



2021년 하반기 한국어촌어항공단 직원 공개채용 공고

우리 공단과 함께 할 유능한 인재를 모시고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2021. 8. 9.

한국어촌어항공단 이사장

1 채용분야 및 응시자격

분야별 채용 요건

제한경쟁채용

구분	직급	분야	근무지	인원	응시자격요건 (접수마감일 기준 모든 조건 충족)	
일반직	경력	정보화	서울	1	<ul style="list-style-type: none"> 공공부문 정보화부서장(부서단위책임자) 이상 직위에서 3년 이상 경력 소지자 또는 정보화분야 15년 이상 경력자 해당분야 경력 3년 이상인 자 	
			서울	1		
		토목	서울	1		
	신입	일반 5급	선박(기관)	목포	1	<ul style="list-style-type: none"> 5급 이상 기관사 면허 보유한 자 상급안전교육 이수한 자로 <u>임용예정일('21.10.13.) 기준 유효하여야 함</u> 선원법에 따른 건강검진 등 임용즉시 승선가능한 자
				창원	2	
				서울	1	
공무직	신입	어업환경개선	고흥	1	<ul style="list-style-type: none"> 운전면허(2종 보통) 소지자 	
			완도	1		
			창원	1		
소계				10	-	

○ 일반경쟁채용

구분	직급	분야	근무지	인원	응시자격요건 (접수마감일 기준 모든 조건 충족)	
일반직	신입	일반 5급	정보화	서울	1	<ul style="list-style-type: none"> 해당 분야 업무수행 능력이 있는 자
			건축	서울	1	
			수산·양식	서울	1	
			토목	서울	2	
				창원	1	
			사무	서울	7	
공무직	신입	5급	업무지원	서울	1	
소계				14	-	

□ 공통 자격요건

구분	응시자격요건(접수마감일 기준 모든 조건 충족)
학력 및 전공	· 제한 없음
연령	· 제한 없음 ※ 단, 공단 인사규정 제46조에 따른 정년(만 60세) 미만인 자
병역	· 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
어학점수	· 제한 없음
기타	· 공단 인사규정 제13조 규정에 의한 결격사유에 해당하지 아니한 자

- 세부 직무 및 수행업무 등 직무기술서 참조
- 전 직무 본사 및 전국 지방조직(지사, 센터 등), 선박사무소(선박에 限함) 순환근무 가능
- 수행업무는 배치되는 부서의 업무분장에 따름
- 숙소는 원칙적으로 지원하지 않으므로 근무지를 반드시 확인하고 지원할 것
- 선박(기관) 직무는 2주 연속 출항
- 어업환경개선 직무는 최초 근무(6~12개월)를 본사(서울)로 하되, 추후 동남해지사(창원) 발령 예정(숙소 미제공)

□ 우대사항 및 자격증

항목		가산점	적용전형	내용
우 대 사 항	취업지원대상자	법령에 따름 (5%, 10%)	전 전형	·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자
	장애인	5%	서류/면접	·「장애인고용촉진 및 직업재활법」및「장애인 복지법」에 따른 장애인
	기초수급자	2%	서류	·「국민기초생활보장법」에 의한 수급자
	비수도권 지역인재	1%	서류	·최종학력(석사이상은 학사 기준)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방 학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인자 (기재부 비수도권 지역인재 매뉴얼 준용)
	공단 근무 경력자	6개월~ 1년 미만	2%	서류
1년~ 1년 6개월 미만		2.5%		
1년 6개월 이상		3%		
사회형평적 인력 채용목표제			서류/필기	·사회형평적 인력은 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 의한 취업지원대상 자 및 「장애인고용촉진 및 직업재활법」및 「장애인복지법」에 따른 장애인에 한함 ·모집단위별 사회형평적 인력에 해당하는 자의 경우 서류전형과 필기전형에서 합격선 -20점 이내 고득점자순으로 합격예정인원의 20% (소수점 올림)까지에 해당하는 자를 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격 처리
양성평등 채용목표제			서류/필기	·모집단위별 어느 한 성(性)의 합격자가 서 류전형, 필기전형 선발인원의 30%(소수점 버림)에 미달하는 경우, 합격선 -3점 이내 목표미달 성별 응시자 중에서 고득점자 순 으로 목표미달 인원만큼 당초의 합격예정 인원을 초과하여 추가 합격 처리
자격증			서류	·직무별 가점 자격증 리스트 참조

