

○ 서울특별시광진구시설관리공단 공고 제2019-29호

사서직 및 사무직, 기술직 무기계약직 등 공개채용 공고

“고객에게 삶의 질을 서비스하는 최고의 공단” 서울특별시광진구시설관리공단과 함께 성장할 미래지향적이고 창의적인 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2019년 09월 25일

서울특별시광진구시설관리공단 이사장

1. 채용인원 : 18명

2. 채용분야 및 응시자격

□ 채용분야

직종(직급)	인원	담당업무	응시자격
사서직 8급	7	사서업무	1) 준사서 이상 자격증 소지자 ※ 도서관 근무 유경험자 우대(주말근무 가능자)
사무직 8급	2	총무,기획 평가,예산 사무전반	1) 학력 및 경력제한 없음. 2) 해당분야의 업무수행 능력이 있다고 인정되는 자 ※ 해당분야 경력자 우대 및 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 자격소지자 우대
기술직 8급	3	기계설 (보일러, 가스, 냉동)	1) 해당분야의 산업기사자격증 소지자로서 1년 이상의 실무경력 또는 기능사자격증 소지자로서 2년 이상의 실무경력이 있으며 채용분야별 법적선임 안전관리자 자격을 갖춘 자 2) 기타 전 1호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자 ※ 교대근무 및 휴일근무 가능자
기술직 8급	1	전기	1) 해당분야의 산업기사자격증 소지자로서 1년 이상의 실무경력이 있는자 2) 기능사 자격증 소지자로 2년 이상의 실무경력이 있고 법적선임안전관리자 자격을 갖춘 자

직종(직급)	인원	담당업무	응시자격
무기계약	4	사서보조	1) 고객에게 친절하고 맡은 바 업무를 성실히 담당할 수 있는 자 ※ 준사서 이상 자격증 소지자 또는 4년제 대학 문헌정보학과 졸업예정자 우대 ※ 주말근무 가능자
무기계약	1	주차 및 상호대차	1) 고객에게 친절하고 맡은 바 업무를 성실히 담당할 수 있는 자 2) 1종보통 운전면허 소지자(12인승 승합차 운전 가능자) ※ 주말근무 가능자

□ 공통사항

- 성 별 : 남녀 구분없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자)
- 연 령 : 공고일 기준 만18세 이상 정년(정규직 60세, 무기계약 65세년)미만
- 결격사유 : 인사규정 제11조 결격사유에 해당되지 아니한 자
 - 1) 대한민국 국민이 아닌 사람
 - 2) 피성년후견인과 피한정후견인 또는 피특정후견인과 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 - 3) 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
 - 4) 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
 - 5) 금고이상의 형의 선고유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
 - 6) 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
 - 7) 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 사람
 - 8) 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람
 - 9) 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람

- 가산특전 : 국가유공자 및 자녀, 북한이탈주민 다문화기정 출신자 전형별 5~10% 가산
- 근무지와 근무형태, 근무분야는 공단 형편과 규정에 따라 배정
- 신체검사 부적격일 경우에는 채용하지 않을 수도 있음
- 지원자중 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수도 있음

3. 근무조건

【사서직, 사무직, 기술직】

- 근무신분 : 정규직
- 근무시간 : 주 5일 40시간 근무, 일일 8시간 근무
- 보수 및 후생복지 : 공단 규정에 의거 지급
- 수습임용 : 6개월간 수습임용

【무기계약근로자】

- 근무신분 : 무기계약
- 근무시간 : 주 52시간(연장근무 포함)이내 근무
- 주말근무 가능자
- 채용기간 : 공단 내규로 정한 정년(65세)까지
- 보수 및 후생복지 :
 - 1) 임 금 : 일급 66,800원(시급 8,350원)
※ 월 22일 근무시(일 8시간기준 주휴수당, 식대보조비 포함) 170만원 수준
 - 2) 기타사항 : 4대 보험가입, 선택적복지비용, 연차수당, 초과근무수당, 야간수당, 명절휴가비, 퇴직금(1년 이상 근무시) 별도 지급

4. 전형 방법

- 1차 서류심사(40%) : 공단 규정에 의거하여 필기시험 대상자 선정
 - 사서직, 사무직, 기술직 : 근무경력, 직무수행능력, 임용적합성 등
 - 무기계약 근로자 : 담당업무 적합성 등

- 2차 필기시험 : 인적성 검사(합격인원의 3배수 선정)
- 3차 면접심사(60%)
 - 사서직, 사무직, 기술직 : 정신자세 및 자질 전문지식 수행능력 의사발표 창의력 등
 - 무기계약 근로자 : 정신자세 및 자질 의사발표의 정확성 친절 응대태도 등
- ※ 인사위원회 심의 후 최종 합격

