

# 국립대전현충원 시설직(토목) 7급 공무원 경력경쟁채용시험 공고

국립대전현충원에서는 시설직(토목) 7급 공무원 경력경쟁채용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2020년 11월 13일  
국립대전현충원장

## 1 근거법령

- 「국가공무원법」 제28조(신규채용) 제2항 제2호
- 「공무원임용령」 제16조(경력경쟁채용등의 요건) 제1항 제2호
- 「공무원임용시험령」 제27조(경력경쟁채용시험등의 응시자격 등), 제29조(경력경쟁채용시험등의 방법)
- 「공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」(인사혁신처 예규)

## 2 선발 예정직급 및 인원

| 채용분야     | 임용 예정직급 | 인원 | 근무지                          | 담당업무  |
|----------|---------|----|------------------------------|---|
| 시설직 (토목) | 7급      | 1명 | 국립대전현충원 (대전광역시 유성구 현충원로 251) | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 토목시설 공사 및 감독 업무</li> <li>◦ 토목시설 점검, 유지보수, 안전관리 업무</li> <li>◦ 토목시설 법정관련 점검 업무</li> <li>◦ 관련 행정업무 등</li> </ul> |

## 3 응시자격

### 【기본요건】 \* 최종(면접)시험일 기준

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자

#### 【 국가공무원법 제33조의 결격사유 】

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 공무원임용시험령 등 관계법령에 따라 응시자격이 정지되지 않은 자
- 대한민국 국적 소지자
  - ※ 복수 국적자는 국가공무원법 제26조의3 제2항 및 공무원임용령 제4조에 따라 임용일 전까지 외국국적 포기해야 함
- 20세 이상인 자(2000.12.31. 이전 출생자), 다만 국가공무원법 제74조(정년) 60세에 해당하지 않는 자
- 성별 및 학력 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 단, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역 예정자 응시가능

**【자격요건】**

○ 아래 요건을 갖춘 자

|                  |  |
|------------------|--|
| 자격증<br>및<br>경력기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토목산업기사 자격증 취득 후 <u>6년 이상</u> 관련분야 경력자 또는</li> <li>- 토목기사 자격증 취득 후 <u>3년 이상</u> 관련분야 경력이 있는 자</li> <li>- 토목시공기술사 자격증 소지자</li> </ul>  |
|                  | <p>※ 최종(면접) 시험 예정일 현재 유효한 자격증</p> <p>※ 관련분야: 토목시설 분야 공사 및 감독, 유지보수 등</p> <p>※ 관련분야 경력 인정범위</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 근무경력은 응시요건에 해당하는 자격증 취득 후 국가 및 지방자치단체, 법인, 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무한 경력만을 인정하며, 개인사업자 및 개인사업체에 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음</li> </ul> |

☞ **경력의 계산, 자격 소지 여부는 최종시험 예정일을 기준으로 판단함**

**【우대사항】 \* 인정기준일은 원서접수 마감일이며 서류전형 시 반영**

- 관련분야 근무경력이 많은 자
  - 응시자격 요건을 충족한 후, 채용하고자 하는 직무관련분야에서 근무한 경력에 따라 차등 배점
- 국가기관·지방자치단체에서 시설직(토목) 근무경력 1년 이상인 자
  - \* 경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당분야 경력사항에 대한 경력(재직) 증명서(근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 명시)를 제출하여야 함.
  - \*\* 서류 미제출 및 미비한 경우와 담당업무가 명시되지 않아 해당경력이 응시관련분야에 해당되는지 여부가 확인되지 않을 경우, 서류전형 시 **해당 경력이 불인정될 수 있음.**
- 응시요건 자격증을 제외한 직무관련 자격증 소지자(복수 인정, 차등배점)

| 구 분  | 대 상 자 격 증                   |
|------|-----------------------------|
| 기술사  | 측량 및 지형공간정보, 지적, 건설안전       |
| 기사   | 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지적, 건설안전 |
| 산업기사 | 측량 및 지형공간정보, 지적, 건설안전       |

