



우체국금융개발원 2017년 하반기 정기 공개채용 공고

- 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국 예금·보험 사업을 지원하는 공공기관입니다.
- 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1 전형 일정

□ 추진일정

| 구 분 | | 추진 일정 | | 비 고 | |
|-----------|-------------------|--|------------------------------------|---|--------------|
| 채용공고 및 접수 | | ○ 2017. 8. 8.(화) 14:00 ~ 8. 23.(수) 18:00 | | | |
| 채용 전형 | 서류심사 전형 위원회 | 심 사 | ○ 2017. 8. 24.(목) 10:00 예정 | 전 분야 | |
| | | 결과발표 | ○ 2017. 8. 25.(금) 14:00 예정 | | |
| | 필기시험 전형 위원회 | 시 험 | ○ 2017. 8. 29.(화) 14:00 ~ 16:00 예정 | 보험청약심사 및 보험지급심사조사, 일반행정 신입직 분야 (경력직 및 상당직, 청년인턴 제외) | |
| | | 결과발표 | ○ 2017. 9. 4.(월) 14:00 예정 | | |
| | 면접시험 전형 위원회 | 시 험 | ○ 2017. 9. 1.(금) 10:00 ~ 18:00 예정 | | 상당직, 청년인턴 분야 |
| | | 결과발표 | ○ 2017. 9. 4.(월) 14:00 예정 | | |
| | | 시 험 | ○ 2017. 9. 8.(금) 10:00 ~ 18:00 예정 | 상당직, 청년인턴 분야를 제외한 전 분야 | |
| | | 결과발표 | ○ 2017. 9. 13.(수) 14:00 예정 | | |
| 임용 | 임용서류접수 | ○ 2017. 9. 4.(월) ~ 9. 8.(금) 18:00 | | 상당직, 청년인턴 분야 | |
| | | ○ 2017. 9. 13.(수) ~ 9. 20.(수) 18:00 | | 상당직, 청년인턴 분야를 제외한 전 분야 | |

| | | |
|-----|-------------------|------------------------|
| 임용일 | o 2017. 9. 11.(월) | 상담직, 청년인턴 분야 |
| | o 2017. 9. 25.(월) | 상담직, 청년인턴 분야를 제외한 전 분야 |

※ 위 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 우체국금융개발원 홈페이지 (www.posid.or.kr)에서 필히 확인하시기 바랍니다.

1 채용분야 및 응시자격

□ 정규직 : 4명

| 채용분야 | 직 급 | 인원 | 근무지 | 자격요건 |
|---------------------------------|--------|----|------------|--|
| 보험 상품개발 | 전임연구원 | 1명 | 본사 (서울) | <ul style="list-style-type: none"> o 채용분야 관련 전문학사학위 이상으로 관련 분야 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 o 관련분야의 유관기관에서 전임연구원 경력을 가진 자 ※ 관련분야 : 상품개발, 위험률산출, 현금흐름산출 시스템(Prophet) 운용 ※ 우대사항 : 보험계리사 및 관련분야 경력자 우대 |
| 보험 손익분석 및 계리 | 전임연구원 | 1명 | 본사 (서울) | <ul style="list-style-type: none"> o 채용분야 관련 전문학사학위 이상으로 관련 분야 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 o 관련분야의 유관기관에서 전임연구원 경력을 가진 자 ※ 관련분야 : 손익분석(이원분석, 손해율 등) 및 계리 ※ 우대사항 : 보험계리사 및 관련분야 경력자 우대 |
| 보험청약 심사 (NCS채용, 단시간근로) | 일반직 6급 | 2명 | 본사 (서울) | <ul style="list-style-type: none"> o 만 18세 이상인 자 o NCS 채용 ※ 근로시간 : 오후 근무(13:30 ~ 18:00) ※ 경력단절여성 우대 ※ 전일제 전환근무 없음 |
| 합 계 | | 4명 | - | |

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않는 범위에서 지원가능
 ※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)
 ※ 수행업무 : ‘별표1 및 별표2 (분야별 직무기술서)’ 참조

