

# 한국우편사업진흥원 2017년 NCS기반 신규 직원 채용 공고

과학기술정보통신부(우정사업본부) 산하 준정부기관인 한국우편사업진흥원에서 우편사업 진흥을 이끌어갈 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

## I 채용분야 및 응시자격

모집분야

① 정규직(NCS)

구분		①일반행정 [인사, 노무] (신입)	②시설관리 및 임대 (신입)	③모바일기획 (신입 또는 경력)	④우체국쇼핑 운영 [온라인마케팅] (신입)	⑤우체국쇼핑 운영 [쇼핑몰 제휴판매] (신입)	⑥우체국쇼핑 운영 [대외협력] (신입)
모 집 인 원	일반직 (5명), 기술직 (1명)	1명	1명	1명	1명	1명	1명
		일반직 5급	기술직 4급	일반직 5급			

② 전문직(NCS)

구분		⑦정보보안 및 경영정보시스템 (신입 또는 경력)	⑧민원상담 (신입 또는 경력)	⑨오퍼레이터 (신입 또는 경력)
모 집 인 원	전문직 (33명)	1명	25명	7명
		전문직(사무)	전문직(상담)	전문직(사무)

□ 채용분야 및 응시자격

① 정규직(NCS)

채용분야	직군 및 직급	인원	근무지	자격요건 및 우대요건
①일반행정[인사, 노무] (신입)	일반직 5급	1명	본사 (서울)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사 및 노무 전공자 및 경험자 우대</li> <li>○ 기본 OA 및 프리젠테이션 가능자</li> </ul>
②시설관리 및 임대 (신입)	기술직 4급	1명	본사 (서울)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설관리 업무 경험자 우대</li> <li>○ 기본 OA 가능자</li> <li>○ 우대: 공인중개사, 전기·시설 관련 자격증, 소방안전관리자 등</li> </ul>
③모바일기획 (신입또는경력)	일반직 5급	1명	본사 (서울)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ e커머스에 대한 전반적인 배경지식 필요</li> <li>○ e커머스 및 홈쇼핑 분야 또는 IT 관련 분야에서 웹·모바일 서비스 기획/실행/운영 경력 2년이상(경력지원자)</li> <li>○ 개발언어 및 데이터베이스, 그래픽소프트웨어에 대한 지식 보유자 우대</li> </ul>
④우체국쇼핑운영 [온라인마케팅] (신입)	일반직 5급	1명	본사 (서울)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인쇼핑몰 이벤트 및 프로모션 기획·운영 1년 이상 경험자 우대</li> <li>○ 온라인마케팅 관련 전공자 우대</li> <li>○ SNS 마케팅 기획 및 운영 경험자 우대</li> <li>○ 메일, 앱 푸시 기획·운영 경험자 우대</li> <li>○ 통계 분석 및 활용가능자</li> <li>○ 기본 OA(엑셀, 파워포인트) 활용 가능자</li> </ul>
⑤우체국쇼핑운영 [쇼핑몰제휴판매] (신입)	일반직 5급	1명	본사 (서울)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인마케팅 관련 전공자 우대</li> <li>○ 전자상거래 기획전, 이벤트 등 경험자 우대</li> <li>○ 오픈마켓 등 쇼핑몰 입점/판매/프로모션 관리 운영 경험자 우대</li> <li>○ 통계 분석 및 활용가능자</li> <li>○ 기본 OA(엑셀, 파워포인트) 활용 가능자</li> </ul>

⑥우체국쇼핑운영 [대외협력] (신입)	일반직 5급	1명	본사 (서울)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자상거래 또는 협력사업(공공, 지자체 등) 경험자 우대</li> <li>○ 온라인마케팅 관련 전공자 우대</li> <li>○ 통계 분석 및 활용가능자</li> <li>○ 기본 OA(엑셀, 파워포인트) 활용 가능자</li> </ul>
공통자격 및 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국우편사업진흥원 인사 규정상 결격사유에 해당하지 않는 자</li> <li>- 국가유공자, 장애인, 저소득층 등 관련 법률에 의한 취업 보호 대상자 우대 (가점부여)</li> <li>- 청년인턴경험자 및 비수도권 지역인재 우대(가점부여)</li> </ul>			

※ 수행업무: “별표1(분야별 직무기술서)” 참조

## ② 전문직(NCS)

채용분야	직군 및 직급	인원	근무지	자격요건 및 우대요건
⑦정보보안 및 경영 정보시스템 (신입또는경력)	전문직 (사무)	1명	본사 (서울)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보보호 장비운영, 보안관제 등 보안관련 경력 3년 이상 우대</li> <li>○ 시스템(경영정보시스템 등) 개발 업무 경력 3년 이상 우대</li> <li>○ 방화벽, IPS, IDS 등 보안장비 운영 스킬 보유자 우대</li> <li>○ 공공기관 정보보안 관리실태 평가 경험 또는 정보보안 컨설팅 경력자 우대</li> </ul>
⑧민원상담 (신입또는경력)	전문직 (상담)	25명	본사 (서울)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 콜센터 또는 텔레마케팅 서비스업에서 민원 상담 업무 경험자 우대</li> </ul>
⑨오퍼레이터 (신입또는경력)	전문직 (사무)	7명	서울 구의동 (동서울 제작센터)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자출판 인쇄학, 디지털 인쇄학, 디스플레이 인쇄학 등 관련 전공자 우대</li> <li>○ 출력기(프린터) 및 봉입봉합기(인서터, 실링기 등) 운영 경험자 우대</li> <li>○ 3교대 근무 가능자(근무시간 7시~22시)</li> </ul>
공통자격 및 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국우편사업진흥원 인사 규정상 결격사유에 해당하지 않는 자</li> <li>- 국가유공자, 장애인, 저소득층 등 관련 법률에 의한 취업 보호 대상자 우대 (가점부여)</li> </ul>			

※ 수행업무: “별표1(분야별 직무기술서)” 참조

□ 공고 및 원서접수 기간: 2017. 11. 13.(월) ~ 11. 28.(화) 18:00 까지

- 채용공고: 채용분야, 응시자격요건, 전형방법, 선발예정인원(배수) 등
- 단계별 합격자 통지: 홈페이지 공지 및 개별 통보(SMS문자 전송)

□ 응시원서 접수방법

구분	내용	비고
정규직(NCS)	○ 채용사이트( <a href="http://posancs.saramin.co.kr">http://posancs.saramin.co.kr</a> )지원서 작성	
전문직(NCS)		

※ 입사지원서 최종 제출 완료시 수정이 불가하오니 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 미리 접수하여 주시기 바랍니다.

