

- 2017 제1회 -
울산광역시남구도시관리공단 일반직 직원 채용 공고

울산광역시 남구도시관리공단에서는 공단의 발전과 희망찬 미래를 열어갈 패기 있고 창의적인 사고를 지닌 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2017년 8월 16일

울산광역시남구도시관리공단이사장

1. 채용 분야 및 인원

	직 종	직 렬	직 급	인 원
	일반직	행정직	6급	4명

2. 응시자격

1) 공통 사항

- 울산광역시 남구도시관리공단 인사규정 제10조의 결격사유에 해당되지 않는 자

〈 남구도시관리공단 인사규정 제10조(결격사유) 〉

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 미성년자, 미성년후견인, 피한정후견인
3. 파산자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 지방공기업법에 위반하여 벌금형의 선고를 받고 2년이 경과되지 아니한 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 정지 또는 상실된 자

- 공무원채용신체검사규정 제4조의 불합격 판정 기준에 해당되지 않는 자

2) 주소지 또는 등록기준지 제한

- 주소지 또는 등록기준지 : 공고일 전일부터 면접시험 최종일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지 또는 「가족관계의 등록등에 관한 법률」에 의한 등록기준지가 울산광역시로 되어 있어야 하며, 이 기간 중 말소 또는 거주 불명으로 등록된 사실이 없는 자

3) 직종별 응시 자격 기준

구분	직급	직종	응시자격
일반직	6급	행정직	학력, 성별, 전공, 경력 등에 관계없이 지원가능

3. 선발 방법(블라인드 기반 채용)

1) 서류심사 : 응시 자격에 부합되는지 여부 판단

2) 필기시험

- 시험과목 및 출제범위

직종	직렬	시험과목	비고
일반직	행정	- 법학 / 행정학 - 경제·경영학 혼용 - 재정·회계학 혼용	4과목 (1과목당 25문제)

- 문제 유형 및 문항 : 객관식 (4지택일형), 전체 100문항
- 합격기준 : 100점 만점 기준으로 각 과목별 득점 40점 이상, 전 과목 평균 60점 이상 득점자중 공단 인사규정에 의거한 가산점을 적용한 고득점자 순

3) 인·적성검사

- 검사대상 : 면접시험 대상자
- 검사방법 : 온라인을 통한 검사 실시

4) 면접시험

- 면접대상 : 필기시험 통과자에 한하여 실시
- 평가방법 : 블라인드 면접 실시

5) 신체검사 : 공무원채용신체검사규정 제4조의 불합격 판정 기준 해당여부 및 임용 결격 사유 여부 판단

※ 면접시험 합격자에 한하여 실시

4. 응시원서 접수 기간 및 주요 전형 일정

추진사항	추진일정	비고
채용 공고	2017. 8. 16.(수) ~ 25.(금)	
응시원서 접수	2017. 8. 21.(월) 09:00 ~ 2017. 8. 25.(금) 18:00	인터넷 접수
서류전형 합격자 발표 및 필기시험 일정 공고	2017. 9. 1.(금)	
필기시험	2017. 9. 10.(일)	장소·시간 별도 공지
필기시험 합격자 발표 및 ·적성 검사, 면접시험 시행 공고	2017. 9. 13.(수)	
인·적성검사	2017. 9. 14.(목) ~ 17.(일)	온라인 검사
면접시험	2017. 9. 20.(수)	면접시간 별도 공지
최종 합격자 발표	2017. 9. 26.(화)	

※ 상기일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경되는 경우에는 시행 예정일의 1일전에 변경공고합니다.

※ 공고 및 발표는 울산광역시남구도시관리공단 홈페이지(<http://uncmc.or.kr>) 알림마당(채용공고)에 게재하며, 필기시험 일정은 서류합격자 발표시 확정 공고

5. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2017. 8. 21.(월) 09:00 ~ 8. 25.(금) 18:00

나. 접수방법 : 인터넷 채용 홈페이지(<https://uncmc.saramin.co.kr>)를 통한 온라인 접수 (※ 우편 및 방문접수 불가능)

6. 제출 서류

- 가. 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공동의서(온라인 작성 • 제출)
- 나. 경력 및 자격을 증명할 수 있는 서류 각 1부(최종 합격자에 한함)
 - 근무부서, 직책, 담당업무를 반드시 구체적으로 기재
 - 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함) 필수
 - 민간 근무경력의 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명할 수 있도록 자료 첨부
 - 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 건강보험자격득실확인서 등의 자료 제출
- 다. 자격 • 면허증 사본 1부 및 가산 점수 증빙서류 (최종 합격자에 한함 • 해당자에 한함)

7. 시험에 있어서의 가산 특전

가. 가산범위 및 가산비율

분야	임용 직급	가산 범위(자격증) 및 등급	가산 비율	비 고
공통 분야	전 직급	등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산	10%~5%	1. 가점은 필기시험 각과목별 만점을 기준으로 함 2. 공통분야 자격증 1개, 분야별(행정·기술) 자격증 1개를 각각 합산 인정함(다만, 각 분야별 자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정) 3. 가산점은 매과목 4할 이상 평균 60점 이상 득점자에 한해 적용함.
	일반직 4급 이하 (전산직은 제외)	정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사	3%	
		정보처리산업기사, 전자계산기조직응용산업기사 정보기술산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급	2%	
		워드프로세스 1급, 컴퓨터활용능력 2급	1.5%	
		워드프로세스 2급, 컴퓨터활용능력 3급	1%	
행정 분야	일반직 4급 이하	변호사, 법무사, 변리사, 감정평가사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사, 직업상담사1급, 사회조사분석사 1급	5%	

- 나. 취업보호대상자 등록 여부는 본인이 국가보훈처(지청)에서 '취업지원대상자 증명서'를 발급받아 제출하여야만 점수를 가산합니다.

8. 기타 유의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접접형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 아니됩니다.
- 나. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 법에서 정한 바에 따라 본인 확인 후 반환합니다.
- 다. 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가 보완 등이 불가합니다.
- 라. 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
- 마. 제출된 서류의 기재 착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 바. 해당 선발 예정 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수도 있으며, 채용 인원이 다소 변경될 수도 있습니다.
- 사. 최종 합격 또는 임용된 후 경력, 자격(증) 등의 허위 사실이 있을 시 합격 및 임용을 무효로 합니다.
- 아. 최종 합격자 미등록 및 결격사유 발생시 차순위자 순으로 합격자 처리합니다.
- 자. 최종 합격자 임용 후 2개월내 결원 발생시 차순위자 순으로 합격자 처리 및 임용합니다.
- 차. 채용에 있어서 어떠한 청탁도 받지 아니하며 청탁사실이 발견될 경우 응시자격이 박탈됩니다.
- 카. 기타 자세한 사항은 온라인 채용 홈페이지를 참조하여 주시기 바랍니다.(<http://uncmc.saramin.co.kr>)