

강릉관광개발공사 제2회 신입 직원 블라인드 공개경쟁채용 공고

2017년 제2회 강릉관광개발공사 정규직 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 10월 27일

강릉관광개발공사 인사위원회 위원장

1. 채용 분야 및 인원

직종 및 직급	채용분야	채용인원	임용일	시 험 과 목
일반직 6급	행정직 (일반행정 및 전산)	3명	즉시임용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1차(서류전형) ○ 2차(인·적성 검사) ○ 3차(면접심사)
일반직 6급 (시간선택제)	행정직 (일반행정 및 전산)	1명	즉시임용	
전문직 다급	시설관리	1명	즉시임용	

2. 응시자격

구 분	자 격 요 건
성 별	제한없음 (단, 남자의 경우 병역필 또는 면제자)
연 령	공고일 현재 만 18세(1999년출생) 이상 60세 미만인자
거 주 지 제 한	※ 아래 두 가지 요건 중 한 가지 를 충족하는 사람 ○ 2017. 1. 1. 이전부터 최종시험(면접시험일)까지 본인의 주민등록상 주소지가 강릉시 내로 되어있는 사람 ○ 2017. 1. 1. 이전까지 본인의 주민등록상 주소지가 강릉시 내로 되어 있었던 기간이 모두 합하여 3년 이상인 사람 (단, 기간 중 말소 및 거주불명 등록 사실이 없어야 함.)
결격사유	강릉관광개발공사 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자 1. 대한민국 국민이 아닌 자 2. 금치산자 또는 한정치산자 3. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 4. 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다) 되거나 집행이 면제된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날 부터 5년이 경과되지 아니한 자

○ 채용분야별 응시자격

채용직종	채용분야	자 격 기 준
일반직 6급	[행정직] 일반행정 및 전 산	○ 기획, 계약, 예산, 회계 및 전산 등의 행정업무 가능자로 국가기술 자격법에 의한 정보화 관련자격증 및 전산 관련 기사 이상 자격증을 소지한 사람 중 다음의 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 【우대사항】 ① 어학(영어, 중국어)능력 우수자 우대 ※ 어학성적 만료기간이 지난 것에 대해서는 인정하지 아니함 ② 해당 모집분야와 관련된 자격증 보유자 우대 ③ 창의성, 도전정신, 고객지향, 팀워크, 글로벌 역량에 부합되는 인재
전문직 다급	시설관리	○ 건축, 토목, 전기, 기계, 설비 등 분야의 기능사 이상 자격증 소지자 ○ 채용분야 2년 이상 근무 경력자 및 공기업 근무 유경험자 우대

3. 지원서 접수

가. 공고기간 : 2017. 10. 27 ~ 11. 6 (10일간)

나. 접수기간 : 2017. 11. 7 ~ 11. 13 (5일간)

※ 토·일요일 제외 / 우편접수시 마감일 18시 이전 도착분에 한함.

다. 접수방법 : 방문 또는 우편접수

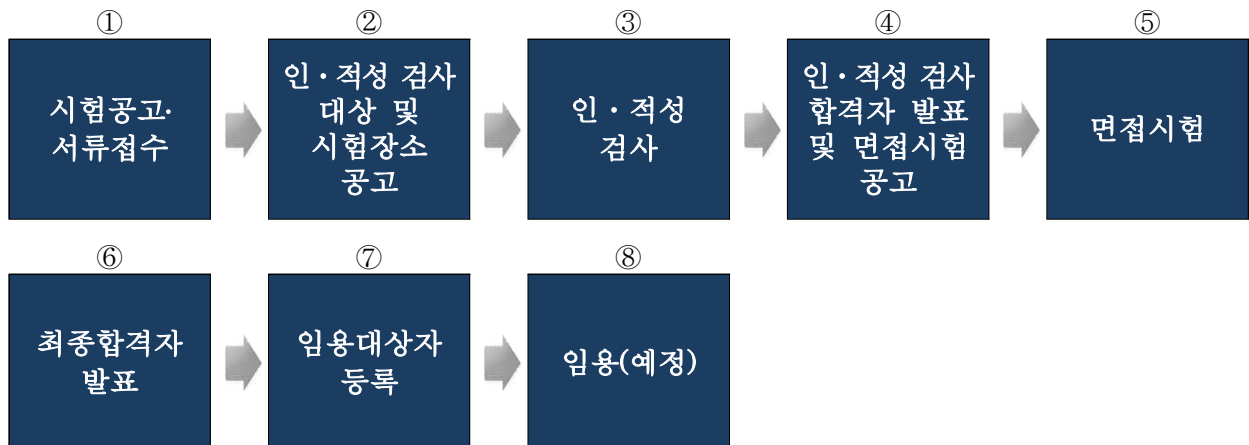
☞ 25519 강원도 강릉시 강릉대로 79 (홍제동) 방문 또는 우편 접수

☞ 입사지원서 허위작성 금지 및 작성오류 주의

(전형과정시 작성내용의 진위여부 확인하여 내용이 허위사실이거나 사실과 다를 경우에는 전형결과와 상관없이 불합격 처리)

4. 전형절차 및 방법

가. 전형절차



나. 시험방법 및 합격자 발표

- ① 서류전형 : 응시자가 제출한 서류를 기준으로 심사
- ② 인·적성검사 : 출제 및 채점 외부 전문기관 위탁 실시
※ 인·적성 검사 장소(예정) : 강릉시청 2층 대회의실
- ③ 면접시험 : 인·적성검사 합격자에 한하여 실시
※ 동점자 처리기준 : 장애인, 취업보호대상자, 청년(만34세 이하)
- ④ 최종합격자 : 면접시험 결과에 따라 최종점수의 고순위자 중 인사위원회의 심의를 거쳐 합격대상자 선정
- ⑤ 합격취소 등에 따른 조치
※ 최종합격자가 신원조회 및 신체검사서상 부적격 판정을 받아 합격이 취소 되는 경우 차 순위자를 합격자로 함.

