

## 건축·기계서기보(9급) 경력경쟁채용시험 시행계획 공고

국가공무원법 제28조 제2항 제2호, 법원공무원규칙 제19조 제1항 제2호 및 제20조 제1항에 따라 건축·기계서기보(9급) 경력경쟁채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020. 1. 6.

법원행정처장

### 1 채용예정 직급 및 인원

채용예정직급	근무예정기관	채용예정인원	비고
건축서기보(9급)	법원행정처 또는 각급 법원	1명	
기계서기보(9급)		1명	

### 2 채용대상 직무내용

- 가. 효율적인 예산 집행
- 나. 공사관리감독
  - 1) 청사 신·증축 설계 검토, 공사발주 및 감독

2) 공사 지도 및 건설사업관리업무 감독

다. 시설물 유지보수 및 관리

- 1) 기존 시설물 유지보수 및 관리
- 2) 기타 청사관리 업무

### 3 채용 자격 요건

가. 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않으며, 법원공무원규칙 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 사람

나. 응시연령 : 18세 이상(2002. 12. 31. 이전 출생)인 사람

다. 자격사항

- 건축 직렬 : 건축 직무분야 중 산업기사 이상 자격증 소지자
- 기계 직렬 : 기계 직무분야 중 공조냉동기계 산업기사 이상 자격증 소지자

※ 자격증은 접수일 현재 취득한 것에 한하며 직무분야별 자격증 종류는 『국가기술자격법 시행규칙 제3조, 별표2』에 따름

라. 우대사항

건축서기보(9급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련학과 학위 소지자</li> <li>○ 자격요건 충족 후 관련분야(건축) 경력이 많은 자</li> <li>○ 채용예정분야[건축 산업기사] 상위 자격증 소지자</li> <li>○ 정보화자격증 소지자</li> </ul>
기계서기보(9급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련학과 학위 소지자</li> <li>○ 자격요건 충족 후 관련분야(기계) 경력이 많은 자</li> <li>○ 기계 직무분야 중 에너지관리, 가스, 건축설비, 소방설비(기계, 전기) 산업기사 이상 자격증 소지자</li> <li>○ 정보화자격증 소지자</li> </ul>

### 4 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 1) 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 채용 자격 요건에 적합할 경우 합격
- 2) 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준(서류

전형기준)에 따라 3배수 이상으로 서류전형 합격자 결정 가능

나. 2차 시험 : 면접시험(1차 시험 합격자에 한하여 실시)

- 1) 인성, 공직관, 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 2) 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 가장 우수한 사람을 합격자로 결정

## 5 시험일정

응시원서 접수 및 취소기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
2020. 01. 16.(목) ~ 01. 20.(월) 09:00 ~ 17:00	2020. 02. 05.(수)	2020. 02. 12(수)	2020. 02. 20.(목)

※ 서류전형 및 최종 합격자, 면접시험 시간 및 장소는 대한민국 법원 시험정보 사이트(<http://exam.scourt.go.kr>)에 공고

※ 개별통지는 하지 않습니다.

## 6 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

가. 접수방법

- 1) 대한민국 법원 시험정보사이트(<http://exam.scourt.go.kr>)에 접속하여 접수할 수 있습니다  
(방문접수 및 우편접수는 실시하지 않음).
- 2) 구체적인 방법은 접수기간 중에 시험정보 사이트에서 처리단계별로 안내합니다.
- 3) 접수기간 동안 응시수수료 결제를 완료하여야 응시원서 접수가 완료됩니다. 응시수수료 (5,000원) 외에 별도의 처리비용(휴대폰결제, 카드결제, 실시간 계좌이체 비용 등)이 소요됩니다.
- 4) 제출서류
  - 접수기간 내 등기우편으로 접수하시기 바랍니다(2020. 1. 20.까지 소인이 찍힌 우편물까지 유효)
  - 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 '00서기보 제출서류 재증' 을 기재하시기 바랍니다.

- 주소 : [06590] 서울 서초구 서초대로 219 대법원 동관 3층 335호

법원행정처 인사운영심의담당실

#### 나. 유의사항

- 1) 응시원서 접수기간 내에는 기재사항을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료한 후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.
- 2) 접수 취소기간까지는 원서접수를 취소할 수 있으며, 취소한 경우에는 응시수수료를 환불해드립니다.
- 3) 응시원서가 정상적으로 접수되었는지 [대한민국 법원 시험정보] 인터넷 홈페이지 (<http://exam.scourt.go.kr>)의 ‘원서접수내역’ 화면에서 확인하시기 바랍니다.

