

2020 상반기 수원도시공사 직원 채용 공고

1. 선발예정 인원

채용분야	직급	선발예정인원	직무내용	비고
계		10명		
행정(일반)	일반7급	6명	일반행정 및 고객서비스 관련 업무 등	
행정 (기록물관리사)	일반7급	1명	기록물관리·평가·폐기 및 정보공개 업무 등	
건축	일반7급	1명	건축시설물 점검 및 유지보수 등	
기계	일반7급	1명	기계시설물 점검 및 유지보수 등	
전기	일반7급	1명	전기시설물 점검 및 유지보수 등	

※ 직무내용에 대한 세부사항은 직무설명서 참고

2. 근무조건

가. 근무지 : 수원도시공사에서 관리하는 사업장

나. 보수 및 복리후생 : 수원도시공사 관련 규정에 따름(보수규정, 취업규정, 인사규정 등)

- 입사 후 3개월간 수습기간 적용되며 별도 계획 수립 시까지 해당직급 1호봉 지급
- 정부정책에 따라 만 58세에 도달하는 연도부터 임금피크제 시행에 따라 감액을 적용

3. 응시자격

가. 공통 응시자격

1) 결격사유(공고일 기준)

다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없음

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

5. 금고 이상형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 직전 직장 또는 공사에서 비위 채용자와 징계에 의하여 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 직전 직장 또는 공사에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
8. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
9. 부패방지법에 의해 취업이 제한된 자
10. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자

2) 18세 이상(2002.12.31. 이전 출생자) ※ 정년 : 60세

3) 거주지·성별 제한 없음

나. 자격 제한(공고일 기준 자격증 취득자)

구분	직종	직급	자격기준
공개경쟁	행정(일반)	일반7급	해당없음
경력경쟁	행정 (기록물관리사)	일반7급	○ 기록물관리학 석사학위 이상을 취득한 자 ○ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록물관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 • 기록물관리학 학사학위를 취득한 사람 • 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람
	건축	일반7급	해당분야 산업기사 이상 자격증 소지자
	기계	일반7급	해당분야 산업기사 이상 자격증 소지자
	전기	일반7급	해당분야 산업기사 이상 자격증 소지자

※ 직종별 해당분야 자격증

직종	해당분야 자격증			
	산업기사	기사	기능장	기술사(건축사)
전기	전기 전기공사	전기 전기공사	전기	건축전기설비 발송배전 전기응용
건축	건축 건축목공 건축일반시공 실내건축	건축 실내건축	건축목재시공 건축일반시공	건축구조 건축시공 건축품질시험 건축사
기계	건설기계설비 건설기계정비 공조냉동기계 에너지 관리	일반기계 건설기계설비 건설기계정비 공조냉동기계 에너지 관리	건설기계정비 에너지관리	건설기계 공조냉동기계 건축기계설비

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18:00

나. 접수방법 : 통합채용시스템(<http://suwon.saramin.co.kr>)

- 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm×4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

다. 제출서류

- 응시원서 및 입사지원서(소정 양식) 1부.
- 자기소개서(소정 양식) 1부.
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정양식) 1부.

※ 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서를 작성·제출 및 중복지원 불가

5. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 필기시험 -> 서류전형 -> 면접전형 -> 신체검사 및 결격사유 조회

나. 시험일정

구분		일정	비고
채용공고		2020. 4. 22.(수) ~ 5. 12.(화)	http://suwon.saramin.co.kr
원서접수		2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18:00	기관별 채용 홈페이지
필기시험 장소 공고		2020. 5. 19.(화)	"
응시표 출력		2020. 5. 19.(화) ~ 5. 29.(금)	"
1차 시험	필기시험	2020. 5. 30.(토)	"
	합격자 발표	2020. 6. 9.(화)	"
2차 시험	서류전형	2020. 6. 12.(금)	"
	합격자발표	2020. 6. 15.(월)	"
3차 시험	면접시험	2020. 6. 16.(화)	"
최종합격자발표		2020. 6. 17.(수)	"
임용후보자 등록		2020. 6. 23.(화)	개별 통지
임용예정일		2020. 7. 1.(수)	"

※ 기관별 채용홈페이지 ☞ <http://suwon.saramin.co.kr> 접속 후 기관별 홈페이지로 이동

6. 필기시험

가. 시험과목 수 및 시험시간

구분	시험시간	과목 수	비고
공개·경력경쟁	130분	4과목 (공통 2, 전문 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인성검사 : 210문항(30분) ▶ NCS : 50문항(60분) ▶ 전공과목 : 각20문항(각20분) ▶ 각 과목별 100점 만점(인성검사 제외) ▶ 객관식 4지 선다형

나. 시험과목

구분	직종	직급	선발 예정인원	시험과목	
				공통(2과목)	전공(2과목)
계			10명		
공개경쟁	행정(일반)	일반7급	6명	인성검사, NCS	영어, 행정법
경력경쟁	행정 (기록물관리사)	일반7급	1명	인성검사, NCS	기록관리학개론, 전자기록관리론
	건축	일반7급	1명	인성검사, NCS	건축계획, 건축구조
	기계	일반7급	1명	인성검사, NCS	기계일반, 기계설계
	전기	일반7급	1명	인성검사, NCS	전기이론, 전기기기

※ 직업기초능력평가(NCS) : 5개 영역

- 의사소통(10문항), 문제해결능력(10문항), 정보능력(10문항), 조직이해(10문항), 직업윤리(10문항)

다. 합격배수 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중 고득점자(총점기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
- 인성검사는 면접 시 참고사항으로 활용, 필기시험 합격조건에는 미적용
- 동점자 발생시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리 (동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)

- 합격배수

선발예정인원이 5명 미만	선발예정인원이 5명 이상
5배수 이내(기록물관리, 건축, 기계, 전기)	3배수 이내(일반 행정)

7. 서류전형 및 제출서류

- 가. 제출대상 : 필기시험 합격자
- 나. 제출기간 : 2020. 6. 10.(수) ~ 6. 11.(목) 18:00까지
(업무시간외에는 접수받지 않음)
- 다. 제출장소 : 수원도시공사 경영지원부(인사담당)
수원시 권선구 수인로 126, 수원도시공사 3층(더함파크)
- 라. 제출방법 : 본인 또는 대리인이 직접 제출(우편접수 불가)
- 마. 제출서류
 - 채용자격기준의 자격을 증명할 수 있는 자격증 사본 1부
 - 취업보호대상자 증명서 1부 (해당자에 한함)
 - 가산점 적용 자격증사본 1부 (해당자에 한함)
- 바. 불합격 대상
 - 제출기한까지 서류 미제출자
 - 응시원서에 가점내역을 제출서류보다 높게 기재한 경우
 - 자격기준(자격증 등) 허위사실 또는 부적격자로 판명될 경우
- 사. 추가 합격자
 - 서류전형에서 불합격자 발생 시 필기시험 고득점자 순으로 합격자 추가 결정함
 - 동점 합격자 등으로 불합격자를 제외하고 각 분야별 필기시험 선발예정인원이 초과된 경우 추가 선정하지 않음

