

2018년 하반기 직원 채용 공고문

□ 모집분야 및 자격요건

구분	분야		인원	자격요건	근무 예정지	
경력직	행정	6급	단시간 (1일 4시간)	4	○ 3년 이상 행정업무 관련 경력자로 임신·출산·육아 등으로 6개월 이상 경력이 단절된 여성(현재 무직) * 최종학력 기준, 대구·경북지역에 소재한 고등학교·대학교 졸업자(졸업예정자) * 공고일 현재 근무예정지 또는 인접시·군에 거주중인 자	김천 (본사), 대구 (대구경북본부)
			단시간 (1일 4시간)	4	○ 3년 이상 행정업무 관련 경력자로 임신·출산·육아 등으로 6개월 이상 경력이 단절된 여성(현재 무직) * 공고일 현재 근무예정지 또는 인접시·군에 거주중인 자	전주 (전북본부), 춘천 (강원본부)
신규직	행정	6급	일반	1	○ 제한없음 * 근무 예정지에서 5년 의무근무가 가능한 자	제주 (제주본부)
			장애인	4	○ 장애인복지법에 따라 등록된 장애인 * 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령과 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 포함	전국
	기술	6급	자동차검사	4	○ 자동차정비(검사)산업기사 이상과 운전면허 1종 보통 이상 자격소지자	전국
			자동차검사 (이전지역)	2	○ 자동차정비(검사)산업기사 이상과 운전면허 1종 보통 이상 자격소지자 * 최종학력 기준, 대구·경북지역에 소재한 고등학교·대학교 졸업자(졸업예정자)	전국
			내압용기 검사	1	○ 아래 요건을 모두 만족하는 자 - 가스산업기사 또는 자동차정비(검사)산업기사 이상 자격소지자 - 운전면허 1종 보통 이상 자격소지자	전국
	연구 교수	6급	자동차/ 기계	2	○ 관련분야 학사학위 이상 소지자 * 관련분야 : 기계, 자동차	경기도 화성 (연구원)
	행정	7급	고졸	1	○ 고등학교 졸업자 * 근무 예정지에서 5년 의무근무가 가능한 자 * 전문대 졸업(예정)자 또는 4년제 대학에서 4학기 이상 수료한 자의 지원을 금함	제주 (제주검사소)
계			23			

- * 모집분야별 세부요건은 직무기술서 참조[별첨 1]
- * 경력기간, 자격증 유효기간 등은 공고일 기준으로 판단함
- * 학위가 요건인 분야는 '18.8월 졸업예정자까지 가능
- * 상기 근무처는 임용 후 최초 근무예정지이며, 이후 사정에 따라 전보 가능
(5년 의무근무 채용 전형 제외)

* 거주지 제한 모집분야(행정6급-단시간) 자격요건 중 '근무예정지 및 인접 시·군' 안내

구분	모집지역	인접 시·군
행정6급(단시간)	김천	상주시, 구미시, 칠곡군, 성주군, 거창군, 무주군, 영동군
	대구	영천시, 경산시, 청도군, 창녕군, 고령군, 성주군, 칠곡군, 군위군
	전주	김제시, 익산시, 정읍시, 완주군, 진안군, 임실군
	춘천	화천군, 양구군, 가평군, 홍천군, 인제군

※ 해당지역 거주 여부는 공고일('18.4.16) 이후 발급한 주민등록등본으로 확인 예정

채용조건

구분	세부내용
시보 또는 채용형 인턴 근무기간	○경력직은 시보(3개월), 신규직은 채용형 인턴(약 5개월) 근무 후 결격사유가 없을 시 정규직으로 임용하며, 해당기간 중 결격사유 발생 시 해임 가능
근로조건 및 보수	○경력직은 공단 "인사·보수규정"에 따르며, 정규임용 전 인턴은 공단 "실무직근로자 및 기간제근로자 관리규정"에 따름

전형일정

구분	일자	비고
채용공고	4.16(월)	
원서접수	4.24(화)~5.2(수) 18:00 마감	접수처 : kotsa.career.co.kr
서류합격자 발표	5.11(금)	접수처에서 개별 확인
필기전형	5.19(토)	장소 : 서울(추후 공지)
면접전형	6.6(수), 6.9(토)	장소 : 김천(추후 공지)
임용예정일	7.16(월)	