□ 분야별 전형 절차

① 정규직(NCS)

채용분야		1차	2차	3차	
신입	일반직	서류심사	필기시험 (직업기초능력, 인성검사)	면접심사	
					①일반행정(인사,노무)
					③모바일기획(신입 또는 경력)
					④우체국쇼핑운영(온라인마케팅)
					⑤우체국쇼핑운영(쇼핑몰채휴판매)
	⑥우체국쇼핑운영(대외협력)				
기술직	②시설관리 및 임대				

※ 필기전형 합격자(면접전형 대상자)에 대해 온라인 인성검사(면접심사시 참고자료) 실시

② 전문직(NCS)

채용분야		1차	2차	3차
신입	전문직(사무)	서류심사	- (인성검사)	면접심사
	⑨오피레이터(신입 또는 경력)			
전문직(상담)	⑧민원상담(신입 또는 경력)			

※ 서류전형 합격자(면접전형 대상자)에 대해 온라인 인성검사(면접심사시 참고자료) 실시

## □ 전형절차 및 방법

구분	내용	비고
<p>1차 서류심사 (공통)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사기준: 내부 심사기준에 의함</li> <li>○ 선발인원:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (필기시험대상분야) 평균 70점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 → 채용인원의 30배수</li> <li>- (필기시험제외분야) 평균 70점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 → 채용인원의 3~5배수</li> </ul> </li> <li>○ 동점자 처리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1순위: 장애인 및 취업지원대상자 해당여부</li> <li>- 2순위: 분야별 평가요소 순위 고득점 순으로 순차 적용</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 필기시험대상 분야               <ul style="list-style-type: none"> <li>①일반행정(신입)</li> <li>②시설관리 및 임대(신입)</li> <li>③모바일기획(신입또는경력)</li> <li>④우체국쇼핑운영(신입)</li> </ul> </li> </ul>
<p>2차 필기시험 (해당 분야)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업기초능력평가 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직업기초능력검사: 의사소통능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리 등의 직업기초능력으로 평가(직무별로 상이)</li> </ul> </li> <li>※ 서류심사 또는 필기시험 후 온라인 직업성격(인성) 검사 실시</li> <li>○ 선발인원: 선발인원의 5배수</li> <li>○ 동점자 처리: 필기전형 동점자 발생시, 채용인원의 5배수를 초과하더라도 모두 합격 처리</li> <li>○ 시험장소: 미정(서울지역)</li> <li>※ 필기시험 대상자 추후 개별 통보</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[온라인마케팅]</li> <li>⑤우체국쇼핑운영(신입)</li> <li>[쇼핑몰제휴판매]</li> <li>⑥우체국쇼핑운영(신입)</li> <li>[대외협력]</li> <li>▶ 필기시험제외 분야               <ul style="list-style-type: none"> <li>⑦정보보안 및 경영정보시스템 (신입또는경력)</li> <li>⑧민원상담(신입또는경력)</li> <li>⑨오피레이터(신입또는경력)</li> </ul> </li> </ul>
<p>3차 면접심사 (공통)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사기준: 내부 심사기준에 의함</li> <li>○ 면접방법: 상황면접(전문직 제외), 경험면접</li> <li>○ 동점자 처리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1순위: 장애인 및 취업지원대상자 해당여부</li> <li>- 2순위: 분야별 평가요소 순위 고득점 순으로 순차 적용</li> </ul> </li> <li>○ 면접장소: 본사(서울 영등포 소재)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 직업성격(인성)검사 대상 모든 분야</li> </ul>

□ 추진일정

구분		추진일정	비 고		
채용공고 및 접수		11. 13.(월) ~ 11. 28.(화) 18:00 까지	16일간		
채용 전형	서류 심사	심사	11. 29.(수) ~ 12. 1.(금) 예정		
		결과발표	12. 5.(화) 예정	합격자 문자 발송	
	필기 전형	전형일	12. 9.(토) 예정	해당자에 한함	
		결과발표	12. 14.(목) 예정		
	면접 심사	심사	12. 12.(화) 예정	⑦정보보안 및 경영정보시스템 ⑨오퍼레이터	NCS 적용 면접
			12. 18.(월) 예정	⑧민원상담	NCS 적용 면접
			12. 19.(화) 예정	①일반행정 ②시설관리 및 임대 ③모바일기획	NCS 적용 면접
			12. 20.(수) 예정	④우체국쇼핑운영(온라인마케팅) ⑤우체국쇼핑운영(쇼핑몰제휴판매) ⑥우체국쇼핑운영(대외협력)	NCS 적용 면접
		결과발표	12. 26.(화) 예정		
	결격사유조회		~ 12. 28.(목) 예정	각 주민센터	
발령	채용일자	12. 29.(금) 예정			

※ 필기전형 제외 분야: ⑦정보보안 및 경영정보시스템(신입 또는 경력), ⑧민원상담(신입 또는 경력), ⑨오퍼레이터(신입 또는 경력)

