

# 2020년도 제1회 국가공무원 경력경쟁채용시험 공고

공무원임용시험령 등 관계 법령에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2020년 2월 28일  
경상대학교총장

## 1 채용예정인원 및 응시자격

### ① 채용예정인원

채용예정직급	인원	담당업무	임용 예정기관	임용 예정일
전문경력관 나군 (노무 담당)	1명	■ 노사협력 및 근로자(대학회계직, 강사 등 비공무원) 관리 등 노무 관련 업무 전반	경상대학교 (진주)	2020. 5월
전문경력관 나군 (심리상담 담당)	1명	■ 인권센터(인권상담실 및 성희롱·성폭력 상담실) 관리·운영 등	경상대학교 (진주)	2020. 5월
사서서기(사서)	1명	■ 고문헌도서관 사서 업무 전반, 행정업무 지원 등	경상대학교 (진주)	2020. 5월
사서서기(사서)	1명	■ 해양과학도서관 사서 업무 전반, 행정업무 지원 등	경상대학교 (통영)	2020. 5월
시설서기보(건축)	1명	■ 학내 시설 공사감독, 설계, 시설물 관리 및 점검 등	경상대학교 (진주)	2020. 5월

### ② 응시자격요건

#### □ 기본 응시요건

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 동법 제74조 정년에 해당하지 않으며 공무원임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

#### < 결격사유 >

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자

- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적 소지자(복수국적자의 경우 임용 전 외국국적 포기)
- 아동·청소년 관련기관 등에서의 취업제한에 해당하지 않는 자
  - ※ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조
- 성별에 따른 응시제한 없음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
- 응시연령 : (전문경력관) 20세 이상인 자(2000.12.31.이전 출생)  
(8급 이하) 18세 이상인 자(2002.12.31.이전 출생)

□ 응시자격요건(필수)

채용예정직급	임용직급 자격요건
전문경력관 나군 (노무 담당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인노무사법 제3조의2(공인노무사 자격시험)에 따라 공인노무사 자격을 취득 후 관련분야 3년 이상 경력자</li> <li>* 경력 : 국가기관·지방자치단체, 법무법인, 노무법인, 노무사무소 등 공공기관 및 기업 등에서 수행한 노동관계법령 및 노무관리에 관한 근무경력</li> </ul>
전문경력관 나군 (심리상담 담당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래의 자격요건 중 1개 이상에 해당하는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 분야 석사학위 이상 취득자</li> <li>- 관련 분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련 분야 근무 또는 연구 경력이 있는 사람</li> <li>- 전문대학 관련 학과 졸업자등으로서 학력 취득 후 3년 이상 관련 분야 근무 또는 연구 경력이 있는 사람</li> </ul> </li> <li>* 관련 학위(전공) : 인문학, 법학, 사회학, 상담학, 심리학</li> </ul>

사서서기 [진주캠퍼스]	○ 2급 정사서 이상 자격증 소지자		
사서서기 [통영캠퍼스]	○ 2급 정사서 이상 자격증 소지자		
시설서기보	○ 국가기술자격법령상의 기술·기능 및 서비스 분야 자격증으로 아래 요건 중 어느 하나 이상을 충족하는 자		
	기술·기능 분야	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질 시험, 건설안전, 소방
		기능장	건축일반시공, 건축목재시공
		기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비
		산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비
서비스분야	건축사		

