

2019년도 제6회 직원 공개채용계획 공고

2019년도 제6회 연천군시설관리공단 직원 공개채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 08월 02일

연천군시설관리공단인사위원회위원장

1 채용분야 및 모집인원

○ 채용(예정)인원: 총 7명

※ 공단 채용방침에 따라 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

○ 채용 분야

채용직급	분야	인원	주요업무
일반7급	행정	1명	일반 행정
	건축	1명	건축시설관리·행정
무기계약직	사무보조원	1명	청산골프연습장 사무보조 및 안내데스크 업무
	시설청소원	2명	한탄강관광지 실내·외 환경정비 (시설청소, 시설관리 등)
무기계약직 시간선택제	시설청소원	2명	한탄강관광지 실내·외 환경정비 (숙박시설 청소 등)

* 직무별(일반7급) 상세한 내용은 직무기술서 확인

2

응시자격 및 우대조건

○ 자격기준

채용직급	분 야	인원	응시자격	응시연령
일반7급	행정	1명	없음.	- 공고일 기준 <u>만18세 이상</u> <u>60세 이하</u> 인 자.
	건축	1명	건축, 건축설비, 실내건축, 건축일반시공 중 산업기사 이상 자격증을 소지하고 관련 업종에서 2년 이상 종사한자.	
무기계약직	사무 보조원	1명	워드프로세서 2급, 컴퓨터 활용능력 2급, MOS Master, 정보처리 기능사 중 1개의 자격증을 해당등급 이상으로 소지한자	
	시설 청소	2명	없음.	
무기계약직 시간선택제	시설 청소	2명	없음.	

○ 공통사항

구 분	자격기준(공통)	비고
결 격 사 유	<ul style="list-style-type: none"> - 공단 인사규정 제12조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자 ※ 결격사유 1. 대한민국의 국민이 아닌 자 2. 금치산자, 한정치산자, 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예기간중에 있는 자 5. 징계에 의하여 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자 6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자 8. 공단이 수행하는 업무와 이해관계가 있는 자 또는 이해관계가 있었던 자로서 이해관계의 종료 후 2년이 경과하지 않은 사람 9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 	

구 분	자격기준(공통)	비고
우 대 조 건	<ul style="list-style-type: none"> - 필기시험 우대(가점적용) 국가유공자등 예우에 관한 법률 제29조 및 독립유공자예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업보호대상자 또는 5.18민주 유공자 예우에 관한 법률 제20조에 의한 취업대상자 [취업지원대상자 증명서 기재된 가점적용] - 면접 우대(가점적용 : 취득점수의 5% 가산) <ul style="list-style-type: none"> · 북한이탈주민 · 다문화가정 · 장애인으로 등록되어 있는 자 	

3

시험전형 및 선발방법

- 1차 서류심사 : 자격기준에 대한 적격/부적격 심사

- 2차 필기전형
 - 1차 서류심사 합격자에 한하여 실시
 - 분야별 필기시험 과목
 - 행정: 일반상식 15문항, 행정법총론 15문항
 - 건축: 일반상식 15문항, 전공 15문항
 - 사무보조, 시설청소: 일반상식 30문항
 - 점수 : 100점 만점(4지선다형 시험)
 - 합격자 결정방법 : 60점 이상 득점자중 최고득점자순으로 분야별 선발예정인원에 2명을 합한 인원
 - 동점자(소수점 이하 둘째자리까지)가 있을 때에는 그 인원에 불구하고 모두 합격
 - 「국가유공자등 예우에 관한 법률」 제29조 및 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 의한 취업보호대상자 또는 「5.18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 의한 취업대상자 부가점수 가산

- 3차 면접전형
 - 서류심사 합격자에 한하여 실시
 - 문답식 면접
 - 북한이탈주민, 다문화가정, 장애인 우대
- 재공고 : 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우
- 추가합격자 결정 : 임용등록 포기자, 합격취소자, 임용결격사유자, 임용 후 즉시 퇴직자 발생 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 추가합격자를 결정할 수 있으며, 동 채용건에 응시한 합격자 중 면접 성적이 우수한 자 순으로 추가합격자 결정

4 전형일정

모집공고기간	2019. 08. 02.(금) ~ 08. 12.(월)
원서접수기간	2019. 08. 06.(화) ~ 08. 12.(월) ※ 토. 일은 접수 불가 · 접수시간 : 09:00 ~ 17:00 - 점심시간 제외 12:00 ~ 13:00 - 접수 마지막 날 시간 초과 시 접수 불가 · 제출방법 : 방문접수에 한함 (대리접수 가능) · 접수처 : 공단 전략기획팀 인사담당자 (☎ 070.4953.0389)
1차 서류전형 합격자발표	· 2019. 08. 13.(화) 16:00 · 공단 홈페이지 공고(개인별 연락은 하지 않음)
2차 필기전형	· 2019. 08. 19.(월) · 장소 : 추후공지(서류전형 합격자 발표 시 공지)
2차 필기전형 합격자발표	· 2019. 08. 20.(화) 12:00 · 공단 홈페이지 공고(개인별 연락은 하지 않음)
3차 면접전형	· 2019. 08. 21.(수) · 장소 : 추후공지(필기전형 합격자 발표 시 공지)
최종 합격자발표	· 2019. 08. 21.(수) 18:00 · 공단 홈페이지 공고

※ 공단사정 및 접수사항에 따라 일정은 변경될 수 있음.

