

NCS 기반 능력중심 블라인드 방식 한국연구재단 신입연구직 채용형 인턴 공개채용 공고

「한국연구재단법」에 의거하여 설립된 “한국연구재단”에서는 국가 학술 및 과학기술 진흥과 연구역량 제고를 선도할 수 있는 창의적이고 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다. 아울러 한국연구재단은 NCS기반 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 대한 개인 정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.

□ 모집규모 : 총 29명 이내

채용구분	사업관리					합계
	인문사회계 일반	이공계 일반	산업안전기사	전기기사	장애인 일반	
채용인원	6명	20명	1명	1명	1명	29명

- ※ 지원 분야 선택은 지원자의 전공과 무관하며, 분야에 대한 지식 및 업무 수행 보유 능력에 따라 선택
- ※ 지원자는 지원 자격 요건을 참조하여 1개 분야만 선택 지원이 가능(경력 연구직 및 공무원 중복지원 불가)하며 이후 지원 분야 변경 불가

□ 지원자격

○ 해당분야 직무기술서상의 직무역량을 보유한 자로서 2019.07.01.(월) 부터 근무가 가능한 자

지원분야	자 격 요 건
인문사회계 일반	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인문사회 계열 학문분야 관련 전공자 또는 인문사회 계열 학문분야에 대한 지식과 전문성을 보유한 자
이공계 일반	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이공 계열 학문분야 관련 전공자 또는 이공 계열 학문분야에 대한 지식과 전문성을 보유한 자
산업안전기사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산업안전기사 자격증 소지자이며, 관련 지식과 전문성을 보유한 자
전기기사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전기기사 자격증 소지자이며, 관련 지식과 전문성을 보유한 자
장애인 일반	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 해당하여 이를 입증할 수 있는 자료를 제출할 수 있는 자(이하 장애인)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 신입직 공통 : 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 근거한 청년(1984. 07. 02. 출생자 부터)인 자 ※ 제대군인지원에 관한 법률 제16조 제1항 및 시행령 제19조에 의거 최대 세 살의 범위에서 응시연령 상한 연장 가능 	

□ 결격사유

- 한국연구재단 인사규정 제9조에 해당되는 사람

한국연구재단 인사규정 제9조(결격사유)
① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다. <개정 2014.09.29, 2017.06.16, 2018.07.05> 1. 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 2. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 취업제한 기간 중에 있는 사람 3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람 4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람 5. 신체검사결과 이사가장이 정상적인 업무수행이 어렵다고 인정되는 사람 6. 재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 있는 사람 ② 채용과정에서 제1항 각 호의 결격사유가 발견된 사람은 불합격 처리하며, 임용 후에 발견된 사람은 합격 및 임용을 취소할 수 있다. <신설 2018.07.05>

□ 지원방법 : 지원분야 중 1개 분야를 선택 후 지원

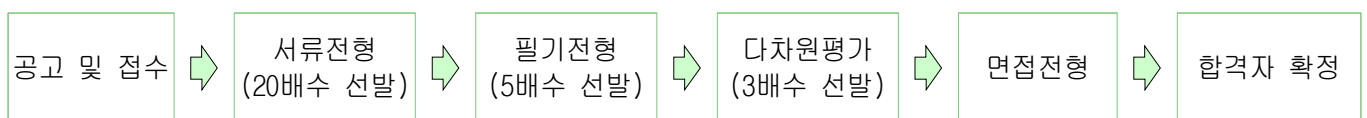
- 자격요건을 고려하여 1개만 선택 지원이 가능(중복지원 불가)하며 이후 지원 분야 변경 불가

□ 채용방법 : 지원분야별 경쟁

□ 직무 소개

- 한국연구재단 NCS 기반 채용 연구직 채용형 인턴 직무기술서 참조

□ 전형절차



□ 전형단계별 세부내용 (※ 상기 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음.)

