

우체국금융개발원 2021년 2차 공개채용 공고

- 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부 산하기관으로서 우체국예금·보험사업을 지원하는 공공기관입니다.
- 우체국예금·보험사업 지원업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

※ 우체국금융개발원 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2639-0522(0523)

〈 입사지원서 작성전 필수 점검사항 〉

- ✓ 2021년 9월경 본사 이전 예정으로 이전 예정지역으로 근무지가 지정·변경될 수 있습니다.(영등포구 경인로 841 → 영등포구 당산동4가 93-6번지)
- ✓ 기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 편견이 개입될 수 있는 사항을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우 감점 또는 불합격 처리될 수 있습니다.

기재가능	이름, 경력사항(회사명, 부서, 수행업무 등), 경험사항, 교육사항
기재불가	나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 전공(원칙적으로 기재불가, 필요한 분야의 경우 공고문을 통해 별도 요구), 출생지, 거주지, 부모님 이름 및 직업 등

예시) 학력 : 한국대학교(X), 대학교(X), OO고등학교(X) → 학교(O), 교육기관(O)

성별 : 무남독녀(X), 외아들(X) / 지역 : 고향 제천에서 19년간(X), 현재 서울에 거주(X)

- ✓ 우체국금융개발원 규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않은 범위에서 지원가능
- ✓ 가점대상(최대 10점) : 국가유공자 등 취업지원대상자 및 장애인(5~10점), 만34세 이하 청년(5점), 지역인재(5점)
 - ※ 만34세 이하 청년 가점 등 연령의 경우 임용일을 기준으로 판단
 - ※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 내 “기타 유의사항” 을 참조
- ✓ 분야별 수행업무 : ‘별표. 분야별 직무기술서’ 참조
- ✓ 동일 채용공고 내 2개 이상 분야에 중복지원 불가(중복지원 시 모두 불합격)
- ✓ 학위의 경우 졸업예정자를 포함함
 - ※ (졸업예정자) 학점을 모두 이수하여 입사후 최초 도래하는 졸업일정에 졸업이 예정된 자로서 예정일자에 졸업이 불가하거나, 임의적으로 졸업을 유예하는 경우 임용취소 사유에 해당
- ✓ 임용일 기준 만 18세 미만인 경우 임용취소 사유에 해당(고등학교 3학년 재학생의 경우 유의)
- ✓ 고등학교 3학년 재학중인 경우 재학중인 학교 최소 출석일수 등의 제한에 따른 근무 가능여부 사전 확인 필요

1 전형일정

구 분		추진일정 / 대상 응시분야	
채용계획 점검위원회		○ 2021.05.10.(월)	
채용공고 및 접수		○ 2021.05.11.(화) 16:00 ~ 05.25.(화) 18:00	
서류심사	심사	○ 2021.05.27.(목) ~ 05.28.(금)	
	결과발표	○ 2021.06.02.(수) 16:00	
필기시험 (NCS분야)	시험	○ 2021.06.07.(월) 14:00~16:00 ※ 장소 : 대한상공회의소(서울 중구)	보건관리자(NCS) 보험심사-조사(NCS)
	결과발표	○ 2021.06.11.(금) 16:00	
면접심사	심사	○ 2021.06.04.(금) ※ 장소 : 부산지사	환경관리직(미화분야/부산지역)
		○ 2021.06.09.(수) ※ 장소 : 대구지사	우체국보험 고객상담(대구지역)
		○ 2021.06.14.(월) ~ 06.16.(수) ※ 장소 : 본사 ※ 분야별 세부일정은 별도통보 예정	우체국예금신용분석 안전관리자 IT기획 및 정보시스템 개발·관리 시설관리 6급(전기분야) 보건관리자(NCS) 보험심사-조사(NCS) 시설관리 7급(전기분야) 예금·펀드고객상담 보험고객상담(서울지역) 회관관리직(미화분야/서울지역) 회관관리직(방호분야) 보험상품개발(기간제) 보험계리(기간제) 보험심사(기간제)
채용결과 점검위원회		○ 2021.06.18.(금)	
최종합격자 발표		○ 2021.06.21.(월) 16:00	
임용	임용서류접수	○ 2021.06.21.(월) ~ 06.25.(금)	
	임용식	○ 2021.07.01.(목)	전 분야(아래 2개 분야 제외)
		○ 2021.07.21.(수)	회관관리직(서울지역/미화분야) 회관관리직(방호분야)

※ 위 전형 일정은 코로나19 확산 등 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 필히 우체국금융개발원 홈페이지 채용포털(www.posid.or.kr)을 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 보험고객상담직(대구), 환경관리직(미화분야/부산지역)은 지사에서 면접심사가 진행됨을 유의