8. 면접시험

- 가. 대 상 : 서류전형 합격자
- 나. 선발방법 : 공사 면접시험 심사기준에 따라 실시
- 다. 평가기준

- 공사 직원으로서의 정신자세
- 전문지식과 응용능력
- 의사발표의 정확성과 논리성
- 용모, 예의, 품행 및 성실성, 청렴성
- 창의력, 의지력, 기타 발전가능성

※ 면접시험결과 적격자가 없을 경우 전원 불합격처리 할 수 있음

라. 합격자 결정 : 1차 필기시험 및 2차 면접시험 등급과 성적에 따라 결정

- 동점자 처리 : ①면접시험 평정등급 우수자 ②취업보호대상자
③연소자 ④군 복무자 ⑤자격증 소지자

9. 가산점 적용

가. 공통적용 가산점(공고일 기준)

구 분	가산비율	내 용	비 고
취업보호대상자	과목별 만점의 5% 또는 10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	

나. 직종별 가산점(공고일 기준)

구 분	가산비율	내 용	비 고
행정 (일반)	과목별 만점의 10%	공인회계사, 세무사, 감정평가사 변호사, 노무사, 변리사, 법무사	
건축		해당분야 기술사, 기능장	
기계			
전기			

다. 가산점 합산방법 및 유의사항

- 1) 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 사람에게 한하여 가산점 적용하며, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율에 해당하는 점수 가산
- 2) 가산점은 점수로 환산(換算)할 수 있는 필기시험에만 적용

- 3) 2개 이상 자격증 소유자의 경우 응시자에게 유리한 1개만 인정
 ※ 취업지원대상자 가점과 자격증 소지자 가산점은 각각 적용
- 4) 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임

10. 최종합격 및 임용

- 가. 공사 사정에 의해 1년 범위 내에서 단계적으로 임용할 수 있음
- 나. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시제한 및 결격대상자, 채용비리 등으로 확인될 경우에는 합격취소

11. 예비합격제 운영

- 가. 최종임용자의 합격포기, 채용비리, 결격사유 등으로 채용되지 못하여 결원 발생 시 예비합격자를 임용할 수 있음. 단, 적격자 없을 경우에는 예비합격자를 선발하지 않을 수 있음.
- 나. 인 원 : 채용직종별 20%이내(단 채용인원이 4명 이하인 경우 1명)
- 다. 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 1년
- 라. 선발방법 : 채용시험 결과의 고득점 순

12. 채용 제출서류 반환

- 가. 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이후부터 180일 이내
- 나. 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」별지 제3호 서식
- 다. 반환방법 : 신분증 지참 후 본인 직접방문

13. 유의사항

- 가. 모든 응시자는 공고문의 응시자격 등을 미리 확인하고 응시원서를 접수하기 바라며, 중복지원은 불가합니다.
- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 일에 안내하는

- 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미 충족 및 임용
결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.
 - 마. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
 - 바. 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야
합니다.
 - 사. 시험 관련 일체의 공지사항은 개별통지 하지 않으며, 부득이한 사정으로
시험일정이 변경될 수 있으니 채용 홈페이지(<http://suwon.saramin.co.kr>)를
수시로 확인하시기 바랍니다.
 - 아. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
 - 자. 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험
점수를 공개합니다.
 - 차. 응시자의 부정합격 확인 시 임용이 취소될 수 있습니다.
 - 카. 기타 문의사항은 수원도시공사 경영지원부(☎031-240-2876)로
문의하시기 바랍니다.

2020 상반기 수원시정연구원 직원 채용 공고

1. 선발예정 인원

채용분야	직급	선발예정인원	직무내용	비고
일반행정	행정5급	1명	연구원 행정 및 연구지원 업무 등	

2. 근무조건

- 가. 근무지 : 수원시정연구원(수원시 권선구 수인로126)
- 나. 보수 및 복리후생 : 수원시정연구원 관련규정에 따름
- 연구원 규정에 의거 경력 산정 후 호봉적용(행정 5급의 경우 일반직 공무원 7급 봉급표 적용)
 - 정액급식비, 직급보조비, 기타 수당, 맞춤형복지비 등은 자체 규정에 근거하여 별도 지급
- 다. 직급체계 : 행정2급 - 행정3급(실장) - 행정4급(팀장) - 행정5급(대리)
- 행정6급(주임) - 행정7급(사원)

3. 응시자격

가. 공통기준

- 1) 수원시정연구원 「인사관리규정」 제20조에 해당하지 않는 자

제20조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 각호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 연구원의 징계에 따라 면직조치를 받은 날부터 5년이 경과하지 않은 사람

2) 거주지·성별 제한 없음

3) 근무 상한 연령 60세 미만인 자

나. 자격제한(공고일 기준)

직위(급)	자 격 기 준	비고
행정 5급	<ul style="list-style-type: none"> - 국가 및 지방자치단체에서 근무경력이 6년 이상인 사람 - 학사학위 이상 소지자로서 공공기관 및 국내외 연구기관에서 6년 이상 근무한 경력이 있는 사람 - 상기 각 항과 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 사람 	

4. 응시원서 접수

가 접수기간 : 2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18:00

나. 접수방법 : 통합채용시스템(<http://suwon.saramin.co.kr>)

- 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm×4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

다. 제출서류

- 응시원서(소정 양식) 1부.
- 자기소개서(소정 양식) 1부.
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정양식) 1부.

※ 지원자는 응시자격 등을 우선 확인하고 입사지원서를 작성 바랍니다.

※ 각 단계별 전형내용 및 일정은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 향후 일정 및 각 전형별 합격자 발표사항 등은 개별통지 없이 연구원 홈페이지 및 채용 홈페이지를 통해 안내할 계획이오니 이점 착오 없으시기 바랍니다.

5. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 필기시험 -> 서류전형 -> 면접전형 -> 신체검사 및 결격사유 조회

나. 시험일정

구분	일정	비고
채용공고	2020. 4. 22.(수) ~ 5. 12.(화)	http://suwon.saramin.co.kr

원서접수		2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18:00	기관별 채용 홈페이지
필기시험 장소 공고		2020. 5. 19.(화)	”
응시표 출력		2020. 5. 19.(화) ~ 5. 29.(금)	”
1차 시험	필기시험	2020. 5. 30.(토)	”
	합격자 발표	2020. 6. 9.(화)	”
2차 시험	서류전형	2020. 6. 17.(수) ~ 6. 19.(금)	”
	합격자발표	2020. 6. 22.(월)	”
3차 시험	면접시험	2020. 6. 24.(수) ~ 6. 26.(금)	”
최종합격자발표		면접시험일로부터 10일 이내	”
임용후보자 등록		2020. 7. 6.(월)	개별 통지
임용예정일		최종합격일로부터 14일 이내	”