□ 계약직

| 채용분야 | 직 급 | 인원 | 근무지 | 자격요건 |
|-----------------------------|-------------------|----|------------------------------|---|
| 우체국 보험기획· 연구 | 선임연구원급 (전문계약직) | 1명 | 본사 (서울) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 관련 박사학위 취득자 ○ 채용분야 관련 전문학사학위 이상으로 관련 분야 경력 8년(학사 7년, 석사 6년) 이상인 자 ※ 관련분야 : 생명보험사 기획·연구업무 및 연구 기관 금융보험 관련 연구 |
| 우체국예금 마케팅기획 및 수신전략 | 선임연구원급 (전문계약직) | 1명 | 본사 (서울) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야 관련 전문학사학위 이상으로 관련 분야 경력 5년(학사 4년, 석사 3년) 이상인 자 ※ 관련분야 : 은행, 카드 등 금융기관 마케팅 전략 수립 ※ 우대사항 : 은행 수신 마케팅 경험자, 대용량 데이터 핸들링 및 분석가능자, 데이터 분석을 위한 통계 패키지 운영 가능자 |
| 우체국 펀드시스템 검증 | 4급 상당 (일반계약직) | 1명 | 우정 사업 정보 센터 (나주) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사학위 이상자, 경력 7년 이상으로서 관련 분야 경력 5년 이상인 자 ○ 전문대학 이상자, 경력 8년 이상으로서 관련 분야 경력 6년 이상인 자 ○ 고등학교 졸업자로서, 경력 9년 이상으로서 관련분야 경력 7년 이상인 자 ※ 관련분야 : 금융기관(펀드판매회사) 펀드시스템 운영(개발포함) 또는 펀드 현업업무 ※ 우대사항 : 현재 펀드시스템 운영 또는 펀드업무를 수행하고 있는 자 우대 |
| 보험지급 심사·조사 | 금융행정 6급(나) | 4명 | 본사 (서울) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 만 18세 이상인 자(무기근로계약직) ○ NCS 채용 |
| 일반행정 | 금융행정 6급(나) | 1명 | 본사 (서울) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 만 18세 이상인 자(무기근로계약직) ○ NCS 채용 |
| 합 계 | | 8명 | | - |

※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능

※ 전문계약직 및 일반계약직 : 최초 고용계약은 당해 연도 임용일로부터 당해 회계 연도 말까지이며, 성과평가 결과에 따라 1년 단위 재계약

※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)

※ 수행업무 : ‘별표1 및 별표2 (분야별 직무기술서)’ 참조

□ 상담직 (무기근로계약직)

| 채용분야 | 직 급 | 인원 | 근무지 | 자격요건 |
|-------------------------------------|-----|-----|------------|---------------------------------|
| 우체국예금 고객상담 | 사원 | 8명 | 본사 (서울) | ○ 만 18세 이상인 자 |
| 우체국예금 고객상담 (장애인 및 국가유공자 제한경쟁) | 사원 | 2명 | 본사 (서울) | ○ 만 18세 이상인 자 (장애인, 국가유공자 限) |
| 우체국보험 고객상담 | 사원 | 8명 | 본사 (서울) | ○ 만 18세 이상인 자 |
| 우체국보험 고객상담 (장애인 및 국가유공자 제한경쟁) | 사원 | 2명 | 본사 (서울) | ○ 만 18세 이상인 자 (장애인, 국가유공자 限) |
| 총 채용인원 | | 20명 | - | |

- ※ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
- ※ 장애인, 취업지원대상자 및 여성지원자 우대(가점부여)
- ※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

