

2020년 하반기 체험형 청년인턴 채용 공고

도로교통공단에서 근무할 체험형 청년인턴 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 10월 8일

도로교통공단 이 사 장

I 지원자격 및 우대사항

1 공통지원자격(제한경쟁모집도 동일)

구 분	주요내용
연 령	• 만18세 이상~만34세 이하('85.10.24.~'02.10.23. 출생자)
학 력	• 제한없음(단, 응시연령과 관계없이 고등학교 재학 중인 자 지원불가)
어 학	• 제한없음(단, 서류전형시 외국어 성적을 평가요소로 활용)
기 타	• '20.11.16(월)부터 근무 가능한 자 • 1일 8시간, 주 40시간 근무가 가능한 자 • 인사규칙 제18조*(붙임2)에 해당하는 결격사유가 없는 자 • 우리공단 청년인턴으로 근무한 경험이 없는 자

※ 모집지역 및 인원(붙임1), 직무설명자료(붙임3) 참조

2 제한경쟁모집

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 및 이를 준용하는 법률에 의한 장애인으로, 시·군·구 등에서 교부한 장애인증명서 소지자에 한함
 - 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는자
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항 (「보훈보상 대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자

3] 우대사항 (가점사항, 접수마감일 기준)

구분	자격	비고
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 또는 이를 준용하는 법률에 의한 취업보호 및 취업지원 대상자로서 국가보훈처 발급 취업지원대상자 증명서 제출 가능한 자 	각 전형단계별 5~10% 가점

- 일반 전형 限, 취업지원 대상자·장애인 가산점 복수인정
 - 각 전형별 장애인의 경우 5% 가산 인정
 - ※ 장애인제한경쟁의 경우, 장애인 가산점 따로 없음
- 가점 부여 시에는 해당 전형 만점을 초과 할 수 없음
 - ex) 2차 전형에서 취득점수에 가점을 합한 점수가 2차 전형 만점인 40점을 넘을 경우에도 40점만 부여(1차 전형도 동일)
- 접수마감일 현재 유효한 사항에 한하여 인정

II 근무조건

1] 임금

- 월 1,795,400원('20년 기준, 차년도 임금은 '21년 보수기준에 따름)

2] 계약기간(예정)

- 2020. 11. 16.(월) ~ 2021. 4. 15.(목), 5개월
- ※ 일자리 나누기 취지에서 재계약은 원칙적 불가

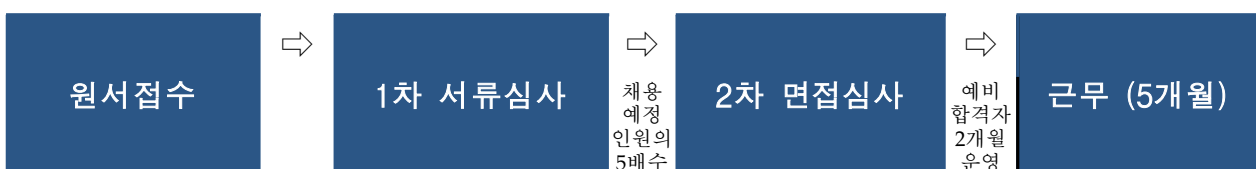
3] 근무시간

- 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

4] 4대보험

- 산재·고용·건강보험, 국민연금 가입

III 전형절차



IV 접수

1] 공고일 및 접수기간

- 공 고 일 : 2020. 10. 08.(목)
- 접수기간 : 2020. 10. 08.(목) ~ 2020. 10. 23.(금) 18:00까지
 - ※ 마감시한까지 최종제출이 완료된 자에 한해 접수 인정
 - 접수 시작일자는 공단 상황 등에 따라 일부 조정 가능하며, 변경사항은 공단 홈페이지를 통해 안내

2] 접수방법

- 온라인 접수 : <https://koroad.jobnlab.co.kr>
 - ※ 공단 응시원서 양식을 통한 온라인 접수만 인정(반드시 준수)
- 시스템 오류 등으로 인해 온라인 접수가 정상적으로 이루어지지 않는 경우에는 입사지원 페이지 Q&A 게시판에 문의
- 서류 불성실 작성자 등은 서류심사 대상에서 제외

V 제출서류

1] 응시원서 및 자기소개서

- 접수 시 온라인 제출에 의함

2] 2차 면접전형 당일 제출 서류(면접 진행 후 서류 제출)

- 자격증사본 1부(해당자에 한함)
- 공인영어성적표(해당자에 한함)
- 장애인 증명서 또는 장애인등록증(해당자에 한함)
 - ※ 장애인제한경쟁 응시자 필수 제출
- '국가유공자 및 예우에 관한 법률' 등에 의한 취업지원대상 증빙에 필요한 서류(해당자에 한함)