\* 최대 15점 인정  
기술사 7점, 기사 5점, 산업기사 3점 배점

○ 통신·정보처리분야 및 사무관리분야 자격증 소지자(차등배점)

| (가)   | (나)                                   |
|---|---------------------------------------|
| 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조작응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 컴퓨터활용능력 1급, IT정보기술자격 | 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세서 컴퓨터활용능력 2급 |

\* (가)항목 5점, (나)항목 3점 배점

○ 「장애인복지법」 제2조에 해당하는 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자

**4 응시원서 접수**

○ 접수기간 : **‘20. 11. 23.(월) ~ 11. 26.(목) (4일간)**

- 응시원서 교부 : 아래 사이트에서 내려받아 사용
- 국립대전현충원 홈페이지(<http://www.dnc.go.kr>)
- 인사혁신처 나라일터(<http://www.gojobs.go.kr>)

- 원서접수 시각 : 09:00~18:00 \* 중식시간(12:00~13:00)은 접수 불가
- 응시수수료 : 7,000원 상당의 행정수수료용 수입인지 부착  
\* 수입인지는 가까운 우체국에서 구입 가능(전자수입인지도 가능)

○ 접수처 : 국립대전현충원 관리과(☎ 042-820-7011)

○ 접수방법 : 방문하여 **직접제출** 하거나 **등기우편** 발송

- 주소 : 대전광역시 유성구 현충원로 251 국립대전현충원 채용담당  
**(우편번호 34151) \* 봉투 앞면에 “채용서류 재중”이라고 표기 요망**

**\* 코로나 19로 긴급적 우편 발송**

- 우편 접수 시, 마감일인 **2020. 11. 26.(목)** 우체국 소인분에 한함
- 응시표는 서류합격자에 한하여 면접시험장에서 배부예정
- 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대폰 SMS문자 통보

## 5 시험일정

| 구 분         | 일정                        | 비고   |
|-------------|---------------------------|--|
| 채용공고        | '20.11.13.(금) ~ 11.26.(목) | - 홈페이지<br>(국립대전현충원, 나라일터)                  |
| 원서접수        | '20.11.23.(월) ~ 11.26.(목) | - 국립대전현충원 관리과                              |
| 서류전형 합격자 공고 | '20.12.04.(금, 예정)         | - 홈페이지<br>(국립대전현충원, 나라일터)                  |
| 면접시험        | '20.12.10.(목, 예정)         | - 국립대전현충원<br>- 정확한 면접일정은 서류전형<br>합격자 공고 참조 |
| 최종합격자 공고    | '20.12.22.(화, 예정)         | - 홈페이지 및 개별통보<br>(국립대전현충원, 나라일터)           |
| 임용시기        | '21.1.11.(월, 예정)          |  |

※ 상기 일정은 기관 사정 또는 응시인원, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 일정이 변경될 경우 나라일터 및 국립대전현충원 홈페이지에 게시

- 서류전형의 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상인 경우에는 서류전형 심사기준에 따라 서류전형 합격자를 선발예정인원의 6배수로 합격자 결정  
\* 동점자로 인해 선발예정 인원을 초과할 시 모두 합격처리
- 서류전형 평가항목

자기소개서, 직무수행계획서, 우대사항

### ○ 제2차(면접시험)

- 서류전형 합격자에 대하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검증하며, 각 평정요소마다 각각 상, 중, 하로 평정
- 평정요소

- |                    |                |
|--------------------|----------------|
| ① 공무원으로서의 정신자세     | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성   | ④ 예의·품행 및 성실성  |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 |                |

- 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중 평정 성적 우수자 순으로 합격자 결정  
※ 평정성적이 우수한 자
  - 면접위원의 전체 평정성적('상', '중', '하'의 개수)을 집계하여, '중(보통)', '하(미흡)'의 개수와 관계없이 '상(우수)'의 개수가 많은 자
  - '상(우수)'의 개수가 동일한 경우 '중(보통)'의 개수가 많은 자 순으로 합