□ 청년인턴

| 채용분야 | 직 급 | 인원 | 근무지 | 자격요건 |
|---------------|------|-----|------------|--|
| 청년인턴 (체험형) | 청년인턴 | 12명 | 본사 (서울) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 만 18세 ~ 만 34세 이하인 자(공고일 현재) ○ 최종학력 고등학교 졸업 또는 졸업 예정자 (고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 포함) - 수행직무 : 재물전수조사, 시스템 운영, 행정업무, 총무업무, 통계관리, 회계지출문서고, 보험금지급 심사·조사 업무 등 지원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 계약기간 : 2017. 9. 11. ~ 12. 31.(3개월 20일) ※ 체험형인턴 : 대학(전문대) 중퇴자 지원 가능 ※ 제한경쟁 통한 일부 채용 전환 ※ 장애인 및 취업지원대상자 우대 ※ 지원 제한 대상 <ul style="list-style-type: none"> - 공고일 이전 청년인턴 계약이 종료된 자 - 공고일 현재 국민연금·건강보험 사업장 가입자 - 고용보험 가입기간이 연속해서 6개월 이상인 자 - 공무원, 기업 등 입사 대기자 |

- ※ 장애인 및 취업지원대상자 우대(가점부여)
- ※ 수행업무 : '별표1(분야별 직무기술서)' 참조

2

분야별 전형방법 및 절차

□ 전형방법

| 구 분 | 내 용 |
|--|--|
| 1차 서류심사 전형위원회 (공통) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가 ○ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 경력직(정규직, 전문 및 일반계약직) : 채용예정 인원의 3배수 - 신입직(정규직, 무기근로계약직) : 채용예정 인원의 10배수 - 상담직 : 채용예정 인원의 5배수 ○ 동점자처리 <ul style="list-style-type: none"> - 1순위 : 장애인 및 취업지원대상자 해당여부 - 2순위 : 분야별 평가요소 순위 고득점 순으로 순차적용 |
| 2차 필기시험 전형위원회 (NCS : 신입직만 해당) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 직업기초능력평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 직무능력검사 : 의사소통, 문제해결, 정보능력, 자원관리능력 등 직무기초능력 분야별 각 20문항(직무 설명자료 참조) (4지 선다형, 1문항당 1점, 총 60점) - 직업성격검사 : 대인관계, 직업윤리(OX형, 총 250문항) ○ 선발인원 : 직무능력검사 점수(60점 만점) 순위에 따라 채용인원 5배수 선발 ※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 또는 전체 하위 5%인 경우 불합격처리 ○ 동점자처리 : NCS 직업기초능력 기준 항목별 고득점순 순차적용 ○ 시험장소 : 서류심사 결과 후 통보 |
| 3차 면접시험 전형위원회 (공통) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가 ○ 심사방법 : 집단면접 ○ 동점자처리 <ul style="list-style-type: none"> - 1순위 : 장애인 및 취업지원대상자 해당여부 - 2순위 : 분야별 평가요소 순위 고득점 순으로 순차적용 ○ 면접장소 : 본사(서울) |

□ 분야별 전형절차

| 구 분 | 1차 | 2차 | 3차 |
|-----|---|----|------|
| 경력직 | 서류심사 | - | 면접심사 |
| | 보험상품개발 보험손익분석 및 계리 우체국보험기획·연구 우체국예금 마케팅 기획 및 수신전략 우체국펀드시스템검증 | | |

| | | | | |
|-----|---|------|---------------|------|
| 신입직 | 보험청약심사(NCS채용, 단시간근로) 보험지급심사·조사(NCS채용) 일반행정(NCS채용) | 서류심사 | 필기시험 (NCS) | 면접심사 |
| | 우체국예금보험 고객상담 청년인턴(체험형) | 서류심사 | - | 면접심사 |

3 채용공고 및 원서접수

□ 공고 및 원서접수 기간 : 2017. 8. 8.(화) ~ 2017. 8. 23.(수) 18:00 까지

□ 응시원서 접수방법

| 구 분 | 내 용 |
|------|---|
| 접수방법 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국금융개발원 홈페이지(www.posid.or.kr)에서 온라인 입사지원서 작성 ※ 우체국금융개발원 홈페이지 ⇒ 채용포털 ⇒ 채용공고 ⇒ 지원하기 ⇒ 온라인 입사지원서 작성 |

※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 온라인 입사지원의 경우 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

4 제출서류

※ 최종 합격 후 제출

- 임용원서 1부(홈페이지 다운로드)
- 기본증명서 1부(주민번호 모두 표기)
- 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
- 주민등록초본 1부(군복무자 한함, 병역사항 기재)

