

NCS 및 블라인드 채용 도입 안내

본원은 국가직무능력표준 (NCS) 기반 채용 및 블라인드 채용 도입 기관입니다 .
 본원은 입사 지원 시 지원자의 인적사항을 최소한으로 제출받고 있습니다 . 이에 따라 지원자는 최종합격 시 증명할 수 있는 내용만 지원서 (내지는 경력기술서 , 경험기술서)에 기재하여 주시기 바랍니다 . 최종합격 후 제출된 서류를 통해 증명할 수 없는 내용이 있는 경우 허위기재로 간주되어 합격취소 등 불이익 처분되며 , 모든 책임은 본인에게 있습니다 .

1. 본원은 1 차 서류전형에서 기본요건 (지원자격) 충족에 여부 확인 및 전형 운영을 위해 일부 직무의 경우 ‘한국보건 의료인국가시험원 ’ 주관한 취득 자격증 등 증빙을 제출받고 있습니다 . 해당자의 경우 착오 없으시기 바랍니다 .

마스킹 예시) 생년월일 “1983 .09.01.”에서 [1983]만 마스킹으로 삭제

2. 본원은 NCS 도입 기관으로 , 채용 과정에서 국가직무능력표준을 따르고 있습니다 . 다만 학습모듈이 개발되지 않은 다수 직무 등 전 직무공통 전형으로 ‘직업기초능력 ’ 또는 ‘직무능력평가 ’를 선택적으로 적용하고 있습니다 .

* 직업기초능력 평가 (주요)영역 : 의사소통능력 , 문제해결능력

* 직무능력평가 영역 : 전공과목

3. 각 직종 -직무에 대한 ‘직무기술서 ’는 채용공고와 함께 첨부파일로 등록되어있사오니 , 내려받아 확인하여 주시기 바랍니다 .

4. 본원은 블라인드 채용을 실시하고 있으며 , 일부 직종의 경우 채용과정에서 요구되는 필수적인 입사지원정보 외 아래의 정보를 제한적으로 요구하고 있으며 , 이는 합리적인 목적과 사유로만 활용 예정이며 , 하기의 목적 및 사유 외의 어떠한 용도로도 사용하지 않습니다 .

구분	정보 취득 시점	목적 및 사유
어학성적 (행정직 제한함)	원서 제출시	본원은 전문 의료기관으로서 , 외국인환자 응대 · 각종 고 위험 전문 의료장비 운용 · 정확한 의료용어 사용을 위해 재직직원에게는 일정 수준의 어학성적이 요구됨
장애인 및 보훈 대상 여 부	원서 제출시	가점적용이 가능한 전형에서 우대 비율 결정을 위해 제출 * 보훈 (관계 법령에 따라 5~10% 차등) , 장애인 (5%)

블라인드 채용에 따른 지원서 작성 가이드

우리병원에서 운영 중인 ‘온라인 채용 사이트’의 경우 18년 1월 현재 블라인드 채용이 적용되어 있지 않습니다. 이에 각 지원자들은 ‘인적사항’이 포함된 일체의 입력란을 기재하지 말아주시기 바랍니다.

다만, 시스템 운영상 필수가 되는 다음 항목은 반드시 입력하여야 지원서를 제출할 수 있으니 아래 안내에 따라 입력하여 주시기 바랍니다.

1. 입사지원 초기화면 : 생년월일 [단 , 생년은 공통 1995 년으로 입력]

*지원자의 나이를 수집하지 않기 위해 공통 1995 년 입력 , 월일은 정상 입력 .

2. 입사지원 초기화면 : 지원자 공통 , 남성으로 체크

*지원자의 성별을 수집하지 않기 위함 .

*예시 : 1993 년 11 월 24 일 여자의 경우 지원서 입력 시 생년은 “1995 년 ”으로 입력하되 본인의 생월일은 정상대로 “11 월 24 일 ”로 입력하고 , 성별은 “남성 ”으로 입력

3. 입사지원 초기화면 : 이메일 [단 , 학교가 파악될 수 있는 계정 사용 금지]

4. 희망근무지

5. 성명 (한자 , 영문)

6. 실거주지 (우편번호 및 주소)

7. 전화번호

8. 휴대폰 번호

9. 사진 등록 : 시스템 요구상 반드시 , 불특정한 이미지가 등록되어야 합니다 . 본인의 사진이 아닌 어떤 사진을 입력하여도 무방합니다 .

“상기 필수정보 이외에 사진 등 어떠한 인적사항의 제출을 제한합니다 .”