※ 접수마감일 기준 유효하게 등록된 자에 한하며 추후 법정 또는, 공인된 기관 등에 의한 객관적인
증빙서류를 제출해야함

※ 우대가점이 중복되는 경우 최상위 1개만 인정

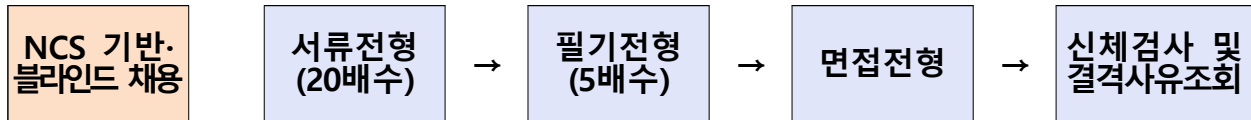
□ 근무조건

구분	직급	분야	근무형태	계약기간	월보수	
일반직	경력	일반	정보화	전일제	-	• 4,634,400원(기본연봉 4,494,400원, 급식수당 140,000원)
		3급				
	신입	일반	전 분야	전일제	-	• 2,421,800원(기본연봉 2,281,800원, 급식수당 140,000원)
		5급				
공무직	신입	일반	전 분야	전일제	-	• 2,421,800원(기본연봉 2,281,800원, 급식수당 140,000원)
		5급				
공무직	신입	5급	전 분야	전일제	-	• 1,965,500원(기본연봉 1,825,500원, 급식수당 140,000원)

- ※ 회계연도 중 3개월 이상 근무 시 연말에 실시되는 평가에 따라 성과급 일괄지급
- ※ 입사지원서에 기재한 채용분야 관련 경력은 월보수에 추가 산정되어 지급(응시자격요건 경력에 최대 4년 추가 산정)
- ※ 채용유형별 연봉, 승급 등 인사 및 보수 등에 관한 사항은 공단 규정을 따름

2 전형절차 및 일정

□ 채용절차



- ※ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여하며 모든 전형(신체검사 및 결격사유 조회 포함)에 합격한 자를 대상으로 최종합격자(임용예정자) 선발

□ 채용일정

전형절차	일정	비고
공고	`21.8.9.(월) ~ `21.8.23.(월)	공단 홈페이지, 알리오 등
지원서 접수	`21.8.16.(월) ~ `21.8.23.(월) 13:00	온라인 접수(채용 홈페이지) - 인터넷 주소 별도 공지 - 우편, 이메일 및 방문접수 불가
서류전형 합격자 발표	`21.9.1.(수) 18:00 이후	채용 홈페이지
필기전형	`21.9.4.(토)	장소 및 시간 추후 공지
필기전형 합격자 발표	`21.9.7.(화) 18:00 이후	채용 홈페이지
면접전형	`21.9.13.(월) ~ `21.9.17.(금)	장소 및 시간 추후 공지
면접전형 합격자 발표	`21.9.30.(목) 18:00 이후	지원서 증빙서류 지참(별도 공지) 채용 홈페이지
신체검사 ·결격사유 조회	`21.10.1.(금) ~	세부 서류 별도 공지
최종합격자 발표	`21.10.7.(목)	공단 홈페이지 및 채용 홈페이지
인사발령(예정)	`21.10.13.(수)	-