## 6 시험방법

### ○ 제1차(서류전형)

- 응시자가 제출한 서류를 기초로 자격요건 심사
- 해당 직무 수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면심사하여 적격 또는 부적격을 판단

## 7 제출서류

\* 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위변조 시 「국가공무원법」 및 「공무원임용시험령」에 의거 5년간 국가공무원 시험 응시자격 정지

| 구 분   | 내 용   | 비고      |
|---|---|---------|
| 1. 응시원서 1부<br>(별지서식 제1호)                    | ○ 소정 양식에 정부수입인지(7,000원 상당) 부착<br>* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모 가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제 받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부<br>* 수입인지 미부착 및 금액 부족시 응시원서 접수 불가(서류전형 불합격)  | 필수      |
| 2. 이력서 1부<br>(별지서식 제2호)                     | ○ 관련 경력사항에는 상근여부 및 해당 근무기관(단체)에서 재직 당시 1주당 평균 근무일수 및 근로시간을 반드시 기재요망   | 필수      |
| 3. 자기소개서 1부<br>(별지서식 제3호)                   | ○ A4용지 2매 이내로 작성  | 필수      |
| 4. 직무수행계획서 1부<br>(별지서식 제4호)                 | ○ A4용지 2매 이내로 작성  | 필수      |
| 5. 개인정보 제공 이용 및 제3자정보제공동의서 1부<br>(별지서식 제5호) | ○ 자필 기재   | 필수      |
| 6. 주민등록초본 1부                                | ○ 남성의 경우에 한함(병역 관련 사항이 기재되도록 발급)  | 필수      |
| 7. 자격증 사본 1부                                | ○ 자격요건과 관련되는 자격증만 인정  | 필수      |
| 8. 경력(재직) 증명서 1부                            | ○ 근무기간·직위(급) 및 담당업무, 발급 확인자 연락처 등이 구체적으로 기재되어야 경력 인정함<br>○ 담당업무 내용에는 관련분야(토목) 경력 반드시 포함 작성 - 담당업무 미기재 또는 불분명하여 채용분야와 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 불인정 할 수 있음<br>※ 비정규직 또는 시간선택제 등 경력 있을 경우 근무형태, 재직기간과 주 근무시간이 명시되지 않으면 경력 불인정 할 수 있음<br>※ 서류전형합격자는 4대보험 중 1개 보험의 자격득실이력 이력확인서, 소득금액증명서 구비 후 면접 시험시 제출 | 해당자만 제출 |
| 9. 우대 요건 증빙서류                               | ○ 직무관련 우대 자격증 사본<br>○ 통신 정보 및 사무관리 자격증 사본<br>○ 장애인 증명서 및 국가유공자 확인원(증)   | 해당자만 제출 |

\* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

## 8 유의사항

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다. 응시원서 및 관련서류를 착오 없이 작성·제출하여 주시고 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 응시 희망지는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 본 시험공고에 따른 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우 시험기일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 임용예정 직위에 대하여 지원자가 없거나, 신청자 중 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수도 있습니다.
- 경력확인을 위해 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종(예: 건강보험자격득실확인서 등) 및 근무기간에 대한 소득금액 증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 복수국적 및 신원 조회, 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우, 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 법정 기간 내\*에 반환(합격자는 제외) 할 수 있으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.  
\* 법정기간 : 최종합격자 발표 다음날부터 30일 이내
- 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.
- 본 시험공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 추가 문의는 국립대전현충원 관리과로 문의(☎042-820-7011)하여 주시기 바랍니다.

