

직원 공개 채용 공고

『양산시시설관리공단』에서 근무할 직원 공개 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 03월 15일
양산시시설관리공단이사장

1 채용인원

○ 채용 인원 : 9명(일반직 4명, 현업직 5명)

구분	채용분야	인원	예정직무
일반직(4명)	산림 6급	1	산림치유프로그램 기획 관리 외
	난방 7급	1	냉·난방 시설물 관리 외
	전기 7급	1	전기 시설물 관리 외
	체육 7급	1	생활체육 프로그램 기획 관리 등
현업직(5명)	환경미화(남)	2	시설물 환경미화, 남 사우나시설 청소 등
	환경미화(여)	3	시설물 환경미화, 여 사우나시설 청소 등

2 응시자격

○ 공통자격

구분	내용	비고
공통사항	▶ 공단인사규정 제10조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 자	
지역제한	▶ 시험 공고일 전일 기준 주소지로 제한 - 산림6급 : 제한없음(전국) - 난방7급 : 경상남도, 부산광역시, 울산광역시로 제한 - 전기7급, 체육7급 : 경상남도로 제한 - 현업직(환경미화) : 양산시로 제한	
나이제한	▶ 공고일 기준 주민등록상 생년월일 기준 · 만 60세 미만 : 일반직(산림6급, 난방7급, 전기7급, 체육7급) · 만 65세 미만 : 현업직 (환경미화)	
학 력	▶ 제한없음	
기 타	▶ 근무부서의 특성에 따라 주·야간 교대근무 및 초과근로 가능자	

○ 분야별 응시자격

직종	채용분야	자격기준
일반직	산림 6급	▶산림치유지도사 1급 자격증 소지자로 다음 경력 중 하나에 해당하는 자 -산림치유지도사 2급을 소지하고 산림치유, 산림교육 등 프로그램기획 또는 운영 경력 3년 이상 -산림치유 관련 프로그램기획 및 운영, 산림관련 교육 등 실무경력 3년 이상
	난방 7급	▶ 에너지관리산업기사 이상 자격증 소지자
	전기 7급	▶ 전기산업기사 이상 자격증 소지자
	체육 7급	▶다음 자격증 이상 중 한 가지 이상을 소지한 자 - 생활스포츠지도사2급, 전문스포츠지도사 2급
현업직	환경미화	▶ 자격제한 없음

○ 결격사유 : 공단인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않은 자

[공단인사규정 제10조(결격사유)]

제10조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 지방공기업법을 위반하여 벌금형의 선고를 받고 2년이 경과되지 아니한 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

3 채용절차 및 합격자 결정

○ 전형절차

- 일반직 : 1차 서류전형 → 2차 필기시험 → 3차 면접전형
- 현업직 : 1차 서류전형 → 2차 면접전형

○ 서류전형

- 응시자의 자격요건 적격여부 심사
- 서류심사 결과 자격요건 적격인 합격자 모두 다음 전형 응시 기회부여

○ 필기시험 내용(일반직에 한함)

- 필기시험 고득점자 순 채용인원의 3배수까지 면접대상자로 결정
- 과락기준 : 과목별 100점 만점 중 획득점수 40점미만 불합격처리
- 동점자 발생 시 동점자 모두 합격자로 결정
- 필기시험 문제 출제부터 답안채점까지 외부기관에 의뢰
- 필기시험 과목별 비중(100점 만점 기준)
 - 인성·직무능력검사(30%), 시사상식 (30%), 선택(전공)과목 (40%)
- 채용 분야별 필기시험 과목 및 문항 등

채용분야		직 급	필기시험 과목	
직종	직렬		필수과목 (2과목)	선택(전공)과목 (1과목)
일 반 직	산림	6급	인성직무능력검사(1) 시사상식(2)	산림치유대상이해 및 산림치유프 로그램 기획 혼용
	난방	7급		기계일반 및 열역학 혼용
	전기	7급		전기이론 및 전기기기 혼용
	체육	7급		스포츠교육학 및 스포츠윤리 혼용
필기시험 문항		- 인성(25문항내외)·직무능력검사(50문항), 시사상식 25문항, 전공 25문항		
시험시간		- 인성·직무능력검사(90분), 시사상식·전공 (50분)		

○ 면접전형(블라인드 면접)

- 면접대상자
 - 일반직 : 필기시험 합격자
 - 현업직 : 서류전형 합격자
- 면접 평가기준
 - 공단인으로서의 정신자세
 - 전문지식과 응용능력
 - 의사발표의 정확성과 논리성
 - 용모·예의·품행 및 성실성
 - 창의력·의지력, 기타 발전 가능성

- 채점방법
 - 면접위원 채점 집계표의 평균점수 고득점 순으로 합격자 결정
 - 면접위원 중 한명이라도 어느 하나의 평정요소에 “F” 로 평정한 경우 평균점수와 상관없이 불합격처리
 - 동점자 발생 시 취업보호지원대상자, 전문지식, 논리성, 성실성, 창의력 순으로 점수가 높은 자를 합격처리
 - 산림치유 전문지식과 응용능력 부문에 대한 프로그램 기획 및 운영 주제에 대한 PT면접 병행(산림 6급에 한함)
- 합격자는 공단 홈페이지 공고(채용정보) 및 개별통지
- 최종합격자를 대상으로 결격사유 조회를 실시
- 예비합격자 제도 운영
 - 예비합격자 결정은 분야별 채용예정인원이 1명인 경우 1배수, 2명 이상인 경우 0.5배수)
 - ※ 예비합격 대상자가 최종전형 60점 미만일 경우 예비합격자 선발 제외