* 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이후 일정은 별도 공지 예정

□ 전형 상세내용

구분	평가내용	비고																
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 및 자격사항(공통) ○ 자기소개서 · 경력기술서(신규직) ○ 직무수행계획서 · 경력기술서(경력직) 	<p>동점자는 전원 합격</p> <p>* [별첨 2] 평가기준 참조</p>																
필기전형 (신규직에 한함)	<p>○ NCS직업기초능력평가(60문제), 전공시험(40문제)</p> <table border="1" data-bbox="379 712 1217 1373"> <thead> <tr> <th data-bbox="379 712 743 792">구분</th> <th data-bbox="746 712 1217 792">출제분야(과목)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="379 797 743 969">직업기초능력평가 (5지선다)</td> <td data-bbox="746 797 1217 969">문제해결능력, 의사소통능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 974 523 1048" rowspan="2">전공시험 (4지선다)</td> <td data-bbox="526 974 743 1048">행정(6급)</td> <td data-bbox="746 974 1217 1048">경영·경제·행정학 통합</td> </tr> <tr> <td data-bbox="526 1052 743 1126">행정(7급)</td> <td data-bbox="746 1052 1217 1126">사무업무(직무기술서 참조) 관련 상식</td> </tr> <tr> <td data-bbox="526 1131 743 1205" rowspan="3">전공시험 (4지선다)</td> <td data-bbox="526 1131 743 1205">기술(자동차검사)</td> <td data-bbox="746 1131 1217 1205">[자동차정비산업기사] 필기시험 과목과 동일</td> </tr> <tr> <td data-bbox="526 1209 743 1283">기술(내압용기검사)</td> <td data-bbox="746 1209 1217 1283">[가스산업기사] 필기시험 과목과 동일</td> </tr> <tr> <td data-bbox="526 1288 743 1361">자동차/기계</td> <td data-bbox="746 1288 1217 1361">[일반기계기사] 필기시험 과목과 동일</td> </tr> </tbody> </table>	구분	출제분야(과목)	직업기초능력평가 (5지선다)	문제해결능력, 의사소통능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력	전공시험 (4지선다)	행정(6급)	경영·경제·행정학 통합	행정(7급)	사무업무(직무기술서 참조) 관련 상식	전공시험 (4지선다)	기술(자동차검사)	[자동차정비산업기사] 필기시험 과목과 동일	기술(내압용기검사)	[가스산업기사] 필기시험 과목과 동일	자동차/기계	[일반기계기사] 필기시험 과목과 동일	<p>동점자는 서류 우수자순으로 선정</p> <p>*오답감점 없음</p>
구분	출제분야(과목)																	
직업기초능력평가 (5지선다)	문제해결능력, 의사소통능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력																	
전공시험 (4지선다)	행정(6급)	경영·경제·행정학 통합																
	행정(7급)	사무업무(직무기술서 참조) 관련 상식																
전공시험 (4지선다)	기술(자동차검사)	[자동차정비산업기사] 필기시험 과목과 동일																
	기술(내압용기검사)	[가스산업기사] 필기시험 과목과 동일																
	자동차/기계	[일반기계기사] 필기시험 과목과 동일																
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차면접 : 개별 과제에 대한 그룹별 토론 <ul style="list-style-type: none"> * 토론과제 당일공개, 조별 40~50분간 토론 실시 ○ 2차면접 : 인성면접 	<p>동점자는 필기, 서류 우수자순으 로 선정</p>																

* 각 전형단계의 평가점수는 다음 단계의 전형대상자를 선발하는 용도로만 활용됨

□ 우대사항

구분	세부내용
<p>취업지원대상자 (전형단계별 5~10%)</p>	<p>○국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 관련 법령에 따라 취업지원대상자는 전형단계별로 총점(가점제외)의 5~10% 가산점 부여 * 가산점 적용비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처에서 반드시 확인하여 기재하고 공고일 이후 증명서를 발급받아 제출 * 3명 이하 채용 분야는 취업지원대상자 최종 가점 합격이 없음(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조3항)</p>
<p>장애인 (전형단계별 5%)</p>	<p>○장애인복지법상 장애인은 각 전형별 총점(가점제외)의 5% 가산점 부여 * 장애인 제한분야는 별도 가점부여 없음</p>
<p>공공기관 청년인턴 및 공단 근무경력자 (신규직 서류전형 3~5%)</p>	<p>○공공기관(기획재정부 지정, '알리오'에서 확인) 청년인턴 4개월 이상 (공고일 기준 2년 이내 경력) 근무한자가 신규직으로 지원할 경우 서류심사(가점제외)에 3% 가산점 부여 ○공단 무기계약직 또는 기간제근로자로 근무한 자가 신규직으로 지원할 경우 서류심사(가점제외)에 근무경력 6월~1년은 4%, 1년 이상은 5% 가산점 부여 * 공공기관 청년인턴과 공단 근무경력 가산점은 최고점수 1개만 적용 * 공고일 기준 2년 이내 경력만 적용</p>
<p>공단 무기계약직 (필기전형 5%)</p>	<p>○공단 무기계약직으로 1년 이상 근무한 자가 신규직으로 지원할 경우 필기시험에 5% 가산점 부여 * 공고일 기준 2년 이내 경력만 적용</p>
<p>이전지역인재 (서류전형 5%)</p>	<p>○이전지역(대구·경북)인재는 서류심사(가점제외)에 5% 가산점 부여 * 이전지역인재 기준 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 대구·경북지역 소재 대학교를 졸업(예정)자 또는 재학·휴학중인 자(최종학력이 고졸 이하인 경우에는 고등학교 소재지 기준) * 이전지역 제한분야는 별도 가점부여 없음</p>