- 개인정보제공동의서 1부(홈페이지 다운로드)
- 신원보증보험 가입증서 1부
- 반명함판 사진 1장
- 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 1부
- 경력(자격)증명서 원본 각 1부(해당자에 한함)
- 건강보험자격득실확인서 또는 국민연금가입내역서 1부(경력증명서 제출자에 한함)
- 장애인 등록증, 취업지원대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)

5 계약기간 및 보수

| 구 분 | 내 용 |
|-------|---|
| 전문계약직 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 산정 |
| 상담직 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국금융개발원 내규에 의해서 급여 산정 (성과급 제외 연봉 약 2천만원 수준) ○ 무기근로계약직 |
| 보수기준 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 수당 및 복리후생비 등은 우체국금융개발원 내규에 따라 별도 지급 ○ 입사지원서 미 기재 및 경력증명서 미 첨부시 경력 불인정(계약직) |

6 기타 유의사항

공통사항

〈임용 결격사유(업무규정 제14조)〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권 해지 포함)처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

□ 우대사항

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 의한 취업지원대상자
- 「장애인복지법」 제32조에 의해 등록된 장애인
- 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자
- 「공기업·준정부기관의 인사운영에 관한 지침」 제5조에 의한 비수도권 지역 인재 또는 고졸자, 이공계전공자, 여성 등
- 청년고용촉진법에 의한 청년대상자(34세 이하)

□ 기타사항

- 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.
- 최종합격 시, 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정입니다.
- 상담직은 임용 후 2개월의 수습기간을 거쳐야 하며, 수습기간 중 근무성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본 채용이 거부될 수 있습니다.(정규직 및 계약직 3개월 수습(일반계약직 제외))
- 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사 지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사 지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나 이 경우 입사지원이 제한될 수 있습니다.
- 입사 지원서의 학력 또는 경력 등 허위기재 발견시 불합격처리 되며, 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소하오니 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- 입사 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
 - 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
 - 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
 - 청구방법 : '채용서류 반환청구서'를 작성하여 recruit@posid.or.kr로 송부
 - 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
 - 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송

- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기
- 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.
- 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 최종 임용 후 결격사유 발생 시 임용이 취소될 수 있습니다.
- 신원조회, 경력조회 등 입사지원서 작성내용과 상이한 경우

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0523(~0525, 0527)

보험상품개발분야 직무기술서

| | |
|--------------------------|--|
| 근 무 지 | 본사(서울) |
| 직무내용 | <input type="checkbox"/> 우체국보험 상품 개발 <input type="checkbox"/> 최적가정관리 및 현금흐름산출시스템 운용 |
| 세부 활동과 절차 | <input type="checkbox"/> 우체국보험 상품 개발 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험업계 상품 조사 및 동향 분석 ○ 상품기획 및 개발안 작성 ○ 우체국보험 신상품개발 및 상품개선 ○ 우체국보험 위험률 산출 및 갱신상품 관리 <input type="checkbox"/> 최적가정관리 및 현금흐름산출시스템 운용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국보험 최적기초율 산출 및 정합성 검증 ○ 상품개발관련 수익성 분석(Profit Test) 및 민감도 분석 ○ 현금흐름방식보험료산출(CFP) 및 보험료분석보고서 작성 |

보험 손익분석 및 계리 직무기술서

| | |
|--------------------------|--|
| 근 무 지 | 본사(서울) |
| 직무내용 | <input type="checkbox"/> 우체국보험 손익분석 <input type="checkbox"/> 우체국보험 계리 |
| 세부 활동과 절차 | <input type="checkbox"/> 우체국보험 손익분석 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험 이원분석, 전망 및 개선사항 검토 ○ 보험 경영손익(이원별, 상품별, 판매채널별 등) 결산 ○ 보험 손익분석 관련 시스템 관리 <input type="checkbox"/> 우체국보험 계리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험수지 및 책임준비금 추정(연도말, 중장기) ○ 보험통계(준비금, 사업비 등) 관리 |

