

서울지방병무청 일반직 공무원(시설서기보) 채용 공고

서울지방병무청에서는 다음과 같이 일반직 공무원(시설서기보) 경력경쟁채용을 실시하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2020년 4월 16일
서울지방병무청장

1. 임용예정 직급 및 인원

직렬	채용분야	직급	인원	근무예정 부서
시설	시설물 관리 및 안전점검	시설서기보 (9급)	1	서울지방병무청 운영지원과

2. 주요 업무 분야

- 청사신축·증축·개축 추진 및 공사관리감독 등
- 시설의 관리·유지 및 보수 등에 관한 사항
- 내진보강대책 추진 및 제3종 시설물, 석면 건축물 관리 등
- 시설물 안전점검 주관(국가안전대진단, 해빙기, 우기 등)
- 기타 기관 운영에 관한 사항

3. 근거 법령

- 국가공무원법 및 공무원임용령
- 공무원임용시험령 및 공무원임용규칙
- 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침

4. 응시 자격

가. **공통요건**(아래 요건 모두 충족한 사람) : 최종(면접)시험일 예정일 기준

- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당되지 않으며, 「공무원 임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 사람

결격 사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당하지 아니한 사람

- 대한민국 국적을 가진 사람(외국인 또는 복수국적자가 아닌 사람)

* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 임용 전까지 외국국적을 포기해야 합니다.

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역(사회복무요원 소집해제 포함)이 가능한 사람
- 응시연령 : 18세 이상(2002. 12. 31. 이전 출생자)

나. 응시자격 요건 : 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람

구 분	응시요건(응시요건 중 1개 선택 응시)
자격증	1. 건축분야 산업기사 이상 자격증 소지자 2. 건축분야 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 관련분야 근무한 경력자 3. 국제기능올림픽대회 입상자(건축) 4. 전국기능경기대회 입상(건축) 후 2년 이상 관련분야 근무한 경력자
	<p>기 술 사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공 건축품질시험, 건설안전, 소방</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기 사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>기 능 사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌 유리시공, 비계 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱 창호</p>
	<p>▶ 관련 직무분야 : 국가기관, 지방자체단체, 공공기관, 법인 및 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함)에서 시설물 건축 및 유지관리, 시설물 안전점검 분야</p> <p>※ 개인사업자와 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음</p>

다. 우대 요건 ☞ “원서접수마감일” 기준 (접수마감일 소인분까지 유효)

① (경력) 응시자격요건 충족 이후 초과되는 관련분야 근무경력

* 응시에 필요한 경력을 제외(초과 경력기간별 차등)

② (자격·면허) 직무분야 관련 자격·면허증(등급별 차등)

* 응시에 필요한 자격증 제외, 응시 자격증과 동급 내지 상위 자격증

③ (자격) 정보화 관련 자격증(등급별 차등)

관 련 자 격 증	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사 정보기기운용기능사, 정보처리기능사 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서 2급 이상
-----------------------	--

* 산업기사 이상 > 기능사, 1급>2급, 최상위 등급 1건에 한함

* 2012. 1. 1. 이후 취득한 워드프로세서는 1급 상당으로 함

④ (학위) 직무 관련 학위(학위별 차등)

- 건축과, 건설과, 건축물관리과, 건축설비학과 등 토목, 건축, 안전관리분야 학과

* 「건설기술인 등급 인정 및 교육·훈련 등에 관한 기준」(국토교통부 고시, 제2019-163호) '별표 2'의 관련분야 학과 범위 준용

【 공 통 】

- 응시원서 작성 시 응시자격요건은 **하나만 선택**해야 함
- 응시자격 인정기준일은 **최종시험(면접) 예정일** 기준으로 판단함
- **우대요건은 서류전형 단계에서만 적용**되며 **원서접수 마감일** 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
 - * 우대요건에 포함되는 경력기간은 원서접수 마감일 기준 산정
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정