※ 사서서기 지원자는 캠퍼스를 구분하여 한곳만 지원 가능

### □ 우대요건

채용예정직급	우대요건		
전문경력관 나군 (노무 담당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건을 충족한 이후 직무관련분야 근무경력 (응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등배점)</li> <li>* 경력 : 국가기관·지방자치단체, 법무법인, 노무법인, 노무사무소 등 공공기관 및 기업 등에서 수행한 노동관계법령 및 노무관리에 관한 근무경력</li> <li>○ 관련학과(법학, 행정학, 경영학) 학사학위 이상 취득자</li> <li>○ 직무관련(통신·정보처리 및 사무관리분야) 자격증 소지자</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>우대자격증 종류</th> </tr> <tr> <td>정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서*</td> </tr> </table> <p>* 국가기술자격법 개정[12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지]에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.1이후 취득)에 한정함</p>	우대자격증 종류	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서*
우대자격증 종류			
정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서*			
전문경력관 나군 (심리상담 담당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건을 충족한 이후 직무관련분야 근무경력 (응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등배점)</li> <li>* 경력 : 국가기관·지방자치단체, 법인(개인사업체 제외), 「비영리민간단체지원법」제2조 규정의 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구, 국제단체에서 인권침해에 대한 권리구제 및 인권보호(인권교육)·인권증진, 성희롱·성폭력 사건 처리 등 양성평등실무 관련 근무경력으로 경력증명서 상 업무가 명시된 경우만 인정</li> <li>○ 인권학, 법학 학사학위 이상 취득자(응시에 필요한 학위 제외)</li> </ul>		

- 상담관련 자격증 소지자(등급 및 복수 자격증 소지에 따른 차등배점)
  - 상담심리사 1,2급 자격 소지자(한국상담심리학회)
  - 전문상담사 1,2급 자격 소지자(한국상담학회)
  - 청소년상담사 1,2급 자격 소지자(여성가족부, 「청소년 기본법」 제22조)
  - 정신건강임상심리사 1,2급 자격 소지자(보건복지부, 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제17조)

- 직무관련(통신·정보처리 및 사무관리분야) 자격증 소지자

우대자격증 종류
정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서*

\* 국가기술자격법 개정[12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.1이후 취득)에 한정함

사서서기  
[진주캠퍼스]

- 응시자격요건의 자격증 취득 후 고문헌, 서지학, 한문학 관련기관 근무경력 (경력기간에 따라 차등배점)
  - \* 경력 : 대학도서관 고문헌 및 고문서, 박물관 서지학, 유사기관 고문헌 및 고문서, 대학의 한문학 관련 근무 등 경력증명서 상 업무가 명시된 경우만 인정
- 한자능력검정 자격증(2급 이상) 소지자
- 상위 자격증(1급 정사서 자격증) 소지자

사서서기  
[통영캠퍼스]

- 응시자격요건의 자격증 취득 후 도서관 사서업무 근무경력 (경력기간에 따라 차등배점)
  - \* 경력 : 도서관법 제2조제4호, 제5호 및 제7호의 공공도서관, 대학도서관, 전문도서관에서 근무한 사서 업무 경력
- 외국어 능력 보유자(뉴텡스 기준 266점 이상)

뉴텡스	텡스	토익	토플(IBT)	텡스스피킹	토익스피킹	OPIc
525	900~901	970	115	80	190	AL
448	798~802	920	107	69	160	IH
385	700	850	99	62	140	IM3
327	600~601	755	86	54	130	IM2
266	497~500	620	71	44	110	IM1

- 직무관련(통신·정보처리 및 사무관리분야) 자격증 소지자

우대자격증 종류
정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서*

\* 국가기술자격법 개정[12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.1이후 취득)에 한정함

<p>시설서기보</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건의 자격증 취득 후 건축 관련분야 근무경력 (경력기간에 따라 차등배점)</li> <li>○ 복수의 필수자격증 소지자(응시에 필요한 자격증 제외)</li> <li>○ 직무관련(건축, 통신·정보처리 및 사무관리분야) 자격증 소지자</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">우대자격증 종류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">           전산응용건축제도기능사            정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서*         </td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">* 국가기술자격법 개정[12.1.1이후 워드프로세서 2.3급 폐지 → 단일등급(구1급) 유지]에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.1이후 취득)에 한정함</p>	우대자격증 종류	전산응용건축제도기능사 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서*
우대자격증 종류			
전산응용건축제도기능사 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서*			

