

- 대전광역시 2017년도 제9회(시간선택제임기제 3분야) 임기제공무원 -
경력경쟁임용시험 계획 공고

대전광역시에서 근무할 임기제공무원을 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2017년 6월 12일

대전광역시인사위원회 위원장

1 임용예정분야 및 인원

근무부서	임용예정 분야	임용예정 직 급	인원	주요담당업무	비고
자치행정과	시민인권 보호 관	시간선택제 임기제(나급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> 인권침해 및 차별행위에 대한 상담, 접수, 조사 및 결과조치 인권침해에 대한 시정방안(시정권고, 제도 개선)등 관련기관 권고 인권피해자에 대한 심리치료 방법, 재할 및 적응능력 안내 찾아가는 인권상담 운영, 시민인권지킴이 선발 및 운영 인권침해 등 상담·조사 결정사례집 발간 	주 35시간
교통정책과	승용차 요일제 전문요원	시간선택제 임기제(다급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> 승용차요일제 전산프로그램 운영 승용차요일제 관련 통계 및 데이터 관리 승용차요일제 단말기관리 및 전화 상담민원 업무처리 등 	주 35시간
버스정책과	버스전용차로 단속분처리 (해상관독 및 전산처리)	시간선택제 임기제(마급)	2명	<ul style="list-style-type: none"> 버스전용차로위반 단속분 해상처리 및 사전 통지 발송 <ul style="list-style-type: none"> 이동형 CCTV탐재형 EEB(시내버스) 및 승합차 단속분 국민신문고 및 경찰청 시민신고 전자민원 접수분 버스전용차로위반 과태료 납부자 변경처리 버스전용차로위반 단속관련 전화 및 방문민원 응대 등 	주 20시간

※ 근무기간 : 임용일로부터 1년
· 실적평가에 따라 총 5년 범위 내에서 기간연장 가능

2 법령 근거

- 지방공무원법 제25조의3, 제27조
- 지방공무원 임용령 제3조의2, 제17조
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 대전광역시 지방공무원 인사규칙

3 응시 자격

가. 공통요건 : 지방공무원법 제31조(결격사유), 지방공무원 임용령 제65조 (부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고 다른 법령*에 의하여 응시자격이 정지되지 않아야 함

※ 지방공무원법 제31조 (결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

* 다른 법령 「에시」 : 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자의 취업제한)

나. 임용분야 자격요건 / 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

임용예정분야 (직 급)	자 격 요 건	비고
시민인권보호관 ----- 시간선택제 임기제 나급 (주35시간)	다음 자격요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람 1. 학사학위 취득한 후 3년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 5년이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 3. 7급 또는 7급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 인정범위 - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간(법인 및 단체)에서 임용예정분야 (인권관련)의 담당업무 추진경력 / 서류로 증명	

임용예정분야 (직 급)	자 격 요 건	비고
승용차요일제 전 문 요 원 ----- 시간선택제 임기제 다급 (주35시간)	국가기술자격법에 따른 전산(기사 이상) 관련 자격증을 취득한 사람으로서 다음 자격요건 중 어느 하나를 갖추고 있는 사람 1. 학사학위 취득한 후 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 전산(기사 이상) 관련 자격증 범위 - 전자계산기조직응용기사, 정보처리기사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보관리기술사 ※ 관련분야 실무경력 인정범위 - 국가, 지방자치단체, 민간 등에서 전산프로그램운영 및 데이터베이스 관리 등에 근무한 경력	
버스전용차로 단속분처리 ----- 시간선택제 임기제 마급 (주20시간)	2015.12.31. 이전부터 최종합격자 발표일까지 계속하여 대전광역시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 사람(동 기간 중 주민등록 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함)으로서 다음 자격요건을 모두 갖추고 있는 사람 1. 1년이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 국가기술자격법에 따른 전산(컴퓨터)관련 자격증을 취득한 사람 ※ 관련분야 실무경력 인정범위 - 국가기관 또는 지방자치단체에서 교통위반 단속차량 해상판독 및 전산처리 - 국가기관 또는 지방자치단체 콜센터 근무 경험자	

4 시험시행 일정

시 험 명	응시원서 접수기간	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발 표
2017년 제9회 임기제공무원(시간 선택제임기제 3분야) 경력경쟁임 용시험	7. 4(화)~ 7. 6(목)	7. 13(목)	8. 2(수) 예정	8. 4(금) 예정

※ 공고 및 발표는 대전광역시 시험정보 홈페이지(www.gosi.daejeon.go.kr)에 게시
 ※ 면접 장소, 최종합격자 발표 일시는 서류전형합격자 발표시 확정 공고