※ 필기시험의 경우 NCS신입직에 한하여 실시됨을 유의

2 채용분야 및 인원(총 55명), 자격요건

□ 정규직 : 9명

○ 경력직 : 4명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
①우체국예금 신용분석	전임 연구원	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ 석사학위 취득자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 ○ 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 4년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 5년 이상인 자 ※ 관련분야: 신용분석리스크 관리 및 리서치 ※ 신용평가회사, 금융회사(은행, 증권회사, 자산운용사 등)의 신용분석리스크 관리 경력 및 금융관련 자격증(투자 자산운용사 등) 보유자 우대
《제한경쟁》 ②안전관리자	6급	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 산업안전보건법 시행령 별표4 1~3(직무기술서 참조)의 요건을 충족하는 자로서 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 1년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 2년 이상인 자 ○ 고등학교 졸업자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 ※ 관련분야: 사업장 안전관리 및 기획
③IT기획 및 정보시스템 개발·관리	6급	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 1년 이상인 자 ○ 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 2년 이상인 자 ○ 고등학교 졸업자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 ※ 관련분야: IT기획, 정보시스템 개발 및 유지관리 ※ 전자정부프레임워크·넥사크로를 활용한 공공기관 프로그램개발 경력 및 정보보호시스템 운영 경력자 우대
《제한경쟁》 ④시설관리 (전기분야)	6급	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 고등학교 졸업후 관련분야 경력 3년 이상(전문 학사는 2년, 학사는 1년)인 자로서 전기안전 관리자 선임이 가능한 자(다음 항목중 1가지 이상에 해당하는 자) ○ 전기기술사 자격소지자 ○ 전기기사 또는 전기기능장 자격 취득 이후 실무 경력 2년 이상인 자 ○ 전기산업기사 자격 취득 이후 실무경력 4년 이상인 자

○ NCS 신입직 : 4명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
《제한경쟁》 ⑤보건관리자 (NCS)	7급	1명	서울	○ 산업안전보건법 시행령 별표6 1~5(직무기술서 참조)의 요건을 충족하는 자로서 만 18세 이상인 자
⑥보험심사·조사 (NCS)	7급	3명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 의무·보건·보험 관련업 경력자 및 관련자격증 소지자 우대 ※ 수행업무 : 보험청약지급(정액·실손)심사, 보험사고조사

※ NCS분야는 필기시험 및 면접심사 내 응시자간 상호토론 실시

○ 신입직 : 1명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑦시설관리 (전기분야)	7급	1명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 전기산업기사 이상 자격소지자 우대

※ 시설관리분야는 필기시험 및 면접심사 내 응시자간 상호토론을 실시하지 않음

□ 무기계약직 : 40명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑧예금·펀드 고객상담(일반)	사원	6명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 관련분야 고객상담 경력자 우대
《제한경쟁》 ⑨예금·펀드 고객상담(장애인)	사원	1명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 장애인으로 등록되어 있는 자
《제한경쟁》 ⑩예금·펀드 고객상담(유공자)	사원	1명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 국가유공자 등 취업지원대상자(취업지원대상자 증명서 발급자에 한함)인 자

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑪보험고객상담 (서울/일반)	사원	4명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 관련분야 고객상담 경력자 우대
《제한경쟁》 ⑫보험고객상담 (서울/장애인)	사원	1명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 장애인 으로 등록되어 있는 자
《제한경쟁》 ⑬보험고객상담 (서울/유공자)	사원	1명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 국가 유공자 등 취업지원대상자(취업지원대상자 증명서 발급자에 한함)인 자
⑭보험고객상담 (대구/일반)	사원	14명	대구	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 관련업무 고객상담 경력자 우대
《제한경쟁》 ⑮보험고객상담 (대구/장애인)	사원	2명	대구	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 장애인 으로 등록되어 있는 자
《제한경쟁》 ⑯보험고객상담 (대구/유공자)	사원	2명	대구	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 국가 유공자 등 취업지원대상자(취업지원대상자 증명서 발급자에 한함)인 자

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑰회관관리직 (서울/미화분야)	사원	4명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 임용일 : 2021. 7. 21.(수) ※ 근무시간 : 06시 ~ 16:00분(평일근로) - 초과근로 1시간은 초과근로 수당 지급 ※ 월 1회 토요일 4시간 근무 예정
⑱회관관리직 (부산/미화분야)	사원	1명	부산	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 근무시간 : 2개조 격주근무(평일근로) - 1조 : 07시 ~ 16시 / 2조 : 07시 ~ 17시 - 초과근로 1시간은 초과근로 수당 지급 ※ 월 1회 토요일 8시간 근무 예정
⑲회관관리직 (방호분야)	사원	3명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 임용일 : 2021. 7. 21.(수) ※ 근무형태 : 3교대/당직(24H)-비번-주간(12H)

※ 방호분야의 경우 채용인력 규모 등 인력수급 상황에 따라 근무시간의 조정이 있을 수 있음

□ 기간제(육아휴직 대체인력) : 6명

계약기간은 임용일을 포함하여 1년이며, 대상휴직자의 휴직기간 연장, 업무량 변화 등 내부사정에 따라 1년 단위 계약기간 연장 검토 예정(연장 불가 시 당연면직)

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑳보험상품개발	연구원 급	1명	서울	✓ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ 학사학위 취득자 ○ 전문학사학위 취득자로 관련분야 경력 1년 이상인 자 ※ 관련분야 : 상품개발, 위험률 산출, 최적가정 관리 및 현금흐름산출시스템운영
㉑보험계리	연구원 급	1명	서울	✓ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 ○ 학사학위 취득자 ○ 전문학사학위 취득자로 관련분야 경력 1년 이상인 자 ※ 관련분야 : 계리 및 손익분석(이원분석, 손해율 등)
㉒보험심사 (청약·지급심사)	7급 상당	4명	서울	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 의무·보건·보험 관련업 경력자 및 관련자격증 소지자 우대 ※ 수행업무 : 보험청약·지급(정액·실손)심사

※ 연령미달은 임용취소 사유에 해당(고등학교 3학년 재학생의 경우 만나이 해당여부 유의)