□ 제출서류

구분		세부내용	제출방법
필수	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규직 : 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서 ○ 경력직 : 입사지원서, 직무수행 계획서, 경력기술서, 자기소개서 (자기소개서는 평가항목이 아니며 참고자료로 활용) * (주의) 지원서 입력 시 서류전형 평가기준을 참고하고, 교육사항(직무 관련 학교 이수과목, 수료증이 있는 사외교육 등)을 반드시 입력 	인터넷 접수시 입력
		○ 필기전형 신원확인을 위한 사진 및 월일입력(생년 제외) (필기전형 대상자에 한함)	서류합격자 발표 이후 / 인터넷 입력
	행정7급 (고졸)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시 필수자격 및 서류전형에 점수를 받기 위해 지원서에 기재한 자격증 사본 각 1부(원본 지참) ○ 지원서에 기재한 경력증명서 각 1부 	면접시 직접 제출
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 학자금대출·장학금신청증명서(한국장학재단) 1부 [별첨 3] * 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 출력 가능 * 학자금 신청실적이 있으나 대학을 졸업하지 못하여 고졸 학력에 해당되는 경우에는 대학재학, 휴학, 중퇴 등을 증명하는 서류를 첨부 	
경력직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서에 기재한 행정업무 관련 3년 이상의 경력증명서 각 1부 ○ 가족관계증명서(자녀 기재), 건강보험자격득실확인서(직장재직여부 확인용, 국민건강보험공단 발급) 각 1부 		
선택 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인어학성적증명서 1부 ○ 공공기관 청년인턴 경력증명서 1부 ○ 취업보호/취업지원 대상증명서 1부 ○ 장애인증명서(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령에 따른 상이등급 기준 해당자는 국가유공자증) 1부 		
추가서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록등본 1부(채용공고일인 '18.4.16 이후 발급) ○ 남자는 병적증명서 또는 주민등록초본 1부 ○ 학위증명서(또는 졸업증명서, 졸업예정증명서) ○ 대학교·대학원 전학년 성적증명서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 대학원 졸업자는 대학교·대학원 모두 제출 * 대학 편입 후 졸업한 자는 편입 전·후 학교의 전학년 성적증명서를 모두 제출 * 고졸자는 생활기록부 등으로 대체 	합격예정자 발표 이후 제출	

□ 채용결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 완료된 날부터 2년이 경과하지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 공단 또는 전 직장에서 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 356조에 규정된 죄를 범하여 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 공단 또는 전 직장에서 징계로 해임 또는 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 채용신체검사 결과 부적합한 사람
- 임용예정일(18.7.16 예정)에 공단 직원으로 임용이 불가능한 자

□ 기타사항

- 지원서 허위작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소함
- 지원서 접수시 기재착오, 기재누락 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 동일인의 분야별 중복지원은 허용하지 않음
- 향후 전형절차 안내 및 합격자 발표는 인터넷 채용 홈페이지와 공단 홈페이지를 통해 공고하며 별도로 개별통지는 하지 않음
- 각 단계별 전형시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 함 (미지참시 응시 불가)
- 장애인 직렬 지원자 및 임신부는 원서접수시 필기시험 편의지원 제공을 신청할 수 있음(장애유형별 편의지원 내용은 별첨 4 참조)
- 최종합격자 지원자는 임용예정일(18.7.16)부터 공단에 출근이 가능하여야 함
- 원본으로 제출된 서류는 6개월 이내에 본인이 요청할 경우 반납 받을 수 있음(복사본, 스캔본 등은 반납하지 않음)
- 기타 문의사항은 공단 인재개발처(054-459-7193)로 문의바람

별첨 1

분야별 직무기술서

[직무기술서 : 행정 6급(단시간, 일반 및 장애인)]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 일반행정】