※ 기관별채용홈페이지 ☞ <http://suwon.saramin.co.kr> 접속 후 기관별 홈페이지로 이동

6. 필기시험

가. 시험과목 수 및 시험시간

구분	시험시간	과목수	비고
경력경쟁	총40분	2과목	▶ 각20문항(각20분) ▶ 각 과목별 100점 만점 ▶ 객관식 4지 선다형

나. 시험과목

구분	직종	직급	선발예정인원	시험과목
경력경쟁	행정직	5급	1	일반상식, 행정학

※ 일반상식 : 국어 40%, 한국사 40%, 시사 20%

다. 합격배수 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중

- 고득점자(총점기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
- 인성검사는 면접 시 참고사항으로 활용되는 자료로 필기시험 합격조건에는 미적용
- 동점자 발생 시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리
(동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)
- 합격배수 : 선발예정인원의 5배수

7. 서류전형 및 제출서류

- 가. 제출대상 : 필기시험 합격자
- 나. 제출기간 : 2020. 6. 11.(목) ~ 6. 15.(월)
- 다. 제출방법 : 전자우편(sri-insa@suwon.re.kr)접수
- 라. 제출서류 : 직무수행기술서, 최종학력증명서, 경력증명서,
건강보험자격득실확인서 등 자격증 사본(스캔파일),
가산점 관련 증빙서류

마. 불합격 대상

- 제출기한까지 서류 미제출자
- 응시원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우
- 응시원서에 가점내역을 제출서류보다 높게 기재한 경우
- 자격증 등 허위사실 또는 부적격자로 판명될 경우

바. 추가 합격자

- 서류전형에서 불합격자 발생 시 필기시험 고득점자 순으로 합격자
추가 결정함
- 동점 합격자 등으로 불합격자를 제외하고 각 분야별 필기시험
선발예정인원이 초과된 경우 추가 선정하지 않음

8. 면접시험

- 가. 대 상 : 서류전형 합격자
- 나. 선발방법 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증을 통해 적합성,
발전가능성, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

다. 합격자 결정 : 심사총점 최고득점자로 최종합격자 결정

※ 다만 응시인원 또는 심사결과 평균 60점 이상에 미치지 못 할 경우 선발하지 않을 수 있음

9. 가산점 적용

가. 공통적용 가산점(공고일 기준)

구 분	가산비율	내 용	비 고
취업보호대상자	과목별 만점의 5% 또는 10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	

나. 가산점 합산방법 및 유의사항

- 1) 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 가산점 적용하며, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율에 해당하는 점수 가산
- 2) 공통적용 가산점은 필기 및 면접시험에 각각 적용하나, 이 경우 점수로 환산(換算)할 수 있는 시험에만 적용
- 3) 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임
(※ 취업보호대상자 증명서 제출)

10. 최종합격 및 임용

가. 등록일시 : 2020. 7. 6.(월) 10:00~11:30

나. 등록장소 : 수원시정연구원 경영지원실

다. 제출서류

- 1) 임용후보자 등록원서(반명함판 사진 1매 부착)
- 2) 증명사진 1매
- 3) 가족관계증명서 1매
- 4) 주민등록 등·초본 각 1통
- 5) 신체검사서 1통(공무원채용 신체검사서 준용)

※ 의료법에 의한 종합병원, 국·공립 의료원 등에서 발급하며, 검사시 사진 2매가 필요함(발급기간 2~3일 소요)

6) 최종학교 졸업증명서 또는 학위증명서 1통
라. 유의사항

- 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시제한 및 결격대상자, 채용비리 등으로 확인될 경우에는 합격취소

11. 예비합격제 운영

가. 예비합격자 선정 : 면접심사 평점 60점 이상인 자 중 차 순위 득점자

나. 예비합격자 선정 기준 : 최종 합격자가 입사를 포기하거나
결격사유가 발생할 경우, 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중
예비합격자의 자질 및 능력 등을 토대로 임용여부를 결정함

※ 예비합격자 운영기간 ☞ 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내

12. 채용 제출서류 반환

가. 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일 이후부터 180일까지

나. 청구양식 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식

다. 청구방법 : 우)16429 경기도 수원시 권선구 수인로126(서둔동)
수원시정연구원 경영지원실 채용담당자 앞

라. 반환방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편
(반환청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환받을 수 있음)

13. 유의사항

가. 모든 응시자는 공고문의 응시자격 등을 미리 확인하고 응시원서를
접수하기 바라며, 중복지원은 불가합니다.

나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자
유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.

다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 일에 안내하는
기간 내에 제출하여야 합니다.

라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미 충족 및 임용
결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.

마. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.

- 바. 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 사. 시험 관련 일체의 공지사항은 개별통지 하지 않으며, 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으니 채용 홈페이지(<http://suwon.saramin.co.kr>)를 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 아. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 자. 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험 점수를 공개합니다.
- 차. 응시자의 부정합격 확인 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 카. 기타 문의사항이 있을 경우 수원시정연구원 총무인사팀 인사담당자 (☎031-220-8011)로 연락주시기 바랍니다.

2020 상반기 수원문화재단 직원 채용 공고

1. 선발예정 인원

채용분야	직급	선발예정인원	직무내용	비고
계		6명		
일반행정 (문화예술)	7급(주임)	3명	문화, 전통, 공연	일반직
일반행정 (관광)	7급(주임)	3명	관광	일반직

2. 근무조건

가. 근무지 : 경기도 수원시 팔달구 행궁로 11(남창동) 수원문화재단

나. 보수 및 복리후생 : 수원문화재단 보수규정에 따름(공무원 9급수준)

다. 직급체계

- 대표이사-2급(국장)-3급(부장)-4급(팀장)-5급(차장)-6급(대리)-7급(주임)

3. 응시자격

가. 공통 응시자격

1) 결격사유(수원문화재단 인사규정 제18조)

다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없습니다.

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 2년이 경과되지 아니한 자
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 「형법」에 규정된 죄를 범한 사람으로서 금고형 내지 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
8. 채용 신체검사결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자
9. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

2) 거주지 및 성별 제한 없음(남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자)

3) 18세 이상(2002.12.31.이전 출생자) ※정년 : 60세

나. 자격 제한(공고일 기준)

구분	직종		직급	자격기준
경력 경쟁	일반행정	문화예술	7급 (주임)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 공무원 9급 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ▸ 국가 또는 지방자치단체가 50%이상 투자한 기관에서 동급(공무원 9급)이상의 직급으로 공고일 기준 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 ▸ 비영리법인인 문화단체 또는 문화·예술·관광분야에서 공고일 기준 2년 이상 재직한 경력이 있는 자
	일반행정	관광	7급 (주임)	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 대졸자 ▸ 전문대 졸업자로서 공고일 기준 해당 분야 2년 이상의 경력자 ▸ 고교 졸업자로서 공고일 기준 해당 분야 4년 이상의 경력자 <p>※ 위의 자격기준 1개 이상 충족 시 지원 가능</p>

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18:00

나. 접수방법 : 통합채용시스템(<http://suwon.saramin.co.kr>)

- 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm X 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

다. 제출서류

- 응시원서 및 입사지원서(소정 양식) 1부.
- 자기소개서(소정 양식) 1부.
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정 양식) 1부.