【 경력의 범위 】

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, 경력(재직)증명서 제출 건에 한함(경력증명서상 근무기간, 부서, 직위(직급), 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
 - ※ 관련 직무분야 : 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인 및 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함)에서 시설물 건축 및 유지관리, 시설물 안전점검 분야
 - ※ 개인사업자와 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음
 - 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - 증명서 발급확인자 성명 및 서명(또는 도장), 연락처 반드시 기재
 - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음
- ※ 경력증명서 등 증빙자료는 유효기간이 없는 등 갱신을 요하지 않는 서류를 제외하고는 최근 6개월 이내 발급분 제출 (원본제출이 어려울 경우 사본제출도 가능)

5. 보수 및 근무시간

- 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
- 근무시간 : 「국가공무원 복무규정」에 의한 근무시간

6. 시험방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과하는 때에는 임용 예정직무에 적합한 서류전형 기준(자기소개서, 직무수행계획서, 경력, 자격 등)에 따라 총점이 높은 순으로 합격자를 5명으로 결정

* 선발배수 범위 내 동점자의 경우 모두 합격 처리(선발예정인원초과)

<서류전형 심사기준 >

평정요소	심사 기준
발전가능성	자기소개서 및 직무수행계획서를 통한 의지력, 성장가능성 등 평가
업무적합성	담당예정업무와의 직무관련 근무경력, 학위 등 적합성·연관성 등 평가
우대사항	응시자격 요건 또는 붙임 <직무기술서> 참조

나. 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 적격성 종합 평가
- 면접방법 : 개별면접(개인발표 포함 될 수 있음)
- 평가기준 : 5개 평정요소에 대하여 상, 중, 하로 평정

※ 평정요소(공무원임용시험령 제5조제3항)

- | | |
|--------------------|---------------|
| ① 공무원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 응용 능력 |
| ③ 의사 표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성 | |

- 합격자 결정방법 : 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

- △ (불합격기준) ① 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정 ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정
- △ (평정성적 순위) 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 “상”의 개수가 많은 경우 1순위이고, “상”의 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 경우 선순위 부여

7. 시험일정

공고	원서접수	서류전형 합격자 발표(예정)	면접시험	최종합격자 발표(예정)
'20. 4. 16. ~4. 28.	'20. 4. 24. ~4. 28.	'20. 5. 22.(금)	'20. 6. 1.(월)	'20. 6. 12.(금)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 공고 시 해당시험 실시일 7일전까지 최초 공고매체에 동일하게 게재됩니다.
- 서류전형 합격자 발표는 서울지방병무청 홈페이지, 인사혁신처 나라일터에 게시하고 면접시험의 일시 및 장소 등은 서류전형 합격자 발표 시 함께 공고 * 합격자에 한하여 개별 통지 예정
- 최종 합격자 발표는 병무청 홈페이지, 인사혁신처 나라일터 등 최초 공고매체에 동일하게 게시하고 합격자에 한하여 개별 통지 예정
 - * 최종합격자는 임용결격사유 확인 등을 거친 후 임용(예정)

8. 응시원서 접수

가. 응시원서 교부

- 서울지방병무청 홈페이지, 인사혁신처 나라일터에서 다운로드하여 사용
※ 본 공고문의 붙임자료 중 「응시원서 서식」을 출력하여 사용

나. 접수 기간 : '20. 4. 24.(금) ~ 4. 28.(화)

- 접수시간 : 09:00 ~ 18:00 (중식시간 : 12:00 ~ 13:00 제외)
* 토·일요일 및 공휴일에는 접수 불가

다. 접수처 : 서울지방병무청 운영지원과

- 방문 : 서울지방병무청 본관 2층 운영지원과
- 우편 : (07360) 서울시 영등포구 여의대방로 43길 13
서울지방병무청 운영지원과 인사담당
(* 봉투에 '경력경쟁채용 응시원서 재중' 표기)

라. 접수 방법

- 응시자는 제출서류 일체를 접수 장소에 방문 또는 우편접수
* 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음
- 방문접수의 경우 평일근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외)내에 가능
- 우편접수는 마감일 소인분까지 인정함
* 등기우편 접수시에는 응시표를 회송하지 않음(등기우편 접수증으로 응시표 갈음)
※ 우편으로 접수된 응시자의 수험번호는 원서접수 마감 후 개별 통보 예정

마. 기타사항

- 응시자 제출서류는 사본제출도 가능하며, 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 학위증명서)는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 함께 제출하시기 바랍니다.