3 전형절차 및 기준

□ 전형별 세부선발기준

구 분	내 용																							
<p>1차 서류심사 전형위원회 (공통)</p>	<p>○ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사) ○ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th colspan="4">선발인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">NCS 분야 (정규직 중 신입직)</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">채용예정인원</td> <td style="text-align: center;">1명</td> <td style="text-align: center;">2명~4명</td> <td style="text-align: center;">5명 이상</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">필기시험대상인원</td> <td style="text-align: center;">15배수</td> <td style="text-align: center;">10배수</td> <td style="text-align: center;">8배수</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NCS 제외 분야</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	선발인원				NCS 분야 (정규직 중 신입직)	내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발				채용예정인원	1명	2명~4명	5명 이상	필기시험대상인원	15배수	10배수	8배수	NCS 제외 분야	채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발			
구 분	선발인원																							
NCS 분야 (정규직 중 신입직)	내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발																							
	채용예정인원	1명	2명~4명	5명 이상																				
	필기시험대상인원	15배수	10배수	8배수																				
NCS 제외 분야	채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발																							
<p>2차 필기시험 전형위원회 (NCS 분야 국한)</p>	<p>○ 직업기초능력평가 실시</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">① 직업성격검사</th> <th style="width: 50%;">② 직업능력검사</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">자기개발, 대인관계, 직업윤리</td> <td style="text-align: center;">분야별 직업능력 3과목(직무기술서 참조)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">OX형</td> <td style="text-align: center;">4지 선다형</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">총 250문항, 총 30분</td> <td style="text-align: center;">총 60문항, 총 45분(과목당 20문항, 각 15분)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 직업성격검사 종합결과가 D등급, fail 인 경우 불합격처리</p> <p>○ 분야별 선발인원 : 직업능력검사 점수 순위에 따라 해당인원을 선발</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">채용예정인원</th> <th style="width: 15%;">5명 이하</th> <th style="width: 15%;">6~7명</th> <th style="width: 15%;">8~9명</th> <th style="width: 15%;">10명 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">면접인원</td> <td style="text-align: center;">5배수</td> <td style="text-align: center;">26명</td> <td style="text-align: center;">28명</td> <td style="text-align: center;">3배수</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 시험장소 : 대한상공회의소(서울 중구)</p>	① 직업성격검사	② 직업능력검사	자기개발, 대인관계, 직업윤리	분야별 직업능력 3과목(직무기술서 참조)	OX형	4지 선다형	총 250문항, 총 30분	총 60문항, 총 45분(과목당 20문항, 각 15분)	채용예정인원	5명 이하	6~7명	8~9명	10명 이상	면접인원	5배수	26명	28명	3배수					
① 직업성격검사	② 직업능력검사																							
자기개발, 대인관계, 직업윤리	분야별 직업능력 3과목(직무기술서 참조)																							
OX형	4지 선다형																							
총 250문항, 총 30분	총 60문항, 총 45분(과목당 20문항, 각 15분)																							
채용예정인원	5명 이하	6~7명	8~9명	10명 이상																				
면접인원	5배수	26명	28명	3배수																				
<p>3차 면접심사 전형위원회 (공통)</p>	<p>○ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사) ○ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 * 60점 이상자에 한하여 예비합격자를 지정할 수 있음 ○ 심사방법 : 집단면접 * NCS 신입직 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개) ○ 면접장소 : 본사 및 해당지사(대구, 부산)</p>																							

□ 동점자 처리기준

구 분	내용(아래 순위에 따라 적용)
서류심사	① 취업지원대상자, 장애인, 청년, 지역인재 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용
필기시험	① 취업지원대상자, 장애인, 청년, 지역인재 순으로 순차적용 ② 분야별 직업능력검사 직업기초능력 3과목 중 우선순위 순 고득점 순차적용 ③ 직업성격검사 고득점 순차적용(총점 기준) ④ 서류심사 순위 적용 ⑤ 서류심사 동점자 기준 적용
면접심사	① 취업지원대상자, 장애인, 청년, 지역인재 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 ③ 필기시험, 서류심사 순으로 우선기준 적용

* 동일항목 내에서는 고득점 순 우선적용

□ 분야별 평가항목(배점) 및 우선순위

구 분	서류심사	필기시험(NCS국한)	면접심사
NCS 분야* (정규직 중 신입직)	1. 전문성강화노력(30) 2. 직무적합성(20) 3. 발전가능성(20) 4. 입사후 포부(20) 5. 가점(10점)	1. 직업성격검사(3과목) 2. 직업능력검사(3과목) * 과목별 90점 + 가점 10점	1. 업무준비도(30) 2. 발전가능성(20) 3. 사고력(20) 4. 의사소통능력(20) - 응시자간 상호토론 등 5. 가점(10점)
NCS 제외 분야	1. 전문성(20) 2. 업무이해능력(20) 3. 기업문화적합성(20) 4. 지원서완성도(20) 5. 입사후 포부(10) 6. 가점(10점)	-	1. 업무전문성(20) 2. 조직이해(20) 3. 적극성(20) 4. 답변정확도(20) 5. 입사후 포부(10) 6. 가점(10점)

* NCS 분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개)

□ 가산점 적용범위 및 적용대상

①서류심사	②필기시험	③면접심사
최대 10점	- 직업능력검사 과목별 최대 10점(직업성격검사는 적용X) - 가산점을 제외한 만점의 40% 미만의 과목이 있는 경우 가산점 적용 불가	최대 10점

① 취업지원대상자(응시일 이전 확인서 발급자에 한함)

