

코레일로지스(주) 직원 채용공고

한국철도공사의 계열사인 코레일로지스(주)는 철도를 기반으로 하는 철도 일관운송 서비스, 철도물류 마케팅, 국제포워딩, 창고(CFS)운영, 하역 및 입환업무 등을 통해 글로벌 물류기업을 지향하고 있습니다.

아래와 같이 각 분야별 직원을 채용하고자 하오니 관심 있는 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2018년 3월 23일

코레일로지스(주) 대표이사

1. 채용분야 및 규모

구분 (신입/경력)	채용분야 (담당업무)	채용형태 / 직위	인원(명)	근무지역	비고
일반공채 (신입)	수송직 (입환)	정규직(수습) /수송원	2	부산	분야별 직무 내용은 【공고문 붙임 4】의 직무설명자료 참고
고졸공채 (신입)	일반직 (사무일반·총무)	정규직(수습) /사원	1	서울	
합 계			3	-	-

- * 최종합격자는 인력운영 계획에 따라 본인 희망 외 소속으로 배치될 수 있음
- * 최종합격자에게는 수습기간(3개월)을 적용하고 수습기간동안의 근무실적과 직무수행능력 및 수행태도를 평가하여 인사위원회에서 본채용 여부 결정
- * 인사규정(제41조)에 따라 정년이 만 60세이므로 최종합격자가 임용일 기준 만 60세 이상인 경우 기간제 근로자로 채용됨(입사지원 상한연령 만 70세 미만)

2. 근무조건

가. 급여, 승진, 근무체계, 수습사원 평가 등에 관한 사항은 회사 사규에 따름

* '회사홈페이지'→'회사소개'→'경영공시'→'취업규칙'에서 인사규정, 급여규정 등 관련사규 확인가능

나. 근무형태 : 일근 또는 교대제 근무

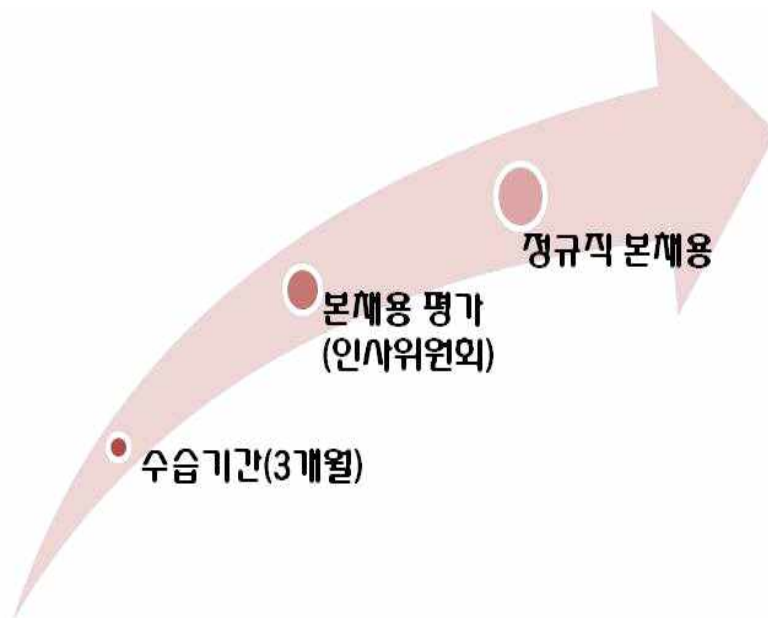
다. 후생복지 : 국민연금·건강보험·고용보험·산재보험 가입, 경조사비 지원, 동호회 운영, 단체상해보험 가입 등