※ 각 전형 진행 시 신분증 반드시 지참

※ 3개월 수습기간을 거쳐 평가를 통해 발령

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동이 있을 수 있음

## □ 계약기간 및 보수

구분		내용
정규직	①일반행정[인사, 노무](신입) ②시설관리 및 임대(신입) ③모바일기획(신입또는경력) ④우체국쇼핑운영[온라인마케팅] ⑤우체국쇼핑운영[쇼핑몰제휴판매] ⑥우체국쇼핑운영[대외협력]	○ 한국우편사업진흥원 내규에 의해서 급여 산정 ※ 3개월 수습기간 근무 후 평가를 통해 최종 발령 → 수습기간 중 보수는 해당직급의 80% 지급(경력은 100%) ○ 모바일기획(신입 또는 경력) 부문은 경력직이 채용될 경우 내규에 의하여 개인별 경력 산정 (신입직은 경력산정 없음)
전문직	⑦정보보안 및 경영정보시스템 (신입또는경력) ⑧민원상담(신입또는경력) ⑨오피레이터(신입또는경력)	○ 신분: 무기계약직 ○ 한국우편사업진흥원 내규에 의해서 급여 산정 ※ 3개월 수습기간 근무 후 평가를 통해 최종 발령 → 수습기간 중 보수는 해당직급의 80% 지급(경력은 100%) ○ 경력직이 채용될 경우 내규에 의하여 개인별 경력 산정(신입직은 경력산정 없음)

## □ 제출서류(최종합격 후 제출)

- 기본증명서 1부(주민번호 모두 표기)
- 주민등록등본 1부(주민번호 모두 표기)
- 주민등록초본 1부(남자에 한함, 병역사항 기재)
- 가족관계증명서 1부(주민번호 모두 표기)
- 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서 등) 1부
- 최종학력성적증명서 1부
- 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(해당자에 한하며 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 기간이 일치하는 기간에 대해서만 인정) 각 1부
- 장애인 등록증, 취업보호대상자 증명서 등의 우대입증서류 사본 1부(해당자에 한함)

## □ 우대조건

- 국가유공자(전 전형), 장애인 및 저소득층(서류전형) 우대  
(접수 마감일 현재 유효하게 등록된 자)
- 청년인턴경험자 및 비수도권(대학까지의 최종졸업학교 소재지) 지역인재 우대
  - ※ 저소득층의 범위: "국민기초생활보장법"제2조제2호·제11호의 규정에 따라 기초생활보장 수급자 및 차 상위계층에 속한 자와 "한 부모 가족지원법" 제5조의 규정에 따라 보호를 받는 한 부모가족
  - ※ 비수도권 최종졸업학교: 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외) 기준 서울/경기/인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교

## □ 유의사항

- 최종 합격자가 입사를 포기하거나 사직할 경우 예비합격자 중 면접 성적 순위별로 합격자를 선발할 수 있음
- 응시원서, 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 구비서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용에 관한 규정을 위반한 경우 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 입사 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있음
  - 대상: 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자
  - 반환대상서류: 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
  - 청구방법: '채용서류 반환청구서'를 작성하여 sw1209@posa.or.kr로 송부
  - 반환청구기간: 최종합격자 발표 후 60일 이내
  - 반환방법: 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
  - 서류보관기간: 반환청구기간 경과 후 즉시 파기
- 응시 인원과 상관없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

- 최종합격시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 개인정보보호법 제22조 등 관련규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집함
- 최종 합격자는 3개월 수습기간을 거쳐 평가를 통해 최종 발령
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있음
- 기타 자세한 사항은 인재경영팀(02-2036-0722~3)으로 문의

□ 채용결격사유(인사규정 제15조)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 진흥원의 징계에 따라 해임처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 정부, 공공기관 및 민간기업 등에서 징계에 따라 해임처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 사람

별표 1) 직무별 직무기술서

블라인드채용 기반 직무 설명자료: 일반행정(인사/노무) - 신입

채용분야	일반행정 (인사/노무)	대분류	02. 경영·회계·사무
		중분류	02. 총무·인사
		소분류	02. 인사·조직
		세분류	01. 인사 02. 노무관리
능력단위	○ (인사) 05. 인사평가, 09. 급여지급, 11. 조직문화 관리, 13. 인사 아웃소싱 ○ (노무관리) 02. 노사관계 교육훈련, 05. 단체협약이행, 07. 노사협의회 운영, 08. 위원회 운영		
직무수행내용	○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체 교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행		
일반요건	연령	무관	
	성별	무관	
교육요건	학력	대졸 이상	
	전공	무관	
필요지식	○ (인사) 조직 비전체계, 역량모델링, 평가기법, 주요 성과지표, 임금관리, 소득세법, 개인정보보호법, 근로기준법, 조직문화 진단법, 사회조사방법론, 조직행동론, 사례연구, 아웃소싱업체 분석 ○ (노무관리) 조직의 노사관계 전략, 노동법, 교육요구분석 방법, 교육기획 방법, 교육평가 방법, 통계분석, 노동법, 취업규칙, 노사협의회 규정사례, 회의운영기법, 회의록 작성 방법		
필요기술	○ (인사) 분석력, 기획력, 컴퓨터 활용 기술, 프리젠테이션 기술, 조직문화진단 분석, 설문지 개발 기술, 문서작성 기술, 비용효과분석, 정보검색능력, 비교분석능력 ○ (노무관리) 보고서 작성 기술, 교육요구분석 기술, 교육운영 기술, 인터뷰 기술, 통계분석 기술, 변화관리기술		
직무수행태도	○ (인사) 문제의식, 공정한 태도, 전략적 사고, 성취지향, 원칙을 준수하는 태도, 보안의식, 도덕성, 적극적인 경청 자세, 기업의 가치를 소중히 생각하는 자세, 거부반응을 극복하려는 노력 ○ (노무관리) 조직의 가치를 반영하려는 자세, 노사관계 개선 의지와 열정, 조직 내 다양성을 수용하려는 자세, 교육 참가자의 고충해결 노력, 교육에 대한 품질을 고려하는 자세, 객관성, 개선의지, 중립적 태도		
관련 자격사항 (우대사항)	○ 공인노무사, 경영지도사, 사회조사분석사(2급 이상)		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력		
참고	www.ncs.go.kr		

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국우편사업진흥원의 일반행정 직무와 연관 있는 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## 블라인드채용 기반 직무 설명자료: 시설관리 및 임대 - 신입