3] 최종합격 후 제출 서류

- 주민등록 초본 또는 등본 1부
- 졸업 또는 재학 증명서 1부, 공정채용 확인서 1부
- 기타 응시원서상의 기재사항 입증에 필요한 각종 증빙서류

VI 전형일정(예정)

단계별 내용	일 정	비 고
1차 서류전형 합격자 발표	10.29.(목)	
2차 면접	11.5.(목)~6.(금)	<ul style="list-style-type: none"> · 1차 전형 합격자에 한해 실시 - 접수결과에 따라 1일 또는 2일간 진행예정 - 면접일자 추후 확정하여 안내
2차 면접전형 합격자 발표	11.11.(수)	
입사일 (근무시작일)	11.16.(월)	· 근무기간('20.11.16.(월)~'21.4.15.(목))

- ※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 세부 사항은 추후 채용홈페이지에 공지
- ※ 전형단계별 합격자 확인은 채용홈페이지에서 확인 가능

VII 전형방법

1 1차(서류) 전형

- 전형방법 : 응시원서 평정 및 자기소개서 적부판정
 - ※ 1차(서류) 전형 접수 비공개
- 장애인제한경쟁 : 지원자격 충족 및 자기소개서 적합시 전원 선발
- 1차(서류) 전형 배점표
 - 배점표

계	자격증	어학	자기소개서
60점	30점	30점	적·부

- 자격증 평정
 - ▷ 접수마감일 현재 보유하고 있는 유효한 자격증에 한하여 인정
 - ▷ 동일분야 내 중복되는 자격증이 있을 경우, 상위 자격증 1개만 인정(중복 득점은 인정하지 않음)
 - ▷ 최대 30점까지만 인정, [붙임4] 1차(서류)전형 인정 자격증 참고

– 외국어성적 평정

▷ 외국어성적 인정대상 : 영어*(토익,토플IBT,텝스,뉴텝스,G-TELP)

*공인영어성적은 국외·특별시험 성적은 불인정함

▷ 외국어 어학점수(TOEIC 기준) 800점 이상 만점

* ' 18.11월 이후 응시하고 서류 접수 마감일(' 20.10.23)까지 발표한 국내 정기시험 성적만 인정하며, 코로나19 상황 下 공공기관 채용 관련 정부 지침에 따른 한시적 허용에 따라 유효기간이 경과하였어도 사전제출하여 검증이 완료된 어학성적은 인정함

▷ 공인어학성적 미보유자 또는 0점은 '0점'처리

– 자기소개서 심사

▷ 자기소개서는 적합·부적합 심사만 진행하며, 면접 자료로 활용 (단, 불성실 기재시 심사대상에서 제외-미기재, 동일문구반복, 오타자 등)

○ 합격자 결정

– 1차 전형 평정결과 고득점자 순으로 **5배수 내로** 결정하고, 동점자의 경우 모두 2차 전형 응시자격을 부여

○ 우대사항 (가점사항, 접수마감일 기준)

– 「I.지원자격 및 우대사항의 **3**우대사항」 참조

2 2차(면접) 전형 일정 및 방법

○ 전형방법

- 면접시험위원별 독자적 판단에 의한 항목별 평정
- 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리 및 직무수행능력 등 심사
- 코로나19 대비 발열체크, 손소독, 마스크착용 확인 후 신분 확인 절차 진행 **(신분증 미소지자 면접전형 응시 불가)**

○ 2차(면접) 전형 운영 방법

- 면접시험위원별 독자적 판단에 의한 항목별 평정
- 면접방법 : 블라인드 면접실시 ※ 출신지역, 가족관계, 신체적조건(사진 포함), 학력 등 정보제공 금지 및 응시자 신상정보 제거 및 변경

○ 2차(면접) 전형 평가기준

－ 배점표

계	면접점수
40점	40점

－ 면접심사 평정기준

총점	직무수행능력	직업기초능력		
	업무지원	대인관계능력	문제해결능력	직업윤리
40점	1점~10점	1점~10점	1점~10점	1점~10점

○ 우대사항 (가점사항, 점수마감일 기준)