5. 지원서 접수

- 응시원서 접수 : 온라인 접수(<http://gwangjin.hrssystem.co.kr/>)
 - 1) 접수기간 : 2019.09.25.(수) ~ 2019.10.15.(화) 09:00 ~ 18:00
 - 2) 구비서류

구 분	제 출 서 류
내 용	1. 입사지원서 및 자기소개서 각 1부(블라인드 채용양식) 2. 경력증명서, 자격증 사본 1부 등 ※ 위 서류 중 2번 서류는 최종합격자에 한해 제출

6. 전형일정 및 합격자 발표

- 서류심사 합격자 발표 : 2019.10.21.(월) 예정, 공단 홈페이지 게재
- 필기시험 : 2019.10.26.(토) 예정
- 필기시험 합격자 발표 : 2019.10.29.(화) 예정, 공단 홈페이지 게재
- 면접심사 : 필기시험 합격자에 한함
 - 일 시 : 2019.10.31.(목) ~ 2019.11.01.(금)
 - 장 소 : 광진구시설관리공단 대회의실
- 최종합격자 발표 : 2019.11.05.(화)예정, 공단 홈페이지 게재

7. 기타사항

- 응시원서나 증명서의 기재사항 착오, 누락, 허위기재 및 연락불능, 중복

지원 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 함

- 접수서류는 채용여부가 확정된 날 이후 14일까지 보관하며 접수서류 반환을 요청하지 않을 경우 개인정보보호법에 의거하여 접수서류를 파기함

※ 반환에 필요한 비용은 접수자 부담

- 기타 문의 : 광진구시설관리공단 경영감사팀 채용담당(02-2049-4513)

직무기술서(사서직 8급)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
문화,예술,디자인,방송	문화,예술	문화예술행정	문헌정보관리

■ 기관 주요사업

- 지방공기업법 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업
 - 체육문화시설운영사업 : 문화예술회관, 구민체육센터, 중곡체육센터, 공공체육시설
 - 도서관운영사업 : 광진정보도서관, 중곡도서관, 자양도서관, 구의도서관
 - 주차장 운영사업 : 거주자우선주차장, 공영주차장

■ 직무수행 내용

- 광진구시설관리공단에서 운영하는 도서관의 사서로서 이용고객에게 최상의 서비스를 제공하기 위해 사무행정, 문헌정보관리, 프로그램 및 이용자 관리 등의 직무를 수행

■ 직무 필요지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원사업운영 등 보조금 관리에 관한 규정 지식 ○ 문헌정보 분류시스템에 대한 지식, 목록시스템 및 데이터기술 요소에 대한 지식 및 도서관법 및 제규정에 관한 지식 ○ 자료의 관리환경, 형태, 관리방법, 보호방법, 폐기장서의 선정 기준 및 폐기방법, 절차에 대한 지식 ○ 독서문화 프로그램에 대한 이해와 활용, 이용자 분석 및 프로그램 종류와 특징에 대한 지식 등
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공문서 작성기법, 문헌정보 자료 평가, 입수, 검수, 평가도구 선정능력 및 내용분석, 자료식별, 데이터 식별 등의 능력 ○ 정보검색능력, 이용자 인터페이스 이해 및 기획능력, 데이터

	<p>분석능력, 통계프로그램 및 도구의 활용능력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관프로그램관련 이용자 요구분석능력, 프로그램 기획능력 ○ 운영계획서 작성 및 이용자만족도 조사 능력 등
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공서비스 마인드, 책임의식, 일처리 태도, 윤리의식 준수 ○ 신속, 정확한 업무태도, 공정한 평가 및 판단 ○ 체계적이고 분석적인 사고 및 미래지향적인 자세 ○ 이용자를 이해, 봉사, 전문가의견 수렴하는 자세 및 성실성 ○ 적법성, 공정성, 지도력, 창의성, 사교성 및 대외기관과의 협력 등
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 준사서 이상 자격소지자
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력, 자기관리 및 자기개발능력

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- 서울특별시 광진구시설관리공단 홈페이지(www.gwangjin.or.kr)

직무기술서(사무직)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
경영,회계,사무	총무, 인사	일반사무	사무행정

■ 기관 주요사업

- 지방공기업법 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업
 - 체육문화시설운영사업 : 문화예술회관, 구민체육센터, 중곡체육센터, 공공체육시설
 - 도서관운영사업 : 광진정보도서관, 중곡도서관, 자양도서관, 구의도서관
 - 주차장 운영사업 : 거주자우선주차장, 공영주차장

