

2020년도 국회사무처 관리국 건축직 9급/조경직 9급 경력경쟁채용시험 공고

2020년도 국회사무처 관리국에서 근무할 건축직 9급(건축서기보), 조경직 9급(조경서기보)을 다음과 같이 채용하오니 많은 분들의 응시 바랍니다.

2020년 3월 26일

국 회 사 무 처 장

1 채용예정분야 및 인원

직 급	업 무 내 용	인 원
건축서기보	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청사건물의 유지보수·관리 등 청사 일반관리 ◦ 청사의 안전점검 및 안전시설 유지 ◦ 청사신축 설계·시공계획·시공 및 검사 ◦ 시설계획의 수립 및 집행 	3명
조경서기보	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국회조경 계획, 설계 및 공사 관련 업무 ◦ 조경시설 유지관리 업무 ◦ 조경 마스터플랜 수립 	1명

2 채용일정

구 분	일 시	비 고
공고 및 원서접수	3. 26.(목) 공고 시 ~ 4. 03.(금)	국회채용시스템 (관련서류 우편제출)
서류전형합격자발표	4. 10.(금)	국회채용시스템
필기시험	시 험	4. 28.(화)
	합격자발표	4. 29.(수)
면접시험	시 험	5. 07.(목)
최종합격자 발표	5. 08.(금)	국회채용시스템

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

3 응시자격

◦ 건축서기보

구 분	내 용												
결 격	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하는 자 ◦ 「국회공무원 임용시험규정」 등 관계법령에 따라 응시자격이 정지된 자 												
연 령	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 18세 이상인 자 ◦ 「국가공무원법」 제74조(정년)을 초과하지 않은 자 												
요 건	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 아래의 자격증을 하나 이상 소지한 사람으로서 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 임용예정직급과 동일한 직급에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 - 임용예정직과 관련있는 직무분야에서 임용예정직급 상당경력이 3년 이상인 자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th>자 격 증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>건 축 사</td> <td>건축사</td> </tr> <tr> <td>기 술 사</td> <td>건축구조, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전</td> </tr> <tr> <td>기 능 장</td> <td>건축일반시공, 건축목재시공</td> </tr> <tr> <td>기 사</td> <td>건축, 실내건축, 건설안전</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축, 건설안전,</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	자 격 증	건 축 사	건축사	기 술 사	건축구조, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전	기 능 장	건축일반시공, 건축목재시공	기 사	건축, 실내건축, 건설안전	산업기사	건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축, 건설안전,
구 분	자 격 증												
건 축 사	건축사												
기 술 사	건축구조, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전												
기 능 장	건축일반시공, 건축목재시공												
기 사	건축, 실내건축, 건설안전												
산업기사	건축일반시공, 건축, 건축목공, 실내건축, 건설안전,												

※ 응시자격의 충족 여부는 면접시험 예정일을 기준으로 함.

※ 관련 분야 경력은 경력증명서 상의 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정

◦ 조경서기보

구 분	내 용								
결 격	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하는 자 ◦ 「국회공무원 임용시험규정」 등 관계법령에 따라 응시자격이 정지된 자 								
연 령	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 18세 이상인 자 ◦ 「국가공무원법」 제74조(정년)을 초과하지 않은 자 								
요 건	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 아래의 자격증을 하나 이상 소지한 사람으로서 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> - 임용예정직급과 동일한 직급에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 - 임용예정직과 관련있는 직무분야에서 임용예정직급 상당경력이 3년 이상인 자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th>자 격 증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기 술 사</td> <td>조경, 자연환경관리</td> </tr> <tr> <td>기 사</td> <td>조경, 자연생태복원, 식물보호</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>조경, 자연생태복원, 식물보호</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	자 격 증	기 술 사	조경, 자연환경관리	기 사	조경, 자연생태복원, 식물보호	산업기사	조경, 자연생태복원, 식물보호
구 분	자 격 증								
기 술 사	조경, 자연환경관리								
기 사	조경, 자연생태복원, 식물보호								
산업기사	조경, 자연생태복원, 식물보호								

※ 응시자격의 충족 여부는 면접시험 예정일을 기준으로 함.

※ 관련 분야 경력은 경력증명서 상의 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정

4 응시원서 접수안내 (인터넷으로 접수)

- 접수기간 : 3. 26.(목) 공고 시 ~ 4. 3.(금) 17:00
- 접수방법 : 국회채용시스템(<http://gosi.assembly.go.kr>)에서 회원가입 후 원서접수.
(방문접수 또는 우편접수는 실시하지 않음.)
- 기 타 : 응시원서 접수 시 사진등록용 전자파일(JPG)이 필요하니 미리 준비할 것.
- 접수취소 : 원서접수기간에만 가능.
- 응시번호 확인 : 국회채용시스템-원서접수-접수증/응시표 출력(4. 3.(금) 17:30 이후)
- **응시원서 접수 후 반드시 관련 서류를 등기우편으로 제출해야 함.**
(경력 및 자격은 증명서가 제출된 것에 한하여 인정함.)

5 관련 서류 제출 (등기우편으로 제출)

- 자기소개서 1부(첨부양식, A4용지 1-2장 분량)
- 직무수행계획서 1부(첨부양식, A4용지 5장 내외)
- 응시원서 접수 시 기재한 학위·경력·자격증 등 관련 증빙서류(아래 표 참고)

연번	증빙서류	비고
1	◦ 관련 분야 자격증 사본 또는 자격증빙서류 1부	
2	◦ 관련분야 재직 또는 경력증명서 1부 - 증명서에는 근무기간, 담당업무 등이 정확히 기재되어야 함. - 원서접수 시 기재한 경력을 확인할 수 있도록 첨부양식 작성 ※ 근무처별로 근무기간, 직위(급)를 정확히 기재 ※ 조회대상기관 연락처는 기관 대표전화가 아닌 반드시 해당기관의 증명서 담당자 연락처를 기재 - 회사가 폐업·파산·합병 등으로 경력(재직)증명서 발급이 어려운 특별한 경우에 한해 고용보험증명서 또는 건강보험납입증명서로 대체	
3	◦ 학력증명서 각 1부 - 전문대학교 이상 학력에 대한 모든 증명서를 제출하여야 함 - 원서접수 시 기재한 학위 취득여부를 확인할 수 있도록 첨부양식 작성 ※ 조회대상기관 연락처는 기관 대표전화가 아닌 반드시 해당기관의 증명서 담당자 연락처를 기재 ※ 외국학위의 경우, 담당교수 등 학위취득을 확인할 수 있는 전화번호, FAX, 이메일주소, 인터넷 URL 주소 등을 반드시 명시 (필요 시 학위취득 조회를 위한 본인의 별도 동의서를 제출받을 예정)	

4	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 최종 학위논문 1부(사본 가능) - 박사학위논문의 경우 국문초록 또는 세부요약문(연구목적, 연구내용 및 결과의 활용도 등을 1~2장 분량으로 자유롭게 기술) 1부 추가 첨부 	해당자에 한함
5	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학위·연구논문(석사학위 이상) 및 저술 등 연구실적물 목록 1부(첨부양식) 	해당자에 한함
6	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 연구논문 및 저술 등 연구실적물 원본(또는 사본) 1부 ※ 연구실적물 : 한국연구재단 등재 학술지(등재 후보지 포함)이상의 간행물에 최근 3년 이내 게재된 주요 실적물, 기타 주요 저서 또는 학위논문 ※ 연구실적물의 경우 주요실적만 제출하고, 기타 실적 등은 목록에만 표기할 것 	해당자에 한함
7	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민등록초본 1통(병적사항 기재) 	
8	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기타 서류 - 외국어능력검정시험 성적표 사본 1부(유효기간 내의 성적만 제출) 	해당자에 한함

※ 원서접수 시 증명서 상의 경력기간 및 취득일 기준으로 작성하고 증명서가 제출되지 않은 경력 및 자격의 경우는 내용 기재와 관계없이 평가에 반영되지 않음.

※ 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 사실과 다르거나 허위사실기재 또는 위·변조 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.

※ 자기소개서 등 제출서류에는 시험의 공정성을 훼손할 우려가 있는 정보의 기재를 삼갈 것.

※ 제출 방법

- 증빙서류는 연번에 맞추어 제출하되, 철을 하지 않은 상태로 제출할 것.
- 접수기간 내에 등기우편으로 송부하며 표지에 **채용예정분야를 기입할 것.**
(예 : 관리국 건축서기보 / 관리국 조경서기보)
- **접수마감일자[4. 3.(금)]의 우체국 발송소인이 찍힌 것까지 유효.**
- 주소 : (07233) 서울특별시 영등포구 의사당대로1(여의도동) 의원회관 811호,
국회사무처 인사과 채용담당

6 시험방법

◦ 서류전형

- 응시자의 학력·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 판단함.
- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우에는 시험실시기관의 장이 정한 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있음.

◦ 필기시험

- 서류전형 합격자에 한해 실시함.
- 필기시험 과목 :

구 분	시 험 과 목
건축서기보	건축계획, 건축구조
조경서기보	조경학, 조경계획 및 설계

- 출제수준 : 관련업무 수행에 필요한 기본적 능력과 지식을 검증할 수 있는 정도
(보다 구체적인 출제수준·범위는 국회사무처 시행 9급 공개경쟁채용시험 등 관련 시험 참고)
- 출제방식 : 각 과목별 객관식 총 20문제
- 시험시간 : 각 과목별 30분
- 각 과목 만점의 4할 이상, 전 과목 총점의 6할 이상 득점자 중 선발예정인원의 3배수의 범위 안에서 고득점자 순으로 합격자를 결정함.

◦ 면접시험

- 필기시험 합격자에 한해 실시함.
- 인품과 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 불합격기준*에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 순으로 합격자를 결정함.
- * 위원의 과반수가 제5조제3항의 평정요소 5개 항목 중 2개항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “하”로 평정하였을 때
- 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성 등의 5개 평정요소마다 각각 상(3점), 중(2점), 하(1점)로 평정함.
- ※ 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 평정성적이 우수한 사람 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

7 기 타

- 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「국가공무원법」, 「국회인사규칙」, 「국회공무원임용시험규정」 등 인사 관련규정에 의함.
 - 응시인원이 선발예정인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 선발하지 않을 수 있음.
 - 기관 여건상 임용유예는 허용되지 않음.
 - 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(원본으로 제출된 서류는 불합격자에 한해 본인이 방문할 경우 최종합격 발표일로부터 1개월 이내에 반환).
 - 합격자 통지 후라도 신원조사 및 공무원채용신체검사 등을 통하여 공무원으로 임용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 임용하지 않을 수 있음.
 - 채용시험 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시자격 판단 및 합격결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음.
- ※ 기타 문의 사항은 국회사무처 인사과 채용담당(02-788-2081)으로 문의하거나, 국회채용시스템 (<http://gosi.assembly.go.kr>) [시험안내] 및 [1:1 질의응답] 을 이용 바람.

자 기 소 개 서

응시분야 : 관리국 건축서기보/조경서기보

이 름 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

작 성 일 : 2020. . .

작 성 자 : ○ ○ ○ (서명)

1. 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 자신의 지식, 경험, 경력 등을 응시분야와의 관련성을 중심으로 작성할 것.
- 특히 응시분야와 연관이 있는 근무, 연구경력 및 실적 등이 나타나도록 구체적으로 작성할 것(A4 2매 이내)

2. 편집양식 : 소정 양식에 설정된 편집양식에 따라 작성

- 용지여백 : 위쪽 15.0mm, 아래쪽 10.0mm, 좌우 20.0mm, 머리말·꼬리말 10.0mm
- 글자모양 : 글씨체 신명조, 글씨크기 13, 자간 0%, 줄간격 180mm

직 무 수 행 계 획 서

응시분야 : 관리국 건축서기보/조경서기보

이 름 :

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 직무수행목표 및 방향, 추진방안 및 계획(일정) 등이 포함되도록 작성
- 작성순서는 표지(작성자 성명, 응시분야 기재), 목차, 본문 순으로 작성
- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성
- 소정양식에 설정된 편집양식에 따라 작성
 - 용지여백 : 위쪽 15.0mm, 아래쪽 10.0mm, 좌우 20.0mm, 머리말·꼬리말 10.0mm
 - 글자모양 : 글씨크기 13, 줄간격 200

경력·재직증명 확인 연락처

전·현직 근무처명	직 위	근무기간	조회대상기관의 연락처			
			성명	전화번호	FAX	이메일

학위취득 확인 연락처

학교명	학위종류	전공분야	학위번호	학위 취득일	조회대상기관의 연락처				
					성명	전화번호	FAX	이메일 (외국학위 경우만)	인터넷 확인가능시 URL 주소