－ 「I.지원자격 및 우대사항의 **3**우대사항」 참조

○ 면접시험 합격기준 : 면접전형 총 배점의 60%(24점)이상자

－ 면접시험 과락 : 면접전형 총 배점의 60% 미만자는 서류전형 결과에 관계없이 불합격 처리

※ 합격 및 과락 기준은 법령상 우대 가산점을 제외한 원점수로 판정

3 최종합격자 결정

○ 최종합격자 선발 및 결정

－ 1차(서류)·2차(면접) 전형 점수를 합산하여 고득점자순으로 최종 합격자를 선발

－ 전형결과 적격자가 없을 경우 부적격 의결에 의한 미선발 가능

○ 동점자 발생 시 결정방법

－ 최종 동점자 발생 시 다음 순위에 의함

▷ 취업지원대상자 → 서류전형 우수자 → 면접전형 우수자 순

－ 2차(면접) 전형 우수자까지 동점일 경우, 최종합격자 선발은 심사위원회의 결정에 의함

- 후순위 예비합격자 결정
 - 후순위 예비합격자는 1·2차 전형 점수 합산 고득점자 순으로 최종합격자를 제외한 2차 전형 응시자 중에서 3배수 내에서 선정하고, 예비합격 유효기간은 2개월(최초 근무시작 지정일로부터)로 함
- 기타
 - 1, 2차 전형 평정 및 응시자격과 관련 있는 증명서류 미제출, 허위 작성 및 허위제출의 경우에는 최종합격자 발표 이후에도 합격을 취소할 수 있음
- 채용비리 피해자 구제기준
 - 서류전형 : 차기 동일전형의 채용 건에 대하여 피해가 발생한 단계 이후의 전형에 대하여 기회 부여(1회)
 - 면접전형 : 채용비리 사실 확인시 부정으로 채용된 자 퇴출 후 즉시 채용

4] 이의신청

- 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 3일간
- 접수방법 : 온라인 채용사이트(<https://koroad.jobnlab.co.kr>) 를 통해 신청·접수
- 신청양식 : 공단에서 지정한 양식
- 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
 - 이의신청 처리 예외사유
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 기타 상기 사유에 준하는 사항
 - 이의신청사유 및 내용 등이 불분명하거나 흠결이 있어 검토가 불가능 하다고 판단되는 경우 각하 가능

VIII 블라인드 채용 및 기타 유의사항

- 입사지원서에 작성한 내용과 증빙자료 내용이 다르거나 증빙 불가능한 내용 작성 시 불합격 처리 되오니 사실 내용을 신중히 작성해야 합니다.
 - 응시희망자는 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의 바랍니다.
- 입사지원 시 나이, 성별, 학교정보 등 편견이 개입되는 정보 기입란은 없으며, 필수적인 입사지원 정보 외 아래의 채용단계별 취득정보는 합리적인 목적과 사유로 활용합니다.
 - ex) 지원서 접수 시 : 자격증, 어학성적, 청년인턴 연령, 우리공단 청년인턴 근무여부, 취업지원대상
- 본 채용계획은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용 홈페이지(<https://koroad.jobnlab.co.kr>)에 공고합니다.
- 면접 전형시 본인의 신분증을 지참해야만 응시 가능합니다.
 - 인정 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권(유효기간 만료 전)
 - 신분증 미 지참시 면접 전형에 응시할 수 없음
- 면접전형일 제출서류는 면접전형일에 면접전형장에서 현장 제출합니다.
 - 제출서류는 진위여부 확인을 위한 용도로만 사용되고 면접위원에게 절대 제공되지 않습니다.
 - 제출서류 진위여부(자격증·어학성적 등) 확인결과시 확인불가 또는 증빙 불가능시 계약을 즉시 해지합니다.
- 계약 체결 후에도 결격사유가 확인된 경우 계약을 즉시 해지합니다.
- 인턴근무기간 동안 사택이 제공되지 않으니 반드시 개인적으로 정주여건을 고려하여 근무지를 선택 후 입사지원 하시기 바랍니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 접수마감 전일 및 마감일에는 질문에 대한 답변 및 원서접수가 원활하지 않을 수 있으니 여유를 두고 문의 및 지원을 완료해

주시기 바랍니다.

- 최종합격자 지원자는 채용예정일로부터 근무가 가능하여야 합니다.
- 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우, 반드시 입사 포기 서류를 공단에 제출하여야 합니다.
- 응시원서 입력 착오·누락, 연락불능 등으로 인한 불합격 등의 손해에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 서류전형 합격자 결정은 지원자가 입력한 내용만으로 실시하며, 진행 절차 중 허위임이 판명될 경우 바로 탈락 처리합니다.
- 응시자격 요건 등의 충족여부(청년인턴연령 등)는 응시원서 상에 반드시 기재하여야 하며, 누락되는 경우 불합격 처리 등의 불이익이 따를 수 있습니다.
- 동일인이 2개 이상의 지역(분야 등)에 중복하여 지원할 수 없으며, 중복지원 시 모두 불합격 처리됩니다.
- 응시인원 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 제출한 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률'에 따라 청구기간(채용 확정일로부터 30일 이내) 내에 반환 청구 시 반환을 하며, 청구기간 경과시 '개인정보보호법'에 의거하여 파기합니다.
- 장애인 지원자 지원사항
 - ※ 일반전형(장애인), 장애인제한전형 합격자에 한해 본인 요청시
 근로지원인 서비스 신청 가능(한국장애인고용공단)
 - 장애인고용촉진 및 직원재활법 시행규칙