<input type="checkbox"/> 10점	관련법령상 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자
<input type="checkbox"/> 5점	관련법령상 만점의 5퍼센트 가점하는 취업지원 대상자
<p>< 관련법령 ></p> <p>① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 ② 독립유공자예우에 관한 법률 ③ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 ④ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 ⑤ 5·18민주유공자예우에 관한 법률 ⑥ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률</p> <p>※ 관련기관(국가보훈처 등)에서 취업지원대상자증명서를 발급받은 자에 한함</p>	

* 각 심사전형별로 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라 위 가점을 받아 합격하는 자의 수가 합격예정인원의 30%를 초과하는 경우 가산점 적용 불가. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음(취업지원대상자 제한경쟁은 제외)

② 장애인

장애인고용촉진 및 직업재활법(장고법)		장애인 복지법	기존등급 (현재 폐지)
<input type="checkbox"/> 중증 (10점)	지체, 뇌병변, 시각, 지적, 정신, 자폐성, 신장, 심장, 호흡기, 간 ※ 언어장애는 중증 없음	심한장애	1급
	뇌병변, 시각, 지적, 자폐성, 정신, 심장, 호흡기, 뇌전증, 지체(상지)	심한장애	2급
<input type="checkbox"/> 경증 (5점)	청각, 언어, 간, 안면, 장루·요루, 지체(상지 제외)	심한장애	3급
	경증장애(모든 유형) ※ 지적, 정신, 자폐성장애는 경증 없음	심하지 않은 장애	4,5,6급

③ 임용일 기준 만 34세 이하 청년인재 : 5점

④ 지역인재(대학원을 제외한 최종 입학학교가 서울·경기·인천이 아닌경우) : 5점

- 지역인재 해당여부는 최종졸업이 아닌 최종입학 학교 기준으로 판단
- 지역학교 입학후 졸업(예정)/중퇴/휴학/재학의 경우 모두 지역인재에 포함됨

< 해당되는 경우 >

1. 서울/경기/인천을 제외한 비수도권에 위치한 지방학교
2. 분교의 경우 분교 소재지가 비수도권 지역인 경우 해당
 ※ 예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 상명대 천안캠퍼스 등은 해당
3. 최종학력이 고졸 이하인 경우에는 최종학력 학교 소재지가 비수도권인 경우 해당
4. 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울, 경기, 인천 이외의 지역에 소재한 지역대학은 해당
5. “한국과학기술원법“ 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학은 해당

< 비해당되는 경우 >

1. 서울, 경기, 인천지역 내에 위치한 경우(분교의 경우 분교 소재지) → 무조건 비해당
2. 한국방송통신대학교 서울, 경기, 인천 지역대학 → 무조건 비해당
3. 외국대학 및 외국대학의 국내분교 → 무조건 비해당
4. 경찰대학 및 각종 사관학교 졸업자 → 무조건 비해당

< 최종학교 이전 입학학교로 판단하는 경우 >

1. 대학원 → 이를 제외한 최종 입학학교로 판단
2. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 → 이를 제외한 최종 입학학교로 판단
3. 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자 → 이를 제외한 최종 입학학교로 판단
4. 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자 → 이를 제외한 최종 입학학교로 판단

□ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구 분	내 용
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 → 채용포털 → 채용공고/지원 → 지원하기 → 입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(반드시 온라인 입사지원서를 통한 지원 가능) ※ 입사지원서 최종 제출후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 → 채용포털 → 접수/합격확인
합격여부 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 → 채용포털 → 접수/합격확인 ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS의 경우 단체전송에 따른 전송오류, 전송지연 가능성이 존재하는 바, 반드시 홈페이지 확인요망
합격자 일정 안내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 → 게시판(메인화면 좌측 하단) ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS의 경우 단체전송에 따른 전송오류, 전송지연 가능성이 존재하는 바, 반드시 홈페이지 확인요망 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 기관 인력수급 상황에 따라 예비합격 순위에 의거하여 추가합격을 통지할 수 있음

4

임용서류 (최종 합격후 합격자에 한하여 제출)

< 유의사항 >

- ✓ 입사지원서 내 기재된 경력/자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함(신입직 포함)
- ✓ 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기간내에 반드시 제출(금융원 도착시점)되어야 하며, 불가피한 사정에 의해 금융원과 사전 협의된 경우를 제외한 서류 미제출자의 경우 임용 불가

□ 필수 제출서류

- 임용원서 1부(홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- 반명함판(3cm × 4cm) 사진 1매(임용원서 부착 사진 외 별도 제출)
- 개인정보제공동의서(2종류), 비위면직자확인서 각 1부(홈페이지 다운로드)
- 우체국계좌 통장사본 1부(급여 이체용도)
 - ※ 우체국계좌를 미보유한 직원은 임용 당일 개설 예정(신분증 지참 필수)
- 기본증명서(일반O, 상세X) 1부(주민번호 모두 표기)
- 주민등록등본 2부(주민번호 모두 표기)
- 신원보증보험 가입증서 1부(가입절차는 서울보증보험에 문의)
 - ※ 보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년, 보통약관 + 추가위험부담특별약관 I
- 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부

< 최종학력증명서 제출 시 유의사항 >

1. 현재 중퇴/휴학/재학중 경우 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
2. 대학원 이상 학위의 경우 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
3. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자, 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정 고시 합격자는 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출

