



직원(행정직, 시설기술직) 공개채용 공고문

1. 모집직종(인원) 및 응시자격

직종	모집분야	인원	응시자격	비고
행정직	일반행정	3명	◦TOEIC 성적 700점 이상과 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 2급 이상 성적 보유자 (TEPS 557점 이상 또는 TOEFL 80점 이상)	직무설명 자료별첨
	회계분야	2명	◦TOEIC 성적 700점 이상과 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 2급 이상 성적 보유자 (TEPS 557점 이상 또는 TOEFL 80점 이상)	
시설기술직	전기분야	1명	◦전기기사 자격증 소지자로서, TOEIC 성적 700점 이상 보유자 (TEPS 557점 이상 또는 TOEFL 80점 이상)	
	기계분야	1명	◦산업안전기사 자격증 소지자(필수)면서, 공조냉동기계기사, 건축설비기사, 일반기계기사 중 1개 이상의 자격증 소지자로서 TOEIC 성적 700점 이상 보유자 (TEPS 557점 이상 또는 TOEFL 80점 이상)	

□ 공통사항

※ 성적 유효기간 및 결격사유

- TOEIC, TEPS, TOEFL 시험 : 원서접수 마감일로부터 2년 이내
- TOEFL IBT 80점 이상, 또는 TEPS 2018.5.12 이전 시험 557점 이상, 2018.5.12 이후 시험 301점 이상 (2017년 3월 12일 이후 실시된 시험으로 기준 점수 이상 성적이 확인된 정규 시험만 인정)
- 한국사능력검정시험 : 원서접수 마감일로부터 5년 이내
- 공고 마감일 기준 해당 면허(자격증) 소지자
- 본원 인사규정 제25조의 결격사유에 해당하지 아니할 것.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자에 해당하지 아니할 것.

▪ 전북대학교병원 인사규정 제25조(결격사유)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

- 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
- 병역의무자로서 병역을 기피한 자
- 징계처분에 의하여 파면 또는 해임된 자로서 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
- 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무 수행이 곤란하다고 인정되어 채용 신체검사에서 불합격으로 판정된 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의거 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고 받은 자(동법 제11조제5항에 따라 벌금형을 선고받은 사람은 제외한다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)로부터 10년이 경과되지 아니한 자(「의료법」 제2조에 따른 의료인에 한함)

2. 전형방법 및 단계별 안내

가. 전형방법

직 종	1차	2차	최 종	비 고
행정직	필기시험	면접시험 (실무자, 관리자)	신체검사, 신원조사 비위면직여부 조회	
시설기술직	필기시험	면접시험 (실무자, 관리자)	신체검사, 신원조사 비위면직여부 조회	

☞ 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시기회 부여함.

나. 시험단계별 선발예정 인원

직 종	모 집 분야	모 집 인원	시험단계별 선발 예정인원			비 고
			1차	2차	최 종	
			필기시험	면접시험		
행정직	일반행정	3명	9명 이내	3명 이내	3명 이내	
	회계분야	2명	7명 이내	2명 이내	2명 이내	
시설 기술직	전기분야	1명	5명 이내	1명	1명	
	기계분야	1명	5명 이내	1명	1명	

다. 전형단계별 상세 안내

전형단계		평가내용 및 방법	합격자 선발	배 점
1차	필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ◦시험과목 - 모집분야별로 2-다-(1). 에 따름 - 객관식(4지선다), 과목별 100점 만점 - 행정직 : 40문항 - 시설기술직 : 과목별 20문항 ◦직무수행에 필요한 지식 및 응용력 	2-나. 시험단계별 선발 예정인원에 따름 (과락 : 40점 미만)	50%
2차	면접시험	<ul style="list-style-type: none"> ◦직무에 필요한 인성·능력 등 심사 ◦블라인드 면접, 多대多 또는 개별면접 ◦면접당일 실무자, 관리자 면접 시행 	선발예정인원 1배수 선발	50%
최종	신체검사 신원조사 비위면직조회	<ul style="list-style-type: none"> ◦공무원 채용신체검사에 준하여 실시 ◦관할 경찰서 신원조사 ◦국민권익위원회 조회시스템 	-	적합·부적합 여부판단
비 고		<ul style="list-style-type: none"> ◦각 전형단계별 합격자에 한해 다음 전형 응시기회 부여 ◦필기시험 및 면접시험 시 반드시 수험표를 소지하여야 함 ◦일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 홈페이지를 통해 사전공지 		

다-1. 필기시험 과목 및 배점

모집분야		시험과목	문항수	배점	출제수준	비 고
행정직	일반행정	행정학	40	100	대졸수준	◦과목별 40점 미만 득점자는 불합격 처리
	회계분야	회계학	40	100		
시설 기술직	전기분야	전기이론	20	100	자격시험 수준	
		전기기기	20	100		
	기계분야	기계설계	20	100		
		공조냉동	20	100		