- 공고 및 접수 기간 : 2019.03.28.(목) ~ 2019.04.11.(목) 18:00 [온라인 접수]
- 서류전형 : 2019.04.22.(월) ~ 04.26.(금) - 직무능력 및 자기 소개서 평가
- 필기전형 대상자 발표 : 2019.05.08.(수)
- 필기전형
- 일시/장소 : 2019.05.18.(토) 장소 미정
- 평가내용 (※ 추후 일부 변경 가능함)

구분	주요 내용		비고
	채용직무	응시 과목	
직업기초능력	공통	의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 조직이해	-
직무수행능력	인문사회계 일반	-	-
	이공계 일반	일반과학*, 일반수학 * 일반과학 : 일반과학은 물리, 화학, 지구과학, 생명과학을 포괄하며 과학상식 수준으로 출제	
	산업안전기사	산업안전기사 자격 시험 과목에 준하여 출제	
	전기기사	전기기사 자격 시험 과목에 준하여 출제	
	장애인 일반	-	
한국사	공통	한국사 일반	-

- 지원분야별 필기 출제 비율

구분	지원분야		
	인문사회계 일반/ 장애인 일반	산업안전기사/ 전기기사	이공계 일반
직업기초능력	60%	60%	60%
직무수행능력	-	35%	35%
한국사	40%	5%	5%

- 다차원 평가 대상자 발표 : 2019.05.24.(금)

■ 다차원전형

- 일시/장소 : 2019.05.29.(수), 장소 미정
- 평가내용 : 팀 및 개별 미션 프로그램 등 운영
- 면접전형 대상자 발표 : 2019.06.05.(수)

■ 면접전형

- 일자/장소 : 2019.06.12.(수) ~ 06.13.(목), 장소 미정
- 내용 : 개별 또는 조별 면접

■ 최종합격자 발표 : 2019.06.21.(금)

■ 입사예정일 : 2019.07.01.(월)

※ 단계별 응시자에 대해 합격여부 통보 및 합격자에 대해 차기 전형 일정 통보

□ 고용형태

■ 채용형 인턴

- 일정 기간 인턴으로 근무 후, 근무평가 결과를 통해 정규직 연구원 전환 여부 결정

■ 연구직 채용형 인턴 근무 예정 기간 : 2019.07.01.(월) ~ 2019.09.30.(월) [3개월]

■ 정규직(원급) 임용 예정일 : 2019.10.01.(화)

□ 처우

- 인턴 기간 중 보수 : 학사 미만 185만원, 학사(예정) 195만원, 석사(예정) 210만원, 박사(예정) 230만원 / 월
 - ※ 인턴 근무 후 정규직 임용 시 내규에 따라 지급(인턴 근무기간은 경력으로 인정)
 - ※ 재단 보수 관련 규정 참조(재단 홈페이지 또는 공공기관 경영정보 공개시스템에서 확인 가능)
 - ※ 2019년 8월 졸업(학위수여)예정자는 해당 학위 기졸업자와 동일하게 처우함.

□ 근무지

- 재단 대전청사
 - ※ 대전청사 근무를 원칙으로 하되, 개인 직무역량 및 기관 상황에 따라 서울청사 배치 가능

□ 제출서류

- 입사지원서, 직무능력 및 자기 소개서(온라인 제출)
- 국가유공자, 장애인 및 비수도권 지역인재에 대해서는 최종 면접전형 시 증빙서류 제출
 - ※ 재단 근무 경력 가점 대상자는 가점대상 증빙자료 불필요(재단에서 관련 사실 확인)
- 추가 제출서류 필요시, 전형별 합격자에 한하여 제출목록 및 제출방법 별도 통보

□ 지원 접수 일정 및 방법

- 지원서 접수기간 : 2019.03.28.(목) ~ 2019.04.11.(목) 18:00
- 접 수 처 : 인터넷 접수 <https://nrf.saramin.co.kr>
 - ※ 우편·방문으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접수가 되지 않을 수 있으므로 사전에 지원서 제출 요망