□ 요건 기본사항

<ul style="list-style-type: none"> <li>* 응시자격 및 우대요건 인정기준일은 최종(면접)시험 예정일일 기준으로 판단</li> <li>* 사서서기 지원은 <b>진주캠퍼스 또는 통영캠퍼스 한곳만 지원 가능(동시 지원 불가)</b></li> <li>* 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용됨</li> <li>* ‘경력’ 은 해당 응시자격요건에 제시된 채용예정 직무분야 경력을 의미</li> <li>* 응시자격요건으로 근무경력이 필요한 직급은 해당 근무기간을 제외 후 산정</li> </ul> <p style="margin-top: 10px;"><u>경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 경력기간: 전임·상근(8시간/일) 경력 인정을 원칙으로 하며, 시간제근무의 경우는 근무시간에 비례하여 일부 인정</li> <li>* 학위 및 자격증은 등급별 차등배점을 하며, 두 개 이상인 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 평가하고, 면접시험 시행일까지 유효한 것을 대상으로 함</li> <li>* 자격증은 별도 명시가 없는 한 ‘국내 자격증’ 이며, 자격증 사본 제출자에 한하여 인정함</li> <li>* 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨</li> </ul>
--

## 2 근거 법령

- 「국가공무원법」 제28조제2항제2호
- 「공무원임용령」 제16조
- 「공무원임용시험령」
- 「전문경력관 규정」
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제70호)

## 3 시험 방법

### 가. 서류전형

- 응시인원이 채용예정인원의 **5배수 미만**인 경우 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단하고, 응시인원이 선발예정 인원의 **5배수 이상**인 때에는 적극적 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 **5배수**로 합격자를 결정(동점자 전원 합격처리)
  - ※ 서류전형기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 우대사항 등(응시요건 미충족 시 불합격)

### 나. 면접시험

- 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준\*에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
  - 면접방식 : 대면면접
  - 평가요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성
- \* 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 “하(미흡)”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하(미흡)”로 평정 한 경우

## 4 시험 일정

구 분	추진일정	비고
채용공고	'20. 2. 28.(금) ~ 3. 9.(월)	나라일터 및 대학 홈페이지 등 공고
서류접수	'20. 3. 5.(목) ~ 3. 9.(월)	총무과 방문접수, 우편접수
서류전형 심사	'20. 3. 12.(목) ~ 3. 25.(수)	응시자격 요건심사 및 평가
서류전형 합격자 발표 (예정)	'20. 3. 30.(월)	대학 홈페이지 공고
면접전형 심사(예정)	'20. 4. 8.(수)	심사일정은 서류전형 합격자 공고 시 안내
최종합격자 발표(예정)	'20. 4. 28.(화)	자격 및 전력 조회 대학 홈페이지 및 개별안내
임용예정	'20. 5월중	신원 및 결격사유 등 조회 후 임용

## 5 보수

- 공무원보수규정 등 보수 관련 규정 등에 의함

## 6 응시원수 교부 및 접수

- 응시원서 교부 : 경상대학교 홈페이지 등에서 다운로드 후 사용
- 접수장소 : 경상대학교 사무국 총무과(본관 2층)
- 접수방법 : 방문(대리접수 가능) 및 등기우편 접수 가능
  - 우편 접수 시 겹봉투에 '경상대학교 국가공무원 경력경쟁채용 응시원서 재중' 표기
  - (52828) 경남 진주시 진주대로 501 경상대학교 사무국 총무과(본관 2층)
- ※ 방문접수는 접수일 일과시간(점심시간 12~13시 제외)중 접수 가능하고, 우편접수는 마감일 소인분까지 유효