■ 직무수행 내용

- 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원, 관리
- 경영기획, 인사, 노무, 회계, 급여 등 일반사무업무

■ 직무 필요지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none">○ 공단 사업내용 및 공단의 전반적인 이해○ 직제규정 등 제규정, 부서 업무분장 및 업무프로세스○ 문서작성 및 워드프로세서 활용 등 전반적인 이해
기술	<ul style="list-style-type: none">○ 업무과약 및 전달 능력, 사무기기 및 인트라넷 사용 기술○ 문서작성 기술 및 컴퓨터활용능력○ 갈등조정 능력, 팀원들과의 원활한 의사소통 능력

태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무협조노력 및 정확한 업무처리 태도 ○ 고객지향 의지, 구성원들과의 협력적 태도 ○ 꼼꼼한 업무처리 태도, 문제점을 찾아 해결하려는 자세 ○ 안전을 지키려는 자세, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세 ○ 직업인으로서 윤리적인 자세, 문제발생 시 신속히 처리하려는 태도
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 별도 자격사항 없음 ※ 워드프로세서 자격 및 컴퓨터활용능력자격 우대
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력, 자기관리 및 자기개발능력

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- 서울특별시 광진구시설관리공단 홈페이지(www.gwangjin.or.kr)

직무기술서(기계실)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
기계	기계장치설치	냉동공조설비	보일러설치,정비

■ 기관 주요사업

- 지방공기업법 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업
 - 체육문화시설운영사업 : 문화예술회관, 구민체육센터, 중곡체육센터, 공공체육시설
 - 도서관운영사업 : 광진정보도서관, 중곡도서관, 자양도서관, 구의도서관
 - 주차장 운영사업 : 거주자우선주차장, 공영주차장

■ 직무수행 내용

- 사업장 보일러, 가스, 냉동기계 설비 유지보수 및 관리
- 기계실 운영에 필요한 비품구매
- 품질관리·공사관리 및 안전관리 등에 대하여 관련 법령에 따라 업무수행
- 사업장 전반적인 영선 및 시설물 관리

■ 직무 필요지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none">○ 공단 사업내용의 전반적인 이해○ 보일러, 가스, 냉동, 기계설비 분야에 대한 전문적인 이해○ 문서작성 및 워드프로세서 활용 등 전반적인 이해
기술	<ul style="list-style-type: none">○ 보일러, 가스, 냉동 기계설비 취급 능력 및 수선유지 능력○ 소규모 기계설비 수선공사의 기획 및 감독 능력○ 보고서 작성 및 구매품의 등 문서작성 및 기계설비 등 문제 발생시 현명한 대처 등 문제해결 능력

태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계실관리자로서 책임감을 갖는 자세 ○ 기계실설비 및 운영방법에 대해 정확히 이해하려는 태도 ○ 꼼꼼한 업무처리 태도, 문제점을 찾아 해결하려는 자세 ○ 안전을 지키려는 자세, 팀원간의 원활한 협조체계 ○ 직업인으로서 윤리적인 자세, 문제발생 시 신속히 처리하려는 태도
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기술자격법에 따른 보일러, 가스, 냉동분야 기능사 이상 자격증소지자로 법적 선임안전관리자 요건 충족
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력, 자기관리 및 자기개발능력

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- 서울특별시 광진구시설관리공단 홈페이지(www.gwangjin.or.kr)

직무기술서(전기)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
전기	전기	전기설비설계,감리	전기설비, 설계

■ 기관 주요사업

- 지방공기업법 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업
 - 체육문화시설운영사업 : 문화예술회관, 구민체육센터, 중곡체육센터, 공공체육시설
 - 도서관운영사업 : 광진정보도서관, 중곡도서관, 자양도서관, 구의도서관
 - 주차장 운영사업 : 거주자우선주차장, 공영주차장

■ 직무수행 내용

- 사업장 전기설비 유지보수 및 관리
- 전기시설 등 운영에 필요한 비품구매
- 품질관리·공사관리 및 안전관리 등에 대하여 관련 법령에 따라 업무수행
- 사업장 전반적인 영선 및 시설물 관리

■ 직무 필요지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none">○ 공단 사업내용의 전반적인 이해○ 전기, 소방 분야에 대한 전문적인 이해 및 지식○ 문서작성 및 워드프로세서 활용 등 전반적인 이해
기술	<ul style="list-style-type: none">○ 전기설비 취급 능력 및 수선유지 능력○ 소규모 전기설비 수선공사의 기획 및 감독 능력○ 보고서 작성 및 구매품의 등 문서작성 및 전기설비 등 문제 발생시 현명한 대처 등 문제해결 능력