3. 채용 후 수습적용에 관한 고지

가. 수습사원평정지침에 의거 신규채용 된 자는 소정의 수습과정을 이수하여야 하며, 수습기간은 3개월로 함

나. 신규채용자가 수습기간 중 성적이 불량하거나 직원으로서 자질이 부적합하다고 인정될 때에는 대표이사가 신규채용자를 직권으로 면직시킬 수 있음

다. 신규채용된 수습직원에 대한 급여는 월 급여액의 80%를 지급



4. 채용분야별 자격요건 및 우대사항 등

가. (공통)자격요건

- 1) 인사규정 제13조1)에서 규정한 결격사유가 없는 자
 - * 채용 결격사유 해당 사실이 입사일 이후 밝혀질 경우 당연면직 처리함
- 2) 사무일반·총무분야의 경우 「공무원 채용 신체검사 규정」에서 정하는 공무원 신체검사 결과 결격사유가 없는 자
- 3) 입환분야의 경우 철도안전법에서 정하는 신체검사 판정 결과 결격 사유가 없는 자
 - * 면접전형 최종합격자는 신체검사를 시행하고, 그 결과 “불합격” 신체조건 판정을 받는 경우 최종 불합격 처리
- 4) 합격 후 즉시 임용이 가능한 자
- 5) 일반공채는 성별, 학력 거주지 등에 대한 제한 없음
- 6) 고졸공채는 성별, 거주지 등에 대한 제한 없음
- 7) 남성의 경우 군필 또는 면제자에 한함

나. 공통우대사항

구 분	대상자별 가점점수	비 고
자격증	10점(자격증이 중복되는 경우 1개만 인정)	우대자격증 종류 참고
장애인	5점(복지카드 제출 必)	
취업지원대상자	5점(취업지원대상자 증명서 必)	

제13조(직원의 결격사유 및 채용취소)① 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
 2. 성년후견, 한정후견, 특정후견이 개시된 자 및 임의후견 감독인이 선임된 자
 3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고이상의 형을 받고 그 집행의 유예기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 6. 금고이상의 형의 선고를 유예받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 8. 회사의 징계규정에 따라 면직처분을 받은 자
 9. 「국가공무원법」 제79조(징계의 종류) 또는 「지방공무원법」 제70조(징계의 종류)에 따라 파면·해임된 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- ② 임원 및 직원이 다음 각 호 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.
1. 채용과정에서 청탁 등 채용비리가 발생한 경우
 2. 한국철도공사 및 회사 임원, 직원의 가족 또는 친·인척이 부당하게 채용된 경우

* 우대자격증 종류(서류전형에 한하여 적용)

구 분	우대자격증 종류
채용 전분야	기술사, 기능장, 기사, 산업기사, 기능사, 워드프로세서 1급·2급, 컴퓨터활용능력 1급·2급, e-test professional (통합)3급 이상, MOS Expert(Excell 한), MOS Master, MOS Core(엑셀, 파워포인트 한)
	변호사, 공인회계사, 법무사, 세무사, 경영지도사, 공인노무사, 산업안전지도사, 철도교통안전관리사, 소방시설관리사, 물류관리사, 보세사, 위험물관리사, 유통관리사, 국제물류사

다. 사무일반·총무(신입)분야 자격요건

구 분	내 용
필요요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통)자격요건 적합자 ○ 고등학교 졸업예정자 및 최종학력이 고등학교 졸업인 자 (고졸 검정고시 합격자 및 대학 중퇴자 지원가능) ○ '18. 4. 13. 기준 전문대, 4년제 대학을 재학, 휴학 중이거나 이미 졸업한자, 졸업 유예자는 지원불가

* 고졸학력만 제시하여 합격된 대졸자가 사후 발견될 경우에는 합격취소 및 직권면직 될 수 있음

라. 입환(신입)분야 자격요건

구 분	내 용
필요요건	○ (공통)자격요건 적합자

5. 전형절차



6. 제출서류

구 분	제출서류
공 통	1. 자사양식 입사지원서 【공고문 붙임 1】 2. 자사양식 자기소개서 【공고문 붙임 2】 3. 개인정보 수집·이용 동의서 【공고문 붙임 3】
해 당 자	1. 복지카드(장애인) 사본 2. 취업지원대상자 증명서 사본 3. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함) 4. 주민등록초본(병역사항 기재된 원본 혹은 사본) 1부 5. (고졸공채) 고등학교 졸업증명서 및 검정고시 합격증명서 6. (고졸공채) 고등학생 재학생 및 대학 중퇴자·재학·휴학자가 아닌 경우, 한국장학재단에서 대학학자금·장학금 신청사실이 없음을 증명하는 서류
비 고	※ 3, 4, 5, 6번은 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 시 직접 제출

- * 응시자격 요건을 반드시 확인하시고 이를 증빙할 수 있는 해당 서류를 제출하셔야 합니다.
- * 특정서류는 블라인드 채용으로 인하여 면접 당일 직접제출을 원칙으로 합니다.

