

2019년 제3회 국가공무원 경력경쟁채용시험 공고

공무원임용시험령 제3조 및 제26조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위하여 2019년 제3회 제주대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2019년 6월 25일

제 주 대 학 교 총 장

1. 채용예정 직급 및 인원

임용예정 직급 (직류)	선발 예정 인원	예정 업무	근무처 (근무지)
시설7급 (건축)	1	• 건축공사(신·증축·개축 등) 감리업무 • 시설관련 기획 및 행정업무 • 건축공사 및 건축물 유지관리 업무 전반 등	제주대학교 (제주특별자치도)

2. 근 거 법 령

- 국가공무원법제 제28조(신규채용)
- 공무원임용령 제16조(경력경쟁채용등의 요건)
- 공무원임용시험령 제27조(경력경쟁채용시험등의 응시자격 등), 제29조(경력경쟁채용시험등의 방법) 및 제30조(경력경쟁채용시험등의 합격 결정)
- 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규)

3. 응 시 자 격 : 최종(면접)시험 예정일 기준

□ 기본요건

○ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자

국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범함 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 「공무원임용시험령」 등 관계법령에서 응시자격을 정지당하지 않은 자

○ 「국가공무원법」 제74조 정년(60세)에 해당하지 않은 자

○ 「공무원임용시험령」 제16조(응시연령)의 직급별 응시연령에 해당하는 자
 ※ 7급 이상 20세 이상(1999.12.31. 이전 출생자)

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역 가능한 자

○ 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

□ 필수 자격요건

시설7급 (건축)	<p><응시자격 : 아래 조건 중 1개 이상에 해당되는 경우></p> <ul style="list-style-type: none"> • 산업기사(건축) 자격증 소지 후 직무관련분야 경력 6년 이상인 자 • 기사(건축) 자격증 소지 후 직무관련분야 경력 3년 이상인 자 • 기능장(건축일반시공, 건축목재시공) 자격증 소지자 • 기술사(건축구조, 건축시공) 자격증 소지자 <p>* 직무관련분야: 시설관련 기획 및 행정업무, 건축공사 및 건축물 유지관리, 시설물 안전관리 등</p>
----------------------	--

□ 우대요건(원서접수 마감일 기준)

<p>근무경력 및 자격증</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자격의 자격증 소지 후 직무관련분야 실무경력이 있는 자(응시에 필요한 경력 제외) • 응시자격의 상위자격증 소지자(응시에 필요한 자격증 제외) • 건축사 면허 소지자 						
<p>통신분야</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자 ※ 우대요건 적용 인정대상 자격증이 두 개 이상인 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 평가하고, 면접시험 시행일까지 유효한 「자격증」을 대상으로 함 <table border="1" data-bbox="421 674 1453 1025"> <thead> <tr> <th data-bbox="421 674 1163 719">대상 자격증</th> <th data-bbox="1163 674 1453 719">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="421 719 1163 949"> 컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보관리기술사, 전자계산기기사, 정보통신기사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사 </td> <td data-bbox="1163 719 1453 1025" rowspan="2"> * 국가기술자격법 개정('12.1.10 이후 워드프로세서 23급 폐지) → 단일등급(구1급 유지)에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.10 이후 취득)에 한함 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="421 949 1163 1025"> 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, *워드프로세서 </td> </tr> </tbody> </table>		대상 자격증	비고	컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보관리기술사, 전자계산기기사, 정보통신기사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사	* 국가기술자격법 개정('12.1.10 이후 워드프로세서 23급 폐지) → 단일등급(구1급 유지)에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.10 이후 취득)에 한함	정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, *워드프로세서
대상 자격증	비고						
컴퓨터시스템응용기술사, 정보통신기술사, 정보관리기술사, 전자계산기기사, 정보통신기사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 전자계산기제어산업기사, 정보통신산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사	* 국가기술자격법 개정('12.1.10 이후 워드프로세서 23급 폐지) → 단일등급(구1급 유지)에 따라 워드프로세서 1급(2011.12.31.이전 취득) 또는 워드프로세서 자격증(2012.1.10 이후 취득)에 한함						
정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, *워드프로세서							