우체국보험 기획·연구분야 직무기술서

| | |
|-----------------|--|
| 근무지 | 본사(서울) |
| 직무내용 | 우체국보험 기획·연구 |
| 세부 활동과 절차 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 우체국보험 기획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국보험 정책 및 제도개선 과제 개발연구 및 지원 ○ 신규 연구 및 사업의 개발·기획 <input type="checkbox"/> 우체국보험 연구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험업 관련 법령·규제와 우체국보험 관계 법령 비교·연구 ○ 해외 우정기관의 보험사업 운영 관련 조사·연구 <input type="checkbox"/> 보험산업 분석·전망 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 경제·금융동향과 보험산업에 대한 영향 분석 ○ 국내 보험시장 동향 분석 및 전망 ○ 보험관련 규제 변화 분석 및 영향 전망 |

우체국예금 마케팅 기획 및 수신전략 직무기술서

| | |
|-----------------|---|
| 근무지 | 본사(서울) |
| 직무내용 | 우체국예금 마케팅 기획 및 우체국예금 수신전략 |
| 세부 활동과 절차 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 우체국예금 마케팅 기획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국예금 마케팅 계획수립 및 관련 부수 업무 전반 ○ 국내외 금융시장 마케팅 동향 파악 ○ CRM 운영전략 수립 ○ CRM 고객 분석 및 판매전략 수립 ○ CRM 활용 정기캠페인(매월) 관련 업무 지원 ○ 창구직원을 대상으로 한 CRM 관련 교육 <input type="checkbox"/> 수신전략 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국예금 수신전략 수립 ○ 우체국예금 조달금리 및 마진을 관리 ○ 우체국예금 수신고 예측 ○ 기타 수신전략과 관련된 부수 업무 |

우체국펀드 시스템 검증

| 근무지 | 우정사업정보센터(나주) |
|-----------------|---|
| 직무내용 | <input type="checkbox"/> 펀드판매 시스템 프로세스 검증 <input type="checkbox"/> 상담관리 시스템 프로세스 검증 <input type="checkbox"/> 펀드관련 법률, 규정 등 변경 시 개발 요건사항 도출 지원 <input type="checkbox"/> 우체국펀드 판매 시스템 개선을 위한 지원 |
| 세부 활동과 절차 | <input type="checkbox"/> 펀드 판매 시스템 검증 <ul style="list-style-type: none"> ○ 펀드 계좌 개설 시 가입요건 등 가입 프로세스 검증 ○ 매입/환매/전환 신청 및 결제 프로세스 검증 ○ 통장분실, 재발급, 제사고 신고 프로세스 검증 ○ 결산 정보등록 및 결산 처리 시 과세표준 및 세금 징구 프로세스 검증 ○ 매수/환매에 따른 설정/해지 프로세스 검증 ○ 매수 자금, 환매자금 집계 프로세스 검증 ○ 펀드 정보 등록, 기준가 등록, 펀드 업무 개시/마감 등 검증 ○ 국별, 영업현황 등 조회 값 검증 ○ 기타 펀드와 관련 업무 프로세스 검증 <input type="checkbox"/> 상담관리 시스템 검증 <ul style="list-style-type: none"> ○ 투자성향 분석 프로세스 검증 ○ 펀드정보 분석 프로세스 검증 ○ 투자정보 자료 정당성 검증 ○ 영업정보 및 성과 평가 프로세스 검증 <input type="checkbox"/> 펀드관련 법률, 규정 등 변경 시 개발 요건사항 도출 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 펀드관련 법률, 규정 등 변경 시 본부 요청사항 협의 및 개선사항 도출 ○ 신상품 판매 시 기존 변경사항 도출 및 개발사항 협의 <input type="checkbox"/> 우체국펀드 판매 시스템 개선을 위한 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영 중 오류 발생 시 오류 사항 분석 후 테스트 및 검증 ○ 우체국펀드 판매 시스템 개선을 위한 벤치마킹 지원 ○ 보고서 작성 및 펀드 관련 회의 참석 등 |