5. 입사지원시 제출서류

※ 증빙서류를 제출하지 아니하거나 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있음

- 가. 블라인드 입사지원서 1부. (별지 제1호 서식)
- 나. 자기소개서 1부. (별지 제2호 서식)
- 다. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. (별지 제3호 서식)
- 라. 필수사항에 해당하는 자격증 사본 1부.
- 마. 주민등록등본 또는 초본 1통. (주소이력 포함/남자의 경우 병력사항 포함)
- 바. 취업보호·지원대상자 증명서 1부. (해당자에 한함)

6. 1차 서류전형 합격자 제출서류 (인·적성 검사 당일 제출)

- 가. 최종학교 졸업(예정)증명서 및 관련과목 학교교육 및 직업교육 증명서 (성적 등 포함) 각 1부.
- 나. 건강보험자격득실 확인서 또는 국민연금가입자 가입증명 1부.
※ 증명서가 없는 경우 근무 경력으로 인정되지 않음
- 다. 보유 자격증 사본 각 1부. (해당자에 한함)
- 라. 공인어학성적증명서 1부. (채용공고 마감일 기준 2년 이내) : (해당자에 한함)
- 마. 경력증명서 1부. (입사지원서에 기재된 모든 경력에 대해 제출하되 담당업무 상세하게 기술)
- 바. 기타 채용에 필요하다고 인정되는 서류

7. 시험(전형)일정

가. 전형내용 : 서류전형, 인·적성 검사, 면접시험

나. 채용시험 일정

구분	서류전형 합격자 발표	인·적성 검사	인·적성 검사 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표
일 정	2017.11. 16(목)	2017.11.18(토)	2017.11.21(화)	2017.11.24(금)	2017.11.27(월)
장 소		강릉시청 대회의실		공사 회의실	

8. 가산특전

가. 취업보호(지원)대상자

구 분	가점부여	비고
취업보호(지원)대상자	○ 전형별 만점의 각5% 또는 10%	

나. 자격증 소지자에 대한 가점

구 분	가점대상	가산비율	비고
통 신 정보처리 분야	정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사	각 과목별 만점의 3%	
	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사	각 과목별 만점의 2%	
	정보기기운용기능사, 정보처리기능사	각 과목별 만점의 2%	
사무관리 분야	컴퓨터활용능력 1급	각 과목별 만점의 2%	
	워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급	각 과목별 만점의 1.5%	
	워드프로세서 2급, 컴퓨터활용능력 3급	각 과목별 만점의 1%	
	워드프로세서 3급	각 과목별 만점의 1%	
	워드프로세서 3급	각 과목별 만점의 0.5%	

※ 각 분야별 자격증이 2개 이상인 경우에는 본인에게 유리한 것 1개만 적용

9. 임용 후 근무조건

구 분	근 무 조 건	비고
일반직 6급 행정직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무시간 : 전일제 (주 40시간) 근무자 ○ 보 수 : 공사 보수규정 적용 (공무원 보수규정상의 봉급표 준용) ○ 수습사원 : 6개월 수습사원으로 임용(인사규정 제13조)하며, 수습기간 중에는 보수는 일반직에 준하여 지급 ○ 정 년 : 공사 인사규정 36조에 의함. 	
일반직 6급 행정직 (시간선택제)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무시간 : 주 20시간 근무자 ○ 보 수 : 공사 보수규정 적용 (공무원 보수규정상의 봉급표 준용) <ul style="list-style-type: none"> - 전일제(주40시간) 근무자 보수의 50% - 각종 수당, 복리후생, 호봉승급, 성과급 전일제 근무자의 50% ○ 수습사원 : 6개월 수습사원으로 임용(인사규정 제13조)하며, 수습기간 중에는 보수는 일반직에 준하여 지급 ○ 겸직이 불가하며, 전일제(주 40시간)로 전환 불가 ○ 정 년 : 공사 인사규정 36조에 의함. ※ 지방공기업 시간선택제 일자리 운영기준에 의함(행정안전부 공기업과) 	
전문직 다급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무시간 : 전일제 (주 40시간) 근무자 ○ 보 수 : 공사 보수규정 적용 (전문직 기본급표) ○ 정 년 : 공사 인사규정 36조에 의함. 	

10. 기타사항

가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.

나. 「채용절차의 공전화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 첨부서식에 의거 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 우편 송달시의 발생비용은 반환청구자의 부담입니다.

다. 합격자 통지 후 라도 병역사항, 성범죄 조회, 신원조회, 결격사유조회, 경력조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

라. 응시자격(응시자격 결격사유, 자격증 등)을 위반하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나, 합격결정을 취소할 수 있습니다.

- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우 (서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정이며, 재공고시 최초응시자는 응시서류를 추가 제출할 필요가 없습니다.
- 바. 최종합격 된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격 사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위자에 대하여 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 사. 해당 선발예정 분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 아. 본 채용계획 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 자. 공사 사정에 따라 근무 개시일을 달리 정할 수 있습니다.
- 차. 기타 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

강릉관광개발공사 경영지원팀

- 주 소 : 25519 강원도 강릉시 강릉대로 79 (홍제동)
- 홈페이지 : <http://gtdc.co.kr>
- 전 화 : 033-642-0436 ○ 팩 스 : 033-642-0437