□ 추가 제출서류

- 주민등록초본 1부(병역 이수자에 한함, 병역사항 필수 기재)
- 경력 확인이 가능한 확인서류 2가지(입사지원서 내 경력사항 기재자에 한함)
 - ① 경력증명서 사본 각 1부
 - ② 건강보험자격득실확인서(또는 고용보험 피보험자격이력내역서 또는 국민연금가입내역서) 1부
 - 제출일 당시 재직중 인 경우 재직증명서 제출 가능
 - 고객상담직의 경우 ①, ②중 1가지만 제출 가능
- 자격증 증명서 사본 각 1부(입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- 장애인등록증, 취업지원대상자확인서 사본 1부(해당자에 한함)
 - ※ 장애인의 경우 장애인등록증 사본 외 복지카드 사본은 제출 불가
- 전기안전관리자, 안전관리자, 보건관리자는 법률상 자격해당여부에 대한 추가 서류를 요청할 수 있음

5 계약기간 및 보수

□ 계약기간

- 정규직, 무기계약직 : 기간의 정함이 없는 무기근로
- 기간제(휴직대체) : 계약기간은 임용일을 포함하여 1년이며, 대상휴직자의 휴직기간 연장, 업무량 변화 등 내부사정에 따라 1년 단위 계약기간 연장 검토 예정(연장 불가 시 당연면직)

□ 채용분야별 보수수준(4대보험 및 근로소득세 차감전 금액)

① 정규직 : 업무규정에 의함

※ 홈페이지 → 경영공시 → 12. 내부규정 → 업무규정

※ 공공기관 알리오 → 기관별 공시(우체국금융개발원) → 12. 내부규정 → 업무규정

② 상담직(신입직) : 월 1,906,990원

※ 기본급 1,646,990원 + 고정수당(식대·교통보조비) 260,000원

③ 회관관리직(미화직) : 월 1,822,480원(초과근무수당 별도)

④ 회관관리직(방호직) : 월 2,528,800원(야식비 8만원 별도)

※ 교대근무 내 초과근무수당이 포함된 포괄임금 방식으로 운영

⑤ 기간제 : 정규직과 동일함

※ 기타 성과급, 수당 등은 내부규정에 의거함

(다음장 계속)

□ 공통사항

< 임용 결격사유(업무규정 제14조) >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약직권해지 포함)되거나 채용비위로 직권면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

□ 추가 안내사항

- 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대해서 당사는 책임을 지지 않습니다.
- 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기간내에 반드시 제출(금융원 도착시점)되어야 하며, 불가피한 사정에 의해 금융원과 사전 협의된 경우를 제외한 서류 미제출자의 경우 임용이 불가합니다.
- 임용서류 내용은 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.
- 임용후 내규에 의한 수습기간(최대 3개월)을 거쳐야 하며, 수습기간 중 근무 성적이 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 인정될 경우에는 본 채용이 거부(정규임용 불가)될 수 있습니다.
- 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원 또는 임용이 제한될 수 있습니다.
- 최종임용 전후로 필요에 따라 신원조회, 경력조회 등을 실시할 수 있으며, 결격사유가 확인되는 경우, 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위 또는 과장하여 기재한 경우, 제출서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 채용 공고문상 자격요건(학위, 경력, 연령 등)에 충족하지 않는 경우, 기타 이에 준하는 사실이 발견되는 경우(졸업예정자의 미졸업 사실 추후 확인 등) 합격일 또는 임용일 이후라도 점수 및 순위에 상관없이 합격 또는 임용을 취소하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성·제출하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
 - 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자

- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- 청구방법 : '채용서류 반환청구서'를 작성하여 greedman@posid.or.kr로 송부
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기
- 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.
- 심사를 거쳐 적임자가 없는 경우에는 직원을 선발하지 않을 수도 있습니다.

(다음장 계속)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자	
청구인	성명	수험번호	
주 소			
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)			
반환청구서류			

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)우체국금융개발원 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(다음장 계속)

① 우체국예금 신용분석	
직무내용	우체국예금 신용분석 및 리서치
세부 활동과 절차	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 우체국 내부 기업평가 모형 운영 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국 내부 기업평가모형을 활용하여 투자 종목군 선정 ○ 선정된 투자 종목군 분석 및 사후관리 ○ 기업평가모형 개선 및 관리 <input type="checkbox"/> 투자기업 재무제표 및 사업데이터 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 재무제표 및 사업현황 데이터 관리 ○ 기업 사업 평가 및 데이터 검증 <input type="checkbox"/> 국내 금융시장 리서치 및 분석 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내 산업별 신용 전망 리서치 및 분석 ○ 국내 채권 발행시장 동향 리서치

② 안전관리자	
직무내용	사업장 안전관리 기획
세부 활동과 절차	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 사업장 안전관리 기획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전경영책임계획·산업안전보건계획 등 안전관리 계획 수립 ○ 사업장 위험성평가 실시 ○ 사업장 안전교육계획 수립 및 안전교육 실시 ○ 안전인증대상기계등과 자율안전확인대상기계등 구입 시 적격품 선정 관리 ○ 사업장 정기 순회 점검·지도 및 조치 ○ 산업안전보건위원회 운영 ○ 안전점검의 날 운영 ○ 공공기관 안전등급제, 공공기관 안전활동 수준평가, 국가안전대진단 등 외부 안전평가 수감·대응 ○ 산업재해 발생 원인 조사·분석·재발방지대책 수립 ○ 안전보건경영시스템 지속적 유지·관리 ○ 기타 산업안전보건법 등 안전관련 법령에서 정한 안전관리자 직무
안전 관리자 응시 자격	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 산업안전보건법 시행령 [별표4] 1~3 안전관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 법 제143조제1항에 따른 산업안전지도사 자격을 가진 사람 2. 「국가기술자격법」에 따른 산업안전산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 3. 「국가기술자격법」에 따른 건설안전산업기사 이상의 자격을 취득한 사람