4 보수 및 복무

구 분	일반직	현업직
보 수	보수규정에 의함	현업직 관리규정에 의함 ※기본급 : 최저임금 단일호봉 적용
근무조건 (공통)	- 주5일 40시간 근무, 구체적인 근무시간 및 휴무일은 각 사업장 근무계획에 따라 다르며, 연장, 야간, 휴일근무 발생	
근무예정	-일반직 : 양산관내 공단 운영시설 전반 -현업직(환경미화) : 대운산 숲에서(대운산자연휴양림 포함) 근무	

5 가점 적용

대상구분	해 당 자	적용	가산비율
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」 및 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자	필기 면접	5~10%
장애인	「장애인 복지법」 시행령 제2조에 해당하는 장애인	면접	5%
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자	면접	5%
다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족 구성원으로 결혼이민자 또는 귀화허가를 받아 한국 국적을 취득한 자	면접	5%

※ 만점을 기준으로 함(중복 시 높은 가산비율 하나만 적용)

6

전형일정

구 분	일 정	내 용	비 고
채용공고	2021. 3. 15.(월) ~ 3. 25.(목)	공단 및 양산시 홈페이지 클린아이 게시	10일간
응시원서 접수	2021. 3. 19.(금) ~ 3. 25.(목)	우편, 메일, 현장접수	7일간
서류전형 합격자발표	2021. 3. 30.(화)	홈페이지 게시	
필기시험 실시	2021. 4. 3.(토)	장소 및 시간은 추후 게시	
필기시험 합격자발표	2021. 4. 7.(수)	홈페이지 게시 및 개별통지	
면접전형	2021. 4. 13.(화)	현업직 서류전형 합격자 대상	
	2021. 4. 14.(수)	일반직 필기시험 합격자 대상	
합격자 발표	2021. 4. 16.(금)	홈페이지 게시 및 개별통지	
임용예정일	2021. 5. 3.(월) 이후	사업운영 일정 및 결원에 맞게 순차적 임용	

7

응시원서 접수 및 제출서류

○ 응시원서 및 지원서 접수

- 접수기간 : 지원서 접수일 09:00에서 접수마감일 18:00까지

※ 본 공개채용은 블라인드 채용이므로 자기소개서에 인적사항
(출신지역, 가족관계, 학력 등)을 암시하는 내용 기재 금지

○ 방법(방문, 우편, 메일)

- 방문접수 : 양산시시설관리공단 본부 대회의실

·업무시간(09:00~18:00)내 접수 및 휴일은 접수하지 않음

- 우편접수 및 메일접수 : 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함

·우편주소 : 경상남도 양산시 양산대로 849 (우편번호 : 50619)

(양산시시설관리공단, 경영지원팀)

·메일주소 : yssisul@yssisul.or.kr(공단 대표메일)로 제출

예시) 메일제목 : 산림6급 가00 지원서

○ 제출서류 및 내용

구분	제출서류
필수 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 응시원서 및 지원서 각 1부 ▶ 자기소개서 1부(A4용지 3매 이내) ▶ 개인정보 제공 동의서 1부 ▶ 주민등록 초본 1부 (공고일 이후 발급된 초본만 가능) ▶ 자격증 사본 1부(일반직에 한함) ▶ 경력증명서(산림6급에 한함) <p>※ 단, 경력증명서의 경우 필기시험 응시 시 제출 가능하며 (미 제출 응시자 및 경력 조건 부적격자는 필기시험 성적과 상관없이 불합격 처리)</p>
기타서류 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 취업보호(지원) 대상자 증명서 1부 ▶ 장애인등록증 또는 복지카드 사본 1부 ▶ 기타 가점적용 사항 관련 증빙자료 1부

8 기타 유의사항

- 본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 우리공단 홈페이지에 공고합니다.
- 최종합격자는 임용등록을 거쳐 공단의 인력수급 상황에 맞추어 순차적으로 임용 합니다.
- 제출된 서류의 반환 및 처리는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제4조에 의거 처리됨을 알려드립니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다.
- 부정합격 및 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용예정분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수도 있으며, 보수 및 복무는 양산시시설관리공단 규정에 따릅니다.

- 임용 후 6개월의 수습기간 중 근무성적이 불량하거나, 공단의 제규정을 위반하였을 때, 채용에 따른 결격사유 및 제출 채용서류에 허위사실이 발견되었을 때는 직권으로 면직시킬 수 있습니다.
- 응시자를 대상으로 이의제기 절차를 운영하오니 첨부 ‘채용전형 이의 신청서’ 를 참고하여 주시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

양산시시설관리공단 경영지원팀 인사담당 ☎ 055-379-(8512~8513)

[붙임1]

채용 전형 이의 신청서

공고 번호			
지원 분야		응시 번호	
성 명		생년월일	
연 락 처		e-mail	
이의신청내용	사실관계 및 이의신청 사유를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요구 사항	이의 신청에 따른 요구사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용과 같이 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

양산시시설관리공단 이사장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재해주시기 바랍니다.
3. 회신은 기재하신 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
5. 다음 사항에 대해서는 답변되지 않음을 양해해주시기 바랍니다.
 - 가. 채용 전형과 무관한 사항
 - 나. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항
 - 다. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구
 - 라. 면접관 등의 개인정보, 채용대행업체에 대한 영업정보

[붙임2]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	[반환을 원하지 않을 경우, 미반환으로 기재하여 필수제출]	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

양산시시설관리공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.