7. 공개채용 일정 및 합격자 발표 등

가. 지원접수

- 1) 공고기간 : 2018. 3. 23.(금) ~ 2018. 4. 2.(월), 18:00까지 (11일간)
- 2) 접수기간 : 2018. 3. 30.(금) ~ 2018. 4. 2.(월), 18:00까지 (4일간)
- 3) 접수방법 : 자사양식 '5. 제출서류'를 이메일로 제출

- * 단, 제출서류(공통서류 및 해당서류)를 통합하여 **PDF 1개 파일**로 제출
- * **PDF 파일이 아닌 경우 접수 불가**

- **접수불가 예) 파일 개별 제출 시, 한글파일 제출 시, 손상된 PDF파일 제출 시**
- **접수가능 예) 제출서류를 통합하여 1개의 정상적인 PDF 파일 제출 시**

- 4) 이메일주소 : insa1803@koraillogis.com (접수기간 외 비활성화 유의)

- * 접수기간 외에는 이메일계정이 활성화되어있지 않으니 이점 유의하여주시기 바라며, 접수방법에 관한 문의는 ☎ 02-390-5916(인사담당자)로 연락주시기 바랍니다.

나. 전형일정 및 합격자 발표

(1) 서류전형 합격자 발표 : 2018. 4. 5.(목) 개별 통보(유선 또는 SMS)

(2) 면접전형 일정 및 장소 : 2018. 4. 9.(월) 14시 / 서울 본사(중구 청파로432)

* 면접전형 세부 일정은 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보(유선 또는 SMS)

(3) 면접전형 합격자 발표 : 2018. 4. 9.(월) 개별 통보(유선 또는 SMS)

* 면접전형 합격자(예비합격자 제외)는 '공무원 채용 신체검사서' 및 '신체검사 판정서'를 제출하여야 합니다.

(4) 신체검사서(판정서) 제출 : 2018. 4. 12.(목) 17시 까지 이메일로 제출

* 마감시까지 제출하지 아니한 자는 자동 불합격 처리함.

(5) 최종합격자 발표 : 2018. 4. 12.(목) 18시 , 개별 통보(유선 또는 SMS)

(6) 임용예정일 : 2018. 4. 13.(금)

* 모든 채용 일정은 회사사정에 따라 변경될 수 있음

8. 기타 유의사항

가. 입사지원서는 사실대로 작성하여야 하며, 허위내용 또는 임용 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다. 또한 향후 5년간 코레일로지스(주) 채용에 지원할 수 없습니다.

나. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자 중 취업제한 일로부터 5년 이내인 자는 응시할 수 없으며, 합격 후에도 채용이 취소됩니다.

다. 경영 환경변화 또는 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

라. 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유가 있어 임용이 불가능할 때에는 차순위자를 임용예정자로 추가선정 할 수 있습니다.

마. 우리 회사는 채용업무를 수행하기 위해 지원자분들의 개인정보를 수집하고 있으며, 개인정보수집 및 이용에 동의하지 않는 분은 입사 지원에 제한이 있으니, 이점 양해바랍니다.

바. 채용과정에서 지원자가 공고문의 내용을 정확히 숙지하지 아니하여 불이익이 발생하는 일이 없도록 유의해 주시기 바라며, 이로 인해 발생한 지원자의 불이익에 대하여 코레일로지스(주)에서는 일체의 책임이 없음을 알려드립니다. 기타 공고문에 대하여 문의사항이 있을 시 02-390-5916(인사담당자)로 연락주시기 바랍니다.

9. 채용 청탁 금지

코레일로지스(주)는 투명하고 공정한 채용과정을 준수합니다. 채용과정에서 부당한 인사청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁)이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.

붙임2

자기소개서

작성방법 : A4용지 2장 이내

* 글씨체(굴림), 글씨크기(12pt), 줄간격(160%), 장평(100%) 변경금지(자간은 변경 가능)

※ 자기소개서 작성시 간접적으로 학교명, 출신지, 가족관계 등이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

1. 지원동기

2. 교육·실습·인턴 근무경험

3. 목표달성경험

4. 가치관 및 직업관

5. 코레일로지스 입사 시 각오 및 다짐

귀하께서 입사지원을 위해 제공하는 개인정보는 코레일로지스주식회사(이하 “회사”라 한다)에서 관리하게 되며, 개인정보의 수집·이용 목적이 달성되면 파기됩니다. 우리 회사는 귀하의 개인정보를 채용의 목적으로만 사용할 것이며, 엄격히 비밀로 유지하고 귀하의 사전 동의 없이 제3자에게 제공하지 않을 것입니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

회사는 귀하의 개인정보를 채용을 목적으로 사용하기 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고 있습니다.