## 7

## 제출서류

연번	제출서류 목록	작성·제출 시 유의사항
공통 제출	1 응시원서 1부	.[별지] 서식 사용 .정부수입인지를 응시원서에 부착 또는 전자수입인지 첨부 * 응시수수료: 전문경력관 나군 7,000원 / 8~9급 5,000원 ※ 우체국, 농협에서 구입하며, 전자수입인지는 행정수수료용으로 구입 ※ 전자수입인지 사이트(www.e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능 (종이문서용 전자수입인지 발급) ※ 응시수수료 면제: 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모 가족지원법」에 따른 보호대상자는 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
	2 이력서 1부	.[별지] 서식 사용
	3 자기소개서 1부	.[별지] 서식 사용, A4용지 2매 이내(폰트, 크기 준수)
	4 직무수행계획서 1부	.[별지] 서식 사용, A4용지 2매 이내(폰트, 크기 준수)
	5 필수 자격증 1부	.응시 자격요건 해당 자격(면허)증 사본
	6 자격요건 동의서 1부	.[별지] 서식 사용
	7 개인정보이용동의서 1부	.[별지] 서식 사용
해당자	8 채용예정분야 실무경력 (재직)증명서 1부	. 관련 경력(재직) 증명서만 제출 ([별첨]서식 사용 가능) ※ 경력사실의 확인이 가능하도록 <b>근무기간(년·월·일), 직위, 직급 및 담당업무를 정확하고 상세하게 기재</b> 하고, 발급 기관(회사)명과 직인, 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처 명시(미포함 시 하단에 별도 기재) ※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무로 채용분야의 직무 연관성을 판단하며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 <b>본인이 경력증명서 발급부서에서 직무관련분야 임을 직접 확인받아 제출 요망</b>
	9 우대 자격증 1부	.우대요건 해당 자격(면허)증 사본
	10 학위증명서 1부	.학사 이상 학위증명서 사본 ※ 전형위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음
	11 주민등록초본 1부	.남성만 해당, 병역사항 포함된 서류 제출

연번		제출서류 목록	작성·제출 시 유의사항
서류전형 합격자만 제출 (제출시기 별도안내)	1	4대 보험확인서 1부	건강보험공단 '건강보험자격득실확인서' 제출(가입이력확인) ※ 4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력 확인서 대체 가능
	2	소득금액증명 1부	국세청이 발급한 '소득금액증명' 제출 ※ 무인민원발급기, 인터넷(www.hometax.go.kr), 세무서에서 무료로 발급 가능

**<서류제출 관련사항>**

- 제출하는 모든 서류는 단면으로 출력하여 제출
- 제출 서류는 위 순서대로 정리하여 **집게**(또는 **클립**) 사용하되, 스테플러, 코너라벨(일명 아첨지) 사용 절대 금지
- 우편접수자의 접수증은 별도 송부하지 않음  
(서류전형 합격 후 면접응시자에게 면접 당일 배부 예정)

## 8 기타 참고(유의)사항

- 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효 처리 및 「공무원임용시험령」 51조에 따라 부정행위자로 처리하며, 향후 5년간 국가 공무원 임용 응시자격이 정지됨
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업 증명서)는 본인이 희망할 경우 반환함  
(제출된 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환)
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우와 공무원 신체검사 규정에 의한 신체검사 불합격판정을 받을 경우에는 임용을 취소할 수 있으며, 합격자 통보 후 신원조회 및 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
- 응시원서에는 반드시 연락처를 기재하기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 돌아감
- 자기소개서 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음
- 최종합격예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격자가 아닌 자 중에서 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 시험실시일 7일전까지 변경 공고
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.
- 기타 문의사항
  - 채용일정 등 : 경상대학교 총무과 인사팀 (☎055-772-0352)

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr)) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

**직무기술서(전문경력관 나군 노무담당)**

임용예정기관명	임용예정직급	근무예정부서
경상대학교	전문경력관 나군 (노무 담당)	사무국 총무과(진주)

<b>주요업무</b>	○ 노사협력 및 근로자(대학회계직, 강사 등 비공무원) 관리 등 노무 관련 업무 전반
-------------	---

<b>필요역량</b>	○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ <b>(직급별 역량)</b> 긍정성(긍정적 팔로워십), 문제해결력·관계구축력, 의사소통능력
-------------	--

<b>필요지식</b>	○ 노동법 분야에 대한 이론적·법률적 전문지식 ○ 비공무원(대학회계직, 강사, 계약직 근로자) 노무관리 및 행정처리 지식
-------------	--