《코로나-19 관련 응시자 유의사항 및 협조사항》

- 코로나-19대비, 면접전형시 감염병 예방절차를 시행합니다.
 - 면접장 입구 : 발열체크, 손소독, 마스크 착용 확인 후 입실
 - 본인확인을 위해, 채용진행자 요청이 있는 경우 마스크를 벗고 본인 확인
- 다음 대상자는 면접장 출입 및 면접응시가 불가합니다.
 - 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
 - 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
 - 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
 - 발열(37.5도이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 응시가 제한될 수 있음
- 코로나-19 확진자 및 격리대상자는 '감염병의 예방 및 관리에 관한 법률'에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리 지침 등을 위반하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 감염병 위기경보 단계가 변동되거나, 예방수칙 강화 등 대내외 상황변화에 따라 채용일정, 채용방식 등은 변경 될 수 있습니다.
- 문의: 도로교통공단 채용홈페이지 Q&A

붙임1 모집지역 및 인원

- 도로교통공단 운전면허시험장 -

모집시험장	모집유형	모집인원	근무지 주소
강남시험장	일반	1	서울특별시 강남구 테헤란로114길23
	장애인제한경쟁	1	
서부시험장	일반	1	서울특별시 마포구 월드컵로 42길13
안산시시험장	장애인제한경쟁	1	경기도 안산시 단원구 순환로 352
강릉시험장	장애인제한경쟁	2	강원도 강릉시 사천면 중앙서로 464
북부시험장	장애인제한경쟁	1	부산광역시 사상구 367번길 35
남부시험장	일반	1	부산광역시 남구 용호로16
	장애인제한경쟁	1	
대구시험장	일반	1	대구광역시 북구 태암남로 38
	장애인제한경쟁	1	
인천시험장	일반	1	인천광역시 남동구 아암대로 1247
용인시험장	일반	1	경기도 용인시 기흥구 용구대로 2267
	장애인제한경쟁	2	
청주시시험장	장애인제한경쟁	1	충청북도 청주시 상당구 가덕면 교육원로 131-20
충주시시험장	일반	1	충청북도 충주시 대가주1길16
	장애인제한경쟁	1	
예산시험장 -천안 출장소-	장애인제한경쟁	1	충남 천안시 서북구 축구센터로 150
대전시험장	일반	1	대전광역시 동구 산서로 1660번길 90
	장애인제한경쟁	1	
전남시험장	일반	1	전라남도 나주시 내영산 2길 49
	장애인제한경쟁	1	
문경시험장	일반	1	경북 문경시 신기공단1길 12
포항시험장	장애인제한경쟁	1	경북 포항시 남구 오천읍 냉천로 656

붙임2

인사규칙 제18조(결격사유)

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 - 4의2. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 - 4의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 4의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
5. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
6. 병역을 기피한 자 또는 불명예 제대자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년, 해임의 처분을 받은 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자.
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직 또는 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
10. 기타 중대한 결격사유로 퇴직하여 직원으로 채용함이 부적격하다고 인정되는 자

붙임3 NCS 기반 직무설명자료 (일반행정)