5 시험 및 합격자결정 방법

가. 1차시험 : 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사
- ※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상을 합격자로 결정할 수 있음

나. 2차시험 : 면접시험 / 1차(서류전형) 합격자를 대상으로 실시

- 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 검증
- 평정요소마다 각각 상, 중, 하로 평정하여 불합격기준에 해당되지 아니하는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정
- 응시자중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

6 보수 및 수당

- 연 봉
 - 지방공무원보수 규정 제34조 및 제35조의 규정에 의거 연봉한계액의 하한액을 기준으로 하되
 - 임용예정자의 능력, 자격, 경력 등을 고려하여 결정
 - 임기제공무원의 연봉을 기준으로 근무시간에 비례하여 책정(40시간대비)

구 분	상한액	하한액
6급(상당)	70,041	46,670
7급(상당)	57,243	40,657
9급(상당)	44,219	

- 수 당 : 「지방공무원수당 등에 관한 규정」에 의거 지급

7 응시원서 교부 및 접수

- 응시원서 교부 : 대전광역시 인터넷홈페이지에 게시(내려받아 사용)
- 접수기간 : 2017. 7. 4(화) ~ 7. 6(목) / 3일간(근무시간에 한함)
- 접수처 : 대전광역시청 9층 총무과(채용담당)
- 제출방법 : 방문접수 또는 등기우편접수

· 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
(우35242) 대전광역시 서구 둔산로 100 대전광역시 총무과 채용담당
· 우편 접수 시는 응시수수료(우체국 통상환증서)와「반신용 봉투」를 함께 우송
반신용 소봉투에는 반드시 '등기용 우표 부착' 및 수신인 주소·성명 기재

8 응시자 제출서류

가. 응시자 제출서류 목록표(별지서식 1호)

나. 응시원서(별지서식 2호) 1부-본인 자필로 작성

- 사진 2매 : 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm) 2매를 응시원서에 붙여야 합니다. (스캐너 및 컴퓨터 출력사진 불가)
※ 최종합격할 경우 동일원판의 사진이 필요하므로 사진원판을 보관하여야 함
- 응시수수료 : 대전광역시 수입증지를 응시원서에 첨부/ 2층 종합민원실 10번 창구

» 시민인권보호관(시간선택제임기제 나급), 승용차요일제전문요원(시간선택제임기제 다급) : 7,000원
» 버스전용차로단속분야(시간선택제임기제 마급) : 5,000원

다. 이력서(별지서식 3호) 1부

- ※ 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)

라. 자기소개서(별지서식 4호) 1부

마. 직무수행계획서 1부

- 별도서식은 없으며, A4 용지 5매 이내로 작성

바. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부-대학원 졸업자의 경우 대학교

이상의 졸업·성적증명서 모두 제출

사. 경력증명서 1부

- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 민간 근무경력의 경우 사업체 성격을 증명할 수 있는 사업자등록증 등 자료 첨부
* 시간제 근무의 경우 근무기간별 주단위 근무시간 기재
* 제출된 경력증명서로 당해분야 경력여부가 불명확할 경우 경력기간을 인정하지 아니할 수 있음.

* 경력증명서는 원본만 제출가능(단, 원본을 지참하여 확인된 경우에는 부분 제출도 가능)

아. 자격증 사본 1부(원서제출시 원본지참 게시) - 승용차요일제전문요원 버스전용차로단속분야

자. 건강보험자격 득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부

- 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 또는 고용보험(www.ei.go.kr) 홈페이지에서 출력 가능(경력증명서, 재직증명서 제출자에 한함)

차. 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지서식 5호) 1부 -본인 자필로 서명

카. 주민등록 초본(최근5년 주소이력 포함, 남자의 경우는 병역사항 기재) 1부

타. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단되는 자료

(자격증, 상훈, 연구실적 등) / 논문, 저서 등은 A4용지 3매 이내의 국문요지 첨부

- ※ 모든 증빙서류는 공고일 이후 발행된 원본으로 제출하여야 하며, 외국어로 된 증빙자료(졸업, 성적, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야함.

9 기타 사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 출원하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미 제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 함.
- 접수된 일체의 서류는 반환하지 않으며, 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소 될 수 있습니다.

- 최종합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일 부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 자 중에서 차순위자로 추가합격자를 결정 할 수 있습니다.
- 응시자(서류전형결과 적격자)가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(응시자가 없을 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고합니다.
- 응시자중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행일 7일전까지 대전광역시 인터넷 홈페이지 『시험정보』란에 공고합니다.
- 기타 자세한 사항은 대전광역시 총무과 (☎042-270-4062)로 문의 바랍니다.