이하 지원서 작성 세부 안내

신체정보 및 보훈 장애사항 : 보훈 및 장애사항만 해당자만 입력

자격사항 : 지원 분야에서 요구되어지는 지정된 자격증만 입력

경력사항 : 지원 분야에서 직업적으로 인정되는 부분만 입력

교육사항 : 지원 분야관련 교육기관에서 이수한 내용만 입력

자기소개서

공통 : 경험 ·경력기술서 : 지원 분야에 직업적으로 인정되는 경력을 기술

* 지원서 제출자는 상기 안내를 충분히 이해하였고 , 위 내용에 동의하여 우리병원 직원 채용에 지원하였다고 간주합니다 . 다만 , 부주의로 상기 항목에 인적사항을 입력하였다고

하더라도 불이익 처분하지는 않습니다 .

* 지원서의 기재 내용은 전형 ·평가에 반영되는 사항 외에는 일체 사용하지 않습니다 .

2018-18-01

○ 직원 공개 채용 계획 ○

1. 채용 직종 및 예정인원

※ 우리병원은 동일 직종 내 부 ·정기적인 전환 ·순환배치 제도를 운영하고 있습니다 .

※ 우리병원의 사정에 따라 채용예정 직무 및 실제 배치 ·근무 부서가 변경될 수 있습니다 .

※ 직종 및 직무에 관련한 사항은 우리병원 인사규정을 참고하여 주시기 바랍니다 .

※ 직무관련은 첨부된 직무설명서를 참고하되 상세 문의 필요 시 해당 부서로 중계해 드립니다 .

※ 하기 표는 지원자의 이해를 돕기 위한 것으로 , 임용 시 근무지와 직무가 변경될 수 있습니다 .

직 종	직 무	지원요건	인원 (명)
행정직	일반행정 · 사무국 , 진 료처 등	공인영어성적 기준 이상 보유자 ※ 하단 상세 안내	4
의료기술 직	임상병리사 · 병리과	임상병리사 면허자 ※ 분자병리 유경험자 우대	1
	진단검사의 학과	임상병리사 면허자	6
	심장내과	임상병리사 면허자	1
	방사선사 · 영상의학과 심장내과	방사선사 면허자 ※ 심장혈관조영실 또는 전기생리검사실 관련 경력자로서 전기생리검사 및 전극도 자절제술 유경험자 ·실무 가능자 우대	9
	치위생사 · 치과	치과위생사 면허자 ※ 일반보철치료 보조 가능자 우대	1
전산직	전산운영 · 의료정보팀	정보처리산업기사 이상 보유자	1
시설기술	전기기사	전기기능사 이상 보유자	1

직	· 시설과 에너지 관리기사 ·	에너지관리기능사 이상 보유자	1
	· 시설과 영양사 · 영양계 사회복지사 · 공공보건의 료사업실	영양사 면허 보유자 사회복지사 자격 보유자	1 1
간호조무 직	환자이송 · 간호부	간호조무사 자격을 보유한 남성 ※환자이송 업무 특성에 남자로 제한 함	5
원무기술 직	원무일반 · 원무과	원무 일반업무 수행 가능자	3
합계			35

2. 공통 응시자격

가 . 강원대학교병원 인사규정 제 22 조에 규정된 결격사유가 없는 자

나 . 7 월 1 일 임용 가능한 자

[의료기술직 , 시설기술직은 7 월 1 일 임용 _ 병리과 제외]

다 . 행정직의 경우 아래 공인어학성적 최저 요건을 충족한 경우만 지원 가능

라 . 아래 기재된 시험만 인정되며 _ 환산점수는 불인정

마 . 각 주관사에서 발행하는 공식적인 ‘성적증명서 ’ 사본 외 화면 촬영 ·캡처 등은 불인정

*기준일 : 지원서 접수 마감일로부터 2 년 이내의 성적만 인정됩니다 .							
시험명	TOEFL			TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	PBC	CBT	IBT				
지원가능 점수 (이상)	530	197	71	700	625	62 (Level 2)	625

3. 우대사항

국가유공자 예우 등에 관한 법률에 의한 취업보호대상자와 장애인은 관련법 및 규정에 의거
가점 부여합니다 .

(보훈 5~10%, 장애인 5%)

※ 보훈 대상자 및 장애인은 우대 대상 확인을 위한 가점증명서 , 장애인증 등을 지원시
첨부 하여야 함 .

4. 채용일정

※전형일정은 병원 사정상 조정될 수 있으며 , 변경 시 공고함 .