※ 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서를 작성·제출 및 중복지원 불가

5. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 필기시험 -> 서류전형 -> 면접전형 -> 신체검사 및 결격사유 조회

나. 시험일정

구분		일정	비고
채용공고		2020. 4. 22.(수) ~ 5. 12.(화)	http://suwon.saramin.co.kr
원서접수		2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18:00	기관별 채용 홈페이지
필기시험 장소 공고		2020. 5. 19.(화)	"
응시표 출력		2020. 5. 19.(화) ~ 5. 29.(금)	"
1차 시험	필기시험	2020. 5. 30.(토)	"
	합격자 발표	2020. 6. 9.(화)	"
2차 시험	서류전형	2020. 6. 15.(월)	"
	합격자발표	2020. 6. 17.(수)	"
3차 시험	면접시험	2020. 6. 24.(수)	"
최종합격자발표		2020. 6. 26.(금)	"
임용후보자 등록		2020. 7. 3.(금) 17:00	개별 통지
임용예정일		2020. 7. 7.(화) 예정	"

※ 기관별 채용홈페이지 ☞ <http://suwon.saramin.co.kr> 접속 후 기관별 홈페이지로 이동

6. 필기시험

가. 시험시간 및 과목 수

구분	시험시간	과목수	비고
경력경쟁	130분	4과목 (공통 2, 전문 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인성검사 : 210문항(30분) ▶ NCS : 50문항(60분) ▶ 전공과목 : 각20문항(각20분) ▶ 각 과목별 100점 만점(인성검사 제외) ▶ 객관식 4지 선다형

나. 시험과목

구분	직종	직급	선발 예정인원	시험과목	
				공통(2과목)	전공(2과목)
계			6명		
경력경쟁	일반 행정 (문화예술)	7급(주임)	3명	인성검사, NCS	문화예술, 일반상식
경력경쟁	일반 행정 (관광)	7급(주임)	3명	인성검사, NCS	관광, 일반상식

※ 직업기초능력평가(NCS) : 5개 영역

- 의사소통(10문항), 문제해결능력(10문항), 정보능력(10문항), 조직이해(10문항), 직업윤리(10문항)

다. 합격배수 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중 고득점자(총점기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
단, 인성검사는 면접 시 참고사항으로 활용
- 동점자 발생 시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리
(동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)
- 합격배수 : 선발예정인원의 5배수

7. 서류전형 및 제출서류

가. 제출대상 : 필기시험 합격자

나. 제출기간 : 2020. 6. 10.(수) ~ 6. 11.(목) 18:00

다. 제출방법 : 이메일 제출 (tiyang@swcf.kr)

라. 제출서류 : 최종학위증명서, 경력증명서, 주민등록초본,
취업지원대상자 증명서(또는 장애인 증명서),
건강보험자격득실확인서 등 자격증 사본(스캔파일)

※ 경력증명서는 직장의료보험 가입증명서(건강보험자격득실확인서)를 첨부하여야 함

마. 불합격 대상

- 제출기한까지 서류 미제출자
- 응시원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우
- 응시원서에 가점내역을 제출서류보다 높게 기재한 경우
- 자격증 등 허위사실 또는 부적격자로 판명될 경우

바. 추가 합격자

- 서류전형에서 불합격자 발생 시 필기시험 고득점자 순으로 합격자 추가 결정함
- 동점 합격자 등으로 불합격자를 제외하고 각 분야별 필기시험 선발예정인원이 초과된 경우 추가 선정하지 않음

8. 면접시험

가. 대 상 : 서류전형 합격자

나. 선발방법 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증을 통해 적합성, 발전가능성, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

- 평정요소

재단 직원으로서의 정신자세	전문지식과 그 응용능력	의사발표의 정확성과 논리성	용모, 예의품행 및 성실성	창의력·의지력 및 발전가능성
평정요소별 최상, 상, 중, 하, 최하 평정				

다. 합격자 결정 : 채용예정인원의 2배수 이내에서 합격자로 결정

- 면접결과 우수에 해당하는 응시자를 합격자로 한다. 다만, 채용예정 인원을 초과한 경우에는 우수자 중 필기시험 고득점자 순으로 결정한다.
- 면접결과 우수에 해당하는 응시자가 채용예정인원보다 적을 경우에는 보통에 해당하는 응시자 중에서 필기시험 고득점자 순으로 결정한다.
- 동점자 처리 : 1. 연소자 2. 상등급 자격증 소지자 순위로 결정

9. 가산점 적용

가. 공통적용 가산점(공고일 기준)

구 분	가산비율	내 용	비 고
취업보호대상자	과목별 만점의 5% 또는 10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	

나. 가산점 합산방법 및 유의사항

- 1) 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 가산점 적용하며, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율에 해당하는 점수 가산
- 2) 공통적용 가산점은 필기 및 면접시험에 각각 적용하나, 이 경우 점수로 환산(換算)할 수 있는 시험에만 적용
- 3) 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임

10. 최종합격 및 임용

가. 등록일시 : 2020. 7. 3.(금) 17:00 까지

나. 등록장소 : (재)수원문화재단 기획경영부 경영지원팀

다. 제출서류

- 1) 임용후보자 등록원서(반명함판 사진 1매 부착)
- 2) 신원진술서
- 3) 증명사진 1매
- 4) 가족관계증명서 1매
- 5) 주민등록 등·초본(군 경력) 각 1통
- 6) 신체검사서 1통(공무원채용 신체검사서 준용)

※ 의료법에 의한 종합병원, 국·공립 의료원 등에서 발급하며, 검사 시 사진 2매가 필요함(발급기간 2~3일 소요)

- 7) 최종학교 졸업증명서 또는 학위증명서 1통

※ 최종 합격 시에는 재학 등 여부에 관계없이 정상출근이 가능하여야 함

※ 지원서 작성내용에 대하여는 추후 증빙서류 제출요구 및 관계기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 증빙서류를 제출하지 않거나 응시원서

기재사항이 허위 또는 변조임이 판명될 경우 합격취소 처분은 물론 추후
입사지원이 불가능할 수 있음

11. 예비합격제 운영

- 가. 채용예정인원의 2배수 합격자 중 고득점자 순으로 최종합격자를 결정하고
그 나머지를 예비합격자로 결정함
- 나. 최종합격자가 임용을 포기하였거나 특별한 사유가 없이 지정된 기한 내에
임용후보자 등록을 아니 하였을 때 또는 임용 후에라도 그 직원이 중도에
퇴사한 때에는 해당 시험 동일분야의 예비합격자를 성적순위에 따라 임용

12. 채용 제출서류 반환

- 가. 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 180일까지
- 나. 청구양식 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식
- 다. 청구방법 : 우)16261 경기도 수원시 팔달구 행궁로 11(남창동)
수원문화재단 경영지원팀 FAX) 031-290-3520
- 라. 반환방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편
(반환청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환받을 수 있음)

13. 유의사항

- 가. 모든 응시자는 공고문의 응시자격 등을 미리 확인하고 응시원서를
접수하기 바라며, 중복지원은 불가합니다.
- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자
유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 일에 안내하는
기간 내에 제출하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미 충족 및 임용
결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 마. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 바. 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야
합니다.