<b>응시 자격 요건</b>	<b>관련분야 : 노무</b>	
	<b>기본 요건</b>	○ 공인노무사법 제3조의2(공인노무사 자격시험)에 따라 공인노무사 자격을 취득 후 관련분야 3년 이상 경력자 * 경력 : 국가기관·지방자치단체, 법무법인, 노무법인, 노무사무소 등 공공기관 및 기업 등에서 수행한 노동관계법령 및 노무관리에 관한 근무경력
<b>우대요건</b>	○ 응시자격요건을 충족한 이후 직무관련분야 근무경력 (응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등배점) * 경력 : 국가기관·지방자치단체, 법무법인, 노무법인, 노무사무소 등 공공기관 및 기업 등에서 수행한 노동관계법령 및 노무관리에 관한 근무경력 ○ 관련학과 학사 학위 이상 취득자 ※ 학위별 차등 우대, 복수 소지 시 유리한 한 개의 학위만 인정 ○ 직무관련(통신·정보처리 및 사무관리분야) 자격증 소지자 <공고문 참조> ※ 등급에 따라 차등 배점, 중복 보유 자격증은 유리한 것으로 한 개만 인정	

## 직무기술서(전문경력관 나군 심리상담담당)

<b>임용예정기관명</b>	<b>임용예정직급</b>	<b>근무예정부서</b>
경상대학교	전문경력관 나군 (심리상담 담당)	인권센터(진주)
<b>주요업무</b>	○ 인권상담실 및 성희롱·성폭력 상담실 관리·운영 등	
<b>필요역량</b>	○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ <b>(직급별 역량)</b> 긍정성(긍정적 팔로워십), 문제해결력·관계구축력, 의사소통능력	
<b>필요지식</b>	○ 인권, 상담, 교육 관련 분야에 대한 기획, 집행 등 실무에 관한 지식 ○ 성희롱·성폭력 사건처리 흐름도 및 관련분야 법·제도 등 관련 지식 ○ 폭력(성희롱·성매매·성폭력·가정폭력) 예방교육에 관련된 지식 ○ 그 외 임용예정기관에서 추진하는 업무와 관련된 지식	
<b>응시 자격 요건</b>	<b>관련분야 : 심리상담</b>	
	<b>기본 요건</b>	○ 아래의 자격요건 중 1개 이상에 해당하는 자 - 관련 분야 석사학위 이상 취득자 - 관련 분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련 분야 근무 또는 연구 경력이 있는 사람 - 전문대학 관련 학과 졸업자등으로서 학력 취득 후 3년 이상 관련 분야 근무 또는 연구 경력이 있는 사람 * 관련 학위(전공) : <b>인권학, 법학, 사회학, 상담학, 심리학</b>
<b>우대요건</b>	○ 응시자격요건을 충족한 이후 직무관련분야 근무경력 (응시에 필요한 경력 제외, 경력기간에 따라 차등배점) * 경력 : 국가기관·지방자치단체, 법인(개인사업체 제외), 「비영리민간단체 지원법」제2조 규정의 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구, 국제단체에서 인권침해에 대한 권리구제 및 인권보호(인권교육)·인권증진, 성희롱·성폭력 사건 처리 등 양성평등실무 관련 근무경력으로 경력증명서 상 업무가 명시된 경우만 인정  ○ 인권학, 법학 학사학위 이상 취득자(응시에 필요한 학위 제외) ※ 학위별 차등 우대, 복수 소지 시 유리한 한 개의 학위만 인정  ○ 상담관련 1,2급 자격증 소지자 <공고문 참조> ※ 등급 및 복수 자격증 소지에 따른 차등 배점  ○ 직무관련(통신·정보처리 및 사무관리분야) 자격증 소지자 <공고문 참조> ※ 등급에 따라 차등 배점, 중복 보유 자격증은 유리한 것으로 한 개만 인정	

## 직무기술서(사서 8급)[근무지: 진주]

임용예정기관명	임용예정직급	근무예정부서
경상대학교	사서서기	고문헌도서관(진주)

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고문헌 자료 관리</li> <li>○ 도서관 운영 및 기획·홍보</li> <li>○ 도서관 전산 프로그램 관리 및 운영</li> <li>○ 각종 학술정보 수집 및 분류</li> </ul>
-------------	---