채용분야	시설관리 및 임대	대분류	10. 영업판매	14. 건설	23. 환경·에너지
		중분류	02. 부동산	01. 건설공사관리	01. 산업환경
		소분류	02. 부동산관리	03. 건설시공후관리	02. 대기관리
		세분류	02. 상업용건물관리	01. 유지관리	02. 온실가스관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (상업용건물관리) 12. 상업용건물 유지관리, 13. 상업용건물 환경관리</li> <li>○ (유지관리) 02. 유지관리 행정업무 수행, 04. 시설물 점검 실시, 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리</li> <li>○ (온실가스관리) 03. 배출원 파악, 04. 온실가스 모니터링</li> </ul>				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (상업용건물관리) 사회·경제적으로 전문적인 관리가 요구되는 상업용 건물에 대하여 그 건물의 특성을 구체적으로 파악하고 그에 따른 법률적·기술적·경제적 관리계획을 수립한 후 임대차 관리, 시설 관리 등 행정적 절차를 수행함으로써 이용자의 편익과 소유자의 재산가치를 증진</li> <li>○ (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적·정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행</li> <li>○ (온실가스관리) 기후변화 현상·정책에 대한 이해를 토대로 온실가스 배출원 파악, 배출량 산정, 배출량보고서 작성 및 온실가스 감축을 위한 활동</li> </ul>				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	부동산학, 건축 및 토목 공학, 환경학, 전기·전자, 기계 관련 전공			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (상업용건물관리) 건물시설물 관련 법규, 건물시설물의 정기점검 내용 및 절차, 건물의 주요시설별 수선주기, 건물내 공용공간의 효율적 관리에 관한 지식</li> <li>○ (유지관리) 시설물별 건설 재료·시공·유지관리 기초 지식, 착공계·준공계 등 행정서류 작성 지식, 시설물별 특기시방서 해석 지식, 안전점검 조사 항목·부위 선정 지식, 안전점검 계획서 작성 기본 지식, 시설물별 안전점검 외관·항목·현황 조사, 유지관리 지침·매뉴얼 적용 지식, 시설물 기존 이력 정보 관리 지식</li> <li>○ (온실가스관리) 배출시설의 정의, 배출경계 종류, 기후변화와 온실가스에 대한 개념, 온실가스의 발생원에 대한 지식, 온실가스·에너지 목표관리 운영 등에 관한 지침</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (상업용건물관리) 건물시설물의 정상작동 여부 파악 능력, 장기수선 여부 판단 능력, 경관관리 업무처리 능력</li> <li>○ (유지관리) 시설 유지 관련 행정처리 시 필요한 법규 적용 능력, 현장별 보수·보강 시방 내용 해석, 안전 점검 계획 수립 능력, 시설물 안전점검 현황 조사 능력, 시설물의 특성을 고려한 유지관리 주요 항목 선정능력</li> <li>○ (온실가스관리) 배출시설의 공학적 개념 파악 및 이해 능력, 배출경계 설정하기 위한 자료 분석 및 해석 능력, 온실가스 배출시설에 대한 이해 능력, 모니터링 대상시설의 보완계획 수립 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (상업용건물관리) 시설물에 대한 주기적인 점검과 관리를 이행하려는 태도, 장기수선에 따른 효과를 극대화하려는 자세, 건물내 다른 시설물과 연계하여 경관을 관리하려는 자세</li> <li>○ (유지관리) 현장별·지역별 인·허가 서류 행정처리 이해 노력, 현장별 일반 시방서 및 특기시방서 내용 이해 노력, 안전점검 항목·부위 선정 의지, 정확한 안전점검 시설물 현황·항목 조사 노력, 유지관리 대장 보관·관리 노력</li> <li>○ (온실가스관리) 배출시설 공정을 이해하려는 태도, 배출경계 설정방법에 대한 지식과 정보를 파악하려는 적</li> </ul>				

	극적 태도
<b>관련 자격사항 (우대)</b>	○ 공인중개사, 주택관리사, 빌딩경영관리사, 전기·시설 관련 자격, 건축·건설 관련 자격, 대기환경 관련 자격, 소방안전관리 자격
<b>직업기초능력</b>	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
<b>참고</b>	www.ncs.go.kr

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국우편사업진흥원의 시설관리 및 임대 직무와 연관 있는 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## 블라인드채용 기반 직무 설명자료: 모바일기획 - 신입/경력

채용분야	모바일 기획	대분류	10. 영업판매	20. 정보통신
		중분류	03. 판매	01. 정보기술
		소분류	01. e-비즈니스	05. 정보기술영업
		세분류	02. 전자상거래	02. IT마케팅
능력단위	○ (전자상거래) 03. 사이트 기획, 04. 사이트 구축 ○ (IT마케팅) 01. IT마케팅 환경 분석, 10. IT마케팅 성과 평가			
직무수행내용	○ (전자상거래) 컴퓨터와 네트워크라는 전자적인 매체를 통하여 상품 및 서비스의 거래가 이루어지는 방식을 기획, 구축, 운영, 평가 ○ (IT마케팅) 환경 분석을 통해 IT제품 및 서비스를 기획하고 고객에게 원활히 제공하기 위한 전략을 수립하여 제품, 가격, 유통, 판촉, 고객을 관리			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
경력요건	○ e커머스/홈쇼핑 분야 또는 IT관련 업계에서 웹모바일 서비스 기획·실행·운영 경력 2년 이상 * 경력자인 경우 상기 요건을 갖춰야 하며, 신입지원자인 경우 상기 요건 없더라도 지원 가능			
필요지식	○ (전자상거래) 사이트 개발계획에 대한 지식, 사이트 운영에 관한 지식, 정보시스템 개발 방법론, 정보공학 방법론, 그래픽디자인에 대한 지식, 디자인 소프트웨어 활용 지식, 사이트 콘셉트 자료 활용 지식, 웹디자인에 대한 지식, 프로그램 언어에 대한 지식, 프레임워크에 대한 지식, 사용성 평가 절차에 대한 지식 ○ (IT마케팅) 제품 수요의 시장 변화 분석, 제품 시장 분석, 데이터 분류 및 관리, 시장의 기술 및 솔루션, IT 산업동향, 자사 제품 분석, 고객 요구 분석 방법			
필요기술	○ (전자상거래) 사이트 개발에 대한 활용능력, 사이트 운영에 관한 활용능력, 사이트 분석 기술, 그래픽디자인 구현 기술, 디자인 소프트웨어 활용 능력, 웹디자인 활용 능력, 스토리보드 작성 기술, 사이트맵 작성 기술, UI설계 능력 ○ (IT마케팅) 시장환경 자료 수집능력, 분석 도구 선정 기술, 분석 도구 활용 능력, 요구 추출 기법, 통계 도구 사용			
직무수행태도	○ (전자상거래) 목표 지향적 태도, 미래 지향적 태도, 유연한 사고와 대안 제시형 태도, 문제해결형 태도, 창의적 태도, 프로세스적 접근 태도, 사용자 중심적 태도 ○ (IT마케팅) 시장조사 정보 수집에 대한 적극적인 태도, 수요조사 데이터에 대한 분석적 태도, 수요조사에 대한 문제식 자세, 논리적인 사고, 적극적인 개선 의지, 정확하게 표현하려는 노력			
관련 자격사항 (우대사항)	○ 정보처리기사, 전자상거래 운용사			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고	www.ncs.go.kr			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국우편사업진흥원의 모바일 기획 직무와 연관 있는 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## 블라인드채용 기반 직무 설명자료: 우체국쇼핑운영(온라인마케팅) - 신입