## 7 제출서류(등기우편으로만 제출)

가. 이력서(자필 또는 컴퓨터로 작성 가능) 1부(첨부 양식)

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음)

나. 자기소개서(A4용지 2매 이내) 2부

다. 직무수행계획서(A4용지 2매 이내) 2부

라. 관련분야 및 기타 자격증 사본(추후 원본 지참 요함) 1부

마. 학위 증명서(해당자에 한함) 1부

바. 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부

사. 경력증명서(해당자에 한함) 1부

- 1) 경력사실의 확인이 가능하도록 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 포함(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

- 2) 접수기간(접수기간 내 소인이 찍힌 우편물)에 제출된 경력증명서만 유효함

아. 병적증명서 또는 병적사항이 기재된 주민등록표 초본 1부(해당자에 한함)

※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우에는 반드시 한글번역본(공증 필) 함께 첨부

- 한글번역본(공증 필)이 첨부되지 않은 경우 관련 경력, 자격 등은 인정하지 않음

※ 각종 증명서 상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹처리하시고, 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일은 반드시 표시되도록 해주시기 바랍니다.

※ 제출서류 편철은 위 순서대로 하시기 바랍니다.

## 8 기타사항

가. 적격자가 없을 경우에는 전형을 거쳐 선발하지 아니할 수 있습니다.

나. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 응시원서 기재사항 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자가 부담합니다.

라. 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다.

마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 재공고 할 수 있습니다.

바. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 기타 자세한 사항은 법원행정처 인사운영심의담당실(☎ 02-3480-1769)로 문의하시기 바랍니다.

아. 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 법원공무원규칙 등에 따릅니다.

※ 시험장소, 시험일시 및 합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

<붙임>

## 직무기술서 [건축]

임용예정기관명	근무예정부서
법원행정처	법원행정처 또는 각급 법원

주요업무	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 효율적인 예산 집행</li><li>○ 공사관리감독<ul style="list-style-type: none"><li>- 청사 신·증축 설계 검토, 공사발주 및 감독</li><li>- 공사 지도 및 건설사업관리업무 감독</li></ul></li><li>○ 시설물 유지보수 및 관리<ul style="list-style-type: none"><li>- 기존 시설물 유지보수 및 관리</li><li>- 기타 청사관리 업무</li></ul></li></ul>
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li><li>○ <b>(직급별 역량)</b> 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</li><li>○ <b>(직렬별 역량)</b> 분석력, 전략적 사고력, 창의력</li></ul>
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 도면 작성에 관한 지식(CAD프로그램 활용)</li><li>○ 건축 시공 및 공사감독에 관한 지식</li><li>○ 내역서 및 시방서 작성에 관한 지식</li><li>○ 시설물 유지보수·관리에 관한 지식</li><li>○ 각종 사용자재에 관한 지식</li></ul>
------	--

응시 자격 요건	관련분야 : 건축	
	자격	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 건축 직무분야 산업기사 이상 자격증 소지자</li></ul>
우대요건	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 관련학과 학위 소지자</li><li>○ 자격요건 충족 후 관련분야(건축) 경력이 많은 자</li><li>○ 채용예정분야[건축 산업기사] 상위 자격증 소지자</li><li>○ 정보화자격증 소지자</li></ul>	

<붙임>

## 직무기술서 [기계]

임용예정기관명	근무예정부서
법원행정처	법원행정처 또는 각급 법원

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 효율적인 예산 집행</li> <li>○ 공사관리감독             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사 신·증축 설계 검토, 공사발주 및 감독</li> <li>- 공사 지도 및 건설사업관리업무 감독</li> </ul> </li> <li>○ 시설물 유지보수 및 관리             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 시설물 유지보수 및 관리</li> <li>- 기타 청사관리 업무</li> </ul> </li> </ul>
-------------	--

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력</li> <li>○ <b>(직렬별 역량)</b> 분석력, 전략적 사고력, 창의력</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도면 작성에 관한 지식(CAD프로그램 활용)</li> <li>○ 기계, 소방 시공 및 공사감독에 관한 지식</li> <li>○ 내역서 및 시방서 작성에 관한 지식</li> <li>○ 시설물 유지보수·관리에 관한 지식</li> <li>○ 각종 사용자재에 관한 지식</li> <li>○ 기타 건축, 전기분야에 관한 지식</li> </ul>
-------------	--

<b>응시자격요건</b>	<b>관련분야 : 기계</b>	
	<b>자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계 직무분야 중 공조냉동기계 산업기사 이상 자격증 소지자</li> </ul>
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련학과 학위 소지자</li> <li>○ 자격요건 충족 후 관련분야(기계) 경력이 많은 자</li> <li>○ 기계 직무분야 중 에너지관리, 가스, 건축설비, 소방설비(기계, 전기) 산업기사 이상 자격증 소지자</li> <li>○ 정보화자격증 소지자</li> </ul>	