- ※ 각 전형 일정은 공단 사정 및 코로나19 확산 추이에 따라 변경될 수 있음

3

전형기준

전형	구분	평가기준 및 평가방법
서류 전형	경력직	• 경력사항, 자격증, 한국사능력, 자기소개서, 직무수행계획서, 우대가점 등
	신입직	• 교육사항, 자격증, 한국사능력, 공공기관 청년인턴, 자기소개서, 우대가점 등
필기 전형	전 직무	• NCS기반 직업기초능력검사(의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력) • 인성검사 ※ 일반직 3급 정보화 직무는 온라인 인성검사(인성역량, 조직 적응성 등)만 실시
면접 전형	전 직무	• 집단면접 및 개별면접 - 전문성, 직장인으로서의 자세 및 인품, 잠재능력 및 발전가능성, 의사발표 및 표현력, 직장능력 등

4

응시원서 접수

- 접수기간: 2021. 8. 16.(월) ~ 8. 23.(월) 13:00 까지
- 접수방법: 우리 공단 채용홈페이지(별도 공지)에서 온라인 접수
 - 채용공고문, 직무기술서, 지원서 작성방법 등을 반드시 정독 후 작성
 - 접수마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애가 우려되니 시간여유를 두고 지원
 - 전형별 시간, 장소, 합격자 확인 등 세부내용은 별도 공지

5

제출서류

- 서류전형: 공단 채용홈페이지(별도 공지)의 안내에 따라 온라인으로 직접 작성 입력(별도 제출서류 없음)
 - 자기소개서 및 경력직 직무수행계획서(채점비중이 크므로 상세히 기록하여야 하며 공란, 무의미한 문구 반복, “그런 경험 없음” 등 불성실 기재시 탈락사유가 될 수 있음)
- 면접전형: 우대 및 결격사유 등 합격결과와 관련이 있는 서류에 한하여 면접 전형 시 해당 관청·기관에서 발급한 원본 제출

- 취업보호대상자 증빙서류(해당자에 한함)
- 장애인 증빙서류(해당자에 한함)
- 기초생활수급자 증빙서류(해당자에 한함)
- 졸업(예정)증명서(비수도권 지역인재에 한함/최근 3개월 이내 발급)
- 병적증명서(남성지원자 및 병역 해당자에 한함)
- 해기사면허, 상급안전교육, 레이더시뮬레이션교육 증빙서류(선박 직무 지원자에 한함)
- 경력증명서(해당자에 한함, 해당기업에서 발급한 수행업무가 명시된 근무처별 경력증명서)
- 건설기술인협회경력증명서(토목, 토목(도시계획), 건축 직무 지원자에 한함)
- 건강보험자격득실확인서 또는, 국민연금가입자가입증명(경력사항 작성 지원자에 한함)
- 공공기관 청년인턴 수료증 및 경력증명서(해당자에 한함)
- 성적증명서 및 직업교육수료증(해당자에 한함/최근 3개월 이내 발급)
- 자격증 사본(해당자에 한함)
- 어학성적증명서(해당자에 한함)

6 기타사항

- 블라인드 채용으로 입사지원서 작성 시 출신지, 출신학교, 가족관계, 학력 등 편견을 야기할 수 있는 단어사용을 금지하며 사용할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 채용분야 간 중복지원은 불가하며, 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 제출한 내용만으로 합격자 사정을 하며, 각종 증빙서류는 전형 합격자에 한하여 추후 접수합니다.
- 공통 자격요건, 채용분야별 자격요건이 충족되지 않는 경우 입사 후에도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 임용 후에는 영리를 목적으로 하는 다른 업무에 종사할 수 없습니다.
- 제출된 서류가 사실과 다르거나 채용관련 비위행위가 있는 경우에는 채용 후라도 임용이 취소되며, 향후 5년간 공단 입사지원에 제한됩니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불합격이나 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 응시자가 서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환할 수 있으며, 채용서류 반환 요청이 없는 경우에는 인사발령일로부터 180일간 보관 후 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기할 예정입니다.
- 채용 후 3개월간 수습기간(업무수행능력 평가기간)이며 보수, 승급 등에 관한 사항은 공단 관련 규정에 따릅니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공단 사정 및 코로나19 확산 추이에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 기타사항은 채용홈페이지 내 '공지사항 및 FAQ'와 '문의하기' 게시판을 이용하시기 바랍니다.