③ IT기획 및 정보시스템 개발·관리

직무내용	<input type="checkbox"/> IT 기획 <input type="checkbox"/> 정보시스템 개발 및 유지관리 <input type="checkbox"/> 정보보호 기획 및 정보보호시스템 유지관리 <input type="checkbox"/> 금융 및 대외연계 서비스 관리
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> IT 기획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 전략·계획 수립 및 추진 지원 ○ 법률·규정 변경 시 업무협의 및 개선사항 도출 ○ 정보화관련 상급기관 자료요청 시 관련자료 작성 및 제출 ○ 정보화자료 현행관리 및 사용자 불편사항 해소방안 마련 등 <input type="checkbox"/> 정보시스템 개발 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대·내외 환경변화에 따른 업무 프로세스 변경 시 개선사항 도출 및 시스템 반영 검수 ○ 유지관리 대상 정보시스템 <ul style="list-style-type: none"> - ERP(회계·예산·인사·근태·급여 등) 개발 및 유지관리 ※ 전자정부프레임워크, 넥사크로, 유비레포트, 오라클 숙련자 - 채용시스템(입사지원·전형관리 등) 개발 및 유지관리 - 그룹웨어(전자결재·게시판·사내메일 등) 유지관리 - 기관 홈페이지, 웹메일, SSO 등 <input type="checkbox"/> 정보보호 기획 및 정보보호시스템 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 정책수립 및 정보보호 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 정보보호 추진계획 수립 - 정보시스템 취약점 진단·조치 및 정보보안 이슈 발생 대응 - 정보보안 실태점검 및 외부용역업체 보안관리 - 자체 정보보안 감사계획 수립 ○ 유지관리 대상 정보보호시스템 <ul style="list-style-type: none"> - 웹방화벽, IPS, 방화벽, 유해사이트차단, 매체제어, 스팸메일차단 솔루션, 계정관리시스템 등 <input type="checkbox"/> 금융 및 대외연계 서비스 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 금융업무용 장비 및 금융PC 현황 관리 ○ 클라우드 및 ERP 대외연계 서비스 관리

④ 시설관리(전기분야)/6급

직무내용	<input type="checkbox"/> 전기안전관리자 선임 제반업무 <input type="checkbox"/> 전기분야 행정업무 및 제반시설 유지보수관리 <input type="checkbox"/> 기타 업무관리
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 전기분야 행정업무 및 제반시설 유지보수관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수·변전설비 및 발전기 안전관리 및 법정 정기검사 업무 ○ 건물 전체 전기설비 안전점검 및 유지보수관리 ○ 입주업체 부가사용료(전기 등) 부과 관련 업무 <input type="checkbox"/> 기타 업무관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 소방(전기)분야 안전점검 및 유지보수 관리 제반업무 ○ 승강기 및 자동제어 등 설비 유지보수 관리 제반업무 ○ CCTV 및 통신 등 설비 유지보수 관리 제반업무 ○ 그 외 기타 시설물 안전점검 및 유지보수 관리 제반업무

----- ⑤~⑥은 공고문 최하단 NCS 직무기술서 참조 -----

⑦ 시설관리(전기분야)/7급

직무내용	<input type="checkbox"/> 전기분야 행정업무 및 제반시설 유지보수관리 <input type="checkbox"/> 기타 업무관리
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 전기분야 행정업무 및 제반시설 유지보수관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수·변전설비 및 발전기 안전관리 및 법정 정기검사 업무 ○ 건물 전체 전기설비 안전점검 및 유지보수관리 ○ 입주업체 부가사용료(전기 등) 부과 관련 업무 <input type="checkbox"/> 기타 업무관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 소방(전기)분야 안전점검 및 유지보수 관리 제반업무 ○ 승강기 및 자동제어 등 설비 유지보수 관리 제반업무 ○ CCTV 및 통신 등 설비 유지보수 관리 제반업무 ○ 그 외 기타 시설물 안전점검 및 유지보수 관리 제반업무

⑧~⑩예금·펀드고객상담

직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국예금 인바운드 및 아웃바운드 상담(전화상담) <input type="checkbox"/> 우체국펀드 인바운드 및 아웃바운드 상담(전화상담)
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우체국예금 인바운드 상담 <ul style="list-style-type: none"> ○ 예금가입 문의, 예금이체 문의, 우편환·경조금 문의 ○ 전기통신금융사기 관련 문의 및 처리, 대출업무 문의 ○ 폰뱅킹(ARS) 문의, 예금·공과금 조회, 분실신고 접수 ○ 고객 불편사항 접수, 예금 서포터즈 운영 관리 ○ 인터넷뱅킹 이용 관련 상담 및 거래 ○ 인터넷 게시판(고객의 소리) 답변 등 <input type="checkbox"/> 우체국예금 아웃바운드 상담 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전자금융(인터넷뱅킹) 인증서 암호 등록 ○ 거치식·적립식 해약 만기 안내 ○ 해피콜, IC카드 전환 안내, OTP 발급 안내 ○ 상시만족도 조사, 각종 이벤트 안내 등 ○ 우체국 국민행복카드 TM 및 바우처카드 활성화 <input type="checkbox"/> 우체국 펀드 인바운드 상담 등 <ul style="list-style-type: none"> ○ 펀드 관련 업무문의 및 상품상담 ○ 펀드몰 이용 등 전자금융 관련 문의 응대 ○ 고객의견 및 불편사항 접수 ○ 인터넷 및 이메일상담 문의 답변 ○ 우체국 현업직원 문의에 대한 업무 Helpdesk 응대 <input type="checkbox"/> 우체국 펀드 아웃바운드 상담 <ul style="list-style-type: none"> ○ 해피콜 서비스(판매절차 적정성 점검 등) ○ 인터넷 전화예약상담 업무 ○ 각종 펀드 이벤트 및 상품 안내 등

