

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사
			02. 세무

■ 주요사업

1. 방사성폐기물의 운반·저장·처리 및 처분
2. 방사성폐기물 관리시설의 건설, 운영 및 폐쇄 후 관리
3. 방사성폐기물 관리를 위한 자료의 수집·조사·분석 및 관리 등
4. 방사성폐기물 관리사업을 위하여 필요한 연구개발, 인력양성, 국제협력 등

■ 직무수행 내용

- (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무를 수행
- (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 업무를 수행

■ 능력단위

- (회계·감사) 03. 원가계산 04. 결산처리 05. 회계정보시스템 운용 06. 재무비율분석 07. 회계감사 11. 재무제표 작성
- (세무) 02. 결산관리 14. 법인세신고

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·감사) 원가개념, 원가배부기준, 원가흐름에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 계정과목에 대한 지식, 발생주의에 대한 이해, 원가회계시스템의 종류와 절차, 회계프로그램 운용, 회계순환과정, 각종 회계장부, 재무제표의 이해, 재무안정성비율 및 수익성 비율, 해당비율의 해석, 지수법, 추세분석법, 내부회계 관리제도, 공공기관 경영공시규정 ○ (세무) 세법에 열거한 결산조정과 신고조정 항목, 개정세법, 세법에 따른 세액감면·세액공제의 범위 외 기타 세무조정방법, 세법에 따른 과세표준 및 납부세액 계산방법, 전자신고와 서면신고 대상 서류 구분법
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·감사) 원가 및 비용에 대한 구분능력, 계정과목별 명세서 작성능력, 계정과목 분류능력, 회계프로그램 활용능력, 재무제표 분석 및 작성능력, 재무비율 산출능력, 수익·부채·자본 등에 대한 평가 능력, 손익산정능력, 원가흐름에 따른 분개능력, 결산분개능력, 해당 거래에 대한 회계처리능력, 감사 결과에 따른 신속한 사후조치 능력, 공시 질의사항에 대한 응대력 ○ (세무) 세법에 따른 계정과목별 손금산입 한도초과액 계상능력, 프로그램을 활용한 세무정보 시스템 운용능력, 손금산입 한도초과액 계산능력, 각 사업연도 소득금액 계산능력, 개정세법 유무 확인능력, 세법에 따라 소득금액조정합계표 및 자본금과 적립금 조정명세서 등을 작성할 수 있는 능력, 법인세 과세표준 및 세액조정계산서 작성능력, 법인세 중간예납 신고서 작성능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·감사) 원가 및 재무비율 계산에 대한 정확성, 적극적인 자료탐색 및 협업태도, 감사준비에 따른 책임감, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 공시 시기 대응에 대한 신속성 ○ (세무) 수리적 정확도를 기하려는 자세, 법인세법과 회계관련 규정의 차이를 이해하려는 적극적인 태도, 개정세법 적용여부에 대한 적극적 태도, 세심하고 주의 깊은 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색

<https://www.korad.or.kr> 한국원자력환경공단 홈페이지 → 직무내용 확인

위 직무기술서의 일부 내용은 별도분석을 통해 도출되거나 업무특성에 맞게 수정한 내용을 포함하고 있습니다.
향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