우체국금융 고객상담분야(공통) 직무기술서

| 근 무 지 | 본사(서울) |
|-----------------|--|
| 직무내용 | <input type="checkbox"/> 우체국예금·보험 인바운드 및 아웃바운드 상담(전화상담) |
| 세부 활동과 절차 | <input type="checkbox"/> 우체국예금 인바운드 상담 <ul style="list-style-type: none"> ○ 예금가입 문의, 예금이체 문의, 우편환·경조금 문의 ○ 전기통신금융사기 관련 문의 및 처리, 대출업무 문의 ○ 폰뱅킹(ARS) 문의, 예금·공과금 조회, 분실신고 접수 ○ 고객 불편사항 접수, 예금 서포터즈 운영 관리 ○ 인터넷뱅킹 이용 관련 상담 및 거래 ○ 인터넷 게시판(고객의 소리) 답변 등 <input type="checkbox"/> 우체국예금 아웃바운드 상담 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전자금융(인터넷뱅킹) 인증서 암호 등록 ○ 거치식·적립식 해약 만기 안내 ○ 해피콜, IC카드 전환 안내, OTP 발급 안내 ○ 상시만족도 조사, 각종 이벤트 안내 등 ○ 우체국 국민행복카드 TM 및 바우처카드 활성화 <input type="checkbox"/> 우체국보험 인바운드 상담 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험료 납입 및 자동이체와 고객정보변경에 대한 전화상담업무 ○ 환급금대출과 관련된 전화상담업무 ○ 보험계약 및 만기, 연금, 배당금과 휴면보험금 등에 대한 전화상담업무 ○ 보험금 지급 관련 수술·입원급부금 및 실손보험금 관련된 전화상담 업무 <input type="checkbox"/> 우체국보험 아웃바운드 상담 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷 가입문의에 대한 전화상담업무 ○ 모집채널별 완전판매 모니터링 관련 전화상담업무 ○ 자동대출 및 납입, 연금계좌 이전 등에 대한 전화상담업무 ○ 전화예약관련 전화상담업무 |

청년인턴(체험형) 직무기술서

| | |
|-------|--|
| 근 무 지 | 영등포 본사 |
| 직무내용 | <input type="checkbox"/> 각 팀별 행정업무 지원 등 <input type="checkbox"/> 기획 및 총무업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기록물, 자산 및 비품관리, 계약·구매업무 및 사회공헌 업무 지원 ○ 기관홍보업무 지원, 재난·안전관리 지원업무 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 <input type="checkbox"/> 인사·인적자원개발 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 절차별 수반 행정(인사)업무 지원 ○ 직원 교육훈련 부대업무 및 Data관리 지원 ○ 표창, 인사위원회, 임용식 등 업무 행사 지원 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 <input type="checkbox"/> 재무회계 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계지출문서고 관리 지원 ○ 경상경비 관련 통계 관리 지원 ○ ERP 시스템 활용으로 재무회계 결산 업무 지원 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 <input type="checkbox"/> TCM센터 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험계약 청약 현행화 업무 지원 ○ 영업마케팅 및 프로모션 행사 진행 지원 ○ 교육자료 제작 및 개인정보보호 보안 관련 지원 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 <input type="checkbox"/> 보험청약 및 지급심사 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험청약심사 업무 지원 ○ 통계관리 및 수검 업무 지원 ○ 실손보험심사 정합성 검증 및 통계관리 지원 ○ 엑셀, 파워포인트, 한글, MS워드 프로그램 활용 |