※ 비정규직으로 근무한 기간의 전부 또는 일부를 경력에 포함할 수 있음(전임 근무의 경우 전부, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례하여 인정)

4. 시험 방법

□ 1차 시험 : 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등이 정해진 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 응시인원이 채용예정인원의 5배수 범위 내이면 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정 인원의 6배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자를 결정하고, 동점자는 전원 합격 처리
- ▶ (서류전형 기준) 자기소개서 및 직무수행계획서의 우수성, 관련분야 근무경력, 우대사항 해당여부 등

□ 2차 시험 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 평정방법 : 면접위원이 5개 평정요소에 대하여 '상' '중' '하' 평정
 - ※ '상' : 우수하다고 평가되는 경우, '중' : 보통이라고 평가되는 경우, '하' : 미흡하다고 평가되는 경우
- 면접 평가요소

평정요소	세부요소
1. 공무원으로서의 정신자세	<ul style="list-style-type: none"> ● 공익에 봉사와 헌신 / 윤리·준법의식
2. 전문지식과 그 응용능력	<ul style="list-style-type: none"> ● 임용예정 직위 관련 전문성 ● 전문분야의 정보분석 능력
3. 의사표현의 정확성과 논리성	<ul style="list-style-type: none"> ● 논리적 의사소통과 조정·조율능력 ● 협상과 조정·조율능력
4. 예의·품행 및 성실성	<ul style="list-style-type: none"> ● 건전·성숙한 시민정신 / 목표관리
5. 창의력·의지력 및 발전가능성	<ul style="list-style-type: none"> ● 창의적 기획·문제해결 / 비전(목표) 제시 / 리더십

- 합격자 결정
 - 면접시험 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정('상'의 개수가 많은 경우 1순위, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 경우 1순위임)

【 불합격 기준 】

- ① 위원 1인당 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상에서 '하' 평정
- ② 위원 1인당 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하' 평정

- 선발예정인원을 초과하여 동 순위자가 있을 경우에는 공무원임용시험령 제32조제3항에 따라 합격자를 결정

【 공무원임용시험령 제32조제3항 】

면접시험의 합격 결정에서 선발예정인원을 초과하여 동순위자가 있을 경우에는 선발예정인원에 달할 때까지 동순위자를 대상으로 다시 면접시험을 실시

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사정
으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 면접시험 불합격자에 해당하지
아니하는 자 중에서 차 순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정
- 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

5. 응시원서 접수

□ 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2019. 7. 1.(월) ~ 2019. 7. 5.(금)
- 원서접수 및 제출방법
 - 원서접수는 방문접수(대리접수 가능) 또는 등기우편 접수
 - ※ 방문접수는 09:00~18:00(12:00~13:00 및 휴일 제외) 중 가능, 우편접수는 마감일 소인분까지 유효
 - 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성
 - 우편 접수 시 겹봉투에 '제주대학교 경력경쟁채용시험 응시원서 재중' 표기
 - 우편 접수자의 응시표는 면접당일 배부

□ 접수처 : 제주대학교 총무과(인사팀) 전화 064)754-8222

(63243)제주특별자치도 제주시 제주대학로 102(아라일동) 제주대학교 총무과 인사담당자 앞

※ 접수기간 이후는 접수가 불가하며 [응시원서](#), [이력서](#), [자기소개서](#), [직무수행계획서](#)는 제주대학교, 인사혁신처 나라일터 및 대한민국공무원되기 홈페이지에서 내려받아 사용

6. 시험 일정

채용공고	응시원서 접수	서류전형 합격자발표	면접시험 (예정)	최종합격자 발표
<ul style="list-style-type: none"> • 나라일터 • 대한민국공무원되기 • 본교 홈페이지 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> • 본교 총무과 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> • 본교 홈페이지 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> • 본교 회의실 	⇒ <ul style="list-style-type: none"> • 본교홈페이지 • 개별통보
2019.6.25.(화) ~ 7.5(금)	2019.7.1.(월) ~ 7.5(금)	2019.7.17.(수)	2019.7.24.(수)	2019.8.12.(월)