⑪~⑯보험고객상담

직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국보험 인바운드 및 아웃바운드 고객상담(전화상담)
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우체국보험 인바운드 고객상담 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험료 납입 및 자동이체, 고객정보변경 안내 ○ 환급금대출 안내 ○ 보험계약 및 만기, 배당금과 휴면보험금 등 안내 ○ 연금, 보험실효, 부활 및 계약사항 안내 ○ 보험금 지급 관련 수술·입원급부금 및 실손보험금 안내 등 <input type="checkbox"/> 우체국보험 아웃바운드 고객상담 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷 가입문의 안내 ○ 모집채널별 완전판매 모니터링 관련 안내 ○ 자동대출 및 납입, 연금계좌 이전 등 안내 ○ 전화예약 관련 안내 등

⑰~⑱회관관리직(미화분야)

직무내용	<input type="checkbox"/> 보험회관 미화(청소)업무
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공용부 청소(주차장, 주·비상계단, 옥상·옥외, 화장실 등) ○ 바닥 청결 상시관리(복도, 입주사사무실 휴지통 비우기 등) ○ 정기적인 바닥 왁스작업(입주업체 사무실 및 복도 등) ○ 화장실 용품(화장지, 물비누 등) 적정 비치상태 상시 점검 및 교체 ○ 회관 내부 유리창 정기 청소 ○ 엘리베이터 및 계단 난간대 등 청결유지

⑲ 회관관리직(방호분야)

직무내용	<input type="checkbox"/> 건물 출입차량 관리 및 주차 안내
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 주요업무 <ul style="list-style-type: none"> ○ 도난방지 및 잡상인 통제(색출 및 출입 통제) ○ 내방고객 안내 ○ 출입차량 관리 및 주차 안내 ○ 건물 내·외부 보안 순찰 ○ 입주사 열쇠수수부 기록(열쇠수수부 작성 관리) ○ 출입문 출입자 관리 ○ 기타 회관 시설물 이상 유무 확인 등 <input type="checkbox"/> 야간 감시·단속 업무 <ul style="list-style-type: none"> ○ 야간 취약지구 순찰 및 점검 ○ 화재수신반 등 주요시설물 감시·단속 ○ 야간 비상상황 시(화재, 누수, 기기고장 등) 상황전파 등

⑳ 보험상품개발(기간제)

직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국보험 상품 개발, 최적가정관리 및 현금흐름산출시스템 운용
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우체국보험 상품 개발 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험업계 상품 조사 및 동향 분석 ○ 상품기획 및 개발안 작성 ○ 우체국보험 신상품개발 및 상품개선 ○ 우체국보험 위험률 산출 및 갱신상품 관리 <input type="checkbox"/> 최적가정관리 및 현금흐름산출시스템 운용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국보험 최적기초율 산출 및 정합성 검증 ○ 상품개발관련 수익성 분석(Profit Test) 및 민감도 분석 ○ 현금흐름방식보험료산출(CFP) 및 보험료분석보고서 작성

㉑보험계리(기간제)

직무내용	<input type="checkbox"/> 우체국보험 손익분석 <input type="checkbox"/> 우체국보험 계리
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우체국보험 손익분석 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험 이원분석, 전망 및 개선사항 검토 ○ 보험 경영손익(이원별, 상품별, 판매채널별 등) 결산 ○ 보험 손익분석 관련 시스템 관리 <input type="checkbox"/> 우체국보험 계리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험수지 및 책임준비금 추정(연도말, 중장기) ○ 보험통계(준비금, 사업비 등) 관리

㉒보험심사(기간제)

직무내용	<input type="checkbox"/> 보험청약심사 및 보험지급심사(실손 및 정액보험 심사)
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 보험청약심사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보험청약심사 기준 수립 및 제도 관련업무 ○ 보험 신계약, 부활계약 청약심사 및 고객상담 ○ 보험계약적부제도, 보험계약유지 관련업무 ○ 보험계약적부조사 관련업무 지원 <input type="checkbox"/> 보험지급심사(실손 및 정액보험 심사) <ul style="list-style-type: none"> ○ 실손보험, 정액보험 보험금 지급심사 및 고객상담 ○ 실손보험심사, 정액보험심사 중 확인된 고지의무 위반해지 심사 ○ 실손보험심사, 정액보험심사업무 관련 직원에 대한 교육 ○ 실손보험심사, 정액보험심사 기준 수립 및 제도 관련업무 등

(다음장 계속)