채용분야	행정 6급	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	02.총무·인사
			소분류	03.일반사무
			세분류	02.사무행정_자체개발
공단주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ '사람중심 교통안전을 선도하는 세계 최초의 전문기관'의 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있음. 주요사업은 도로교통안전관리, 자동차검사, 철도 교통안전관리, 자동차 성능시험 및 연구, 항공교통안전관리, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가속지원, 교통안전체험교육 등이 있음 			
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 및 관리 ○ 사업환경 분석 및 경영계획 수립·관리 등 ○ 사무행정 회계처리 ○ 사무행정 업무관리 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문서작성 및 관리) 부서(팀) 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 문서기안, 문서기안 자료조사, 문서기안 자료정리, 문서완성 등의 업무 수행, 문서의 수·발신, 정리, 보관 등을 문서관리 규정에 따라 실행하고 문서수·발신, 문서정리, 문서보관·보존 등의 업무 수행 ○ (사무행정 회계처리) 부서(팀)별로 사용된 비용을 회계규정에 따라 처리·점검하고 집계·분석 등의 업무 수행 ○ (사무행정 업무관리) 업무관리란 외부로부터의 업무 협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위한 구성원들의 일정 관리 등의 업무 수행 ○ (교통계획 및 교통개선방안 수립) 교통기본 계획을 수립하고 이를 달성하기 위한 교통정책 및 교통안전 사업을 수행하며, 교통정책을 지원하기 위한 법·제도 등 개선 방안 수립 ○ (운전적성정밀검사 조사연구) 개인이나 집단이 가지고 있는 교통사고 관련 특성을 진단하고 교정 지도, 운전적성정밀검사 및 검사항목과 사고와의 관련성 등 조사연구 기능 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ (단시간) 서류전형→면접전형 ○ (일반 및 장애인) 서류전형→필기전형→면접전형 			
일반요건	연령	무관		
	성별	(단시간) 여성(임신·출산·육아로 6개월 이상 경력 단절) (일반 및 장애인) 무관		
	경력	(단시간) 행정업무 관련 3년 이상 경력 (일반 및 장애인) 무관		
	거주지	(단시간) 공고일 현재 근무예정지 또는 인접 시·군에 거주중인 자 (일반 및 장애인) 무관		
교육요건	학력	(단시간 김천, 대구 근무예정지) 최종학력 기준, 대구·경북지역에 소재한 고등학교·대학교 졸업자(졸업예정자)		
	전공	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서기안 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 문서관리규정, 보안규정, 회계 규정, 회계 시스템, 업무 규정, 부서 내의 업무 프로세스, 근태, 출장, 교육과 관련된 회사 규정 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서대장 기록 능력, 문서정리능력, 의사소통 능력, 업무파악 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 회계규정 준수, 정확한 업무 처리 태도, 부서(팀)원과의 팀워크 지향, 고객지향 의지 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당사항 없음 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색 			

[직무기술서 : 행정 7급]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 사무행정】

채 용 분 야	행정 7급	분 류 체 계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	02.총무·인사
			소분류	03.일반사무
			세분류	02.사무행정_자체개발
공단주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘사람중심 교통안전’을 선도하는 세계 최초의 전문기관’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업은 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 			
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 ○ 문서관리 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 사무행정 회계처리 ○ 사무행정 업무관리 	
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문서작성) 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 문서기안, 문서기안 자료조사, 문서기안 자료정리, 문서완성 등의 업무를 수행 ○ (문서관리) 문서의 수·발신, 문서정리, 문서보관 등을 문서관리 규정에 따라 실행하고 제반 업무를 수행 ○ (사무행정 회계처리) 부서별로 사용된 비용을 회계규정에 따라 처리·점검하고 집계·분석 등의 업무를 수행 ○ (사무행정 업무관리) 외부로부터의 업무협력 요청에 따른 접수, 지원, 회신 및 공지 등을 수행하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위한 구성원들의 일정 관리 등의 업무를 수행 			
전형방법	서류전형→필기전형→면접전형			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력/경력	고등학교 졸업자 (고졸 채용분야로서 전문대 졸업(예정)자 또는 4년제 대학에서 4학기 이상 수료한 자의 지원을 금하며, 합격 후 해당학력이 발견된 경우에는 합격 취소 및 징계 해고될 수 있음)		
	전공	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서기안 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 문서관리규정, 보안규정, 회계 규정, 회계 시스템, 업무 규정, 부서내의 업무 프로세스, 근태, 출장, 교육과 관련된 회사 규정 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서대장 기록 능력, 문서정리능력, 의사소통 능력, 업무파악 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성실성, 꼼꼼함, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 회계규정 준수, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 고객지향 의지 			
필요자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당사항 없음 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력 			
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색			

[직무기술서 : 기술 6급(자동차검사)]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 자동차검사】