## 직무기술서(담당예정업무 및 응시자격요건)

| 직무군 | 직무분야              | 임용예정 직급(직류) | 선발예정인원 |
|-----|-------------------|-------------|--------|
| 기술  | 토목시설 공사 및 감독 유지보수 | 시설주사보(토목)   | 1명     |

| 임용예정기관명 | 근무예정부서 |
|---------|--------|
| 국립대전현충원 | 관리과    |

| 주요 업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 토목시설 공사 및 감독 업무</li> <li>○ 토목시설 점검, 유지보수, 안전관리 업무</li> <li>○ 토목시설 법정관련 점검 및 관련 행정업무 등</li> </ul> |
|-------|---|
|-------|---|

| 필요 역량 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성 협조성 조직헌신</li> <li>○ (직렬별 역량) 유연한 사고, 기술적 전문지식, 즉각적 대응</li> </ul> |
|-------|--|
|-------|--|

| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 토목 공사 시행 및 감독 업무에 관한 전문 지식</li> <li>○ 토목분야 법규, 원리, 구조 위험성 등에 관한 전문 지식</li> <li>○ 토목시설 유지·보수, 관리에 관한 경력 및 전문 지식</li> <li>○ 행정업무 수행을 위한 문서 작성 및 활용 지식</li> </ul> |
|-------|---|
|-------|---|

| 응시<br>자격<br>요건   | 관련분야 : 토목시설 분야  |   |
|--|---|---|
|  | 경력 및<br>자격증   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 토목산업기사 자격증 취득 후 6년 이상 관련분야 경력자 또는</li> <li>○ 토목기사 자격증 취득 후 3년 이상 관련분야 경력이 있는 자</li> <li>○ 토목시공기술사 자격증 소지자</li> </ul> |
| 우대요건   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 분야 근무경력(응시요건 충족 이후 추가 근무경력에 한함)<br/>- 재직증명서, 경력증명서 상의 담당업무 및 기간이 확인되는 경우에 한함</li> <li>○ 국기기관·지방자치단체에서 시설직(토목) 근무경력 1년 이상인 자<br/>- 재직증명서, 경력증명서 상의 담당업무 및 기간이 확인되는 경우에 한함</li> <li>○ 직무관련 자격 다수 소지자(복수인정, 차등배점)</li> </ul> |   |
|  | 구 분   | 대 상 자 격 증   |
|  | 기술사   | 측량 및 지형공간정보, 지적, 건설안전   |
|  | 기사  | 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지적, 건설안전   |
| 산업기사   | 측량 및 지형공간정보, 지적, 건설안전   |   |
| * 응시요건 자격증 제외  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통신·정보처리분야, 사무관리분야 국가기술 자격증 소지자</li> <li>○ 「장애인복지법」제2조에 해당하는 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당 하는 자</li> </ul> |   |   |

○ 「공무원임용시행령」 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격 결정을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 같은 시행령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.

○ 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

### ◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr)) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보





※ **담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 최근 것부터 기재**

- ※ 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무처, 근무기간, 직위, 담당업무 등)
- ※ 우대사항 경력 계산은 원서접수마감일(2020.11.26.) 기준으로 작성
- ※ 근무기간별 경력을 연월일 단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만일 경우 일수로 표시  
예) 1년 2월 15일 (서류전형 시, 15일 이상은 1개월로 계산)
- ※ 기재사항이 많을 경우에도 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장으로 작성

<별지서식 제3호>

| 자기소개서                               |
|-------------------------------------|
| ( ) , , ( ) .<br>* , 가 , , ,<br>, , |

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2매 이내 분량)

직무수행계획서

( ) , ( )

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

2. 고유식별번호 수집 및 이용 동의

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

※ 채용분야의 담당예정 업무와 연계하여 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 해당 분야 이해도, 업무추진 전략 및 수단 등 작성  
 ※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2매 이내 분량)

**4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및  
개인정보 제3자 제공 동의서**

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련 자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

| (1) 제공받는 자              | (2) 제공목적  | (3) 제공 항목  | (4) 보유·이용기간    |
|-------------------------|-----------|--|----------------|
| <b>관할 출입국·외국인청(사무소)</b> | 공무원 채용 관리 | <b>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</b>                          | 정보처리 목적 달성 시까지 |
| <b>기타 개인정보 보유기관</b>     | 공무원 채용 관리 | <b>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위 여부 확인에 필요한 사항</b> | 정보처리 목적 달성 시까지 |

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기  
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

**5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제공 동의**

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 주민등록번호**
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기  
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

2020년 월 일

성명 : (서명)

국립대전현충원장 귀하