태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기,소방 관리자로서 책임감을 갖는 자세 ○ 전기설비 및 운영방법에 대해 정확히 이해하려는 태도 ○ 꼼꼼한 업무처리 태도, 문제점을 찾아 해결하려는 자세 ○ 안전을 지키려는 자세, 팀원간의 원활한 협조체계 ○ 직업인으로서 윤리적인 자세, 문제발생 시 신속히 처리하려는 태도
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기술자격법에 따른 전기 기능사 이상 자격증소지로 법적 선임안전관리자 요건 충족
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력, 자기관리 및 자기개발능력

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- 서울특별시 광진구시설관리공단 홈페이지(www.gwangjin.or.kr)

직무기술서(사서보조)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
문화,예술,디자인,방송	문화,예술	문화예술행정	문헌정보관리

■ 기관 주요사업

- 지방공기업법 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업
 - 체육문화시설운영사업 : 문화예술회관, 구민체육센터, 중곡체육센터, 공공체육시설
 - 도서관운영사업 : 광진정보도서관, 중곡도서관, 자양도서관, 구의도서관
 - 주차장 운영사업 : 거주자우선주차장, 공영주차장

■ 직무수행 내용

- 광진구시설관리공단에서 운영하는 도서관의 사서로서 이용고객에게 최상의 서비스를 제공하기 위해 사무행정, 문헌정보관리, 프로그램 및 이용자 관리 등의 직무를 수행

■ 직무 필요지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문헌정보 분류시스템에 대한 지식, 목록시스템 및 데이터기술 요소에 대한 지식 및 도서관법 및 제규정에 관한 지식 ○ 개인정보관리에 대한 이해, 이용자 분석 및 공감능력 ○ 독서문화 프로그램에 대한 종류와 특징 등 폭 넓은 이해와 응용능력
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공문서 작성기법, 문헌정보 데이터 식별 등의 능력 ○ 정보검색능력, 이용자와의 인터페이스 이해, 데이터 분석능력, 컴퓨터 활용 능력 ○ 갈등조정 능력, 업무파악 및 전달 능력, 팀원들과의 원활한 의

	사소통 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공서비스 마인드, 책임의식, 일처리 태도, 윤리의식 준수 ○ 신속, 정확한 업무태도, 공정한 평가 및 판단 ○ 체계적이고 분석적인 사고 및 미래지향적인 자세 ○ 이용자를 이해, 봉사, 전문가의견 수렴하는 자세 및 성실성 ○ 적법성, 공정성, 지도력, 창의성, 사교성 및 대외기관과의 협력 등
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 준사서 이상 자격소지자
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력, 자기관리 및 자기개발능력

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- 서울특별시 광진구시설관리공단 홈페이지(www.gwangjin.or.kr)

직무기술서(상호대차업무)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
운전 운송	자동차운전, 운송	자동차운전, 운송	화물운송

■ 기관 주요사업

- 지방공기업법 제76조 등에 의해 설립된 지방공기업
 - 체육문화시설운영사업 : 문화예술회관, 구민체육센터, 중곡체육센터, 공공체육시설
 - 도서관운영사업 : 광진정보도서관, 중곡도서관, 자양도서관, 구의도서관
 - 주차장 운영사업 : 거주자우선주차장, 공영주차장

■ 직무수행 내용

- 광진구시설관리공단에서 운영하는 도서관의 도서운반 등을 하는 업무로서 시설 이용고객에게 최상의 서비스를 제공한다.

■ 직무 필요지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 상호대차 운영업무 매뉴얼 숙지 ○ 상호대차 업무 안전작업 요령 및 취급요령 ○ 상하차 작업시 확인사항
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상하차 안전사고 발생시 긴급조치 능력 ○ 관내 도서관 도서 배송 시 안전운전 및 도로교통법 준수
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공서비스 마인드, 책임의식, 일처리 태도, 윤리의식 준수 ○ 꼼꼼한 업무처리 태도, 문제점을 찾아 해결하려는 자세 ○ 안전을 지키려는 자세, 팀원간의 원활한 협조체계 ○ 직업인으로서 윤리적인 자세, 문제발생 시 신속히 처리하려는 태도

관련자격	○ 1종 보통 자동차 운전면허(12인승 승합차 운전 가능자)
기초능력	○ 신체건강하고 자동차 운전가능자

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리

■ 참고사이트

- 서울특별시 광진구시설관리공단 홈페이지(www.gwangjin.or.kr)