채 용 분 야	자동차 검사	분 류 체 계	대분류	15.기계
			중분류	06.자동차
			소분류	03.자동차정비
			세분류	06.자동차정비검사
공단주요사업	'사람중심 교통안전'을 선도하는 최고의 전문기관' 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음			
핵심책무	동일성확인, 관능검사, 기기검사, 검사기기관리, 검사결과판정, 배출가스검사			
직무수행내용	(동일성확인) 자동차등록증에 기재된 내용과 자동차의 일치여부를 판단하는 것으로서 등록번호판 및 봉인확인하기, 차대번호 및 원동기 형식 실차 확인하기, 자동차 제원 및 구조변경 사항 확인하기, 표기관련업무 등의 업무 수행		(관능검사) 자동차 상태 등을 검사자의 육안 등의 판단에 의해 적합여부를 판정하는 것으로서, 주행장치 확인, 자체 및 차대손상 여부 검사, 원동기 상태확인, 등화장치 확인, 누유 및 누출 검사, 경음기·배기관·소음기 확인 등의 업무 수행	
	(기기검사) 자동차의 상태 등을 검사기기·계측기 등으로 측정하여 적합여부를 판정하는 것으로서, 사이드 슬립 검사, 제동력 검사, 속도계 검사, 전조등 검사, 경적·배기·소음 검사, 택시미터 검사, 가스누출 검사, 전자장치 진단기를 통한 OBD 검사 등의 업무 수행		(검사기기관리) 검사기기를 효율적으로 관리하는 것으로서, 기기 조작, 응급조치, 기기유지·관리 등의 업무 수행	
	(검사결과 판정) 자동차의 검사결과에 대하여 적합여부를 판정하는 것으로서, 자동차 관련법 파악, 행정지시사항 파악, 자동차 검사 통합전산장치 운용, 검사결과 판정 등의 업무 수행		(배출가스 검사) 자동차를 도로운행과 유사한 조건으로 검사하기 위하여 차대동력계상으로 배출가스를 측정하는 것으로서, 배출가스 검사 준비, 배출가스 검사 실시, 기기안전 유지 등의 업무 수행	
전형방법	서류전형→필기전형→면접전형			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력/경력	무관 단, 이전지역인재 분야는 최종학력 기준, 대구·경북지역에 소재한 고등학교·대학교 졸업자(졸업예정자)		
	전공	무관		
필요지식	자동차검사·기준 방법, 자동차 안전기준 시행세칙, 자동차·자동차부품의 성능과 기준에 관한 규칙, 자동차검사 기준·방법, 자동차 검사 시행요령에 관한 규정, 검사기기 정밀도 유지·관리규정, 검사용 기계·기구 취급 요령에 관한 지식, 검사 장비 운용 방법, 자동차관련법, 운행차 배출 허용기준, 운행차 배출가스 검사 방법			
필요기술	각자이식·도말, 변조된 각자 찾는 기술, 불법구조변경 판정에 관한 기술, 연료장치의 변형 및 균열 누유 확인 기술, 속도계 검사기기 사용 기술, 제동력 시험기 사용 기술, 검사기기 교정·운용 기술, 자동차 관련법의 개정 법률의 적용시점을 확인 하는 기술, 배출가스 검사 장비 사용에 관한 기술			
직무수행태도	자동차 등록번호판 봉인, 부착 및 설치 상태를 철저히 확인하는 태도, 차대번호 및 원동기 형식을 철저히 확인하는 태도, 자동차관련법 규정에 맞게 판정하는 태도, 자동차 체원을 철저히 확인하는 태도, 주행장치·기타 관련 부품 등을 철저히 확인하는 태도, 관련 장치의 규정에 맞게 판정하는 태도, 사이드슬립 제동력검사·속도계검사·전조등검사·소음검사, 택시미터검사·전자장치진단검사 규정에 맞게 판정하는 태도, 검사기기 취급 지침 준수·주인의식, 행정지시사항을 정확하게 이해하고 검사 실무에 적용하는 태도, 검사 결과를 공정하게 판정하는 태도, 검사 안전수칙·규정 준수 태도			
필요자격	자동차정비(검사)산업기사 이상과 운전면허 1종 보통 이상 자격소지자			
직업기초능력	문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색			

[직무기술서 : 기술 6급(내압용기검사)]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 내압용기검사】