- 사. 시험 관련 일체의 공지사항은 개별통지 하지 않으며, 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으니 채용 홈페이지(<http://suwon.saramin.co.kr>)를 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 아. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 자. 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험 점수를 공개합니다.
- 차. 응시자의 부정합격 확인 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 카. 기타 문의사항은 수원문화재단 기획경영부 경영지원팀 인사담당 (☎031-290-3522)로 문의하시기 바랍니다.

2020 상반기 수원시청소년재단 직원 채용 공고

1. 선발예정인원

채용분야	직 급	선발예정인원	직무내용	비 고
계		2명		
일반직(행정)	일반7급	1명	일반행정	
기술직(기계)	전문7급	1명	기계시설물 관리	

2. 근무조건

가. 근무지 : 수원시청소년재단(수원시 팔달구 권광로 293)

나. 보수 및 복리후생 : 재단 보수규정에 따름(공무원 9급 1호봉 수준)

다. 근무시간 : 주 5일(화~토) 09:00~18:00 근무

※ 배치부서 및 근무편성은 재단 사정에 의해 변경 가능

라. 직급체계

- 이사장-상임이사-3급(부서장)-4급(부·관장)-5급(차장)-6급(대리)-7급(주임)

3. 응시자격

가. 공통 응시자격

1) 결격사유

- 「아동복지법」 제29조의 3에 해당하는 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 해당하는 자
- 재단 인사규정 제17조(결격사유)에 해당되는 자

제17조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 청소년 관련법 또는 규정을 위반하였던 자
5. 재단의 사업과 영리적인 거래관계가 있는 자
6. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자
7. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
8. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

- 2) 거주지 및 성별 제한 없음
- 3) 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자
 - ※ 면접시험일 이전에 전역(소집해제) 예정자인 경우 지원 가능
- 4) 18세 이상(2002.12.31.이전 출생자) ※정년 60세

나. 자격 제한(공고일 기준)

구분	직종	직 급	자격기준
기술직	기계	전문7급	국가기술자격법에 의한 산업기사 이상 자격증 소지자

※ 기술직 해당분야 자격증(이 외 자격증이 있는 경우, 국가기술자격법 시행규칙 [별표2] 참고)

구 분	산업기사	기사	기능장	기술사(건축사)
기술직 (기 계)	건설기계설비 건설기계정비 공조냉동기계 에너지관리	일반기계 건설기계설비 건설기계정비 공조냉동기계 에너지관리	건설기계정비 에너지관리	건설기계 공조냉동기계 건축기계설비

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18:00

나. 접수방법 : 통합채용시스템(<http://suwon.saramin.co.kr>)

- 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm X 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

다. 제출서류

- 응시원서 및 입사지원서(소정 양식) 1부.
- 자기소개서(소정 양식) 1부.
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정양식) 1부.
- ※ 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서를 작성·제출 및 중복지원 불가

5. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 필기시험 -> 서류전형 -> 면접전형 -> 신체검사 및 결격사유 조회

나. 시험일정

구분		일정	비고
채용공고		2020. 4. 22.(수) ~ 5. 12.(화)	http://suwon.saramin.co.kr
원서접수		2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18:00	기관별 채용 홈페이지
필기시험 장소 공고		2020. 5. 19.(화)	”
응시표 출력		2020. 5. 19.(화) ~ 5. 29.(금)	”
1차 시험	필기시험	2020. 5. 30.(토)	”
	합격자 발표	2020. 6. 9.(화)	”
2차 시험	서류전형	2020. 6. 12.(금)	”
	합격자발표	2020. 6. 16.(화)	”
3차 시험	면접시험	2020. 6. 19.(금)	”
최종합격자발표		2020. 6. 20.(토)	”
임용후보자 등록		2020. 6. 23.(화) ~ 6. 25.(목)	개별 통지
신원조회		2020. 6. 26.(금) ~ 6. 30.(화)	”
임용예정일		2020. 7. 1.(수) 예정	”

※ 기관별채용홈페이지 <http://suwon.saramin.co.kr> 접속 후 기관별 홈페이지로 이동

6. 필기시험

가. 시험시간 및 과목 수

구분	직종	시험시간	과목수	비고
공개경쟁	일반직(행정)	130분	4과목 (공통 2, 전문 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인성검사 : 210문항(30분) ▶ NCS : 50문항(60분) ▶ 전공과목 : 각20문항(각20분) ▶ 각 과목별 100점 만점(인성검사 제외) ▶ 객관식 4지 선다형
경력경쟁	기술직(기계)	40분	2과목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전공과목 : 각20문항(각20분) ▶ 각 과목별 100점 만점 ▶ 객관식 4지 선다형

나. 시험과목

구분	직종	직급	선발인원	시험과목	
				공통(2과목)	전공(2과목)
공개경쟁	일반직(행정)	일반7급(주임)	1명	인성검사, NCS	일반상식, 행정법
경력경쟁	전문직(기계)	전문7급(주임)	1명	/	일반상식, 기계일반

※ 일반상식 : 국어 40%, 한국사 40%, 시사 20%

※ 직업기초능력평가(NCS) : 5개 영역

- 의사소통(10문항), 문제해결능력(10문항), 정보능력(10문항), 조직이해(10문항), 직업윤리(10문항)

다. 합격배수 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중 고득점자(총점기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
- 인성검사는 면접 시 참고사항으로 활용, 필기시험 합격조건에는 미적용
- 동점자 발생시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리 (동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)
- 합격배수 : 선발예정인원의 5배수

7. 서류전형 및 제출서류

가. 제출대상 : 필기시험 합격자

나. 제출기간 : 2020. 6. 10.(수) ~ 6. 11.(목) 12:00

다. 제출방법 : 이메일 제출 (sgmarie@syf.or.kr)

라. 제출서류 : 주민등록초본, 취업지원대상자 증명서, 자격증 사본(스캔파일)

마. 불합격 대상

- 제출기한까지 서류 미제출자
- 응시원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우
- 응시원서에 가점내역을 제출서류보다 높게 기재한 경우
- 자격증 등 허위사실 또는 부적격자로 판명될 경우

바. 추가 합격자

- 서류전형에서 불합격자 발생 시 필기시험 고득점자 순으로 합격자 추가 결정함
- 동점 합격자 등으로 불합격자를 제외하고 각 분야별 필기시험 선발예정인원이 초과된 경우 추가 선정하지 않음

8. 면접시험

가. 대 상 : 서류전형 합격자

나. 선발방법 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증을 통해 적합성, 발전가능성, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