□ 기타사항

- 국가유공자(보훈), 장애인, 비수도권 지역인재, 재단 근무 경력자 및 재단 체험형 인턴 근무 경력자를 우대함.
- 전형단계별 평가점수가 60점 미만(가점 불포함)인 지원자는 전형단계별 선발배수와 무관하게 탈락 처리함. 단, 장애인 분야의 경우 필기전형에 한해서 50점 미만(가점 불포함)인 자는 탈락 처리
- 서류전형, 필기전형, 다차원 평가에서 동점자 발생의 경우, 동점자 전원에게 차기 전형단계 기회를 부여함.
- 면접전형에서 동점자가 있는 경우 국가유공자, 장애인, 비수도권 지역인재 순으로 최종합격자로 선정하고, 동 기준 적용 후에도 동점자가 있는 경우 다차원 평가, 필기전형, 서류전형 순으로 각 전형의 고득점자를 최종합격자로 선정함.
- 분야별 지원자 중 채용 대상으로 적격자가 없다고 판단되는 경우, 해당 분야에서 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 응시원서의 기재 내용이 허위(진위 확인 예정)로 판명될 경우에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함.
- 전형 중 부정행위는 전형단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 탈락 처리함.

※ ‘부정행위’란 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 아니하였어도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소 사유에 해당함.

- 우리 재단은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 청탁, 압력, 뇌물의 행사 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우, 부정한 방법으로 합격한 자에 대해 합격 취소, 징계, 사법 처리 등의 불이익이 발생할 수 있음. 아울러, 채용 과정에 감사업무 담당자가 참여하고 일체의 채용 관련 문서는 영구적으로 보관하여 채용과정의 공정성을 기하고 있음.
- 구비서류 등에 중대한 거짓이 밝혀진 경우 및 청탁 등의 부정한 방법으로 전형에 임한 경우에는 전형결과를 취소할 수 있으며, 향후 5년간 응시를 제한함.
- 응시 원서 온라인 접수시 본인의 고의, 과실 또는 착오로 가점 여부(보훈, 장애인, 지역인재, 재단 근무자 및 체험형인턴 근무자)를 잘못 기재하여 증빙(확인)이 안될 시에는 차기 전형 기회 부여 없음
- NCS기반 블라인드 채용 기준을 준수하며, 응시자의 출신지역, 가족관계, 학력 등 직무수행 능력과 직접 관련이 없는 인적사항에 대한 정보를 요구하지 않으며 면접에 참고자료로도 활용하지 않음.
- 국가직무능력표준(NCS)에 관한 정보는 관련 홈페이지(www.ncs.go.kr)를 참조
- 우리 재단에 관한 정보는 재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)를 참조

※ [별첨1] 전형단계별 우대(가점부여 등) 기준

전형단계	우대 기준	비고
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조」에 따라 우대 (10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여) • 장애인 : 가점 5점(장애인 분야 가점 적용 제외) • 재단 근무 경력자 : 유형별 차등 가점 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 2009.06.26. 이후 한국연구재단 근무기간(고용형태 무관)이 지원 마감일까지 1년 이상인 자 : 가점 3점 - 2009.06.26. 이후 한국연구재단 PM 전담인력(국책연구본부 사업위촉직 직원 중 해당 직원에 한함)으로 2년 근무한 자 : 가점 5점 • 재단 체험형 인턴 근무 경력자 : 유형별 차등 가점 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 2014년~2015년 한국연구재단 체험형 인턴 경력자로서 당초 근로계약 기간 동안 만근한 자 : 가점 2점 - 2016년~2018년 한국연구재단 체험형 인턴 경력자로서 당초 근로계약 기간 동안 만근한 자 <ul style="list-style-type: none"> • 2개월 근무 자 : 가점 2점 • 5개월 근무 자 : 가점 3점 (우수 인턴 지정자 가점 2점 추가 부여) • 비수도권 지역인재 : 가점 3점 (※ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 / 세부기준 참조) 	<p>가점은 최대 15점까지 부여 / 단, 재단 근무, 체험형 인턴 경력자 및 비수도권 지역인재 가점은 중복시에도 종합 최대 5점 한도 내에서 가점 부여</p>
필기 전형	<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조」에 따라 우대 (10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여) • 장애인 : 가점 5점(장애인 분야 가점 적용 제외) 	<p>가점은 최대 10점까지 부여</p>
다차원전형	<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조」에 따라 우대 (10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여) • 장애인 : 가점 5점(장애인 분야 가점 적용 제외) 	<p>가점은 최대 10점까지 부여</p>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조」에 따라 우대 (10 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 10점 부여, 5 퍼센트 가점 취업지원 대상자에 5점 부여) • 장애인 : 가점 5점(장애인 분야 가점 적용 제외) 	<p>가점은 최대 10점까지 부여</p>