채 용 분 야	자동차 검사	분류 체계	대분류	15.기계
			중분류	06.자동차
			소분류	03.자동차정비
			세분류	06.자동차정비검사
공단주요사업	'사람중심 교통안전'을 선도하는 최고의 전문기관' 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업으로는 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음			
핵심책무	자동차 내압용기 정밀육안검사 및 장착검사			
직무수행내용	<p>(내압용기검사) 자동차용 내압용기 및 부속품 제작 단계 검사로 재료의 기계적 성능, 물리적 특성, 열처리의 적정성, 설계의 적절성 등과 전체 공정의 적합성 평가하는 업무</p> <p>(내압용기재검사) 자동차에 장착된 내압용기 결함과 치수에 대한 적정성을 평가, 장착 장치 및 고정설비에 대한 평가, 연료장치 전반의 가스누출검사에 대한 업무</p> <p>(내압용기장착검사) 내압용기자동차 운행 전 시행하는 검사로 내압용기 연료장치 설계의 적합성과 도면 해석, 기술검사와 실제 차량의 일치성 검증, 최종 제작된 내압용기 자동차 연료장치의 설치 및 용기 등의 기계적 특성 적합성 평가에 대한 업무</p>			
전형방법	서류전형→필기전형→면접전형			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력/경력	무관		
	전공	무관		
필요지식	자동차관리법, 고압가스안전관리법, 도시가스사업법, 액화석유가스의 안전관리 및 사업법에 대한 종합적인 이해와 내압용기 재료, 강도, 설계, 형태, 압력 등 지식			
필요기술	내압용기 결함 육안 판정, 도면해석, 가스누출 탐지 능력과 초음파누출검지기, 두께측정기, 내시경, 확대경 등 측정기기 사용기술 필요			
직무수행태도	내압용기검사 업무와 관련하여 고객의 특성을 파악하고, 민원내용에 따라 관련 법령을 이해하고 판단하여 적절하게 응대할 수 있어야 하며 관련 법령과 제도, 검사방법에 대한 습득 노력			
필요자격	아래 요건을 모두 만족하는 자 - 가스산업기사 또는 자동차정비(검사)산업기사 이상 자격소지자 - 운전면허 1종 보통 이상 자격소지자			
직업기초능력	문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색			

[직무기술서 : 연구교수 6급(자동차·기계)]

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 자동차·기계】

채용분야	자동차 기계	분류 체계	대분류	15.기계
			중분류	06.자동차
			소분류	02.자동차제작
			세분류	02.자동차성능검사
공단주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘사람중심 교통안전을 선도하는 세계 최초의 전문기관’ 비전을 가지고 육상, 항공, 철도 등 교통 전 분야에서 국민의 생명과 재산을 보호하기 위한 각종 교통안전사업을 펼치고 있으며, 주요사업은 도로·철도·항공교통안전관리, 자동차검사, 자동차 성능시험 및 연구, 교통정보서비스, 자동차사고 피해가족지원, 교통안전체험교육 등이 있음 			
핵심책무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 제작과 관련된 성능 및 안전도 향상을 위한 연구, 시험 및 조사 (자동차 충돌, 충격, 주행, 제동, 등화장치, 전자파, 엔진출력, 연비, 전기모터, 배터리, 연료전지 등) ○ 안전기준, 제작결함, 자동차안전도평가, 미래 자동차 등 연구 및 조사 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (안전기준) 충돌, 주행, 제동, 엔진, 등화장치 등 안전기준 연구 및 제·개정 ○ (제작결함조사) 자동차 안전기준에 적합여부를 조사하는 안전기준적합시험, 제작결함조사 결과를 기반으로 정보분석을 통한 리콜조사 업무 ○ (자동차안전도평가) 안전기준 대비 높은 수준으로 안전한차 제작 유도를 위한 충돌, 충격 및 첨단안전장치를 평가하는 신차 안전도평가(KNCAP) 업무 ○ (친환경 온실가스관리) 자동차 온실가스 배출계수개발, 배출량 산정 및 감축을 위한 기술개발 업무 ○ (미래자동차 R&D 업무) 첨단안전자동차, 자율주행자동차, 친환경자동차 등 미래자동차 상용화를 위한 기술개발 및 법·제도 연구 업무 			
전형방법	○ 서류전형→필기전형→면접전형			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	학사 학위 이상		
	전공	기계, 자동차 분야		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차공학, 자동차 구조 및 기능에 관한 지식, 자동차전자제어 등 융복합 지식 및 이해 ○ 시험 및 조사를 진행하기 위한 기계공학, 재료역학, 열역학, 유체역학, 열역학, 동역학, 소음진동학에 대한 기초 이론 지식 및 이해 			
필요기술	○ 자동차 공학관련 기술, 자동차 구조 및 원리 관련 기술, 자동차 시험 관련 측정 및 분석 기술, 전자 장비 및 기계 공구 활용에 대한 기초 기술			
직무수행태도	○ 자동차 안전성 평가를 위한 시험을 규정과 원칙대로 수행하는 태도, 제작자와 소비자의 중간 위치에서 공정한 시험업무를 수행하는 태도, 제작자 및 국민에 대한 고객 친절도, 타 직원과의 업무협조 및 조직 친화력			
필요자격	○ 해당사항 없음			
직업기초능력	○ 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 기술능력			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색			