- 평정요소

재단 직원으로서의 정신자세(10점)	전문지식과 응용능력(20점)	의사발표의 정확성과 논리성(5점)	예의, 품행 및 성실성(5점)	창의력, 의지력, 기타 발전가능성(10점)
평정요소별 최상, 상, 중, 하, 최하 평정				

다. 합격자 결정 : 채용예정인원의 2배수 이내에서 합격자로 결정

- 면접결과 우수에 해당하는 응시자를 합격자로 한다. 다만, 채용예정인원을 초과한 경우에는 우수자 중 필기시험 고득점자 순으로 결정한다.
- 면접결과 우수에 해당하는 응시자가 채용예정인원보다 적을 경우에는 보통에 해당하는 응시자 중에서 필기시험 고득점자 순으로 결정한다.
- 동점자 처리
 1. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자
 2. 면접시험 고득점자
 3. 상등급 자격증 소지자

9. 가산점 적용

가. 공통적용 가산점(공고일 기준)

구 분	가산비율	내 용	비 고
취업보호대상자	과목별 만점의 5% 또는 10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	

나. 가산점 합산방법 및 유의사항

- 1) 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 가산점 적용하며, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율에 해당하는 점수 가산
- 2) 공통적용 가산점은 필기 및 면접시험에 각각 적용하며, 이 경우 점수로 환산(換算)할 수 있는 시험에만 적용
- 3) 2개 이상 자격증 소유자의 경우 응시자에게 유리한 1개만 인정
※ 취업지원대상자 가점과 자격증 소지자 가산점은 각각 적용
- 4) 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임

10. 최종합격 및 임용

가. 최종합격자 발표 : 2020. 6. 20.(토)

나. 임용후보자 등록 : 2020. 6. 23.(화) ~ 6. 25.(목) 18:00 까지

다. 등록 장소 : (재)수원시청소년재단 경영지원실 행정지원부

라. 제출서류

- 1) 임용후보자 등록원서
- 2) 서약서 및 성범죄조회 동의서 각 1부(재단 비치)
- 3) 기본증명서 및 주민등록등본 각 1통
- 4) 가족관계증명서 1매(주거지가 다른 부양가족이 있을 때에 한함)
- 5) 채용신체검사서 1통(공무원채용 신체검사서 준용)
- 6) 사진 : 2매(명함판 1매, 반명함 1매)
- 7) 병적증명서(병역법에 의한 군 의무복무 경력자에 한함)

※ 예비합격자는 임용후보자 등록원서, 사진 반명함 1매만 제출

11. 예비합격제 운영

가. 예비합격자의 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 1년

나. 채용예정인원의 2배수 합격자 중 고득점자 순으로 최종합격자를 결정하고 그 나머지를 예비합격자로 결정함

다. 최종합격자가 임용을 포기하였거나 특별한 사유가 없이 지정된 기한 내에 임용후보자 등록을 아니 하였을 때 또는 임용 후에라도 그 직원이 중도에

퇴사한 때에는 해당 시험 동일분야의 예비합격자를 성적순위에 따라 임용

12. 채용 제출서류 반환

- 가. 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 180일까지
- 나. 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
- 다. 청구방법 : 우)16486 경기도 수원시 팔달구 권광로 293(인계동)
수원시청소년재단 경영지원실 FAX) 031-218-0489
- 라. 반환방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편
(반환청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환받을 수 있음)

13. 유의사항

- 가. 모든 응시자는 공고문의 응시자격 등을 미리 확인하고 응시원서를 접수하기 바라며, 중복지원은 불가합니다.
- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미 충족 및 임용 결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 마. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 바. 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 사. 시험 관련 일체의 공지사항은 개별 통지 하지 않으며, 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으니 채용 홈페이지 (<http://suwon.saramin.co.kr>)를 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 아. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 자. 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험 점수를 공개합니다.
- 차. 응시자의 부정합격 확인 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 카. 기타 문의사항은 수원시청소년재단 경영지원실 행정지원부(☎031-218-0482)로 문의하시기 바랍니다.

2020 상반기 수원FC 직원 채용 공고

1. 선발예정 인원

채용분야	직급	선발예정인원	직무내용	비고
행정	9급	2명	운영기획, 마케팅, 선수단 등 관련 일반 행정업무	

2. 근무조건

가. 근무지 : 수원시 장안구 경수대로 893(수원FC 사무국)

나. 근무일수 : 주 5일 근무(필요에 따라 토·일요일 근무, 대체휴무 운영)

다. 보수 및 복리후생 : 수원FC 보수 및 수당규정에 따름(공무원 9급 수준)

라. 수습기간 : 「수원 FC 인사관리규정 제24조(수습임용)」에 따라 임용일로부터
6개월간 수습기간 후 임명

마. 직급체계 : 사원(9급) → 대리(8급) → 차장(7급) → 팀장(6급) → 사무국장(5급) → 단장(3~4급)

3. 응시자격

가. 공통 응시자격

1) 결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간에 있는 사람
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 징계로 파면처분(해임처분)을 받은 날로부터 5년(3년)이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
- 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
- 채용 신체검사결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 사람
- 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 사람
- 부패방지법에 의해 취업이 제한된 사람
- 부정행 방법으로 공공기관에 채용되었다가 채용이 취소되고 5년이 경과하지 아니한 사람

- 2) 거주지·성별·학력 제한 없음
- 3) 18세 이상(2002.12.31. 이전 출생자) ※ 정년 : 60세
- 4) 남자의 경우 병역필 또는 면제자
 ※ 면접시험일 이전에 전역(소집해제) 예정자인 경우 지원 가능

4. 응시원서 접수

가 접수기간 : 2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18:00

나. 접수방법 : 통합채용시스템(<http://suwon.saramin.co.kr>)

- 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cmX4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

다. 제출서류

- 응시원서(소정 양식) 1부.
- 자기소개서(소정 양식) 1부.
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정양식) 1부.
- ※ 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서를 작성·제출 및 중복지원 불가

5. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 필기시험 -> 서류전형 -> 면접전형

※ 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시 등의 자격이 부여됨

나. 시험일정

구분		일정	비고
채용공고		2020. 4. 22.(수) ~ 5. 12.(화)	http://suwon.saramin.co.kr
원서접수		2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18:00	기관별 채용 홈페이지
필기시험 장소 공고		2020. 5. 19.(화)	”
응시표 출력		2020. 5. 19.(화) ~ 5. 29.(금)	”
1차 시험	필기시험	2020. 5. 30.(토)	”
	합격자 발표	2020. 6. 9.(화)	”

2차 시험	서류전형	2020. 6. 15.(월)	”
	합격자발표	2020. 6. 17.(수)	”
3차 시험	면접시험	2020. 6. 23.(화)	”
최종합격자발표		2020. 6. 24.(수)	”
임용후보자 등록		2020. 6. 25.(목) ~ 6. 29.(월)	개별 통지
임용예정일		2020. 7월 중	”