선발분야	행정	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	01. 기획사무	02. 총무인사
			소분류	01. 경영기획	01. 총무, 03. 일반사무
			세분류	01. 경영기획	01. 총무, 02. 사무행정
공단주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ “안전한 도로교통의 중심, 배려하는 교통문화의 동반자”라는 비전을 가지고 교통 안전 통합 인프라 구축, 생명존중 국민의식 제고, 사회적 책임경영 실천을 통해 도로교통사고로부터 국민이 안전하고 행복한 세상을 구축하고 있음. 주요사업은 교통안전사업, 교육/홍보사업, 교통방송사업, 운전면허관리사업, 연구개발사업, 사회 공헌 사업 등이 있다. 				
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 				
직무수행능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업환경 및 경영실적 분석, 경영방침 및 계획, 예산 및 사업별 투자관리 등 ○ (총무) 사업계획 수립, 행사지원·부동산·비품·차량운영·용역·총무문서·총무보안 관리, 복리후생 및 업무지원 등 ○ (사무행정) 문서작성·관리 및 데이터 관리, 회의운영·지원 등 				
전형방법	○ 서류심사 ⇨ 직업기초·직무능력 면접심사 ⇨ 인턴 선발				
일반요건	연령	공고문 참조			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술 등 ○ (총무) 개인정보보호법, 계약 및 구매관련 법, 단체협약, 매매 및 임차 표준계약서, 보안정보시스템 운영기준, 복리후생관련법, 부동산관련법, 사내 인력관리 규칙, 자산관리 규칙, 차량관리 규칙, 협상방법론 등 ○ (사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규칙, 전자정보관리 및 보안 규칙, 회의운영 방법, 회의에 필요한 자료 종류, 업무용 소프트웨어의 특징 등 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 분석기법 및 통계 프로그램 운영기술, 의사결정 능력 등 ○ (총무) 견적서 분석 및 계약서 작성 기술, 문서작성 능력, 문제해결 능력, 법규해석 능력, 벤치마킹 기술, 대인관계능력, 행사 및 협상기술, 기초 외국어 능력 등 ○ (사무행정) 데이터베이스 관리 능력, 문서분류 및 관리능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리능력, 컴퓨터 활용능력 등 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 성실성, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보 수집을 하려는 태도, 고객지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무규칙 준수, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등 				

붙임4 1차(서류)전형 인정 자격증

【인정 자격증】

분 야	자격증명	
기술자격	기사 이상	정보처리, 사무자동화, 컴퓨터 그래픽스운용, 교통, 토목, 가스, 측량및지형공간정보, 일반기계, 건축, 전자계산기, 자동차정비* 전산응용건축제도, 전산응용기계제도, 전산응용토목제도, 전자계산기조직응용, 도시계획, 전기, 전기공사, 전자카드, 측량, 정보통신, 기계설계, 전자, 임베디드
	산업기사	
	기능사	
공단자격	감정사	도로교통사고감정사, 기능검정원
	강사,검정원	학과강사, 기능강사
컴퓨터 활용	1급	워드프로세서*, 컴퓨터활용능력*
	2급	워드프로세서, 컴퓨터활용능력
전산	1급	전산세무, 전산회계, 회계관리
	2급	전산세무, 전산회계, 회계관리
기타	1급	정신보건임상심리사, 임상심리사, 사회복지사, 사회조사분석사
	2급	정신보건임상심리사, 임상심리사, 중등학교 정교사, 사회조사분석사, 사회복지사, CS리더스관리사
한국사 한국어*	-	한국사능력검정시험 2급이상 국어능력인증 3급 이상 KBS한국어능력 670점 이상 한국실용글쓰기 준2급 이상

* 자동차정비 : '11년 이전 '자동차검사'도 동일하게 인정

* 워드프로세서 : 워드 단일등급은 1급 인정

* 컴퓨터 활용능력 1급 : 대한상공회의소 자격증만 인정

* 한국어 분야의 경우 '18.10.12이후(한국실용글쓰기는 '15.10.12이후)응시하고, 접수마감일('20.10.26)까지 발표한 성적만 인정

※ 동일분야 내 중복되는 자격증이 있을 경우, 1개만 인정(중복득점 불인정)

※ 보유자격증 점수 합계가 30점을 초과할 경우 30점만 인정

붙임5 자기소개서 작성양식

자 기 소 개 서

*항목별 350자 이상 500자 이내로 작성해 주십시오.

*개인 식별정보(성별, 생년월일, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지

1. 우리 공단 인턴으로 지원한 동기 및 인턴기간 동안 이루고자 하는 본인의 목표에 대하여 설명하십시오. (350자 이상 500자 이내)
2. 공단 사업 중 관심분야 및 해당분야 근무 시 다른 사람과 차별화된 본인의 역량은? (350자 이상 500자 이내)
3. 자신이 수행하는 업무에 대하여 팀원들의 의견이 다를 때 해결방법을 설명하십시오. (350자 이상 500자 이내)
4. 직업윤리 중 필요한 덕목을 중요도 순으로 2가지를 제시하고 그 사유를 설명하십시오. (350자 이상 500자 이내)

2020. . .

작 성 자 : ○ ○ ○

【자기소개서 불성실 기재 처리기준】

- 자기소개서 미기재 및 동일문구 2회 이상 반복기재
- 과도한 오타자(10%이상일 때) : 예)500자이내 → 50자 이상 오타자시 부적합
- 글자 수 부족(70%미만일 때) : 예)500자이내 → 350자 이상 작성시 적합
- 다른 항목에 같은 내용 기재 등