사용

8. 기타 유의사항

- 응시원서는 1회만 접수할 수 있으며 다른 모집단위에 중복으로 지원할 수 없음
- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등을 한글 워드프로세서를 이용하여 작성
- 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 「공무원임용시험령」 51조에 따라 부정행위자로 처리하며, 향후 5년간 국가공무원 임용 응시자격이 정지됨

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우와 공무원 신체검사 규정에 의한 신체검사 불합격판정을 받을 경우에는 임용을 취소할 수 있으며, 합격자 통보 후 신원조회 및 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
- 응시원서에는 반드시 연락처를 기재하기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 돌아감
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 시험실시일 7일전까지 변경 공고
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 기타 자세한 사항은 전남대학교 총무과(☎ 062-530-1158)로 문의하시기 바람

붙임 양식: 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보이용동의서
 각 1부. 끝.