※ 우리 대학 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음(시험실시일 7일전까지 변경 공고)

7. 제출서류

	제출서류	제출여부	비고
1	응시원서	필수	<서식 1호> -정부수입인지(7급 7,000원 상당) 부착 -자세한 내용 아래 참조
2	이력서	필수	<서식 2호> 작성후 서명 또는 날인
3	자기소개서	필수	<서식 3호> 작성후 서명 또는 날인
4	직무수행계획서	필수	<서식 4호> 작성후 서명 또는 날인
5	자격(면허)증(사본)	필수 우대	-응시자격 해당자격증(필수) -상위자격증(우대)
6	경력증명서(사본)	필수 우대	-경력증명서는 근무기간, 담당업무(직무내용) 등이 채용조건에 맞게 정확히 기재된 것만 경력으로 인정 -필수조건을 입증하는 경력은 필히 제출 -증명서는 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류여야 함
7	통산정보처리 및 사무관리분야 자격증(사본)	우대	<자격증 소지자> 유효기간 이내의 것만 인정
8	4대보험 중 1개 보험의 자격득실 확인서	필수	4대보험 기관 발급자료(근무경력 확인 전체 기간 포함)
9	소득금액증명	필수	국세청 발급자료(근무경력 확인 전체 기간 포함)
10	개인정보 수집 이용 안내 및 자격요건 검증 동의서	필수	<서식 5~6호> 작성후 서명 또는 날인
11	주민등록초본	필수	-남자의 경우 병역사항 기재분 -공고일 이후 발행분

※ 주의사항 : 아래 서류(4가지)는 확인 후 반드시 도장(또는 서명) 날인 요망

- 자격요건 검증 동의서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서

※ 응시원서 수수료 :

7급 : 7,000원 상당의 정부수입인지(우체국 및 은행 판매)를 응시원서에 부착

※ 응시수수료 면제대상: 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자는 경제적 부담을 경감하기 위하여 응시수수료를 면제(수입인지 대신 해당 증명서 첨부)

8. 유 의 사 항

- 관련분야 일정한 자격 및 경력 요건을 제한하는 경력경쟁채용이므로 응시자격에 해당되는 자만 응시할 수 있음
- 응시원서 기재내용이 사실과 상이하거나 미비된 서류는 접수하지 않음.
- 접수된 서류는 응시자의 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 반환을 청구하는 경우 반환 가능 함.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조 하거나 허위기재 한 경우에는 당해 시험의 무효처리 및 공무원임용시험령 제51조에 따라 부정행위자로 처리함
- 응시원서와 구비서류에 대한 허위사실이 발견될 경우와 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 경력확인을 위해 경력증명, 4대보험 자격득실증명, 소득금액증명에 대한 진위여부를 해당기관(근무처 포함)에 확인받을 수 있음
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 응시자는 응시표, 시험시간 및 장소 공고 등에서 정한 주의 사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인의 불이익이 될 수 있음
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원 이하일 경우에는 1회 이상 재공고 할 수 있음
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있음
- 채용예정 직위에 대하여 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 위의 공고내용 중 시험시행일정 등은 변경될 수 있으며, 변경 시에는 시험 시행일 7일 전까지 공고함
- 기타 자세한 사항은 제주대학교 총무과 인사팀(☎064-754-8222)으로 문의
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그

서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고 할 수 있음

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpmgo.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 붙임 1. 직무기술서 1부.
2. 제출서류(작성서식) 1부. 끝.