9. 제출 서류

구 분	내 용
1. 응시원서 (별지서식 제1호)	○ 응시수수료 * 9급 : 5,000원 상당 정부수입인지 부착
2. 제출서류 총괄표 (별지서식 제2호)	○ 응시자별 제출하는 서류 총괄표 작성
3. 경력채용 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 응시요건, 자격, 경력, 우대사항 등 기재
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ A4 4매 이내로 작성(요약서 A4 1매 포함)
6. 필수 자격증 1부	○ 응시자격요건 필수자격증 * 공고문 참조
7. 경력(재직) 증명서 1부	○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 발급 확인자 연락처 포함(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ○ 관련분야 주요경력요약서 <별지서식 제6호> ※ 갱신을 요하지 않는 서류를 제외하고는 최근 6개월 이내 발급분 제출
8. 졸업증명서(학위증) 사본 1부	○ 해당자에 한함 ○ 전공분야 표시 ○ 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
9. 우대 자격증 사본 1부	○ 해당자에 한함 ○ 직무관련 자격증(필수자격증 외) ○ 정보화 관련 자격증 * 공고문 참조
10. 주민등록 초본 1부	○ 남성의 경우 병역관련 사항 이 기재되도록 발급
11. 개인정보 제공·이용 동의서 1부	○ 별지서식 제7호

* 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러는 사용하지 마시기 바랍니다.)

< 경력(재직)증명서 제출 시 주의 사항 >

- 담당업무내용에는 채용분야와의 업무연계성이 잘 나타나도록 상세히 작성
- 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, **채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등) 첨부 가능**
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

10. 기타 참고(유의) 사항

- 가. 응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이 되므로, 응시원서 작성 및 합격여부 확인에 더욱 유의해 주시기 바랍니다.
- 나. 「국가공무원법」 제44조, 제45조의2 및 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 다. 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 라. 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실이 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 마. 최종합격 예정자의 경력확인을 위해 4대 보험 자격 득실 확인서 및 소득금액 증명서 등을 제출받을 수 있으며, 제출하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 바. 「공무원임용시험령」 제30조에 따라 최종합격자가 임용을 포기하거나, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

사. 전형(서류전형, 면접시험)을 거쳐 임용예정 직위의 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

아. 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

자. 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때에는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) :

⇒ 참여민원 ⇒ 인사신문고 ⇒ [경력경쟁채용시험 국민제보](#)

차. 기타 문의사항은 서울지방병무청 운영지원과(☎ 02-820-4313)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2020. 4. 16.

서울지방병무청장

<참고>

직 무 기 술 서

임용예정기관명	근무예정부서
서울지방병무청	서울지방병무청 운영지원과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 신축·증축·개축 추진 및 공사관리감독 등 ○ 시설의 관리·유지 및 보수 등에 관한 사항 ○ 내진보강대책 추진 및 제3종 시설물, 석면 건축물 관리 등 ○ 시설물 안전점검 주관(국가안전대진단, 해빙기, 우기 등) ○ 기타 기관 운영에 관한 사항
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통 역 량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 계획관리능력, 추진력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 및 시설물 관리에 관한 전문 지식 ○ 시설물 안전관리 등에 대한 전문 지식 ○ 행정업무 수행을 위한 문서작성 및 활용지식
-------------	--

