

## 4. 채용 직무 설명자료 - 기술직(고졸)

채용분야	기술직(고졸)				
NCS 분류체계	분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
	02-01-03-02	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
	02-02-01-01	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
	02-02-03-02	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	17-01-01-01	17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질 관리	01.화학물질분석
	17-01-01-02	17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질 관리	02.화학물질검사·평가
	17-02-01-01	17.화학	02.석유·기초화학물질제조	01.석유·천연가스제조	01.석유제품제조
	23-04-01-03	23.환경·에너지·안전	04.환경서비스	01.환경경영	03.환경관리
한국석유 관리원 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 석유 및 석유대체연료의 품질·유통관리, 연구개발 등과 그 밖의 다른 법률에서 위탁 또는 지정받은 사업을 효율적이고 체계적으로 추진하여 석유산업의 건전한 발전과 사회일반의 이익에 기여함을 목적으로 한다.</li> </ul>				
NCS기반 채용전형 절차 및 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 : 채용분야별 NCS 기반 서류심사</li> <li>○ 필기전형 : 채용분야별 NCS 직업기초능력시험 및 직무수행능력 측정을 위한 <b>직무분야(화학) 필기시험</b></li> <li>○ 면접전형 : 직무적합성, 직업기초능력 및 직무수행능력 평가 면접</li> </ul>				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리</li> </ul>				
기술직(고졸)  NCS 미정의 사항  [기관 자체 정의]	직무 정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 품질·유통검사를 통해 불법석유제품의 제조·유통 또는 불법시설물을 통한 석유제품 유통 등을 적발, 방지하여 소비자 권익을 보호하고 적정한 석유품질·유통에 대한 지속적인 관리로 국내 석유유통질서를 확립</li> </ul>			
	직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (품질 검사 업무) 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 석유사업자의 석유품질 기준 충족 여부 점검, 가짜석유제조자 및 판매자에 대한 적발·단속업무, 이동판매차량을 통한 가짜석유 판매 단속 등 수행</li> <li>○ (유통 검사 업무) 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 적정한 석유유통 기준 단속점검                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정량미달, 부피증가 판매, 비석유사업자의 불법석유판매, 가짜석유 정량미달 등의 판매를 위한 불법시설물의 설치·개조의 점검 및 단속</li> <li>- 이동판매차량으로 「자동차관리법」 제2조제1호에 따른 자동차와 「건설기계관리법」 제2조제1항 제1호에 따른 건설기계 중 덤프트럭 및 콘트리트믹서트럭에 배달 판매하는 행위 단속</li> </ul> </li> <li>○ (석유사업자, 비석유사업자(군부대, 대형사용처 등) 현황 관리) 석유취급업자 신설·변경·폐업 등 현황 및 이력 관리</li> <li>○ (소비자 신고 및 제보접수 대응) 가짜석유, 품질부적합석유, 정량미달 판매 등 소비자 신고·제보 접수 수행</li> </ul>			
	필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 석유 및 석유대체연료 사업법에 대한 이해, 석유제품 종류·특성 및 품질 기준에 대한 이해, 석</li> </ul>			

		<p>유 및 석유대체연료 사업법· 위험물안전관리법· 소방법에 따른 석유 및 석유대체연료 취급 및 관련시설 기준에 대한 이해, 계량에 관한 법률 이해, 시료의 특성 파악을 위한 일반화학의 기초지식, 분석시료와 관련된 유해화학물질 관리법(화학물질관리법), 원유의 정제원리, 석유공정의 이해</p>
	필요 기술	<p>○ 지자체, 석유사업자, 내부직원 업무간 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력, 품질·유통 점검 및 적발 건수 통계에 따른 검사 계획 능력, 석유수급상황 분석을 통한 가짜석유의심업소 검색기술 능력</p>
	필요 태도	<p>○ 석유 및 석유대체연료 사업법에 따른 석유제품 품질·유통기준 준수, 안전사항 준수 자세, 관계 법령 및 규정 준수를 통한 업무처리 자세, 청탁금지법 및 한국석유관리원 임직원 행동강령의 준수를 통한 청렴의지, 소비자 및 석유사업자의 민원상담 질의에 적극적으로 대응하고자 하는 책임감, 민원 대응시 민원자와 공감하려는 자세</p>
02-01-03-02 고객관리	직무 정의	<p>○ 고객관리란 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일이다.</p>
	주요 능력 단위	<p>○ 02.고객 데이터 관리, 06.고객 필요정보 제공</p>
	필요 지식	<p>○ 고객 데이터에 대한 이해, 고객 데이터 수집에 대한 기술적 지식, 개인정보보호법, 고객관리 전략목표, 조직의 고객 데이터관리 방법</p>
	필요 기술	<p>○ 고객데이터 수집능력, 스프레드시트 프로그램 활용능력, 스프레드시트 활용능력, 타부서와의 의사소통능력, 고객 데이터 활용 능력</p>
	필요 태도	<p>○ 고객의 데이터를 수집하려는 적극적 태도, 고객 데이터를 목적에 맞게 분석하고자 하는 태도, 불필요한 데이터를 제거하고자 하는 정확한 판단력, 고객 정보보호를 위한 책임의식, 공정성에 따라 원칙을 준수하는 태도, 고객이 필요로 하는 정보를 도출하기 위한 적극적 수용 태도, 타부서와 협업적 태도, 고객 정보를 철저히 관리하려는 책임감</p>
02-02-01-01 총무	직무 정의	<p>○ 총무는 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다.</p>
	주요 능력 단위	<p>○ 05.차량운영관리, 07.업무지원</p>
	필요 지식	<p>○ 차량운영규정, 차량운영계획의 내용과 작성법, 차량 관리규정, 도로교통법, 자동차 정비 주기, 자동차보험, 차량관리규정, 정보처리능력, 출장관리규정, 증명서 종류(용도, 확인 사항), 증명서 발급절차</p>
	필요 기술	<p>○ 문서작성기술, 차량점검 체크리스트 작성 기술, 회계처리능력, 문제해결 능력</p>
	필요 태도	<p>○ 관련부서 협조능력, 책임의식, 법규사항 준수, 사내 규정 절차 준수, 타부서와 협업적 태도, 꼼꼼한 일처리 태도, 공평한 원칙 준수, 협업을 통한 조정 노력, 보안의식 준수</p>