별첨 2

서류전형 배점표 및 배점기준

서류전형 배점표

구분	성적	자격	직무수행계획서(경력직) 자기소개서(신규직)	경력 기술서	우대·가점	합계
신규직	35	15	20	30	<ul style="list-style-type: none"> 특수자격 : 심사면제 경력가점 : 3~5 공모전·경진대회가점 : 2~3 	100
경력직	30	10	30	30	<ul style="list-style-type: none"> 특수자격 : 5 공인어학성적 : 5 	100

* 경력직은 직무수행계획서, 신규직은 자기소개서 평가

○ 신규직 서류전형 경력가점 기준(최고점수 1개만 적용)

구분	공공기관 청년인턴 (공단 포함, 4개월 이상)	공단 근무경력 (기간제근로자 포함, 상근직에 한함)	
		6개월 ~ 1년	1년 이상
가점	3	4	5

○ 신규직 서류전형 공모전·경진대회 가점 기준(공단 본사·자동차안전연구원 주최에 한함, 최고점수 1개만 적용)

구분	장관상 이상	기타 입선
가점	3	2

성적 반영기준(공통) ※ 지원서에 반드시 입력

구분	점수 부여 기준	비고
학교교육	관련 전공과목 이수학점 당 2점	최대 35점 (경력직은 30점) ▪ 사외교육은 수료증 발급 교육에 한함
사외교육	관련 교육 10시간 당 1점	

□ 서류전형 시 점수를 부여하는 자격 종류

구분		자격증(점수)
행정직	행정(6급,7급)	<ul style="list-style-type: none"> 정보처리 (기사 5점, 산업기사 3점) 세무회계, 기업회계, 전산세무, 전산회계 (1급 5점, 2급 3점) 임상심리사 (1급 5점, 2급 3점) 정신보건임상심리사 (1급 5점, 2급 3점) 교통 (기사 5점) 교통안전관리자, 교통안전진단사, 교통사고분석사, 교통사고감정사(3점)
기술직	자동차검사 (6급)	<ul style="list-style-type: none"> 가스, 일반(농업, 건설)기계, 건설기계정비, 전기, 전자, 그린전동자동차, 전기공사 (기사 5점, 산업기사 3점) 1종 대형 면허, 2종 소형 면허 (3점)
	내압용기검사 (6급)	<ul style="list-style-type: none"> 가스, 자동차정비(검사), 일반(농업, 건설)기계, 건설기계정비, 전기, 전자, 그린전동자동차, 전기공사 (기사 5점, 산업기사 3점) 1종 대형 면허, 2종 소형 면허 (3점)
연구 교수직	자동차/기계 (6급)	<ul style="list-style-type: none"> 일반(농업, 건설)기계, 기계설계, 건설기계정비, 전기, 전자, 인간공학, 산업안전, 그린전동자동차 (기사 5점, 산업기사 3점)
공통		<ul style="list-style-type: none"> 한국사검정능력시험, 한국어능력시험(KBS) (1급 2점, 2급 1점)

- * 동일 자격 중복소지자는 상위 1개 인정(예 : 전산세무 1급, 2급 소지자는 1급만 인정)
- * 응시자격에 포함되는 필수자격은 점수 가산 없음(단, 내압용기검사 분야의 경우 가스산업기사 이상 자격과 자동차정비(검사)산업기사 이상 자격 모두 소지자는 상위 등급의 한 종류 자격에만 점수 가산)

○ 직무수행계획서 채점기준(경력직)

평가기준	배점	채 점 기 준				
		탁월	우수	보통	미흡	불량
해당분야 응시적정성	15	15	12	9	6	3
해당업무 비전제시 능력	15	15	12	9	6	3

○ 자기소개서 채점기준(신규직)

평가기준	배점	채 점 기 준				
		탁월	우수	보통	미흡	불량
아이디어 개발, 개선 노력 (5점)	5	5	4	3	2	1
위기상황 극복을 위한 노력 (5점)	5	5	4	3	2	1
타인과의 협력 도출을 위한 노력 (5점)	5	5	4	3	2	1
공단 업무에 관한 주관과 비전 (5점)	5	5	4	3	2	1

○ 경력기술서 채점기준(공통)

평가기준	배점	채 점 기 준				
		탁월	우수	보통	미흡	불량
해당 직무에 대한 이해도	10	10	8	6	4	2
직무 관련 경력개발(과목 이수) 노력	10	10	8	6	4	2
직무와 경력·경험의 유사성	10	10	8	6	4	2

○ 특수자격 인정범위

구분	특수자격	배점
행정직	변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 해당분야 기술사, 해당분야 박사, 고시 최종 합격자	경력직 : 5점 가점 신규직 : 서류전형 면제
기술직	해당분야 기술사, 해당분야 박사, 고시 최종 합격자	
연구교수직	해당분야 기술사, 해당분야 박사, 고시 최종 합격자	