※ 기관별채용홈페이지 ☞ <http://suwon.saramin.co.kr> 접속 후 기관별 홈페이지로 이동

6. 필기시험

가. 시험과목 수 및 시험시간

구 분	시험시간	과목 수	비고
공개경쟁	130분	4과목 (공통 2, 전문 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인성검사 : 210문항(30분) ▶ NCS : 50문항(60분) ▶ 전공과목 : 각20문항(각20분) ▶ 각 과목별 100점 만점(인성검사 제외) ▶ 객관식 4지 선다형

나. 시험과목

구분	직종	직급	선발 예정인원	시험과목	
				공통(2과목)	전공(2과목)
행정	일반직(사원)	9급	2명	인성검사, NCS	영어, 마케팅

※ 직업기초능력평가(NCS) : 5개 영역

- 의사소통(10문항), 문제해결능력(10문항), 정보능력(10문항), 조직이해(10문항), 직업윤리(10문항)

다. 합격배수 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중 고득점자(총점기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
- 인성검사는 면접 시 참고사항으로 활용, 필기시험 합격조건에는 미적용

- 동점자 발생 시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리 (동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)
- 합격배수 : 선발예정인원의 5배수

7. 서류전형 및 제출서류

가. 제출대상 : 필기시험 합격자

나. 제출기간 : 2020. 6. 10.(수) ~ 6. 12.(금) 18:00

다. 제출방법 : 본인 또는 대리인이 제출장소에 직접 제출(우편접수 불가)

라. 제출서류

구 분	내 용	비 고
주민등록초본	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공고일 이후 발행, 주소변동사항 포함 1부 ※ 남성의 경우 병역사항 기재분 필수 ☞ 초본으로 병역사항 확인이 안 되는 경우 병적증명서 제출 	공통
군복무확인서	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전역예정일 기재(소속부대장 발행) 	현역복무자

마. 불합격대상

- 제출기한까지 서류 미제출자
- 응시원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우
- ※ 서류전형에서 불합격자 발생 시 필기시험 고득점자 순으로 합격자를 추가 결정함

바. 유의사항

- 제출서류는 사전에 충분한 시간을 가지고 준비하여 필기시험 합격 후 기한 내 제출하는데 차질이 없도록 하기 바람.
- 제출서류상 주민등록번호 뒷자리 7자리는 타인이 인식할 수 없도록 조치 후 제출 바람.
- 상기의 제출서류 외에 자기소개서, 응시원서 등에 기재한 내용에 대한 입증 자료는 면접시험 합격자에 한하여 별도 제출받을 예정임

8. 면접시험

가. 대 상 : 서류전형 합격자

나. 선발방법 : 재단 면접시험 심사 기준에 따라 실시

- 평정요소(5개) : 정신자세(20점), 전문지식과 응용능력(20점), 윤리 및 도덕성(20점)
직원과의 소통능력(20점), 경영혁신 의지력 및 발전가능성(20점)

다. 합격자 결정

- 평정요소별 20점 만점 총 100점 만점으로 운영
- 평균 70점 이상인 득점자 중 고득점자 순으로 최종합격자로 선정
- 동점자 처리 : 전체 시험점수 합산 최고점자(필기,서류,면접), 연소자 순
- 결격사항 발생 시 또는 합격 포기자 발생 시 차 순위자로 합격자 선정

9. 최종합격 및 임용

가. 최종합격자는 6개월의 수습임용 예정

나. 최종합격자에 대해서는 2020. 7월 중 임용할 예정임

※ 임용후보자의 등록 유효기간은 1개월이며, 연장 불가능함.

다. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시제한, 결격사유 발생 부적합자 등으로 확인될 경우에는 합격을 취소

10. 예비합격제 운영

가. 최종합격자 중에서 임용 등록을 하지 않거나, 임용 결격 사유 등이 발견된 때에는 채용 후보자 자격을 상실하고 차 순위자를 추가 합격자로 선발

나. 임용된 자가 6개월 이내에 퇴직할 경우 최종시험 차순위자를 채용

11. 채용 제출서류 반환

가. 청구기간 : 최종합격자 공고일 이후 14일부터 180일까지

나. 청구양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」별지 제3호 서식

다. 청구방법 : 우편 또는 팩스

- (우 16308) 수원시 장안구 경수대로 893 수원종합운동장내
- 팩스번호 : 031-228-4458

라. 반환방법 : 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의

등기우편(반환청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환
받을수 있음)

12. 유의사항

- 가. 모든 응시자는 공고문의 응시자격 등을 미리 확인하고 응시원서를 접수하기 바라며, 중복지원은 불가합니다.
- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미 충족 및 임용 결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 마. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 바. 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 사. 시험 관련 일체의 공지사항은 개별통지 하지 않으며, 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으니 채용 홈페이지(<http://suwon.saramin.co.kr>)를 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 아. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 자. 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험 점수를 공개합니다.
- 차. 응시자의 부정합격 확인 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 카. 기타 문의사항은 수원 FC 운영기획팀 (☎ 031-548-4260)로 문의하시기 바랍니다.

2020 상반기 수원시지속가능도시재단 직원 채용 공고

1. 선발예정 인원

채용분야	직급	선발예정인원	직무내용	비고
일반행정	7급	2명	<ul style="list-style-type: none"> • 지속가능한 도시 조성을 위한 기획 발굴 • 지속가능 도시를 위한 지역 공동체 업무 지원 • 지속가능도시 융복합 (도시·사회·경제·환경) 업무 	

2. 근무조건

- 가. 근무지 : 수원시 권선구 수인로 126 더함파크(본청)
(발령에 따라 수원시 내·외청으로 근무지가 변경될 수 있음)
- 나. 보수 및 복리후생: 수원시지속가능도시재단 보수규정에 따름
- 다. 직급체계 : 7급 - 6급 - 5급 - 4급 - 3급 - 2급

3. 응시자격

가. 공통 응시자격

1) 결격사유

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
5. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
7. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
8. 채용 신체검사결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
10. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 사람

- 2) 거주지, 성별, 학력 제한 없음
- 3) 남자의 경우, 병역을 필한 사람 또는 면제된 사람
 ※ 면접시험일 이전에 전역(소집해제) 예정자인 경우 지원 가능
- 4) 18세 이상(2002.12.31.이전 출생자) ※정년 60세

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18:00

나. 접수방법 : 통합채용시스템(<http://suwon.saramin.co.kr>)

- 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm×4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

다. 제출서류

- 응시원서 및 입사지원서(소정 양식) 1부
- 자기소개서(소정 양식) 1부
- 개인정보 수집 이용 제공 동의서(소정양식) 1부

※ 지원자격 등을 우선 확인 후 응시원서를 작성·제출 및 중복지원 불가

5. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 필기시험 -> 서류전형 -> 면접전형 -> 신체검사 및 결격사유 조회