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고문헌 및 문서 관리에 필요한 전문지식</li> <li>○ 대학도서관 운영에 따른 각종 기획안 작성에 관한 지식</li> <li>○ 대학도서관 전산시스템(홈페이지포함) 운영에 관한 지식</li> <li>○ 자료정리 및 DB구축에 따른 전문지식</li> </ul>
-------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<b>관련분야 : 사서</b>	
	<b>자격증</b>	○ 2급 정사서 이상 자격증 소지자
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건을 충족한 이후 고문헌, 서지학, 한문학 관련기관 근무경력* <ul style="list-style-type: none"> <li>* 경력 : 대학도서관 고문헌 및 고문서, 박물관 서지학, 유사기관 고문헌 및 고문서, 대학의 한문학 관련 근무 등 경력증명서 상 업무가 명시된 경우만 인정</li> </ul> </li> <li>○ 한자능력검정 자격증(2급 이상) 소지자 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 등급에 따라 차등 배점, 중복 보유 자격증은 유리한 것으로 한 개만 인정</li> </ul> </li> <li>○ 상위자격증(1급 정사서) 소지자** <ul style="list-style-type: none"> <li>** 응시에 필요한 자격증 제외</li> </ul> </li> </ul>	

## 직무기술서(사서 8급)[근무지: 통영]

임용예정기관명	임용예정직급	근무예정부서
경상대학교	사서서기	해양과학도서관(통영)

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도서관 운영 및 기획·홍보</li> <li>○ 도서관 전산 프로그램 관리 및 운영</li> <li>○ 각종 학술정보 수집 및 분류</li> </ul>
-------------	--

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학도서관 운영에 따른 각종 기획안 작성에 관한 지식</li> <li>○ 대학도서관 전산시스템(홈페이지포함) 운영에 관한 지식</li> <li>○ 자료정리 및 DB구축에 따른 전문지식</li> </ul>
-------------	--

<b>응시 자격 요건</b>	<b>관련분야 : 사서</b>	
	<b>자격증</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2급 정사서 이상 자격증 소지자</li> </ul>
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건의 자격증 취득 후 도서관 사서업무 근무경력* * 경력 : 도서관법 제2조제4호, 제5호 및 제7호의 공공도서관, 대학도서관, 전문도서관에서 근무한 사서 업무 경력</li> <li>○ 외국어 능력 보유자(뉴텝스 기준 266점 이상) &lt;공고문 참조&gt; ※ 점수에 따라 차등 배점하되, 중복 보유시에는 유리한 것으로 한 개만 인정</li> <li>○ 직무관련(통신·정보처리 및 사무관리분야) 자격증 소지자 &lt;공고문 참조&gt; ※ 등급에 따라 차등 배점, 중복 보유 자격증은 유리한 것으로 한 개만 인정</li> </ul>	

## 직무기술서(시설 9급)

<b>임용예정기관명</b>	<b>임용예정직급</b>	<b>근무예정부서</b>
경상대학교	시설서기보	사무국 시설과(진주)

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축관련 협의, 설계, 감독, 검사, 유지관리</li> <li>○ 시설물 하자관리 및 안전관리</li> <li>○ 시설예산, 시설현황 등 관리업무 등</li> <li>○ 건축공사 착공신고 시 감리업무(건축사 자격증 소지자)</li> </ul>
-------------	--

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통 역량)</b> 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식)</li> <li>○ <b>(직급별 역량)</b> 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신</li> <li>○ <b>(직렬별 역량)</b> 기술적 전문지식, 계획관리능력, 추진력</li> </ul>
-------------	--

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도면 작성에 관한 지식(CAD프로그램 활용)</li> <li>○ 건축 시공 및 공사감독에 관한 지식</li> <li>○ 건축적산(내역서 작성)에 관한 지식</li> <li>○ 건축구조, 건축재료에 관한 지식</li> </ul>
-------------	---

<b>응시 자격 요건</b>	<b>관련분야 : 건축</b>												
	<b>자격증</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가기술자격법령상의 기술·기능 및 서비스 분야 자격증으로 아래 요건 중 어느 하나 이상을 충족하는 자</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td rowspan="4" style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">기술· 기능 분야</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">기술사</td> <td>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능장</td> <td>건축일반시공, 건축목재시공</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기사</td> <td>건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업기사</td> <td>건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">서비스분야</td> <td>건축사</td> </tr> </table>	기술· 기능 분야	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방	기능장	건축일반시공, 건축목재시공	기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비	산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비	서비스분야	
기술· 기능 분야	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방											
	기능장	건축일반시공, 건축목재시공											
	기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비											
	산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비											
서비스분야		건축사											