※ [별첨2] 비수도권 지역인재 세부기준

(비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

※ 2개 이상 대학 졸업의 경우, 응시자가 제출한 증빙자료를 기준으로 판단

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교’
- (2) 고등교육법 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학
 - 해당교 : 연세대학교 원주캠퍼스, 동국대학교 경주캠퍼스, 건국대학교 충주캠퍼스, 고려대학교 세종캠퍼스 (그 외 제2캠퍼스는 미해당)
- ※ 2019년도 대학알리미(www.academyinfo.go.kr) 공시 기준으로 분류하며, 지원 전 대학알리미를 통해 출신학교가 2019년도 기준으로 고등교육법 제24조 상의 분교 여부 확인 요망
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 한국과학기술원법 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점 인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

■ 기본 인적사항

* 개인정보 수집 필수 항목

지원자 번호	※ 기재하지 않음		
지원분야(택일)	<input type="checkbox"/> (연구직)인문사회계 일반 / <input type="checkbox"/> (연구직)이공계 [선택] / <input type="checkbox"/> (연구직)산업안전기사 [선택] <input type="checkbox"/> (연구직)전기기사 [선택] / <input type="checkbox"/> (연구직)장애인 [선택]		
성명*	(한글)	(한자)	(영문)
생월일*	00월 00일 / <input type="checkbox"/> (청년여부), <input type="checkbox"/> (제대군인 상한연장여부) ※월일만 기재. 동 사항은 지원자 신분확인에 활용		
휴대폰*		비상연락처	
이메일*			
보훈	[보훈여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) [가정부여] ◦ 5% ◦ 10% (선택) ※보훈대상자는 국가보훈처에 본인의 보훈 가산형태(5% 또는 10%)를 반드시 확인 후 입력 및 선택		
장애인	[장애여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) ※장애인에는 국가유공자(1~7급 상이자에 한함)도 포함		
비수도권 지역인재	[비수도권 지역인재 대상여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택) ※비수도권 지역인재 세부기준을 확인 후 선택		
재단 근무 경력자	[재단 근무 경력자 해당 여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택)		
재단 체험형 인턴 근무 경력자	[재단 체험형 인턴 근무 경력자 해당 여부] ◦ 대상 ◦ 비대상 (선택)		

■ 경험 혹은 경력사항

■ 선택한 지원분야와 관련한 경험 혹은 경력사항이 있습니까?	◦ 예 ◦ 아니오 (선택)
-----------------------------------	------------------

■ **선택요령**
 한국연구재단 NCS기반 연구직 채용형 인턴 직무기술서를 먼저 확인하시고, 선택한 직무의 직무수행 내용과 관련한 경험 혹은 경력이 있는 경우에만 [예] 선택

• 경험 혹은 경력이 있는 경우만 해당 개요를 작성

구분	소속조직명	역할	활동기간	현재 활동여부	활동 내용 (20자 이내)
■ 경험			년 월 일 ~ 년 월 일	활동	
■ 경력				미활동	

■ **작성요령**

- 1) 상기 사항은 지원분야와 관련한 경험 혹은 경력사항이 있다고 선택한 경우에만 작성
- 2) 경험 또는 경력 구분 표기
 - 경력은 정식 고용계약을 체결하고 근무하여 금전적인 대가를 받은 경우이며, 그 외 활동은 경험으로 구분
- 3) <소속조직명>은 정식명칭으로 작성 [예 : 한국연구재단(○) / 연구재단(X) / NRF (X)]
- 4) <역할>은 직위, 직급 등 대표성을 가진 공식 명칭으로 작성 [예 : 선임연구원, 위촉연구원, 대리 등]
 - ※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 직위/직급을 기재
- 5) <활동기간>은 실제 활동한 기간을 작성
 - ※ 경력인 경우, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 근무기간을 기재
 - ※ 경력인 경우, 부서 이동 등의 이유로 직위가 변경된 사항은 분리하여 경력 및 근무기간을 기재
 - ※ 현재 활동 중인 사항에 대해서는 활동기간의 마지막 일자를 지원접수 마감일(2019.04.11.)로 작성
- 6) <활동여부>는 입사 지원접수 마감일(2019.04.11.)을 기준으로 활동 지속 여부를 기재
- 7) <주요 활동 내용>은 해당 조직에서 지원 직무와 관련하여 수행한 활동을 간략하게 기술
 - 세부 내용은 <경험 및 경력 기술서>에 세부적이고 구체적으로 작성하며 활동내용에는 소속조직명을 기술하지 않음
- 8) 블라인드 채용에 위배되는 항목(출신지, 출신 학교, 가족 관계 등) 기술 금지(위배 시 불합격 처리함)