전형 계획	
채용 공고 응시원서 접수 (서류전형)	2018.05.31.(목)~2018.06.13.(수) * 접수 마감일은 15:00 까지 접수
서류전형 합격자 발표	2018.06.14.(목) *지원자격만 확인
필기전형 (서류합격자에 한함)	2018.06.16.(토) *서류전형 합격자 발표 시 수험장 및 시간 별도 공지
필기전형 합격자 발표	2018.06.19.(화)
인성검사 (필기합격자에 한함)	필기합격자 발표 이후
면접전형 (필기합격자에 한함)	2018.06.22.(금) 2018.06.25.(월) * 직종 ·직무에 따라 상이
최종합격자발표	2018.06.27.(수)
임용후보자 등록 (최종 합격자에 한함)	2018.06.27 이후 * 미등록 시 임용 포기로 간주
입사 (예정일)	2018.07.01

3. 공고방법 : 우리병원 홈페이지 ·온라인 채용 사이트 등

4. 전형방법

가 . 제 1 차 : 서류전형 - 지원 요건 부합 판단 [자격증 등]

나 . 제 2 차 : 필기전형 - 직무능력검사 /전공 /상식 등 [하단 상세 안내]

다 . 제 3 차 : 인성검사 - 필기시험 상위자로 채용예정인원의 5 배수 이내의 지원자

※ 동점자는 합격처리함

※ 미수검자 면접 자격 박탈

라 . 제 4 차 : 면 접 - 인성검사 완료자

※ 행정직 지원자는 면접 시 논술 및 구술발표가 예정되어 있음

마 . 제 5 차 : 등 록 - 해당자만

5. 필기시험 상세 계획 _서류전형 합격자에 한함

가 . 일시 : 2018.06.16.(토) - 직종 ·직무별 추후 별도 안내

나 . 장소 : 우리 원 인근 수험장 - 추후 별도 안내

다 . 시험 과목

과목	대상직종 -직무
직업기초능력 의사소통 ·문제해결 각 30 문항 계 60 문항	행정직 의료기술직 치과위생사 전산직 보건직 사회복지사 보건직 영양사 원무기술직
직무수행능력 국시원 면허시험 유형 40 문항	의료기술직 임상병리사 의료기술직 방사선사 간호조무직 간호조무사
직무수행능력 산인공 자격시험 유형 40 문항	시설기술직

6. 응시원서 접수 방법 : 강원대학교병원 온라인 채용 사이트 이용

- * NCS 적용 , 블라인드 전형에 따라 ‘지원서 작성 가이드 ’ 필독 후 지원 서 작성
- * 마감일 종료 시간은 15:00_이후 원서 제출 불가
- * 마감시간 이전에는 최초 지원 정보로 재 로그인하여 지원서를 제한없이 수정할 수 있음
- * 첨부파일 등록 시 발생하는 오류에 대해서는 지원자의 책임입니다 . 최종 제출 후 확인 바랍니다 .
- * 증명 서류의 스캔본 이외 인정될 수 없는 증빙 (조화 화면 캡처 , 화면 촬영)등은 첨부하였더라도 미제출로 간주합니다 .

7. 서류 제출 안내

가 . 우리병원은 NCS 및 블라인드 채용을 적용하고 있음 .

나 . 입사 지원서 제출 시에는 지원서 외 일체를 서류를 징구 받지 않음 . 다만 , 전형 진행을 위해 확인이 필요한 자격증 사본은 ‘인적사항을 마스킹 ’ 처리 한 뒤 제출 받음 . (채용 시스템 내 별도 입력란을 제공하며 , 최종 합격 시 해당 서류를 통해 본인확인 가능하도록 제출하여함 .)

다 . 최종합격자의 경우 병원에서 요구하는 서류 일체를 제출하여야 함 .

라 . 최종합격자가 제출한 제출 서류의 각 내용은 공고 시 지원 자격 요건에 부합하여야 하며 , 요건에 부합하지 않은 경우 최종합격이 당연 취소됨 .

마 . 최종합격자는 경험 (경력)기술서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 교육확인증 ·성적증명서 ·경력증명서 ·자격증 등 일체의 증명을 제출할 수 있어야 함 . 기재한 내용을 객관적으로 증명할 수 없는 경우 최종합격이 당연 취소됨 .

바 . 최종합격 예정자는 지원당시 서류에 언급한 모든 서류의 ‘원본 ’을 제출하여야 함

1) 원본 서류 미제출 시 허위사실 기재로 간주하여 불이익 처리할 수 있음 .

2) 단 , 카드 형태의 자격증 ·면허증 (예시 : 운전면허증) 및 관리기관에서 발행한 고유한

증명서의 경우 (예시 : 의료인 면허증 원본 등) 사본으로 제출함 .

3) 제출 서류가 미비한 경우 추가 ·보완을 요구할 수 있음 .

4) 본원에서는 최종합격자가 제출한 각 서류에 대한 조회 ·검증 절차를 진행하며 사실과 다를 경우 임용을 취소함 .