응시 자 격 요 건	관련분야 : 건축분야	
	자격요건 및 경력	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관련분야 산업기사 이상 자격증 소지자 2. 관련분야 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 관련분야 근무한 경력자 3. 국제기능올림픽대회 입상자(건축) 4. 전국기능경기대회 입상(건축) 후 2년 이상 관련분야 근무한 경력자
	관련분야 자격증	<p>기 술 사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험 건설안전, 소방</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기 사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축 건설안전, 소방설비</p> <p>기 능 사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계 건축목공, 거푸집, 금속채창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축 플라스틱 창호</p>
	관련 직무분야	<ul style="list-style-type: none"> • 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인 및 민간단체(「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의함)에서 시설물 건축 및 유지관리, 시설물 안전점검 분야 ※ 개인사업자와 소속된 직원의 경력은 인정하지 않음
우대요건	<ol style="list-style-type: none"> ① 응시자격요건 충족 이후 초과되는 관련 직무분야 근무경력자 ② 직무분야 관련된 학위 소지자 ③ 응시자격요건 선택 자격증 이외의 직무관련 자격증 ④ 정보화 관련 자격증 <p>※ 우대요건 관련 세부사항은 공고문 참조</p>	

(뒷 면)

응시원서 작성요령

응시원서 작성 시 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

《 작 성 요 령 》

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
 - * 등기우편 접수 시에는 응시표를 회송하지 않음(등기우편 접수증으로 응시표 갈음)
 - * 우편으로 접수된 응시자의 수험번호는 원서접수 마감 후 개별 통보 예정
2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
3. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
5. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 정부수입인지(5,000원)를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
 - * 전자 정부수입인지(<https://www.e-revenuestamp.or.kr>) 가능
 - * 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

서류전형 증빙자료 제출서류 총괄표

성 명	채용분야	응시직급	응시자격요건(택1)
	시설담당	시설서기보	자격 ①~④

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
① 제출서류 총괄표 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
② 경력채용 이력서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
③ 자기소개서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
④ 직무수행계획서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑤ 필수 자격증 사본 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑥ 경력(재직) 증명서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑦ 관련분야 주요경력 요약서(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑧ 졸업증명서(학위증) 사본 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑨ 우대 자격증 사본 1부(필수자격 외, 해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑩ 주민등록초본 (시험공고일 이후 발행분) 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑪ 개인정보 제공·이용 동의서(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크 표시(√)를 하여 주십시오.

2020. . .

성명 : (서명)

서울지방병무청장 귀하

자기소개서

응시 번호		응시 직급	시설서기보	응시 요건	자격 ①~④	성명	
----------	--	----------	-------	----------	--------	----	--

() , , .
() .

※ A4용지 2매 이내로 작성(쪽 번호 부여)

※작성요령은 삭제후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고 한글을 사용하여 작성
 - 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여

※ 글씨크기 15, 줄간격 160%, 용지 좌·우 여백 각각 20mm,
상·하 여백 각각 15mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성

2020년 월 일

작성 자

(서명)

직무수행 계획서

응시 번호		응시 직급	시설서기보	응시 요건	자격 ①~④	성명	
----------	--	----------	-------	----------	--------	----	--

() , , .
() .

※ A4용지 4매 이내로 작성(요약서 1매 포함, 쪽 번호 부여)

※작성요령은 삭제후 작성 요망

○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 등이 포함되도록 작성합니다.
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 함
- 분량은 A4용지 4매 이내(요약서 A4 1매 요약)로 하고 한글을 사용하여 작성
 - 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여
- 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

※ 글씨크기 15, 줄간격 160%, 용지 좌·우 여백 각각 20mm, 상·하 여백 각각 15mm, 머리말·꼬리말은 각각 10mm로 작성

2020년 월 일

작성 자

(서명)

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 고유식별정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 결격·범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국 인청(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

- (1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2020년 월 일

정보주체 : 생년월일

성명

(서명)

서울지방병무청장 귀하

