

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 선박관리(일반직 7급)]

채용분야	선박관리	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무			15. 기계
			중분류	02. 총무·인사		04. 생산·품질관리	08. 조선
			소분류	01. 총무	03. 일반사무	01. 생산관리	07. 선박정비
			세분류	02. 자산관리	02. 사무행정	01. 구매조달	02. 선박기관정비
공단 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양환경의 보전·관리</li> <li>○ 해양환경 관련 시험·조사·연구·설계·개발 공사감리</li> <li>○ 해양환경 관련 국제협력 및 기술용역</li> <li>○ 해양환경에 대한 교육·훈련 및 홍보</li> <li>○ 오염물질의 수거·처리</li> <li>○ 오염물질 저장시설의 설치·운영 및 수탁관리</li> <li>○ 오염물질의 배출방지를 위한 선박의 인양·예인</li> <li>○ 해양오염방제업무 및 방제선등의 배치·설치</li> <li>○ 해양오염방제에 필요한 자재의 비치 및 보관시설의 설치</li> </ul>						
주요기능 및 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사무행정</li> <li>○ 구매·계약 및 자산관리</li> <li>○ 선박, 사업소 운영 및 지도 감독</li> <li>○ 선박수리 및 안전관리에 관한 사항</li> </ul>						
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(자산관리)</b> 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무를 수행</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 조직의 경영에 필요한 자재, 장비, 장치를 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리, 구매품 품질, 납기, 원가 관리를 수행</li> <li>○ <b>(선박기관정비)</b> 선박기관계통의 기기 및 장비가 정상적으로 작동하도록 하기 위하여 고객, 검사기관, 법규 및 그 밖의 요구사항과 작업표준에 따라 각종 공구, 시험기 및 계측장비 등을 사용하여 분해, 점검, 신환, 수리 등의 정비를 수행</li> </ul>						
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(자산관리)</b> 03.자산취득, 07.자산처분</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 02.문서관리, 03.자료관리, 07.사무행정업무관리</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 04.발주관리, 09.구매계약</li> <li>○ <b>(선박기관정비)</b> 04.기관장치 정비, 05.동력전달장치정비, 13.시험검사, 14.안전보건환경관리</li> </ul>						
일반요건	연령	무관		성별	무관		
교육요건	학력	무관		전공	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(자산관리)</b> 재무회계, 예산의 개념, 문서작성법, 계약법, 국세 및 지방세법</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 문서관리규정, 문서대장 관리규정, 문서분류 방법, 보안규정, 온오프라인 업무회신 요령, 사무기기운용 매뉴얼, 예산편성에 관한 지식, 경비처리지침</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 물품에 대한 기술적 지식, 자재 관련 업계 동향, 제품 제조 공정에 대한 지식, 구매원가 기초 지식, 협상 프로세스, 재무제표에 관한 지식, 구매 계약 관련 법규,</li> <li>○ <b>(선박기관정비)</b> 기기 취급 설명서에 대한 이해, 기계 가공에 대한 이해, 기기 작동원리에 대한 이해, 비파괴검사에 대한 이해, 진동에 대한 이해, 안전 위해요소에 대한 이해</li> </ul>						

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(자산관리)</b> 수리능력, Spread Sheet 활용기술, 프레젠테이션 기술, 정보분석 및 종합능력</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 회계시스템 사용능력, 사무기기 활용능력, 문서분류능력, 문서대장 작성능력, 자료수집 저장능력, 데이터베이스 관리 능력, 보안관리 매뉴얼 활용 능력</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 구매계약서 작성 능력, 구매 견적서 검토 능력, 제안서 평가 능력, 구매품 품질관리능력, 발주서 작성 능력, 기초통계 분석 기술</li> <li>○ <b>(선박기관정비)</b> 문제 원인 분석 능력, 중량물 취급 능력, 장비 및 도구 사용 능력, 비파괴검사 보고서 이해 능력, 품질기준서 해석 능력, 안전관리 능력</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(자산관리)</b> 목표달성 태도, 준법성, 계약서 작성내용을 꼼꼼하게 확인하려는 태도, 투명한 거래 태도</li> <li>○ <b>(사무행정)</b> 자료 특성 이해 노력, 자료의 활용 의지, 업무 규정 준수 노력</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 객관적이고 분석적인 태도, 조사의 정확성을 기하려는 태도, 조직의 목표와 연계된 협상전략을 계획하려는 체계적인 태도, 협상 과정에서 유연성을 확보하려는 노력</li> <li>○ <b>(선박기관정비)</b> 정비지침을 준수하는 태도, 품질을 개선하려는 태도</li> </ul>
관련자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해기사(기관사 혹은 항해사, 5급)(필수), 해기사(기관사 혹은 항해사 4급·3급·2급·1급), 용접기능장, 특수용접기능사, 동력기계정비기능사, 선체건조기능사, 전파전자통신기능사, 무선설비기능사, 용접기술사, 조선기술사, 용접기사, 조선기사, 전파전자통신기사, 무선설비기사, 용접산업기사, 조선산업기사, 전파전자통신산업기사, 무선설비산업기사</li> </ul>
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리, 정보능력
참고사이트	○ www.ncs.go.kr

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 해양환경공단 직무와 연관 있는 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.