5

응시자 제출서류

구분	제출서류	비고
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서 1부 개인정보수집 및 이용 동의서 1부 응시원서 1부 	※ 반드시 공단 배포 양식으로 작성
2차 필기전형	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자증명서 사본 1부 (해당자에 한함) [국가유공자등 예우에 관한 법률 제29조 및 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조에 의한 취업보호대상자 또는 5.18민주 유공자 예우에 관한 법률 제20조에 의한 취업 대상자] ※ 필기전형 당일 제출	
3차 면접전형	<공통사항> <ul style="list-style-type: none"> 주민등록 초본 1부. <해당자에 한함> <ul style="list-style-type: none"> 응시자격 기준 해당 자격증 사본 1부. 장애인임을 증명할 수 있는 증명서 사본 1부. 북한이탈주민 등록확인서 1부. 다문화 가정임을 증명할 수 있는 서류(가족관계증명서 등) 1부. ※ 면접전형 당일 제출	
최종 합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> 경력증명서 1부 기타 자격증 각 1부 기타 증빙서류(공공기관 표창 및 기타 자격증) ※ 최종합격자 발표 후 임원후보 등록 시 제출	

※ 모든 서류의 주민번호 뒷자리 7자리는 미표기 또는 삭제(마스킹 등) 후 제출

6

근무 및 급여조건

○ 근무지 및 근무시간

분 야	근무지	근무시간
행정, 건축	연천군 전곡읍 전곡리 705-2 세계캠핑체험존	- 주5일(주40시간) - 주말근무 포함
사무보조	연천군 청산면 전영로 319번길 136 청산골프연습장	
시설청소	경기도 연천군 전곡읍 선사로 76 한탄강관광지	

※ 인사발령 사항에 따라 근무지는 변경될 수 있습니다(공단이 운영하는 사업장 내)

○ 급여조건

- 일반직(행정, 건축)

주요업무	보수기준	예상호봉	예상연봉
행정	국가(지방) 공무원 9급 상당	2호봉(경력1년)	28,243,080원
건축			28,722,080원
공통	- 4대보험 가입 - 장기근속수당(5년 이상) - 복지포인트(기본 연85만원), 가족수당, 자녀학비 보조수당 등		

※ 경력(호봉)에 따라 연봉은 변경될 수 있음

※ 가족수당, 장기근속수당, 자녀학비보조수당, 당직수당, 복지포인트, 성과급 미포함

- 무기계약직(시간선택제 포함)

구 분	사무보조원, 시설청소원	시간선택제 시설청소원
연 봉 (공통사항포함)	31,192천원	13,946천원
공 통	- 4대보험 가입 - 상여금(기본급의 400% - 3,6,9,12월 100%씩 지급) - 장기근속수당(5년 이상 기본급의 5%) - 복지포인트(기본 연85만원), 가족수당, 자녀학비 보조수당 등	

7

응시자 유의사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 법에서 정한 바에 따라 본인 확인 후 반환합니다.
- 제출서류 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인이 책임입니다.
- 이력서나 각종 증명서의 기재내용이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 이력서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달 하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격 통지 후 채용계획 공고문 응시자격에 결격사유가 있을 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 채용일정은 공단사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기타사항 문의: 연천군시설관리공단 전략기획팀 인사담당자(☎ 070.4953.0389)

채용분야	사무 행정				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-02-03-02	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
공단 소개	○ 연천군 시설관리공단은 고객감동경영, 소통신뢰경영, 안전책임경영, 창조혁신경영의 경영방침을 기반으로 공공시설물을 효율적으로 관리·운영함으로써 주민과 함께 가치경영을 추구하고 주민의 편의도모와 복리증진에 기여한다.				
사무 행정	직무 정의	○ 사무행정은 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.			
	주요 능력 단위	○ 01.문서작성, 03.자료관리, 04.회의 운영·지원, 05.사무행정 업무관리, 06.사무환경 조성, 07.사무자동화 프로그램 활용			
	필요 지식	○ 문서작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서작성 규칙, 보안 규정, 개인정보보호법, 문서관리규정, 직제 규정, 공지문서 종류와 기준, 업무 규정, 업무처리 지침, 사무관리 규정, 문서작성 규칙			
	필요 기술	○ 자료 관리 능력, 회의록 작성능력, 회의내용 이해 능력, 회의 주최자에게 보고하는 능력, 회의 근거자료 확보 능력, 추가 요청사항 대처 능력, 회의 보고서 작성 능력, 사무 기기 활용 능력, 추가 요청 사항 대처 능력, 자료 보존 능력, 업무 처리 능력, 업무결과 확인 능력			
	필요 태도	○ 성실성, 자료의 중요성 인식 노력, 정확한 자료 관리 태도, 자료 보안의 중요성 이해 노력, 회의 목적을 파악하려는 자세, 회의 보고서 작성 시 객관성을 유지하는 태도, 정확한 업무 처리 태도, 고객지향 의지, 회사 규정을 준수하는 태도, 문제해결 의지, 업무처리규정 준수, 문서작성 절차 지침 준수			
관련 자격증	○ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급				
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 연천군 시설관리공단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