<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시자격요건을 충족한 이후 건축 관련분야 경력이 있는 자             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 관련분야경력은 경력증명서상에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우만 인정(불명확할 경우 불인정)</li> </ul> </li> <li>○ 복수의 필수자격증 소지자(응시에 필요한 자격증 제외)             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 중복 소지시에는 유리한 것으로 한 개만 인정</li> </ul> </li> <li>○ 직무관련(건축, 통신정보처리 및 사무관리분야) 자격증 소지자 &lt;공고문 참조&gt;             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 등급에 따라 차등 배점, 중복 보유 자격증은 유리한 것으로 한 개만 인정</li> </ul> </li> </ul>
-------------	---



[별지서식 제1호]

## 응시원서

본인은 2020년도 제1회 경상대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일  
경상대학교총장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주소	(☉ )	정부수입인지 붙이는 곳	
전자우편			
전화 (휴대전화)			



## 응시표 (2020년도 제1회 경력경쟁채용)

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2020년 월 일 경상대학교총장 (☉)			

### 주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

[예, 전문경력관 나군(노무 담당 또는 심리상담 담당), 사서서기, 시설서기보]

- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야가 있는 경우 기재

(전문경력관은 미입력, 사서, 건축)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

- 해당없을 경우 '해당없음'을 반드시 기재

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국, 농협에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임(전자수입인지 첨부 가능)

\* 전자수입인지 사이트(e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능  
(종이문서용 전자수입인지 발급)

- 5급 이상 : 1만원, 6·7급, 전문경력관 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

[별지서식 제2-1호, 전문경력관 나군(노무 담당)]

## 경력경쟁채용 이력서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급	전문경력관 나군 (노무 담당)	성 명	○○○
나. 응시자격(필수자격)					
자 격 증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직위 (직급)	담당업무	근무형태
	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5	과장 (4급)	상세히 작성	상근/비상근/ 시간제
다. 우대사항					
경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직위 (직급)	담당업무	근무형태
	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5	과장 (4급)	상세히 작성	상근/비상근/ 시간제
학 위	전공분야	학위취득(예정)일		학위 종류	
	0000학 전공	0000.00.00.		00학사/00석사/00박사	
자 격 증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
	예) 우대요건 참조				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2020 년    월    일					
경상대학교총장 귀하				성 명 :	(인)

※ 경력·자격사항 기재란이 부족할 경우 행추가 또는 별지이용 가능

※ 경력·자격 등 기재 시 반드시 연월일을 기재

[별지서식 제2-2호, 전문경력관 나군(심리상담 담당)]

## 경력경쟁채용 이력서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급	전문경력관 나군 (심리상담 담당)	성 명	○○○
나. 응시자격(필수자격)					
학 위	전공분야	학위취득(예정)일		학위 종류	
	0000학 전공	0000.00.00.		00전문학사/00학사/ 00석사/00박사	
경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직위 (직급)	담당업무	근무형태
	○○○○ (○○과) <small>※ 전문경력관 자격증(학사,전문학사) 취득 이후 (2년3년) 경력 작성</small>	16.1.1 ~ 17.12.5	과장 (4급)	상세히 작성	상근/비상근/ 시간제
다. 우대사항					
경 력	근무기관 (부서)	근무기간	직위 (직급)	담당업무	근무형태
	○○○○ (○○과) <small>※ 자격요건 충족 후 초과 근무경력만 기재</small>	16.1.1 ~ 17.12.5	과장 (4급)	상세히 작성	상근/비상근/ 시간제
학 위	전공분야	학위취득(예정)일		학위 종류	
	0000학 전공	0000.00.00.		00학사/00석사/00박사	
자 격 증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
	예) 우대요건 참조				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2020 년    월    일					
경상대학교총장 귀하				성 명 :	(인)

※ 경력·자격사항 기재란이 부족할 경우 행추가 또는 별지이용 가능  
 ※ 경력·자격 등 기재 시 반드시 연월일을 기재



[별지서식 제2-4호, 사서서기 (근무지: 통영)]