나. 시험일정

구분		일정	비고
채용공고		2020. 4. 22.(수) ~ 5. 12.(화)	http://suwon.saramin.co.kr
원서접수		2020. 5. 6.(수) ~ 5. 12.(화) 18:00	기관별 채용 홈페이지
필기시험 장소 공고		2020. 5. 19.(화)	”
응시표 출력		2020. 5. 19.(화) ~ 5. 29.(금)	”
1차 시험	필기시험	2020. 5. 30.(토)	”
	합격자 발표	2020. 6. 9.(화)	”

2차 시험	서류전형	2020. 6. 15.(월) ~ 6. 16.(화)	”
	합격자 발표	2020. 6. 17.(수)	”
3차 시험	면접시험	2020. 6. 24.(수) ~ 6. 26.(금)	”
	합격자 발표	2020. 7. 1.(수)	”
임용후보등록		2020. 7. 6.(월) ~ 7. 8.(수)	개별 통지
임용예정일		2020. 7. 13.(월)	”

※ 기관별 채용홈페이지 ☞ <http://suwon.saramin.co.kr> 접속 후 기관별 홈페이지로 이동

6. 필기시험

가. 시험과목 수 및 시험시간

구분	시험시간	과목수	비고
공개경쟁	130분	4과목 (공통 2, 전문 2)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인성검사 : 210문항(30분) ▶ NCS : 50문항(60분) ▶ 전공과목 : 각20문항(각20분) ▶ 각 과목별 100점 만점(인성검사 제외) ▶ 객관식 4지 선다형

나. 시험과목

구분	직종	직급	선발 예정인원	시험과목	
				공통(2과목)	전공(2과목)
공개경쟁	행정(일반)	일반7급	2명	인성검사, NCS	일반상식, 마케팅

※ 일반상식 : 국어 40%, 한국사 40%, 시사 20%

※ 직업기초능력평가(NCS) : 5개 영역

- 의사소통(10문항), 문제해결능력(10문항), 정보능력(10문항), 조직이해(10문항), 직업윤리(10문항)

다. 합격배수 등

- 각 과목별 40% 이상 득점하고 총점 60% 이상 득점자 중 고득점자(총점기준, 가산점 포함) 순으로 합격자 결정
- 인성검사는 면접 시 참고사항으로 활용, 필기시험 합격조건에는 미적용
- 동점자 발생 시 선발예정인원을 초과하는 경우, 동점자 모두 합격처리 (동점자 계산은 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리에서 처리)
- 합격배수 : 선발예정인원의 5배수

7. 서류전형 및 제출서류

가. 제출대상 : 필기시험 합격자

나. 제출기간 : 2020. 6. 10.(수) ~ 6. 12.(금) 18:00

다. 제출방법 : 방문접수(대리접수 가능, 우편접수 불가)
(수원시 권선구 수인로 126 더함파크 2층 경영지원팀)

라. 제출서류

구 분	내 용	비 고
취업보호대상자 증명서	▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업보호대상자	
주민등록초본	▶ 공고일 이후 발행, 주소변동사항 포함 1부 - 남성의 경우 병역사항 기재분 필수 ☞ 초본으로 병역사항 확인이 안 되는 경우 병적증명서 제출	
군복무확인서	▶ 전역예정일 기재(소속부대장 발행)	현역복무자

마. 불합격 대상

- 제출기한까지 서류 미제출자
- 응시원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우
- 응시원서에 가점내역을 제출서류보다 높게 기재한 경우
- 자격증 등 허위사실 또는 부적격자로 판명될 경우

바. 추가 합격자

- 서류전형에서 불합격자 발생 시 필기시험 고득점자 순으로 합격자 추가 결정함

- 동점 합격자 등으로 불합격자를 제외하고 각 분야별 필기시험 선발예정인원이 초과된 경우 추가 선정하지 않음

8. 면접시험

- 가. 대 상 : 서류전형 합격자
- 나. 선발방법 : 재단 인사규정 시행내규에 따른 구술 문답
- 다. 합격자 결정

1. 면접시험은 15점을 만점으로 하되 다음 평정요소마다 각각 상(3점), 중(2점), 하(1점)로 평정한다.
 - 가. 재단 직원으로서의 정신자세
 - 나. 전문지식과 그 응용능력
 - 다. 의사발표의 정확성과 논리성
 - 라. 예의, 품행 및 성실성
 - 마. 창의력, 의지력, 발전 가능성
2. 면접시험의 각 위원이 채점한 평점의 평균이 중(10점) 미만이거나 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평점한 때에는 불합격으로 한다.

9. 가산점 적용

- 가. 공통적용 가산점(공고일 기준)

구 분	가산비율	내 용	비 고
취업보호대상자	과목별 만점의 5% 또는 10%	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 해당하는 자	

- 나. 가산점 합산방법 및 유의사항

- 1) 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 가산점 적용하며, 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율에 해당하는 점수 가산
- 2) 공통적용 가산점은 필기 및 면접시험에 각각 적용하나, 이 경우 점수로 환산(換算)할 수 있는 시험에만 적용
- 3) 가산특전을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임

10. 최종합격 및 임용

- 가. 합격자가 임용후보자 등록기간 내에 등록하지 않거나, 신체검사 및
결격사유 조회에서 결격사유가 확인되면 합격 취소
- 나. 6개월 이내의 수습기간(보수 감액 없음) 운영
- 다. 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시제한 및 결격대상자, 부적합자
등으로 확인될 경우에는 합격 취소
- 라. 합격자의 합격이 취소될 경우 예비합격자에게 개별 연락

11. 예비합격제 운영

- 가. 채용예정인원의 1배수 이내에 예비합격자를 둠
- 나. 예비합격자의 임용 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 3개월

12. 채용 제출서류 반환

- 가. 청구기간: 최종합격자 공고일 이후 14일부터 180일까지
- 나. 청구양식: 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
- 다. 청구방법: 우편 또는 이메일
 - 우 편 : (우 16429) 경기도 수원시 권선구 수인로 126
 - 이메일 : sscf@sscf2016.or.kr
- 라. 수령방법: 직접 방문수령(신분증 지참) 또는 수취인 비용부담의 등기우편
(반환청구를 한 날로부터 14일 이내에 반환받을 수 있음)

13. 유의사항

- 가. 모든 응시자는 공고문의 응시자격 등을 미리 확인하고 응시원서를
접수하기 바라며, 중복지원은 불가합니다.
- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자
유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 일에 안내하는
기간 내에 제출하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미 충족 및 임용
결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.

- 마. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 바. 문제책은 가져갈 수 없으며, 시험 종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 사. 시험 관련 일체의 공지사항은 개별통지 하지 않으며, 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으니 채용 홈페이지(<http://suwon.saramin.co.kr>)를 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 아. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 자. 채용과정의 투명성 및 공정성 제고를 위해 지원자 본인의 필기시험 점수를 공개합니다.
- 차. 응시자의 부정합격 확인 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 카. 기타 문의사항은 수원지속가능도시재단 경영지원팀(☎031-280-6311)으로 문의바랍니다.