

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사조직	01. 인사
			02. 노무관리

■ 주요사업

1. 방사성폐기물의 운반·저장·처리 및 처분
2. 방사성폐기물 관리시설의 건설, 운영 및 폐쇄 후 관리
3. 방사성폐기물 관리를 위한 자료의 수집·조사·분석 및 관리 등
4. 방사성폐기물 관리사업을 위하여 필요한 연구개발, 인력양성, 국제협력 등

■ 직무수행 내용

- (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 채용, 배치, 육성, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영
- (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 및 회의체 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행

■ 능력단위

- (인사) 03. 인력채용 04. 인력이동관리 13. 퇴직업무지원
- (노무관리) 02. 노사관계 교육훈련 03. 교섭준비 05. 단체협약이행 07. 노사협의회 운영 08. 위원회 운영 09. 노사관계개선

■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 조직의 이해, 취업규칙, 면접기법, 채용기법, 채용예정자 사후관리 사례연구, 인력수요 예측방법, 정원관리 기법, 경력관리, 인력배치 원칙, 인사위원회 규정, 근로기준법, 퇴직업무 지원규정 ○ (노무관리) 근로기준법, 취업규칙 제·개정 절차, 노동법, 인사제도, 취업규칙, 단체협약, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사협의회 운영규정, 회의운영기법, 위원회 운영방안, 위원회 운영을 위한 관련 법령, 회의록 작성방법, 교육운영 기법, 문서작성법, 사회과학 조사방법론, 환경 분석 기법
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 스프레드시트 활용능력, 문서작성기술, 인력운영계획 수립능력, 통계처리능력, 의사소통기술, 인력수요예측 기술, 상담기법, 설득기술, 대인관계 기술, 퇴직사유 파악을 위한 인터뷰 기술, 퇴직유형에 대한 분석, 계산 기능, 퇴직관련 업무 수행 능력 ○ (노무관리) 위기상황 대처 기술, 문서 작성 기술, 정보 분석, 타 분야 전문가와 커뮤니케이션 기술, 통계분석, 변화관리기술, 의사소통기술, 발표기술, 인터뷰기술, 설득력, 협상기술, 회의운영기술, 교육운영 기술
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 개방적 의사소통, 전략적사고, 객관적 태도, 분석적 사고, 적극적 의견 청취 자세, 기획력, 설득력, 퇴직유형 및 사유파악에 대한 객관적 태도, 퇴직자에 대한 배려심, 내부정보 보호를 위한 세심한 관리 ○ (노무관리) 책임감, 다양한 정보를 수집하는 자세, 전략적 사고, 주의깊은 관찰, 준법성, 치밀한 준비자세, 관련규칙을 철저히 시행하는 자세, 분석적 태도, 현장의 상황을 고려하고자 하는 자세,



적극성, 경청, 겸손함, 공정성, 성실성, 교육참가자의 고충해결 노력, 교육에 대한 열정, 교육에 대한 품질을 고려하는 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색

<https://www.korad.or.kr> 한국원자력환경공단 홈페이지 → 직무내용 확인

위 직무기술서의 일부 내용은 별도분석을 통해 도출되거나 업무특성에 맞게 수정한 내용을 포함하고 있습니다.
향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