직무기술서(시설7급)

임용예정기관명		제주대학교
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축공사(신.증축.개축 등) 감리업무 ○ 시설관련 기획 및 행정업무 ○ 건축공사 및 건축물 유지관리 업무 전반 등 	
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객 지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 의사소통능력·조정능력, 협업능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 기술력, 창의력, 사고력 	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 및 시설물 관리에 관한 경력 및 전문 지식 ○ 법규 및 안전관리 등에 대한 전문 지식 ○ 행정업무 수행을 위한 문서작성 및 활용 지식 등 	
응시 자격 요건	관련분야 : 건축분야	
	자격요건 및 경력	<ul style="list-style-type: none"> ※ 아래 조건 중 1개 이상에 해당되는 경우 ○ 산업기사(건축) 자격증 소지 후 직무관련분야 경력 6년 이상인 자 ○ 기사(건축) 자격증 소지 후 직무관련분야 경력 3년 이상인 자 ○ 기능장(건축일반시공, 건축목재시공) 자격증 소지자 ○ 기술사(건축구조, 건축시공) 자격증 소지자 * 직무관련분야: 시설관련 기획 및 행정업무, 건축공사 및 건축물 유지관리, 시설물 안전관리 등
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시자격의 자격증 소지 후 직무관련분야 실무경력이 있는 자(응시에 필요한 경력 제외) ○ 응시자격의 상위자격증 소지자(응시에 필요한 자격증 제외) ○ 건축사 면허증 소지자 ○ 통신·정보처리 및 사무관리분야 자격증 소지자(대상자격증은 공고문 참고) 	

응시자 제출서류 총괄표

응시직급	제출자
	(서명)

▣ 작성목록(아래 순서대로 편철)

목 록	작성여부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 자격증, 면허(사본)	
6. 경력증명서(사본)	
7. 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 확인서	
8. 소득금액증명	
9. 개인정보 수집 이용 안내 및 자격요건 검증 동의서	
10. 주민등록초본	

- * 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “O” 표시
- * 제출기준(분량,건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음
- * 자료 편철은 집계를 이용하며 스테플러는 사용금지

【별지 1호 서식】

응시원서

본인은 2019년 제3회 제주대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 월 일

제주대학교총장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급			(한자)
생년월일	년 월 일	복수국적 해당여부	
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응시표 제주대학교 국가공무원 경력경쟁채용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2019년 월 일 제주대학교총장 ㉠			

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국 또는 은행에서 아래 해당 금액 상당의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

- 7급 : 7,000원

- * 전자수입인지 사이트(e-revenuestamp.or.kr)에서도 발급 가능(종이문서용 전자수입인지 발급)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

□ 응시원서의 모든 기재사항은 응시자 본인의 필체로 작성합니다.

직무수행계획서

응시 번호		응시 직급		성명	
----------	--	----------	--	----	--

() , , .
() .

< 작성요령 - 시험공고문에 명시된 담당예정 업무와 연계하여 작성 >

- ① 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유
② 해당직위와 관련 있는 경력·실적
③ 채용예정분야에서 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획
2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ 유의사항 및 작성요령은 삭제 후 본문 작성

2019. . .

작성 자 : (서명)

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보를 수집하고 있습니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목
 - 성명, 생년월일, 학력.경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
 - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
 - 보존근거 : 개인정보보호법 제15조
- (4) 개인정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용제한 사유가 됩니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호 등
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
 - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
 - 보존근거 : 개인정보보호법 제18, 23, 24조, 시행령 제18, 19조
- (4) 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보 등
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 공무원 채용 및 관리
 - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
 - 보존근거 : 개인정보보호법 제15, 17조
- (4) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 시험 부정행위 관련 개인정보 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 타공무원 시험 실시기관
- (2) 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 민감정보 항목 : 성명, 주민등록번호
- (4) 제공받는 자의 민감정보 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
 - 보존기간 : 5년(행정정보공동이용 증적 보관)
 - 보존근거 : 개인정보보호법 제15, 17조
- (5) 민감정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

()

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 제주대학교에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위여부 확인을 위해 발급기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 자격증, 경력증명서 등 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 자격증, 경력증명서 등 제출 자료 사본
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2019년 월 일

성명 : (서명)

제주대학교총장 귀하