채용분야	전기설비운영				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
공단 소개	○ 연천군 시설관리공단은 고객감동경영, 소통신뢰경영, 안전책임경영, 창조혁신경영의 경영방침을 기반으로 공공시설물을 효율적으로 관리·운영함으로써 주민과 함께 가치경영을 추구하고 주민의 편익도모와 복리증진에 기여한다.				
전기설비 운영	직무 정의	○ 건축설비유지관리는 설비운영 종합계획을 수립하여 건축기계설비 시설물 전반을 관리하고 각종 설비를 대상으로 사용량 및 운영실태 등을 분석하여 에너지사용의 효율성을 제고하며 시설장비를 최적상태로 유지 관리하여 건축물과 전기설비의 성능과 기능을 보전하여 안전사고가 나지 않도록 유지관리하는 일이다.			
	주요 능력 단위	○ 01.설비운영종합계획, 02.건축설비 유지관리 에너지관리, 03.설비유지관리, 04.건축설비 유지관리 장비관리, 06.건축설비 유지관리 안전환경관리, 07.건축설비 유지관리 보수공사관리			
	필요 지식	○ 건축법 및 건축기계설비 기준에 대한 이해, 유지관리비에 대한 기본지식, 기계설비 구조 및 작동원리에 대한 기초지식, 소규모 공사 시공에 대한 기초 지식, 용역관계에 대한 법률적 지식 이해, 부하계산서, 에너지성능지표(EPI)에 대한 이해, BAS, BMS의 개념 이해, 「건축물의 설비기준 등에 관한 규칙」에 대한 이해, 에너지 사용량 피크관리 이해, 실내공기질 기준 이해, 전기설비에 대한 기초 지식, 건축설비관련 법규에 대한 이해, 검사대상기기의 법정 관리 및 검사기준에 대한 지식, 가스, 위생설비 법정관리 및 검사기준에 대한 지식, 위험, 유해 시설 법정관리 및 검사기준에 대한 지식, 장비제원 ,매뉴얼 이해, 수리 방법에 대한 지식, 부품 매뉴얼 이해, 예산 확보 계획, 국내외 장비 구입절차에 대한 이해, 사고 및 고장 대응을 위한 교육·훈련 내용의 이해, 화재진압 및 재난장비 사용 기술, 비상연락망 및 신속·정확한 보고체계에 대한 이해, 안전·환경관리 기준 수립 및 관리계획서 작성 능력, 도면 및 운전·정비 매뉴얼의 정확한 이해, 시공사 선별 지식, 자재 및 장비관리 지식, 원가에 대한 지식			
	필요 기술	○ 건축기계설비 도면이해 능력, 설비 내역 및 예산산출 능력, 설비 운영 매뉴얼 작성 기술, 시설물별 내구연한 분류 및 분석 기술, 건물 설계조건, 실내 환경조건, 건물 사용조건 등의 활용 기술, 설비 진단의 목적, 대상, 진단 수준 등에 대한 기술, 각종 장비 및 기기의 내구연한 관리 기술, 유지관리 비용 산출 기술, 유지관리 지침서 작성 능력, 정비, 부품 매뉴얼 해석 능력, 안전사항 확인 기술, 각 장비 구조 이해 능력, 사고 및 고장 대응 프로세스 운영 능력, 기계 고장부위 확인 및 응급조치 기술, 육하원칙에 의한 기록, 보존, 보고체계 능력, 상시 사고 예방관리 활동 및 대처 능력, 위험요소의 확인 및 조치 능력, 문서작성기술, CAD 활용능력, 설계도서 작성능력, 작업공정 파악 기술, 안전사항 확인 기술			
필요 태도	○ 시설물 에너지 절감을 위한 노력, 유지관리와 연관된 다양한 지식획득 노력, 노후 시설물에 대한 안전사고 및 재해예방 노력, 설비의 가동상태를 세심히 점검하려는 적극적인 태도, 에너지 및 환경을 중요하게 생각하는 태도, 정부의 에너지절약관련 정책을 상시 모니터링하는 습관, 데이터의 기록·보존하는 태도, 안전규칙 준수, 법규 준수태도, 사고상황에 대한 정확한 판단력, 신속하고 철저한 보고 습관, 사고 최소화를 위한 사명감, 완벽한 예방관리를 위한 정확한 판단, 도면검토의 정확성, 원가절감을 하려는 의지, 공정에 대한 통합관리 태도, 안전규칙 및 작업표준 준수하려는 태도				

<p>관련 자격증</p>	<p>○ 필수 : 건축 산업기사 이상, 건축설비 산업기사 이상, 실내건축 산업기사 이상, 건축일반시공 산업기사 이상 중 1개이상 소유</p>
<p>직업 기초 능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리</p>
<p>참고 사이트</p>	<p>○ www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 연천군 시설관리공단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</p>