## 경력경쟁채용 이력서(근무지: 통영)

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급	사서서기	성 명	○○○
나. 응시자격(필수자격)					
자격 증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
다. 우대사항					
경력	근무기관 (부서)	근무기간	직위 (직급)	담당업무	근무형태
	○○○○ (○○과)	16.1.1 ~ 17.12.5	과장 (4급)	상세히 작성	상근/비상근/ 시간제
어 학	시험명	등록번호	응시일자	점수	영문성명
자 격 증	자격증명	면허(등록) 번호	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
	예) 우대요건 참조				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2020 년    월    일					
경상대학교총장 귀하				성 명 :	(인)

※ 경력·자격사항 기재란이 부족할 경우 행추가 또는 별지이용 가능  
 ※ 경력·자격 등 기재 시 반드시 연월일을 기재



## 이력서 작성요령

□ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시분야 및 성명을 빠짐없이 기재함
2. 응시자격(필수자격)의 자격증은 직무기술서 상 응시자격요건 자격증을 기재함
3. 우대사항의 자격증은 직무기술서 상 우대 자격증을 기재함

※ 우대사항은 필수자격요건 외 자격증 및 경력사항을 작성함

응시직급	자격요건 및 우대사항 자격증 작성예시
예) 사서8급	- 1급 및 2급 정사서 자격증을 모두 소지 시 : (응시자격 2급 정사서 (우대사항 상위 자격증) : 1급 정사서) - 1급 정사서 자격증 하나만 소지 시 : (응시자격) 1급 정사서, (우대사항 상위 자격증) : 미기재 - 2급 정사서 자격증 하나만 소지 시 : (응시자격) 2급 정사서, (우대사항 상위 자격증) : 미기재

4. 주어진 서식보다 경력이 많은 경우 줄을 추가하여 작성함
  - 최근 경력부터 경력증명서상의 기재내용과 동일하게 작성(근무부서, 주요업무 등)
  - 현재 근무중인 경력은 **최종시험(면접) 예정일**을 근무기간 종료일로 하되, 서류제출 이후 퇴사이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
  - 우대요건 근무경력은 **응시자격요건 충족 이후**의 관련분야 경력만 기재
5. 이력서의 모든 기재사항은 컴퓨터를 사용하여 작성하며, **작성자 확인란만 자필로 작성합니다.**

[별지서식 제3호]

# 자 기 소 개 서

성 명		응시직급	
-----	--	------	--

( ) , , .  
( ) .

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.  
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

2020. . .

작 성 자 : (서명)

[별지서식 제4호]

## 직 무 수 행 계 획 서

성 명		응시직급	
-----	--	------	--

( ) , , .  
( ) .

※ 작성요령(시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성)

- ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유  
② 해당직위와 관련 있는 경력·실적  
③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.  
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

2020. . .

작 성 자 : (서명)

# 자격요건 검증을 위한 동의서

## 1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 경상대학교에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

## 2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

2020년      월      일

성명 :      (서명)

경상대학교총장 귀하

[별지서식 제6호]

# 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

## 3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

**4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서**

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국 인청(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

**\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

**5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서**

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

**\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

2020년      월      일  
성명 :      (서명)

경상대학교총장 귀하

[별첨]

## 경 력 증 명 서

인적 사항	①성 명	한글		생년월일		
		한자				
	②주 소					
경 력 사 항	③근 무 기 간		기 간	④ 직 급	근무부서	담당업무(상세기재) ※상근/비상근 여부 명확히 기재
	부 터	까 지				
	2018.5.1.	2019.1.31.	9개월	대리		
		※일자까지 기재				
		이	하	여	백	
⑤근무 년한	총 근무기간:    년    월    일					
⑥퇴직 사유						
⑦상별 사항	포 상			징 계		
	년월일	종 류	기 관	년월일	종 류	기 관
⑧용도	제 출 용					
위와 같이 경력을 증명합니다.						
년    월    일						
(기관명)			(직인)			

※ 경력증명서는 증명기관 제공 양식으로 제출 가능하나, 담당업무(실제 종사업무) 경력은 반드시 기재되어야함

발급부서	
담 당 자	(인)
연 락 처	