사 . 최종합격자 제출서류 목록

최종 합격자 제출서류 목록	
공통	<p>0. 보건의료인 국가고시 시험 성적증명서 *성적조회 화면 캡처 등 , 공인된 성적증명서가 아닌 경우는 제출 불인정</p> <p>1. 학력증명서류 _졸업증명서 원본 가 . 최종학력 기준으로 제출 1) 초 ·중 ·고 ·대졸의 경우 최종학력 졸업증명서 제출 2) 대학원졸의 경우 대학교 , 대학원졸업 (수료)증명서 모두 제출</p> <p>2. 성적증명서류 _성적증명서 원본 가 . 최종학력 기준으로 제출 1) 초 ·중 ·고 ·대졸의 경우 최종학력의 성적 증명서류로 제출 2) 대학원졸의 경우 대학과정을 ‘포함 ’,대학원 성적증명서도 제출 3) 편입생의 경우 편입 전후 성적 모두 제출</p> <p>3. 경력 ·재직증명서 _ ※ 해당자만 가 . 해당직종 -직무 근무 모든 경력을 증명할 수 있는 증명서 [고용보험 가입 이력 불인정] 나 . 정규직 여부와 , 담당 업무 기재 필수 _ 내용을 확인할 수 없는 경우 당연탈락 * 해당 기관 ·사업장 인사담당자가 수기로 추가 작성 가능 . 단 , 인사담당자 연락처 기재 필수 * 지원자의 인적사항과 합치되는 해당 직무 직무기술서 제출 가능 다 . 지원 요건에 ‘경력 ’이 포함된 경우 , 경력증명서를 제출치 않은 경우 당연탈락 라 . 인정범위 내의 경력은 정규직 임용 시 호봉으로 인정되며 , 제출하지 않은 자의 불이익은 지원자 본인의 책임임</p> <p>4. 지원 분야 면허증 ·자격증 사본</p> <p>5. 기타 보유하고 있는 면허증 ·자격증 사본</p> <p>6. 취업보호 대상자 증명서 (보훈 ·장애인 -해당자에 한함)</p> <p>7. 기타 병원에서 지정하는 일체의 서류 가 . 임용후보자 등록 서류 (최종합격 시 배포) 나 . 공무원 채용 신체검사 (불합격 시 임용 불가함) 다 . 신용보증보험 (최종합격 시 발급 조건 안내) 라 . 주민등록 초본 (주민번호 표기 , 병역기록 포함 / 군번이 2 개인 경우 병적증명 제출) 마 . 사진파일 (형식 : JPG 또는 BMP_최종합격 시 제출 방법 안내) 바 . 급여를 지급받기 위한 본인 통장 (타인의 통장은 사용할 수 없음)</p>

--	--

8. 전형 중 제출한 서류가 있는 경우 서류의 반환 절차를 통해 반환 가능
- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거하여 응시자는 채용서류를 반환 요청할 수 있으며, 반환청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14 일까지로 함.
 - 나. 응시자가 (최종합격자 제외) 채용서류 반환 청구 시 채용서류반환 청구서 (양식 별첨)를 반환청구기간 내에 본원 총무과로 제출해야 함.
 - 다. 채용서류는 반환청구기간까지 보관하며 청구기간 경과 시 까지 미 청구할 경우 일체를 파기함.
 - 라. 채용서류는 특수우편물 발송 또는 직접수령 등의 방법으로 반환하며, 특수우편으로 반환을 신청할 경우에는 비용은 수취인이 부담함. (수취인 부담 택배)

9. 지원자 유의사항 안내

- 가. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본원 관련 규정을 적용함
- 나. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임임.
- 다. 응시자는 자격요건 등이 적합하기를 우선 판단하여 원서를 접수하여야 하며 마감 후에는 기재사항을 수정할 수 없음
- 라. 접수마감일 이전에 병원사정으로 인해 채용인원에 변경이 생긴 경우, 채용인원을 변경할 수 있으며, 이 경우 재공고 함
- 마. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 바. 전형결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 사. 필요시 직종별로 예비합격자를 둘 수 있음
- 아. 최종합격자 발표 후 채용신체검사 불합격자는 최종합격을 취소함
- 자. 최종합격자는 계약직으로 채용 후 일정기간 경과 후에 근무성적 및 인사규정에 따라 정규직 또는 무기계약직으로 임용됨
- 차. 기타 질문사항은 채용사이트 Q&A 게시판 활용. 단, 지원 마감일에 임박한 질문 내지는 전형과 무관한 내용, 대외비 사항은 답변하지 않을 수 있음.

2018.05.31.

강원대학교병원장