<b>채용분야</b>	<b>우체국 쇼핑운영 (온라인 마케팅)</b>	대분류	02. 경영·회계·사무	20. 정보통신
		중분류	01. 기획사무	01. 정보기술
		소분류	03. 마케팅	05. 정보기술영업
		세분류	01. 마케팅전략기획	02. IT마케팅
<b>능력단위</b>	○ <b>(마케팅전략기획)</b> 09. 마케팅시장 환경분석, 10. STP전략 수립, 14. 마케팅 성과관리 ○ <b>(IT마케팅)</b> 05. IT마케팅 제품 관리, 06. IT마케팅 가격 관리, 07. IT마케팅 유통 관리, 09. IT마케팅 고객 관리			
<b>직무수행내용</b>	○ <b>(마케팅전략기획)</b> 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표 시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응 ○ <b>(IT마케팅)</b> 환경 분석을 통해 IT제품 및 서비스를 기획하고 고객에게 원활히 제공하기 위한 전략을 수립하여 제품, 가격, 유통, 판촉, 고객을 관리			
<b>일반요건</b>	연령	무관		
	성별	무관		
<b>교육요건</b>	학력	무관		
	전공	무관		
<b>필요지식</b>	○ <b>(마케팅전략기획)</b> 제품 포트폴리오 관리, 제품 시장의 특성 분석, 마케팅 수익 분석, 시장 환경 분석, 조직의 특성과 사업영역에 관한 지식, 시장세분화 변수, STP(Segmentation, Targeting, Positioning) 전략 수립, 마케팅 리서치, 마케팅 성과관리 개선 사례 분석, 평가방법론, 마케팅 성과지표를 활용한 성과측정 ○ <b>(IT마케팅)</b> IT마케팅 제품 전략, 제품속성 도출 및 정의, 제품 수명주기별 마케팅 핵심 전략, 마케팅 브랜드 전략, 브랜드 아이덴티티·브랜드계승화·브랜드 자산구축, 원가구성, 가격변화 민감도 분석, 유통경로·유통구조 이론, 자원(인적·물적·시간)배분의 개념과 원리			
<b>필요기술</b>	○ <b>(마케팅전략기획)</b> 시장 환경 분석 기술, 마케팅 성과지표 관리 기술, 보고서 시각화 및 자료화 기술, 통계프로그램 활용 기술, 목표시장 및 목표고객 선정 기술, 고객만족도분석 능력, 성과지표 관리 능력, 성과지표 개발 능력 ○ <b>(IT마케팅)</b> 고객의 니즈 도출 및 명세화 기술, 제품 수명주기 체계 구조화 능력, 제품 경쟁력 및 시장매력도 지표 도출·측정 기술, 경쟁제품 분석요소 도출 및 측정 기술, 브랜드 특성 명세화 기술, 자사 브랜드와 제품 차별화 분석 능력, 총원가 산출 능력, 고정비·변동비 분석기술, 원가배분 기술, 정성·정량자료 분석 기법			
<b>직무수행태도</b>	○ <b>(마케팅전략기획)</b> 마케팅 목표 수립 자세, 시장에 대한 객관적 분석 자세, 성공적인 마케팅 실행을 위한 융·복합적 마인드, 원활한 커뮤니케이션 창출 의지, 수요고객을 발굴하고자 하는 적극적 태도, 타 부서와의 긴밀한 유대관계를 유지하려는 태도, 반응의 차이를 파악할 수 있는 분석적 태도 ○ <b>(IT마케팅)</b> 고객의 잠재 니즈를 종합적으로 분석하는 태도, 제품동향에 관한 정보수집에 대한 적극적인 자세, 창의적 아이디어와 제품 컨셉을 이미지화하는 태도, 객관적 접근 태도, 가치 변동을 인식하려는 태도, 가격모형을 수치화하려는 태도, 분석 자료에 대한 문제 인식 수용			
<b>관련 자격사항 (우대사항)</b>	○ 온라인 쇼핑몰 이벤트 및 프로모션 기획·운영, SNS홍보 기획·운영, 메일·앱 푸시 기획·운영 경험 ○ OA(워드프로세서, 파워포인트 등) 활용 관련 자격, 통계패키지 관련 자격			
<b>직업기초능력</b>	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력			
<b>참고</b>	www.ncs.go.kr			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국우편사업진흥원의 온라인 마케팅 직무와 연관 있는 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## 블라인드채용 기반 직무 설명자료: 우체국쇼핑운영(쇼핑몰제휴) - 신입

<b>채용분야</b>	우체국쇼핑 운영(쇼핑몰 제휴)	대분류	02. 경영·회계·사무	10. 영업판매
		중분류	01. 기획사무	03. 판매
		소분류	03. 마케팅	01. e-비즈니스
		세분류	01. 마케팅전략기획	02. 전자상거래
<b>능력단위</b>	○ (마케팅전략기획) 09. 마케팅시장 환경분석, 10. STP전략 수립, 14. 마케팅 성과관리 ○ (전자상거래) 07. 판매관리, 09. 사후관리, 10. 시장환경분석, 12. 마케팅 관리			
<b>직무수행내용</b>	○ (마케팅전략기획) 기업과 제품의 경쟁우위 확보와 경영성과를 향상시키기 위하여 마케팅 목표 수립과 목표 시장에 대한 체계적인 방안 설계 및 실행을 통하여 반응과 결과에 지속적으로 대응 ○ (전자상거래) 컴퓨터와 네트워크라는 전자적인 매체를 통하여 상품 및 서비스의 거래가 이루어지는 방식을 기획, 구축, 운영, 평가			
<b>일반요건</b>	연령	무관		
	성별	무관		
<b>교육요건</b>	학력	무관		
	전공	무관		
<b>필요지식</b>	○ (마케팅전략기획) 제품 포트폴리오 관리, 제품 시장의 특성 분석, 마케팅 수익 분석, 시장 환경 분석, 조직의 특성과 사업영역에 관한 지식, 시장세분화 변수, STP(Segmentation, Targeting, Positioning) 전략 수립, 마케팅 리서치, 마케팅 성과관리 개선 사례 분석, 평가방법론, 마케팅 성과지표를 활용한 성과측정 ○ (전자상거래) 상품구매 프로세스에 대한 이해, 주문처리 프로세스에 대한 지식, 상품정보에 대한 지식, 전자상거래 소비자보호법, 전자결제프로세스에 대한 지식, 물류관리론 이해, 물류 배송 이론, 배송정책 개념, 고객 만족도 평가 방식의 이해, 여론 및 시장 조사 방법에 대한 이해, 목표 시장에 대한 업무 이해			
<b>필요기술</b>	○ (마케팅전략기획) 시장 환경 분석 기술, 마케팅 성과지표 관리 기술, 보고서 시각화 및 자료화 기술, 통계프로그램 활용 기술, 목표시장 및 목표고객 선정 기술, 고객만족도분석 능력, 성과지표 관리 능력, 성과지표 개발 능력 ○ (전자상거래) 상품정보 파악 능력, 고객정보 파악 능력, 자동화시스템 조작 기술, 전자결제 활용 능력, 전자결제 보안 파악 능력, 결제유형 파악 능력, 물류 관리 관련 기술, OA문서화 작성 기술, 통계 분석활용 기법, 설문서 작성 능력			
<b>직무수행태도</b>	○ (마케팅전략기획) 마케팅 목표 수립 자세, 시장에 대한 객관적 분석 자세, 성공적인 마케팅 실행을 위한 융·복합적 마인드, 원활한 커뮤니케이션 창출 의지, 수요고객을 발굴하고자 하는 적극적 태도, 타 부서와의 긴밀한 유대관계를 유지하려는 태도, 반응의 차이를 파악할 수 있는 분석적 태도 ○ (전자상거래) 고객 요청을 적극적으로 수용하려는 태도, 계약서 약정사항 준수 의지, 타부서와 원활한 협조적인 태도, 배송사고 및 오류를 최소화하려는 자세, 논리적이고 객관적인 사고, 고객관점에서의 사고 노력 자세			
<b>관련 자격사항 (우대사항)</b>	○ OA(워드프로세서, 파워포인트 등) 활용 관련 자격, 통계패키지 관련 자격 ○ 온라인쇼핑몰 운영 및 온라인마케팅 관련 경험, 전자상거래 기획전 및 이벤트 관련 경험, 오픈마켓 등 쇼핑몰 관리 운영 경험			
<b>직업기초능력</b>	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력			
<b>참고</b>	www.ncs.go.kr			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국우편사업진흥원의 쇼핑몰 제휴 직무와 연관 있는 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## 블라인드채용 기반 직무 설명자료: 우체국쇼핑운영(대외협력) - 신입

채용분야	우체국 쇼핑운영 (대외 협력)	대분류	01. 프로젝트관리	10. 영업판매
		중분류	01. 사업관리	03. 판매
		소분류	01. 프로젝트관리	01. e-비즈니스
		세분류	02. 프로젝트관리	02. 전자상거래
능력단위	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트(공공부문 협력사업) 사업 수행, 사후관리 ○ (전자상거래) 07. 판매관리, 09. 사후관리, 10. 시장환경분석, 12. 마케팅 관리			
직무수행내용	○ (프로젝트관리) 프로젝트(협력사업) 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대해 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 수행 및 결과 도출 ○ (전자상거래) 컴퓨터와 네트워크라는 전자적인 매체를 통하여 상품 및 서비스의 거래가 이루어지는 방식을 기획, 구축, 운영, 평가			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	경영, 경제, 행정, 유통, 식품, 마케팅, 전자상거래 관련 전공 등		
필요지식	○ (프로젝트관리) 전자상거래에 대한 전반적인 지식, 상품정보에 대한 지식, 이슈관리 절차에 대한 지식, 조직의 의사소통 요구사항에 대한 지식, 프로젝트 의사소통에 대한 지식, 마케팅 성과관리 개선 사례 분석, ○ (전자상거래) 상품구매 프로세스에 대한 이해, 주문처리 프로세스에 대한 지식, 상품정보에 대한 지식, 전자상거래 소비자보호법, 전자결제프로세스에 대한 지식, 물류관리론 이해, 물류 배송 이론, 배송정책 개념, 고객 만족도 평가 방식의 이해, 여론 및 시장 조사 방법에 대한 이해, 목표 시장에 대한 업무 이해			
필요기술	○ (프로젝트관리) 이해관계자 및 협력사업을 분석할 수 있는 능력, 이해관계자 및 협력사업 참여 수준을 분류할 수 있는 능력, 관리 기술에 대한 능력, 프로젝트 결과 도출에 대한 능력, 전자상거래 동향에 대한 이해와 분석할 수 있는 능력, 성과지표 관리 능력, OA문서화 작성 기술 ○ (전자상거래) 상품정보 파악 능력, 고객정보 파악 능력, 자동화시스템 조작 기술, 전자결제 활용 능력, 전자결제 보안 파악 능력, 결제유형 파악 능력, 물류 관리 관련 기술, OA문서화 작성 기술, 통계 분석활용 기법, 설문서 작성 능력			
직무수행태도	○ (프로젝트관리) 이해관계자를 존중하는 태도, 상황 분석을 종합하여 정확하게 판단하려는 태도, 주요 이해관계자들의 상충되는 요구사항을 수용하고 조정하려는 태도, 원활한 커뮤니케이션 창출 의지, 수요고객을 발굴하고자 하는 적극적 태도, 타부서와 원활한 협조적인 태도 ○ (전자상거래) 고객 요청을 적극적으로 수용하려는 태도, 계약서 약정사항 준수 의지, 타부서와 원활한 협조적인 태도, 배송사고 및 오류를 최소화하려는 자세, 논리적이고 객관적인 사고, 고객관점에서의 사고 노력 자세			
관련 자격사항 (우대사항)	○ OA(워드프로세서, 파워포인트 등) 활용 관련 자격, 통계패키지 관련 자격 ○ 온라인쇼핑몰 운영 및 온라인마케팅 관련 경험, 전자상거래 또는 협력사업(공공기관, 지방자치단체 등) 관련 경험			
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력			
참고	www.ncs.go.kr			

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국우편사업진흥원의 대외협력 직무와 연관 있는 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

**블라인드채용 기반 직무 설명자료:**  
**정보보안 및 경영정보시스템 개발 - 신입/경력**

채용분야	정보보안 및 경영정보 시스템 개발	대분류	20. 정보통신	
		중분류	01. 정보기술	
		소분류	03. 정보기술운영	06. 정보보호
		세분류	01. IT시스템관리	01. 정보보호관리·운영
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT시스템관리) 09. 보안운영관리</li> <li>○ (정보보호관리·운영) 07. 개인정보보호 운영, 08. 네트워크 보안 운영, 13. 보안 장비 운용</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행</li> <li>○ (정보보호관리·운영) 조직의 비전과 미션을 수행하기 위하여 정보 자산을 안정적으로 운영하는 데 필요한 정보보호 전략 및 정책을 수립하고, 관련 법제도 준수, 보호관리 활동을 수행하며, 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 실행</li> </ul>			
일반요건	연령	공고문 참조		
	성별	무관		
교육요건	학력	전문대졸 이상		
	전공	컴퓨터공학, 컴퓨터정보학, 컴퓨터정보 관련 전공		
경력요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보기술운영: 시스템(경영정보시스템 등) 개발 업무 경력 3년 이상</li> <li>○ 정보보호: 정보보호 장비운영, 보안관제 등 보안관련 경력 3년 이상</li> <li>* 경력자인 경우 상기 요건을 갖춰야 하며, 신입지원자인 경우 상기 요건 없더라도 지원 가능</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT시스템관리) 기업의 IT시스템 정책, IT시스템 운영 지침, IT시스템의 취약점 및 보안 위협에 관한 지식, 정보보호 관리체계 범위, 정보자산 목록, 네트워크 및 시스템 구성도 작성 지식, 위험관리 분석 평가 방법, 보호구역 지정 방법, 보호설비 활용 기법, 개인 업무와 공용 업무 환경 보안 지식, 최신 바이러스 정보 지식, 보안관리 정책·모델·매커니즘에 관한 개념</li> <li>○ (정보보호관리·운영) 개인정보보호 정책, 개인정보보호 이행 점검 방법, 개인정보 유출방지 수단, 정보보호 관리체계, 네트워크 개념, 네트워크 기반 공격 유형, 네트워크 보안솔루션, 보안시스템의 개념 보안시스템 장비 특성</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT시스템관리) IT보안 투자에 대한 사업적 가치 산출 능력, 보안 계획서 작성 기술, 보안 예산 산정 기술, 정보보호 정책 수립 능력, 정보보호 각 부문의 책임 설정 능력, 정보보호 대책 구현 능력, 일상 보안 체크리스트 작성 능력, 시스템 보호 기술</li> <li>○ (정보보호관리·운영) 개인정보보호 이행점검 기준에 적용하여 점검을 수행하는 기술, 개인정보보호 이행 점검에 필요한 IT보안 기술을 점검에 적용하는 기술, 개인정보보호 관련 기술적 보호방안에 대한 기술, 네트워크 보안 장비 사용 기술, 네트워크 관리 프로그램 사용 기술, 네트워크 취약점분석 능력, 보안시스템 솔루션 관련 소프트웨어 운영 능력, 네트워크 통신규약 이해 능력, 보안시스템 운영 기술</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT시스템관리) 결과에 대한 보안 유지, 관련부서 및 조직원 간 원활하게 의사소통을 하려는 노력, 문제 처리 절차 준수, 보안을 확보하기 위한 적극적인 노력, 최신 IT기술 동향에 대한 지속적인 학습 연구를 통한 감리·감사 역량 유지, 이해당사자의 의견을 파악하고자 하는 적극적인 대응 의지,</li> </ul>			

	○ <b>(정보기술기획)</b> 다양한 이해관계자와 이행점검 결과에 대한 합의를 도출하려고 하는 노력, 개인정보보호정책을 업무와 관련되어 조직 내 전파하려는 노력, 모든 활동에 보안요구사항 준수, 설계된 네트워크 보안을 준수하여 구현하려는 노력, 보안시스템의 안정적 운용을 위한 강한 의지, 보안시스템에 대한 이해 및 분석하려는 태도
<b>관련 자격사항 (우대사항)</b>	○ 정보관리기술사, 정보통신기술사, 정보처리기사, KCSA, PMP, 정보보안기사, CISA(정보시스템감사사), CISSP (국제정보보호전문가) 등 ○ 상기 자격요건 외에 방화벽, IPS, IDS 등 보안장비 운영 스킬 보유자이거나 공공기관 정보보안 관리실태 평가 경험 또는 정보보안 컨설팅 경력 우대
<b>직업기초능력</b>	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
<b>참고</b>	www.ncs.go.kr

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국우편사업진흥원의 정보보안 및 경영정보시스템 개발 직무와 연관 있는 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## 전문직(상담) 직무기술서

근무지	서울 본사(영등포)
직무 내용	<input type="checkbox"/> 우편 상담 업무 인바운드 및 아웃바운드(전화상담)
세부 활동과 절차	<input type="checkbox"/> 우편업무 전반의 전화응대 및 민원 상담업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내, 국제 우편 서비스 이용조건, 방법 문의</li> <li>○ 특수취급, 부가 우편 서비스 문의</li> <li>○ 우편물 반환, 배달증명, 환부 청구 등 각종 청구 문의</li> <li>○ 우편물 배송조회 문의</li> <li>○ 알뜰폰, 생활정보홍보우편물, EMS 원팩 문의</li> <li>○ 고객의 소리(VOC) 처리 및 분석</li> <li>○ 헬프데스크 상담 업무(우체국 직원 대상)</li> <li>○ 무인우체국 상담업무</li> </ul> <input type="checkbox"/> 우편 서비스 전화 접수 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우체국택배 방문 접수(개별, 반품)</li> <li>○ EMS, EMS 프리미엄 방문 접수</li> <li>○ 우체국쇼핑, 꽃배달, 축하선물카드 주문 접수</li> </ul> <input type="checkbox"/> 인터넷 및 모바일 등 온라인 응대업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인터넷 게시판 민원처리 및 원격 지원</li> <li>○ 인터넷우체국 이용방법 및 회원정보 문의</li> <li>○ 문자 상담 업무</li> </ul> <input type="checkbox"/> 대내외 고객 만족도 강화 활동 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우편서비스 이용고객 만족도 조사, 우편 종사자 친절도 조사</li> <li>○ 우체국쇼핑 이용고객 만족도 조사</li> <li>○ 현업 우체국, 우정공무원 교육원 등 CS 교육 지원</li> </ul>

## 블라인드채용 기반 직무 설명자료: 오퍼레이터 - 신입/경력

채용분야	오퍼레이터	대분류	22. 인쇄·목재·가구·공예	
		중분류	01. 인쇄·출판	
		소분류	01. 출판	02. 인쇄
		세분류	04. 제작·공정관리	02. 평판인쇄
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(제작·공정관리)</b> 02. 출력데이터관리, 03. 제작공정관리</li> <li>○ <b>(평판인쇄)</b> 05. 주변기계 조작, 09. 본 인쇄, 13. 낱장 인쇄기계의 급지부 조작 지원, 14. 낱장 인쇄기계의 인쇄부 조작 지원, 26. 윤전 인쇄기계의 급지부 조작, 27. 윤전 인쇄기계의 인쇄부 조작</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(제작·공정관리)</b> 제작할 내용을 검토 숙지한 후 제작공정 전반에 걸친 전문지식을 활용하여 제작 계획을 수립하고 실행함으로써 적정비용으로 완성된 제품을 제작</li> <li>○ <b>(평판인쇄)</b> 판면이 평편한 것이 특징이며, 판면의 화선부와 비화선부의 반발 작용을 이용하여 피인쇄체에 잉크를 전이하는 인쇄 방식을 총칭하는 것으로 이 방식을 이용하여 고객이 요구하는 인쇄물을 제작</li> </ul>			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
경력요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출력기(프린터) 및 봉입·봉합기(인서터, 실링기 등) 운영 경력 1년 이상</li> <li>* 경력자인 경우 상기 요건을 갖춰야 하며, 신입지원자인 경우 상기 요건 없더라도 지원 가능</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(제작·공정관리)</b> 프린터, CTF(Computer to Film), CTP(Computer to Plate)관련 지식, 디지털인쇄방식, 인쇄파일 일에 관한 지식, 인쇄방식 특성, 디지털 출력 특성, 디지털 출력방식(POD, Publish on Demand), 출력파일 에 관한 지식</li> <li>○ <b>(평판인쇄)</b> 인쇄 생산 공정, 판 분류 시 색판 및 대수별 분류, 감광재료 이론, 용지 반전기 조작에 관한 기술적 지식, 낱장 및 윤전 인쇄기의 구조 및 특성, 인쇄기계 환경 조건에 대한 지식, 인쇄 규격에 관한 기술적 지식, 종이 크기에 대한 기술적 지식, 윤전 인쇄 생산 공정, 급지부 작동 원리, 인쇄용지 종류와 특성에 관한 지식</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(제작·공정관리)</b> 출력파일을 운용하는 능력, 파일 호환성에 따른 프로그램을 응용하는 능력, 인쇄방식에 따라 출력을 처리하는 능력, 출력 에러가 발생할 경우 다른 출력 방법으로 전환하여 조치하는 능력, 서체 및 이미지 파일을 확인하는 능력, 규격 및 출력 기종에 따라 대수를 구분하는 능력, 수정작업이 가능한 파일인지 선별할 수 있는 능력, 오퍼레이팅 시스템 운용 능력</li> <li>○ <b>(평판인쇄)</b> 판검사 장비의 운영 및 관리 기술, 용지 반전시 용지 흐트러짐 방지 기술, 가동조건 설정 능력, 인쇄기계 작업별 설정 능력, 측정 장비 작동 능력, 인쇄기 일정 품질 유지 능력, 문제 발생 시 신속 조치 능력, 용지를 끊김 없이 연속 급지 및 장력 조절 능력, 급지부의 안전 스위치 조작 기술, 습수 및 잉크 자동화 장치의 구축 능력</li> </ul>			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(제작·공정관리)</b> 파일 호환성에 관한 데이터를 확보하는 자세, 작업환경 변화에 따라 차분히 확인하는 자세, 작업변동에 대처하는 자세, 고객과 협의하여 조치하는 태도, 인쇄물의 품질을 향상시키려고 노력하는 자세, 인쇄불량을 판단해서 개선시키려는 자세</li> <li>○ <b>(평판인쇄)</b> 국가공인기관에서 규정한 안전수칙 준수, 작업 전 세밀한 검토 노력, 작업진행의 확인 및 공정 준수, 제어 장치 수시 확인</li> </ul>			

<b>관련 자격사항 (우대사항)</b>	○ 인쇄 관련 자격
<b>직업기초능력</b>	의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
<b>참고</b>	www.ncs.go.kr

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국우편사업진흥원의 오퍼레이터 직무와 연관 있는 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

## 별표 2) 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

#### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]