• 경험 또는 경력 기술서 (500자 이내)

■ **작성요령**

- 1) 상기 경험 혹은 경력이 있는 경우, 해당 경험 또는 경력에서의 수행역할(업무) 및 성과를 구체적으로 기술
- 2) 경험 혹은 경력이 여러 개인 경우, 각 경험 또는 경력을 분할하여 작성(소속조직명 기술하지 않음)
 - 단, 기술 내용의 글자 수 제한이 있으므로 중요하다고 판단한 내용을 중심으로 작성하고, 그 외 사항은 요지만 작성

■ 직무능력 및 자기 소개서

1. 어떤 일을 진행해 가는 과정에서 시간, 범위, 예산, 인적, 물적 자원 등 가운데 어느 하나를 효율적으로 관리하고 활용하였던 경험에 대해서 기술해 주십시오. [800자 이내]

- 직무기술서 내 필요지식(K)·필요기술(S)·직무수행태도(A)를 확인하시고, 연관된 시간, 범위, 예산, 인적, 물적자원 등의 효율적 관리 경험을 기술하세요.

2. 본인이 속했던 조직 안에서 당신과 의견이나 생각이 다른 조직원을 효과적으로 설득하거나 합의를 이끌어낸 경험이 있다면 당시 상황, 행동, 이유, 결과 등에 대해 구체적으로 기술하여 주십시오. [800자 이내]

- 상황해결을 위해 무엇을 하였는지와 그 과정에 대해 기술하세요.

3. 한국연구재단에서 지원 직무에 대한 자신의 목표와 그를 이루기 위한 구체적인 계획을 기술하여 주십시오.[1,000자 이내]

- 지원 직무에 대한 목표와 해당 목표를 설정한 이유에 대해 기술하세요.
- 설정한 목표를 이루기 위한 현실적이며 구체적인 계획에 대해 기술하세요.

한국연구재단 NCS기반 연구직 채용형 인턴 직무기술서

채용분야	[신입연구직] 인문사회계, 이공계, 장애인 일반	분류체계	대분류	01. 사업관리	
			중분류	01. 사업관리	
			소분류	01. 프로젝트관리	
			세분류	02. 프로젝트관리	03. 산학협력관리

재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학술 및 연구개발 활동의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원 ▪ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책개발 지원 ▪ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원 ▪ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원 ▪ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 사업 추진 취지에 부합하여 각 사업의 목적을 효과적으로 달성할 수 있도록 각 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 공정하고 체계적으로 수행
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 재단이 수행하는 학술 진흥 및 연구개발 관련 사업(이하 재단 소관 사업)에 대한 사업 기획 ▪ 재단 소관 사업에 신청한 프로젝트의 선별적 지원을 위한 평가·선정·협약 ▪ 재단 소관 사업으로 재단의 지원을 받고 있거나 받은 프로젝트에 대한 수행 관리·지원 및 사후관리 ▪ 재단 소관 사업으로 재단이 지원한 프로젝트의 성과에 대한 확산·활용 지원 ▪ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항에 대한 수행 및 지원
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류전형 ➡ 필기전형 ➡ 다차원 평가 ➡ 면접전형 ➡ 합격자 선정
지원요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 분야별 지원요건은 공고문 참조

<p>필요지식 (<i>Knowledge</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학술 및 연구개발 사업에 관한 법령 ▪ 학술 및 연구개발 사업 정책 방향 ▪ 학술 및 연구개발 사업 관리 체계 ▪ 학술 및 연구개발 사업 성과의 종류 및 측정방법 ▪ 학술 및 연구개발 사업 조사·분석을 위한 통계분석 ▪ 학술 및 연구개발 사업 성과의 확산·활용 방법 및 체계 ▪ 학술 및 연구개발 프로젝트 수행(연구기관 및 연구자 관점) 방법 및 관리 ▪ 학술 및 연구개발 사업 관련 이해관계자들과의 의사소통 방법 및 관리 ▪ 기타 학술 및 연구개발 사업 기획·평가·관리 및 활용 등에 관한 업무(지원)를 위한 지식 ▪ 연구비 사용·관리·정산 관련 규정(법령, 회계규정 등 하위지침 포함)에 대한 지식, 연구비 지급·사용·관리, 정산 업무 수행을 위해 필요한 지식, 연구과제 및 연구비 전산관리를 위한 기초 전산지식
<p>필요기술 (<i>Skill</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련 법령 활용 능력 ▪ 환경 분석 능력 ▪ 사업 기획 및 개선안 도출 능력 ▪ 기획서 및 보고서 작성 능력 ▪ 관련 정보 조사·수집·분석 능력 ▪ 선정·관리 평가도구 개발 능력 ▪ 프로젝트 수행 모니터링 능력 ▪ 고객 관계 구축 및 의사소통 능력 ▪ 업무 중요도 판단 능력 ▪ 자원배분 및 일정관리 능력 ▪ 갈등(분쟁)관리 및 문제(이슈)해결 기술 ▪ 외국어 구사 및 활용 능력 등
<p>직무수행 태도 (<i>Attitude</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 객관적·논리적·종합적인 분석태도 ▪ 고객 중심의 사고 능력 ▪ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ▪ 창의적인 사고 노력 ▪ 주인의식 및 책임감 있는 태도 ▪ 자원의 효율적 사용 절감 자세 ▪ 상호 업무협조 노력 및 존중 태도 ▪ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 ▪ 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세 ▪ 의사결정 판단 자세 ▪ 문제해결에 적극적인 태도 ▪ 원인 분석 및 개선 의지 ▪ 관련 정보 수집의 적극성 ▪ 업무 기준 준수 등
<p>직업기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사소통능력 - (하위능력) 문서이해, 문서작성, 경청, 의사표현, 외국어 능력 ▪ 문제해결능력 - (하위능력) 사고력 및 문제처리능력 ▪ 자원관리능력 - (하위능력) 시간자원, 예산자원, 물적자원 및 인적자원 관리 능력 ▪ 대인관계능력 - (하위능력) 팀웍, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객서비스 능력 ▪ 조직이해능력 - (하위능력) 국제감각, 조직 체제 이해능력 및 업무이해능력
<p>참고사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ▪ 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)

채용분야	[신입연구직] 산업안전기사 전기기사	분류체계	대분류	23. 환경·에너지·안전				
			중분류	06. 산업안전				
			소분류	01. 산업안전관리				
			세분류	01. 기계 안전관리	02. 전기 안전관리	03. 건설 안전관리	04. 화공 안전관리	05. 가스 안전관리

재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 학술 및 연구개발 활동의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 인력의 양성과 활용의 지원 ▪ 학술 및 연구개발 활동의 국제협력 촉진 지원 ▪ 상기 사업 수행에 필요한 자료 및 정보의 조사·수집·분석·평가·관리·활용과 정책 개발 지원 ▪ 학술 및 연구개발 관련 기관·단체의 연구·운영 지원 ▪ 국내외 학술 및 연구개발 관련 기관·단체 간의 교류협력 지원 ▪ 그 밖에 학술 및 연구개발에 필요한 사항
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (청사 시설 유지·관리) 건축·설비·소방·가스 분야의 정기적인 검사와 관리를 통한 재단의 건축물 및 각종 설비의 안정적 유지·관리 ▪ (안전관리) 재단 안전관리 방침에 따른 안전관리 목표 설정 및 시행 ▪ (전기기사) 청사 전기관련 설비의 정상작동 및 안전관리 ▪ (전기기사) 관련 법령에 따라 배선방법 등에 관한 위험요소 관리
직무수행 내용	<p>(산업안전기사)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 시설재난 등 안전점검 계획 수립 및 시행 ▪ 사고예방대책 강구 등 안전업무 총괄 ▪ 재난·시설·홍수 등 일반 안전관리 업무 ▪ 재단 소관 사업의 시행으로 인해 발생할 수 있는 산업안전관리 <p>(전기기사)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전기관련 안전업무 총괄 ▪ 재단 관계자, 작업책임자 등 계층과 기능간 안전정보를 교환하거나 이해관계자 상호간의 의사소통 ▪ 오작동, 부작동 등의 방지를 위한 수용설비 원격제어감시시스템, 현장 작동여부상태 확인 및 관리 ▪ 전기설비의 사고를 예방하기 위한 현장의 전압, 주파수별 특성의 문서화
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류전형 ➡ 필기전형 ➡ 다차원 평가 ➡ 면접전형 ➡ 합격자 선정
지원요건	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 분야별 지원요건은 공고문 참조

<p>필요지식 (<i>Knowledge</i>)</p>	<p>(산업안전기사)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업안전보건법 및 안전관련 법규에 대한 지식 ▪ 화재안전 기준 및 소방안전관리 관련 법령 지식 ▪ 산업 환경점검 및 개선에 관한 지식 ▪ 안전보건관리규정에 대한 법령 지식 ▪ 안전보건관리 체제와 운용에 대한 지식 ▪ 산업재해 원인조사 및 재발방지 대책의 수립에 관한 지식 ▪ 산업재해에 관한 통계의 기록·유지에 관한 지식 ▪ 근로자의 근로에 관계되는 유해·위험 요인에 의한 부상 또는 질병의 발생에 관한 지식 ▪ 재단에서 정하는 안전방침 <p>(전기기사)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전기안전관련 법령 지식 ▪ 측정장비 사용에 관한 지식 ▪ 계통연계시스템 작동원리에 대한 지식 ▪ 설계도면 관련 지식
<p>필요기술 (<i>Skill</i>)</p>	<p>(산업안전기사)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 산업안전 점검 방법 ▪ 안전교육 기술, 안전관리에 관한 기술 ▪ 산업안전 관련 자료 및 통계에 관한 해석 기술 ▪ 소화설비 운영 및 관리에 대한 기술 ▪ 산업안전보건법 상의 문서 작성 능력 ▪ 산업재해 보고 및 기록 능력 재해사례 분석 기술 <p>(전기기사)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 전기도면(시퀀스 회로, 전력계통도 등) 해석 ▪ 측정장비 사용능력 ▪ 계통연계시스템 지침숙지 능력 ▪ 전기설비 적정성 검토능력 ▪ 계측기 사용 능력
<p>직무수행 태도 (<i>Attitude</i>)</p>	<p>(산업안전기사)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세 ▪ 업무의 적시성 및 정확성 확보 자세

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사결정 판단 자세 ▪ 문제해결에 적극적인 태도 ▪ 원인 분석 및 개선 의지 ▪ 관련 정보 수집의 적극성 ▪ 업무 기준 준수 등 ▪ 안전수칙 준수 의지, 산업재해 및 위험에 대비하려는 노력 <p>(전기기사)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 각종 법령 정보를 수집 및 내용을 확인하고자 하는 의지 ▪ 상세도면 등의 검토 ▪ 과학적인 사고 ▪ 세심하고 주의 깊은 관찰력 ▪ 안전사고 예방기법 적용 의지
<p>직업기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 의사소통능력 - (하위능력) 문서이해, 문서작성, 경청, 의사표현, 외국어 능력 ▪ 문제해결능력 - (하위능력) 사고력 및 문제처리능력 ▪ 자원관리능력 - (하위능력) 시간자원, 예산자원, 물적자원 및 인적자원 관리 능력 ▪ 대인관계능력 - (하위능력) 팀웍, 리더십, 갈등관리, 협상, 고객서비스 능력 ▪ 조직이해능력 - (하위능력) 국제감각, 조직 체제 이해능력 및 업무이해능력
<p>참고사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ▪ 한국연구재단 홈페이지(www.nrf.re.kr)