* 응시자격에 포함되는 필수자격은 점수 가산 없음

○ 어학성적 가점기준(경력직)

배점	TOEIC	TOEIC Speaking	TEPS	TEPS Speaking	TOEFL (IBT)	oPic	일본어 능력 (JPT)	중국어능력(HSK)			
								舊HSK (중등)	舊HSK (고등)	新HSK (5급)	新HSK (6급)
5	955 이상	180 이상	865 이상	75 이상	112 이상	AL	955 이상	386이상	356이상	-	203이상
4	915-950	160-170	792-864	68-74	107-111	IH	915-950	362-383	333-353	282-300	180-200
3	815-910	140-150	654-791	58-67	93-106	IM3	815-910	345-360	318-331	236-278	-
2	720-810	120-130	569-653	51-57	81-92	IM2	720-810	315-344	292-316	192-232	-

* 공고일 기준 2년 이내 시행된 시험 중 최고성적 1개만 인정

별첨 3**[행정7급 고졸] 학자금 대출·장학금 신청증명서 양식**

학자금대출·장학금 신청증명서

(공공기관 취업지원용)

신청자 성명	홍길동	주민등록번호	910101-*****
제출처	공공기관	발급용도	공공기관 취업지원서 첨부용

■ 신청내역(학자금대출 및 장학금)

(원)

과 목	신청일자	신청금액	지급금액	잔액	대학교 명
학자금 대출	YYYY-MM-DD	5,600,000	5,600,000	0	
장학금	YYYY-MM-DD	6,000,000	6,000,000	1,000,000	
소계	-	“합계 금액”	“합계 금액”	“합계 금액”	

※ 학자금대출 또는 장학금 신청 사실이 없는 경우에는 위 내역을 공란으로 처리하고 해당사항 없음을 표시

한국장학재단과 상기 신청자와의 거래내역이 위와 같음을 확인합니다

201 년 월 일

한국장학재단 이사장 (인)

※ 동 문서를 위·변조할 경우 관련 법령에 따라 처벌을 받을 수 있습니다.

	위변조방지 Masking 영역
--	------------------

별첨 4

장애유형별 편의지원

장애유형 및 등급			편의지원 내용	
			필기시험	면접시험
지체장애	상지	공통	<ul style="list-style-type: none"> 확대문제지 보조공학기기 지참 허용 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	<ul style="list-style-type: none"> 장애특성 면접위원 사전고지 전담도우미 지원 관련서식 확대 제공
		1~3급	<ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장(1.5배) 시험 답안지 대필 	
		4~6급	<ul style="list-style-type: none"> 공통 편의지원 내용만 신청 가능 	
	하지	1~6급	<ul style="list-style-type: none"> 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	<ul style="list-style-type: none"> 장애특성 면접위원 사전고지 전담도우미 지원
뇌병변장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> 확대문제지 보조공학기기 지참 허용 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	<ul style="list-style-type: none"> 장애특성 면접위원 사전고지 전담도우미 지원 관련서식 확대 제공
	1~3급		<ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장(1.5배) 시험 답안지 대필 	<ul style="list-style-type: none"> 개별면접시간 20분 이내 연장
	4~6급		<ul style="list-style-type: none"> 공통 편의지원 내용만 신청 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 공통 편의지원 내용만 신청 가능
시각장애	공통		<ul style="list-style-type: none"> 확대문제지 보조공학기기 지참 허용 	<ul style="list-style-type: none"> 장애특성 면접위원 사전고지 전담도우미 지원 관련서식 확대 제공
	1급~2급		<ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장(1.5배) 축소문제지(확대독서기 사용자) 	
	3급~4급, 5급1호, 6급 중 좋은 눈의 교정시력이 0.3이하		<ul style="list-style-type: none"> 시험시간 연장(1.5배) 	
	5급2호, 6급		<ul style="list-style-type: none"> 공통 편의지원 내용만 신청 가능 	
청각장애	2급~6급		<ul style="list-style-type: none"> 응시요령 등 서면자료 제공 보조공학기기 지참 허용 	<ul style="list-style-type: none"> 면접시간 20분 이내 연장 관련자료 등 서면제공
기타	임신부 (의사소견서 증빙)		<ul style="list-style-type: none"> 시험 중 화장실 사용 허용 별도시험실 배정(좌석간격 조정) 	-

○ 신청방법

- 원서접수시 장애유형별 편의제공 내용을 참조하여 본인의 해당사항 확인
- 편의제공 신청화면에서 제공받고자 하는 편의지원 항목 표시
- 원서접수 후 편의제공 여부 별도 통보함

○ 확대문제지 : A3 규격의 118%(14point)로 확대 인쇄 제공

○ 축소문제지 : A4 규격의 82%(10point)로 축소된 문제지로 확대독서기 사용자에 한하여 신청