【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : ⑤보건관리자 】

우체국금융개발원				
채용분야	신용분석 및 리서치			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
분류 체계	23. 환경·에너지·안전	06. 산업 안전	02. 산업보건관리	01. 산업보건관리 02. 근로자작업환경관리
직업 능력과목	① 의사소통능력, ② 문제해결능력, ③ 조직이해능력			
보건관리	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리) 01.보건관리계획수립평가, 02.안전보건관리체제 확립, 03.산업재해관리, 04.산업보건정보소통관리, 05.산업보건위험성평가, 06.작업환경관리, 07.작업관리, 08.건강관리, 09.응급조치, 10.사업장 건강증진, 11.사업장보건교육, 12.보건활동 모니터링, 13.보건관련 문서관리 ○ (근로자작업환경관리) 01.유해요인 조사, 02.유해요인관리, 03.근골격계질환 예방관리, 04.사무실 공기질 관리 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우체국금융개발원 내 사업장의 쾌적한 작업환경 조성과 근로자의 건강보호 및 증진을 위하여 작업과정이나 작업장에서 발생하는 화학적, 물리적, 인체공학적 또는 생물학적 유해요인을 측정·평가하여 관리, 감소, 제거 등의 업무 수행, 보건교육계획의 수립 및 보건교육 실시 등 산업안전보건법령에서 정하는 보건관리자의 업무 수행 등 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업안전보건법령 등 직무수행에 필요한 법적·전문적 지식 ○ 근로자를 보호하기 위한 의료행위에 대한 지식(간호사의 경우) ○ 산업위생학, 작업위생측정 및 평가, 작업환경관리대책, 물리적 유해인자관리 등에 관한 지식 ○ 그 밖의 산업보건 및 작업환경관리를 위한 전문 지식 등 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업안전보건법령 등 전문적 지식을 필요한 곳에 효과적이고 적절하게 적용하는 기술 ○ 사업장 산업보건관리 실태의 근본적 문제점을 도출하고 체계적인 관리방안을 제시할 수 있는 기술 ○ 상황별 현장 대응 및 조치 능력 ○ 내외부 관련기관 협조 및 정보전달 능력 ○ 상황 수습 등 업무수행보고 절차 능력 ○ 기타 직무수행에 필요한 기술 등 		
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전보건관리 사명감 ○ 침착하고 냉정한 상황판단능력 ○ 관련법규, 원칙과 절차준수 ○ 관련기관과 상호 협력적 관계 형성 ○ 투철한 직업의식 등 		

<p style="text-align: center;">보건 관리자 응시 자격</p>	<p>○ 산업안전보건법 시행령 [별표6] 1~5 보건관리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 법 제143조제1항에 따른 산업보건지도사 자격을 가진 사람 2. 「의료법」에 따른 의사 3. 「의료법」에 따른 간호사 4. 「국가기술자격법」에 따른 산업위생관리산업기사 또는 대기환경산업기사 이상의 자격을 취득한 사람 5. 「국가기술자격법」에 따른 인간공학기사 이상의 자격을 취득한 사람
<p style="text-align: center;">참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr

(다음장 계속)

【 NCS 기반 채용 직무기술서 : ⑥보험심사·조사 】

우체국금융개발원				
채용 분야	보험심사·조사			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	03. 금융보험	02. 보험	03. 손해사정	03. 신체손해사정
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업 능력과목	① 의사소통능력, ② 문제해결능력, ③ 조직이해능력			
보험 청약 심사 · 보험 지급심사	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 메디칼심사 ○ 보험청약심사 ○ 보험금 심사 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험계약 인수여부에 대한 적정성 검토하고 심사하는 업무 ○ 보험금 지급과 관련하여 관계법규, 서류의 적정성 등을 판단하고 심사하는 업무 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험계약사항, 보험계약법의 이해 ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 법정 상속인에 관한 지식 ○ 보험금 청구 절차의 이해 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청약서 고지사항에 대한 분석능력 ○ 의학적 판단에 따른 위험도 측정 능력 ○ 보험금 청구 서류 분석 능력 ○ 심사결과 특징 도출 능력 ○ 면책공문, 해지 공문서 작성 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 진료기록 및 진료비 내역 해석 능력 ○ 보험금 계산 능력 		
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 분석적 사고 ○ 정확성 ○ 공정성 ○ 친절한 태도 ○ 심사기준 준수 의지 		
보험 사고조사	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장조사 ○ 메디칼 심사 ○ 보험금 심사 		
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보험사고와 관련하여 조사하는 업무로서 의료기관, 사고현장, 보험사고 관계자 등을 직접 방문하여 일상조사, 정기조사, 기획조사 등의 업무 		

	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의무행정 및 의학이론에 관한 지식 ○ 진료비 내역, 전문 진료과목, 진단서에 관한 지식 ○ 보험조사 업무의 이해 ○ 보험소비자에 관한 이해 ○ 현장조사 기법에 관한 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조사기법 활용 능력 ○ 약관 해석 능력 ○ 상해, 질병 구분 능력 ○ 진료기록 해석 능력 ○ 다수 보험 계약 확인 능력
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치밀함 ○ 분석적 사고 ○ 적극적 태도 ○ 친절한 태도 ○ 사실 확인 의지
일반 행정	능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서작성 ○ 문서관리 ○ 데이터 관리 ○ 사무행정 회계처리 ○ 회의 운영·지원 ○ 사무행정 업무관리
	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직의 원활한 행정을 위해 기획, 제도, 서무업무 등
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리에 관한 지식 ○ 기본 회계 지식 ○ 업무기획에 관한 지식 ○ 데이터 분석 기법에 관한 지식 ○ 직제·보안 규정에 관한 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 활용능력 ○ 회계시스템 사용 능력 ○ 문서분류 능력 ○ 문서정리 능력 ○ 데이터 관리 능력
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 기준 준수 의지 ○ 업무 협조 노력 ○ 주의 깊은 관찰
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 	