2. 회사가 수집·이용할 개인정보의 내용

- 가. 개인식별정보(성명, 현주소, 연락처, 이메일주소, 장애인여부, 취업지원대상 등)
- 나. 기타사항(교육사항, 자격증, 대외활동, 경력사항 등)

3. 개인정보의 보유·이용기간

회사는 채용기간동안 귀하의 개인정보를 보유하며 채용을 위해 이용합니다. 또한 부정 이용 방지 등의 목적을 위하여 필요시 귀하의 개인정보를 최종지원일로부터 1년 이내의 기간 동안 이용할 수 있습니다.

4. 기타사항

귀하께서는 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 거부할 경우 입사지원신청에 대한 입사자 채용과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

개인식별정보 처리에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

민감정보(병역사항 및 신체사항 등) 처리에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

201

성명 : (서명)

붙임4

직무설명자료

채용분야 (채용직종)	사무일반·총무	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • 회사 경영 목표 달성을 위한 업무수행 	
사무일반·총무 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 회사의 쾌적한 사무환경을 구축하고 복지제도 및 사내외 행사를 기획·주관하는 등 직원들의 업무효율성을 증진시키기 위한 업무 • 회사의 장기적인 비전을 달성하고 경영 전략을 실행하기 위해 인적자원 관리 • 직원들의 역량을 강화하고 법령 및 내규에 따라 법정필수교육을 시행 • 산업안전 체계를 관리·개선하며 무재해 발생을 목표로 사업장 운영 지원 • 홍보를 통한 회사 이미지 개선과 마케팅 지원 	
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 서류심사 → 면접심사(개별·그룹) → 신원조사·신체검사 → 임용 	
일반요건	연령	제한없음(남성의 경우 군필 또는 면제자)
교육요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> • (이번 채용에 한하여) 최종학력이 고졸 및 검정고시 합격
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 전반에 관한 지식 • 인사·노무에 관한 지식 • 산업안전보건 관리에 대한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 일반 사무업무 수행의 정확성 및 신속성 • 규정, 매뉴얼의 업무 적용 및 해석 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 	
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> • (이번 채용에 한하여) • 고등학교 졸업예정자 및 최종학력이 고등학교 졸업인 자 (고졸 검정고시 합격자 및 대학 중퇴자 지원가능) • '18. 4. 13. 기준 전문대, 4년제 대학을 재학, 휴학 중이거나 이미 졸업한자는 지원 불가 	
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력 	

채용분야 (채용직종)	물류역 운영 입환 업무 담당 수송원	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • 회사 경영 목표 달성을 위한 업무수행 • 물류역 운영 관련 수송원 직무 수행 	
물류역(수송) 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 철도차량의 입환 계획에 의거한 입환작업의 실행 • 입환에 따른 전호와 전호의 중계작업 실행 및 선로전환기 취급 • 연결기의 취급과 공기호스의 연결, 분리 및 화물열차의 출발검사 실행 • 검수차량의 해방, 연결과 검수선에 차입, 인출, 차량기지로 회송 입환업무 실행 • 도착열차와 출발열차에 편성된 차량번호의 조사, 확인 • 열차조성순서 등 입환계획서 작성 및 입환지시서 작성 등(내근수송) • 열차조성순서 작성 등 • 담당 입환 사업장의 입환업무 작업내규에 의거 안전한 입환업무 실행 	
전형방법	• 서류심사 → 면접심사(개별·그룹) → 신원조사·신체검사 → 임용	
일반요건	연령	제한없음(남성의 경우 군필 또는 면제자)
교육요건	학력	무관
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 전반에 관한 지식 • 각종 철도 관련 법령에 관한 지식 • 산업안전보건 관리에 대한 지식 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 입환 관련 직무 수행의 정확성 및 위험도 예지와 판단 능력 • 규정, 매뉴얼의 업무 적용 및 해석 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 	
필요자격	• 지역연고자 및 역무(수송) 퇴직자 등 경력자 우대	
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력	