- 붙 임 : 1. 응시자 제출서류 목록표 (별지 제1호 서식)
 2. 응시원서 (별지 제2호 서식)
 3. 이력서 (별지 제3호 서식)
 4. 자기소개서 (별지 제4호 서식)
 5. 개인정보 수집 및 이용 동의서 (별지 제5호 서식)

<별지 제1호 서식>

응시자 제출서류 목록표

성 명	임용예정분야	임용예정직급	비 고

■ 제출목록(총괄표)

목 록	제 출 여부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 (대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업·성적증명서 모두 제출)	
6. 경력증명서	
7. 자격증 사본(원본지참) - 승용차요일제전문요원, 버스전용차로단속분야	
8. 건강보험자격 득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서	
9. 개인정보수집·이용 동의서	
10. 주민등록초본(최근5년 주소이력 포함, 남자의 경우는 병역사항 기재)	
11. 기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있는 자료 등	
12. 등기우편접수시 : ① 응시수수료(우체국통상환증서), ② 반신용 소봉투(등기용 우표 부착) / 수신인 주소,성명기재	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “0” 표시

응시원서 (원본)

대전광역시인사위원회 위원장 귀하

본인은 대전광역시(임용예정분야 기록)임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017년 월 일 응시자 성명 : 서명 :

뒷면 응시원서 작성요령을 참조하여 작성할 것 ※ 대전광역시 수입증지 붙이는 곳	주소	전화 : 휴대폰 :			
	학력	대학교 이하	년 월 일	학교(과년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴	
		대학원	년 월 일	학교(과년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	※ 응시번호	성명		(한글)	
				(한자)	
주민등록번호	[][][][][][][][][] ~ [][][][][][][][][]				

응시원서 (부분)			사진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판 이어야 함 (3.5×4.5cm)
대전광역시(임용예정분야 기록)임용시험			
※ 응시번호	성명		
		(한글)	
		(한자)	
주민등록번호	[][][][][][][][][] ~ [][][][][][][][][]		

응시표		성명	사진 (2) (3.5×4.5cm)
대전광역시(임용예정분야 기록) 임용시험			
※ 응시번호	생년월일 2017년 월 일 대전광역시인사위원회 위원장		
주의사항			
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진 위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 대전광역시 인사위원회로 오시면 재교부 받으실 수 있습니다. 3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 20분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.			

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 필체로 작성한다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성한다.

< 작성요령 >

- ① 시험명 : 당해 시험시행 공고에 따라 임용분야 및 임용등급 명칭을 기재한다.
- ② 주소 : 주소는 주민등록상 주소지를 기재한다.
- ③ 학력 : 대학교이하란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업.재학.수료.중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모듈을 기재하여야 한다.
- ④ 성명 : 정자로 기재한다.(3군데)
- ⑤ 주민등록번호 : 정자로 기재한다.

「※」표시란 : 응시자는 기재하지 말 것

<별지 제3호 서식>

이 력 서

사진부착
(3.5×4.5cm)
응시원서 부착사진과
동일원판이어야함

개인신상

성 명	한글		한자	
주민등록번호	(세)			
현 주 소				
현 소 속	기관 및 부서 :		직위 :	
연 락 처	자 택	사무실	휴대폰	E-MAIL
병 역	군필여부		기타사항	
	최종계급			

교육배경

구 분	내 용				
	학 교 명	입학년월일	졸업년월일	전 공	학 위
학력 및 전공 <small>(고등학교 이상 기재)</small>	○○대 ○○대학원				
	○○대학교 ○○학과				
	○○고등학교				
논문 저술 賞 등					

기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등 록 번 호
어 학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

학위논문

학위명	취득대학	논문제목	취득년월일	지도교수

연구실적

연번	구 분	논문제목	발표일자	발표기관	발표자	비고

□ 실무 경력(경력증명서에 나타난 사항 기재)

연번	근무또는참여 기간(년 월)	주관단체 또는 근무기관	근무부서 또는 사업명	담당분야 또는직책
	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2017년 월 일

응시자 (서명 또는 날인)

대전광역시인사위원회 위원장 귀하

<별지 제4호 서식>

자기소개서

성 명 :
생 년 월 일 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2017. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 성장배경, 좌우명, 전공분야, 근무나 연구 활동 및 업적, **임용직무분야 발전방안** 및 **근무자세** 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

<별지 제5호 서식>

개인정보 수집·이용 동의서

대전광역시에서는 『개인정보보호법』제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2017년 월 일 성명:

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서 * 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2017년 월 일 성명:

(서명 또는 인)