

【첨부 1】 직무설명자료

채용분야	상수도직 검침 (수도계량기 점검 및 송달 관련 업무)									
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공공시설물 유지·관리) 지하도상가, 어린이대공원, 월드컵경기장, 고척돔경기장, 자동차전용도로 등 서울특별시 소유의 공공시설물의 유지·관리 ○ (공공서비스 제공) 장애인콜택시, 상수도검침·교체, 공공자전거 대여, 서울특별시에서 시행하는 각종 공사의 감독 수행 등 대시민 서비스 제공 									
핵심직무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (수도계량기 점검업무) 수도계량기 및 지하수 계량기(유량계, 시간계 이하“계량기”라 한다)를 정기 점검일에 점검하여 점검내용을 PDA에 입력하고 요금관리시스템에 전송하고 결과를 제출하는 업무 <ul style="list-style-type: none"> ※ 점검은 반드시 정례 점검일에 PDA로 실시하여야 하며, 일요일, 공휴일 등으로 부득이 정기 점검일에 점검할 수 없는 사유가 발생하는 경우에는 정기점검일로부터 ±3일 이내에 점검한다. - 점검시 주요사항 : ① 계량기 지침 점검, ② 계량기 기물번호 및 봉인 이상유무, ③ 계량기 정상 작동여부, ④ 급수사용 상황조사(전월대비 격감·격증 원인조사 및 수용가 안내 등), ⑤ 급수업종(하수업종 포함)적용의 타당성 여부, ⑥ 사용자 등의 변경여부 및 사용세대수 변경여부, ⑦ 사용자 등의 연락처, 상호, 주소(새주소) 일치여부, ⑧ 급수중지, 정수처분 수전 이상유무, ⑨ 수도조례 위반사항, ⑩ 점검구역 내 점검부가 없는 건물(누락수전), ⑪ 자가검침 수전 년 1회 이상 점검, ⑫ 동절기 검침중지 수전은 검침기간에 동파 예방 보온조치 여부 확인 및 보온 미 조치 수전에 대해서는 보온조치 안내, ⑬ 맨홀식 계량기함 보온재 파손 여부, ⑭ 기타 계량기 보온상태, 보호통 원위치, 옥내누수 등 - 수도계량기 점검주기 및 시기 : 점검주기는 격월 또는 매월이며 점검시기는 매월 21일 ~ 익월 7일. 수시점검 및 미검침 수전 점검은 8일 - 점검결과 보고 : 이상 수도계량기 교체전표, 점검구역 내 점검부가 없는 건물(누락수전) 사항, 조례위반사항(현장약도, 사진, 자인서 첨부), 옥내누수 수용가 내역, 연속 3회 이상 인정조정 사유서, 급수업종 변경 현장사항, 세대분할(감소) 현장사항 ○ (수도요금 고지서 송달업무) 상·하수도요금 고지서, 체납 및 독촉고지서, 자동납부 청구서, 각종 안내문 등을 각 수용가에게 전달하는 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 고지서 송달 : 매월 15일~20일 기간 중 5일간 송달, 부득이 한 경우 납기마감 7일 전까지 반드시 송달하며 사용자로부터 고지서 재 송달 요구가 있는 경우에는 즉시 재 송달 - 각종 안내문 송달 : 정수처분예고서, 동파예방 안내문, 요금인상 안내문 등 ○ (기타 민원처리) 점검 및 송달과 관련된 민원을 처리하는 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 전화민원, 사무실 방문민원, 수용가 현장면담 민원처리, 자동납부, 수용가 명의변경 등 신고사항 접수 이첩 									
근무형태	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 50%;">수도계량기 검침</th> <th style="width: 50%;">요금고지서 송달</th> </tr> <tr> <td>매월 21일~8일 (14일)</td> <td>매월 16일~20일 (5일)</td> </tr> </table>	수도계량기 검침	요금고지서 송달	매월 21일~8일 (14일)	매월 16일~20일 (5일)	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 50%;">수도계량기 검침</th> <th style="width: 50%;">요금고지서 송달</th> </tr> <tr> <td>매월 21일~8일 (14일)</td> <td>매월 16일~20일 (5일)</td> </tr> </table>	수도계량기 검침	요금고지서 송달	매월 21일~8일 (14일)	매월 16일~20일 (5일)
수도계량기 검침	요금고지서 송달									
매월 21일~8일 (14일)	매월 16일~20일 (5일)									
수도계량기 검침	요금고지서 송달									
매월 21일~8일 (14일)	매월 16일~20일 (5일)									
※ 공휴일 등 연휴 발생시 : 검침(송달)일 조정 및 휴일근무(대체 또는 보상휴무 부여)										