3. 전형일정

구 분	일 정	비 고(장소)
공고 및 원서접수	'19.02.25(월) ~ '19.03.11(월) 17:00까지	홈페이지, 알리오 게재
필기시험	'19.03.18(월) 14:00	홈페이지(세부일정 추후공지)
1차 합격자 발표	'19.03.22(금) 17:00	홈페이지(지원현황 본인 확인)
면접시험	'19.04.01(월) 09:00	한벽루홀(세부일정 추후통지)
2차 합격자 발표	'19.04.03(수) 17:00	홈페이지(지원현황 본인 확인)
신체검사, 신원조사 비위면직여부 조회	'19.04.04(목)	본원 건강관리과, 관할경찰서
최종 합격자 발표	'19.04.18(목) 17:00	홈페이지(지원현황 본인 확인)

- ※ 1. 신체검사는 우리 병원에서 발급하는 채용신체검사서 제출로 같음합니다.
 2. 세부 일정은 채용절차 진행 시 공지사항을 참고하시기 바랍니다.

4. 제출서류(응시원서 온라인 작성 시 제출서류 스캔첨부)

- ▶ 본원 채용정보 홈페이지에서 응시원서 온라인 작성 시 접수 마감기한인 '19.03.11(월) 17:00까지 '개인정보수집·이용·제공 동의서'(채용공고문 하단 '첨부파일' 다운로드 후 본인 서명)를 스캔 첨부

[2차 면접시험 합격자만 추후 방문 제출]

- 2차(면접)시험 합격자는 다음 서류를 '19.04.04(목) 09:00~16:00(12:00~13:00제외) 본관 2층 총무과(인사담당)로 방문 제출(대리제출 가능)

- ① 스캔 첨부하여 제출한 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부
- ② TOEIC 성적표 1부(원서접수 마감일로부터 2년 이내) / 해당직종에 한함
- ③ 한국사능력검정시험 성적표 1부(원서접수 마감일로부터 5년 이내) / 해당직종에 한함
- ④ 국가 공인자격증(전산·기술·기능 관련 등) 사본 1부 / 해당직종에 한함
- ☞ 운전면허증, 민간기관(사단법인, 협회) 자격증, 수료증, 봉사활동 확인서 등은 제외
- ⑤ 최종학교 전학년 성적증명서 및 졸업예정증명서(또는 재학증명서) 1부
- ⑥ 신원진술서 1부(양식은 추후 공지사항 공지)
- ⑦ 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(남자에 한함)
- ⑧ 취업지원대상자증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑨ 재직증명서 또는 경력증명서 1부(해당자에 한함)

- 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 국민연금 또는 건강보험 자격확인서로 같음 가능

★ 관련서류 미제출자, 지연도착자 및 온라인 지원한 기재사항이 제출한 서류와 상이하거나 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소함.

5. 응시자 유의사항

- ① 응시원서 온라인 작성 시 '개인정보수집·이용·제공 동의서'를 반드시 스캔첨부하여야 함.
- ② 응시원서는 **최종 접수되어 수험번호가 부여되면 수정할 수 없으므로 작성에 주의**를 요하며, 응시원서 및 제출서류 등에 허위, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익(응시 취소 및 합격 취소)은 일체 응시자 책임으로 함.
- ③ 지원 마감일에 지원자가 동시에 다시 접속할 경우 지원서 작성에 문제가 발생할 수 있으니 가능한 마감일을 피해 접수하시기 바람.
- ④ 각 전형별 합격자 발표 및 제출서류 등 전형 관련사항은 우리 병원 인터넷 채용 홈페이지를 통해 공지함.
- ⑤ 모든 응시자는 불이익이 없도록 반드시 **전형별 합격자 공고 시 안내사항에 유의할 것**.
- ⑥ 신체검사, 성범죄경력 조회 등에 이상이 있는 경우 합격을 취소할 수 있음.
- ⑦ 해당 모집분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

6. 기본사항 및 응시원서 작성요령

■ 회원가입 및 기본사항 등록

- 전북대학교병원에서 제공하고 있는 채용정보시스템은 회원전용 서비스이므로 먼저 회원 가입이 필요합니다(단, 채용정보만을 열람할 때에는 회원가입 및 로그인 필요 없음).
- 회원가입 및 로그인 후 채용정보 상단의 "마이페이지"의 진행중인 채용/관리에서 기본사항을 작성하여 반드시 저장하시기 바랍니다.

■ 작성요령

<기본사항 입력>

① 개인기본정보

- 개인기본정보의 대부분은 회원 가입 시의 기본정보가 자동으로 입력되나, 다시 한 번 내용을 확인하시기를 바라며, 나머지 기본정보만 추가로 입력하시면 됩니다.
- ☞ 반드시 증명사진 파일 첨부(JPG와 GIF 파일만 가능하며, 파일크기가 500KB 이내)

② 장애, 보훈, 지역인재 여부

- 장애여부 : 해당자의 경우 등록번호를 입력합니다.
- 보훈여부 : 해당자의 경우 보훈번호 및 국가유공자등과의 관계를 입력합니다.
- 지역인재 여부 : 대학까지의 최종학력(대학원 제외)을 기준으로 전북지역에 소재하는 대학을 졸업했거나 졸업예정인 경우 '해당'에 체크합니다.

③ 자격 및 면허사항

- 필수 응시자격 요건, 자격(면허)명, 발행번호, 발행권자, 취득일자를 정확하게 입력합니다.
- ※ 운전면허증, 수료증, 봉사활동 확인서 등은 제외

④ 경력사항(해당자에 한함) : 근무기간(근무연도, 월), 직장명, 담당업무, 퇴직사유를 입력합니다.

⑤ 학교교육/직업교육/훈련 사항 : 과목명, 주요내용을 기재합니다.

⑥ 어학능력

- 시험명/수험번호6자리/발급번호앞6자리, 점수, 응시일을 정확하게 입력합니다.
- 접수마감시점으로부터 2년 이내의 성적만 인정되므로 해당기간이 초과 시에는 기재하지 않습니다.

⑦ 역량기반 자기소개서 : 해당 내용을 작성 후 '등록하기' 버튼을 누릅니다.

<해당 지원 분야 '지원가능' 버튼 클릭>

⑧ 지원하고자 하는 해당 분야의 '지원가능' 버튼을 누르면 위에서 작성했던 기본사항이 자동으로 지원서로 전환됩니다.

⑨ 서약서

- 응시자가 온라인 지원한 기재사항에 대해 해당기관 의뢰 확인 또는 제출서류를 통해 허위사실임이 판명되었을 경우에 합격 취소 또는 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 동의하는 부분입니다.

⑩ 제출서류(스캔첨부)

- 개인정보수집·이용·제공동의서 파일 첨부

⑪ 응시원서 최종제출

- 작성 내용 확인 후 '지원하기'를 클릭하면 응시원서 제출이 완료됩니다.
- 응시원서가 제출되어 최종 접수되면 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여하며, 수험번호 미부여자는 응시 원서가 제대로 제출되지 않은 경우이므로 응시원서 마감시 까지 반드시 수험번호를 확인하여 응시에 불이익이 없도록 합니다.

⑫ 지원상태 확인

- My Page 화면에서 나의 지원상태 확인 및 응시원서, 수험표 출력(각 전형시 반드시 지참) 가능합니다.

7. 최종합격자 임용 관련 안내

가. 임용예정일 : 2019. 7. 1.

- 다만, 병원의 사정에 따라 변동 가능

나. 최종합격자는 정규직으로 임용함.

다. 연령, 학력 제한 없이 입사지원이 가능하나 최종합격 시에는 재학 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 하며, 임용예정일에 임용이 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음.

라. 임용결격사유에 해당되는 것으로 판명된 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.

마. 최종합격(신규임용)자는 인사관리 상 지원직무 외 타직무를 수행할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있고, 야간근무 및 휴일근무를 할 수 있음.

8. 근로조건

가. 사립학교교직원연금 적용(공무원연금 수준)

나. 보수 및 복리후생

- 보수 : 본원 제규정에 의함
- 복리후생 : 급식보조비, 직급보조비, 체력단련비, 명절휴가비, 자녀학비보조비, 선택적복지비, 경조비 및 유족위로금, 직원 야식비, 원내 진료비 감면 등
- 복지혜택 : 휴양시설, 직장어린이집 이용 가능

9. 기타사항

가. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본원 인사규정에 따름.

나. 신규직원 선발과정에서 응시인원이 미달되거나 적임자가 없을 시, 선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음.

다. 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 '별지 제3호 서식'의 채용서류 반환청구서를 전자우편(담당자 이메일 주소 : a0111@cuh.co.kr) 또는 팩스(063-275-4291) 등으로 제출 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편을 통하여 발송함. 다만, 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 본원의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.

라. 응시원서 제출 시 허위사실을 기재·제출하거나 기타 부정한 행위(채용비리 포함)를 한 자에 대하여는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 병원에서 실시한 시험에 응시할 수 없음.

10. 접수 및 문의처

- 기타 자세한 사항은 본원 총무과([☎ 063-250-2759](tel:063-250-2759))로 문의바람.

2019. 2. 25.

전 북 대 학 교 병 원 장