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 보험청약심사 및 보험지급 심사·조사직】

| 우체국금융개발원 | | | | |
|----------|------------------------------------|--|----------|------------|
| 채용 분야 | 보험지급 심사·조사직 | | | |
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| 분류 체계 | 03. 금융보험 | 02. 보험 | 03. 손해사정 | 03. 신체손해사정 |
| | 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| 직업 기초능력 | 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리 | | | |
| 보험금 지급심사 | 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 메디칼심사 ○ 보험금심사 | | |
| | 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험금 지급과 관련하여 관계법규, 서류의 적정성 등을 판단하고 심사하는 업무 | | |
| | 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험계약사항, 보험계약법의 이해 ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 법정 상속인에 관한 지식 ○ 보험금 청구 절차의 이해 | | |
| | 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험금 청구 서류 분석 능력 ○ 심사결과 특징 도출 능력 ○ 면책공문, 해지 공문서 작성 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 진료기록 및 진료비 내역 해석 능력 ○ 보험금 계산 능력 | | |
| | 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 분석적 사고 ○ 정확성 ○ 공정성 ○ 친절한 태도 ○ 심사기준 준수 의지 | | |
| 보험 사고조사 | 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현장조사 ○ 메디칼 심사 ○ 보험금 심사 | | |
| | 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험사고와 관련하여 조사하는 업무로서 의료기관, 사고현장, 보험사고 관계자 등을 직접 방문하여 일상조사, 정기조사, 기획조사 등의 업무 | | |
| | 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 진료비 내역, 전문 진료과목, 진단서에 관한 지식 ○ 보험조사 업무의 이해 | | |

| | | |
|---------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험소비자에 관한 이해 ○ 현장조사 기법에 관한 지식 |
| | 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 조사기법 활용 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 상해, 질병 구분 능력 ○ 진료기록 해석 능력 ○ 다수 보험 계약 확인 능력 |
| | 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 치밀함 ○ 분석적 사고 ○ 적극적 태도 ○ 친절한 태도 ○ 사실 확인 의지 |
| 일반 행정 | 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 ○ 문서관리 ○ 데이터 관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 회의 운영·지원 ○ 사무행정 업무관리 |
| | 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 원활한 행정을 위해 기획, 제도, 서무업무 등 |
| | 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리에 관한 지식 ○ 기본 회계 지식 ○ 업무기획에 관한 지식 ○ 데이터 분석 기법에 관한 지식 ○ 직제·보안 규정에 관한 지식 |
| | 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력 ○ 문서분류 능력 ○ 문서정리 능력 ○ 데이터 관리 능력 |
| | 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 기준 준수 의지 ○ 업무 협조 노력 ○ 주의 깊은 관찰 |
| | 특이 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험사고조사 업무 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 조사계획(방문 면담 일정 등) 수립 - 위임서류요청 - 사고 현장조사 - 병원 방문, 사고 관계자 등 방문 면담 실시 - 조사서류 작성 및 스캔, 보험금 지급여부 결정, 안내장 등록 및 발송 |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr | |

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반행정】

| | | | | | |
|----------------|--|--|------------|------------|---------------|
| 우체국금융개발원 | | | | | |
| 채용 분야 | 일반행정 | | | | |
| 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 | 능력단위 |
| | 02 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 02. 인사·조직 | 01. 인사 | 07. 교육훈련 운영 |
| | 02 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 | 07. 사무행정 업무관리 |
| 직업 기초능력 | 자원관리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리 | | | | |
| 일반행정 | 능력단위 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업환경 분석 ○ 경영계획 수립 ○ 예산관리 ○ 업무접수 및 지원 ○ 업무회신·공지 | | | |
| | 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 사업계획 수립 및 기획, 운영, 분석, 평가 등 통해 기관경영을 지원하는 업무 ○ 대내·외 업무 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신을 통해 원활한 업무 진행을 지원하는 업무 | | | |
| | 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 핵심가치의 정의 ○ 내부가치와 외부가치의 개념 ○ 기업의 사회적 책임에 대한 개념 ○ 기업윤리의 개념 ○ 직제규정, 업무규정 및 부서별 업무분장 | | | |
| | 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 핵심가치 도출 기법 ○ 행동강령 설정 기법 ○ 예산 수립을 위한 수리력 ○ 경영진 설득력 ○ 경영환경 분석기법 ○ 문서작성기술 ○ 업무파악 능력 및 업무전달능력 ○ 사무기기 활용능력 | | | |
| | 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 마인드 ○ 여러 부서와의 협업 자세 ○ 체계화 및 우선순위화 자세 ○ 조직가치 지향 자세 ○ 서비스마인드 ○ 정확한 업무처리태도 ○ 업무협조노력 | | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr | | | | |