

[붙임1]

한국사학진흥재단 2018년 신규직원 채용 공고

1. 채용분야 및 인원(분야별 수행 직무는 직무기술서 참조)

채용 직급	채용분야	주요 수행업무	채용인원
정규직 (5급 신입)	일반행정	<ul style="list-style-type: none"> • 담당(수행예정) 업무(행정 5급) - 사업·경영관리 등 - 자금계획수립 및 운용관리 등 - 재외교육기관 재정·통계 분석 	8명
	건축	<ul style="list-style-type: none"> • 담당(수행예정) 업무(행정 5급) - 기숙사 건설관리 	1명
	IT	<ul style="list-style-type: none"> • 담당(수행예정) 업무(전산 5급) - 내부정보화 계획 수립 및 관리 	1명
무기계약직 (4급 경력)	회계	<ul style="list-style-type: none"> • 담당(수행예정) 업무(행정 4급) - 사학기관 예·결산 실태점검 및 외부회계 감사에 대한 회계감리 등 - 재외교육기관 예·결산 실태점검 등 - 기금결산 및 회계관리 	3명

2. 지원자격

구분	지원자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자 • 한국사학진흥재단 인사규정 제12조의 결격사유가 없는 자 • 한국사학진흥재단은 블라인드 채용 제도 도입으로 별도의 학력이나 학점, 어학점수 등에 제한을 두지 않음.
무기 계약직 (4급 경력)	<ul style="list-style-type: none"> • 한국공인회계사 자격증 소지자(단, 자격증 취득 후 3년 이상 경력이 있는자)

3. 우대사항(아래의 항목 중 최고 점수 1개 항목만 인정하며, 지역인재 가산점의 경우 서류전형에만 가산점 부여)

구분	우대 사항	가산점
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 대상자 • 독립유공자예우에 관한 법률 제16조에 해당하는 대상자 • 5.18민주유공자예우에 관한 법률 제20조에 해당하는 대상자 • 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한법률 제19조에 해당하는 대상자 • 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에관한 법률 제7조의9에 해당하는 대상자 • 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조에 해당하는 대상자 	전형별 5, 10점
지역인재	• 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 대구·경상북도 소재 학교를 졸업(예정)한 자*	서류전형시 2점
비수도권 지역인재	• 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 학교를 졸업(예정)한 자*	서류전형시 1점

* 「고등교육법」 제24조상의 “분교”인 경우는 분교의 소재지를 기준으로 함.

4. 전형 절차별 주요 내용

전형단계	내용	일정	전형별 합격자 수
채용공고 및 서류접수	입사지원서 및 자기소개서·직무능력기술서 접수	2018.1.23.~2.6.	-
필기전형	인성 및 직업기초능력 평가	2018.2.10.	130명 (최종 채용인원의 10배수)
서류전형	자기소개서 및 직무능력기술서 평가	2018.2.12.~2.14.	65명 (최종 채용인원의 5배수)
1차 면접전형	대면 심사 및 위원별 점수 산술평균	2018.2.20.	26명 (최종 채용인원의 2배수)
최종 면접전형	1:1 대면심사	2018.2.23.	13명 최종 채용인원의 1배수
임용	정규직 및 무기계약직 시보임용	2018.3.5.	이사장 면접합격자

※ 무기계약직 4급 경력의 경우 필기전형 제외

※ 상기 일정은 변동될 수 있으며, 최종 면접결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

※ 단계별 합격자의 경우 재단 홈페이지 공지 및 개별 통지하며, 필기전형의 장소와 시간은 추후 공지할 예정

※ 면접심사 대상자 중 기재사실 오류 등 결격사유 발생 시 면접심사에서 제외

5. 채용목표제 적용

구분	지원자격
이전지역인재 채용목표제	<ul style="list-style-type: none"> • 근거 : 공공기관 지방이전에 따른 혁신도시 건설 및 지원에 관한 특별법 시행령 제30조의3 • 대상 : 정규직 5급 신입 일반행정직 지원자 중 최종 졸업(예정)학교가 대구·경북지역 소재인 자 • 목표비율 : 각 전형별 합격자 인원의 18% • 방법 <ul style="list-style-type: none"> - 이전지역인재 합격인원 비율이 각 전형(필기·서류·1차면접, 최종면접)별 합격예정 인원의 '18%'에 미달하는 경우, 합격하한선 80점(서류전전형은 50점)의 범위에서 고득점순으로 목표미달 인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 선발(단, 합격하한선 미달자는 제외)

6. 합격자 근무조건

- 신분 : 전일제 정규직 5급 및 무기계약직 4급
 - 단, 한국사학진흥재단 인사규정 제17조에 의거하여 3개월간 시보기간을 거쳐 근무실적 평가 후 최종 임용 실시하며 단, 근무실적평가결과 임용이 부적합하다고 판단될 경우 최종 임용을 실시하지 아니함.
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(1일 8시간)
- 급여 및 복리후생 : 한국사학진흥재단 내규(인사규정, 보수규정, 복무규칙 등)에 의함.
- 근무장소 : 대구광역시 동구 혁신대로 345 한국사학진흥재단 청사

7. 서류 접수

- 접수 기간 : 2018.1.23.(화) ~ 2018.2.6.(화) 17:00까지
 - * 상기 기간외에 제출한 지원서는 접수하지 않음.
- 서류 접수 : 이메일을 통한 지원서 접수(kfpp@sahak.or.kr)

- 서명이 완료된 지원서 일체를 스캔하여 하나의 pdf 파일로 E-mail 송부
 ※ 파일 송부 시 : (신입/경력)채용분야_지원자 성명.pdf
 예시) 응시분야가 신입 정규직 일반행정일 경우 : (신입)정규직_일반행정_홍길동.pdf
 응시분야가 경력 무기계약직 회계일 경우 : (경력)무기계약직_회계_홍길동.pdf

- 제출 서류

단계	구분	제 출 서 류	비고
서류심사	입사지원서 제출	① 입사지원서(별첨1) ② 자기소개서(별첨1) ③ 직무능력기술서(별첨1) ④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별첨1) ⑤ 법정인정가산점 증빙서류(해당자에 한함) ※ "고유 양식" 미사용 지원자의 경우, 접수 불가	
임용이후 제출	최종 합격자에 한함	① 학력증명서(졸업증명서) ② 경력증명서 및 자격증(입사지원서에 기재한 지원자, 경력직 지원자(CPA)) ③ 주민등록등본 및 초본(병역사항 포함) ④ 채용신체검사서 ⑤ 기본증명서 및 가족관계증명서 ※ 입사지원서 및 자기소개서, 직무능력기술서에 기술된 사항에 대한 사실관계 불일치 및 증빙 불가 시 임용 취소됨.	한국사학진흥재단 인사규정 제21조에 따른 채용결정 이후 제출서류

8. 유의사항

- 재단이 제공한 입사지원서 양식 미사용 및 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미제출, 경력 미증명, 제출서류가 허위·위조·대필임이 판명될 경우, 신원조사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있음.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없음.
- 입사지원서 및 자기소개서, 직무능력기술서에 지원자의 성별, 출신지역, 출신학교, 학력, 가족관계, 신체조건 등 지원직무와 무관하게 지원자의 인적사항을 기재할 경우 전형단계에서 불이익이 있을 수 있음.
- 채용서류 반환에 대한 고지
 - 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음.
 - 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 한국사학진흥재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄.
 - 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행 규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스(053-770-2600) 또는 이메일(kfpp@sahak.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
 - 한국사학진흥재단 구직자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

9. 문의처

- 한국사학진흥재단 인사담당자 ☎ 053)770-2512

별첨 : 1. 지원서 양식(입사지원서, 자기소개서, 직무능력기술서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 각 1부.
2. 분야별 직무기술서 각 1부. 끝.