02-02-03-02 사무행정	직무 정의	○ 사무행정은 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.
	주요 능력 단위	○ 01.문서작성, 02.문서관리, 04.사무자동화 관리운용, 08.사무환경조성
	필요 지식	○ 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 문서작성의 목적, 문서작성 규칙, 보고 절차, 문서관리 규정, 업무처리 규정, 문서대장 관리, 보안규정, 워드프로세서 프로그램 매뉴얼, 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼, 인터넷 IP주소 설정, 사무기기운용 매뉴얼, 사무기기 특성, 물품관리 규정, 사무관리 규정
	필요 기술	○ 문서기안 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터 활용능력, 상사에게 문의하는 능력, 서류함 정리능력, 워드프로세서 프로그램 조작 기능, 스프레드시트 프로그램 조작 기능, 문서화 능력, 컴퓨터 활용 능력, 사무기기 활용능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 불용처분 의뢰 및 처리능력
	필요 태도	○ 성실성, 꼼꼼함, 자료의 객관성 유지, 업무규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 문서보안 준수, 업무처리 지침 준수, 커뮤니케이션 결과에 따른 문서 창출 의지, 보안 규정 준수, 문제해결 의지
17-01-01-01 화학물질분석	직무 정의	○ 화학물질분석은 화학물질의 성분, 조성, 구조, 함량, 특성 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획수립, 시료채취, 전처리, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등의 분석업무를 수행하는 일이다.
	주요 능력 단위	○ 01.분석계획수립, 02.시험법 밸리데이션 실시, 03.시험법 밸리데이션 평가, 04.시료전처리, 05.이화학 분석, 06.분광 분석, 07.크로마토그래피 분석, 11.분석장비 관리, 16.직무교육, 18.시험결과보고서 작성, 19.화학구조 분석
	필요 지식	○ 분석에 필요한 분석기기에 대한 지식, 분석의뢰서 작성법에 대한 지식, 분석계획수립을 위한 분석시험 절차에 대한 지식, 기기분석에 대한 지식, 시험법 밸리데이션 평가에 대한 지식, 분석업무에 대한 전문적인 지식, 시료의 특성 파악을 위한 화학적 특성에 대한 지식, 분석시료와 관련된 유해화학물질 관리법(화학물질관리법), 분석기기 측정에 필요한 단위조작에 대한 지식, 분광 분석기기의 종류에 대한 지식, 개별 분광 분석기기에 따른 분석원리 및 작동법, 크로마토그래피 분석원리, 크로마토그래피 분석기기의 소프트웨어 가동 지식, 화학물질 분석장비 검교정에 대한 지식, 화학물질분석 표준시약과 표준계측기의 관리방법, 분석기기의 원리에 대한 지식, 분석기기의 성능에 대한 지식, 화학구조의 특성 파악을 위한 일반화학, 유기화학, 무기화학 기초지식, 고분자, 전자소재, 탄소소재의 이론 과 응용, IR, NMR, UV, LC, GC등 분석기기의 원리, IR, NMR, UV, LC, GC등 분석기기 작동법, IR, NMR, UV, LC, GC등 분석기기의 관리 방법, 안전-주의사항, 유기화학, 무기화학, 고분자 화학, 전자소재 및 재료
	필요 기술	○ 화학물질분석 접수대장 작성능력, 요구사항 파악을 위한 커뮤니케이션 능력, 컴퓨터 활용능력, 정보처리 능력, 분석기기 운영기술, 문서작성 능력, 교육내용 파악능력, 교육에 필요한 문서 및 PPT 관련 소프트웨어 활용 능력
	필요 태도	○ 분석원리의 이해 및 숙지 노력, 안전사항 준수, 분석기기 매뉴얼의 이해 및 숙지 노력, 결과보고서의 공정성 유지 노력
17-01-01-02 화학물질검사·평가	직무 정의	○ 화학물질검사·평가는 화학물질에 대한 품질검사와 화학물질이 인체와 생태계에 미치는 영향을 평가하기 위해 분석자료, 문헌자료 및 데이터베이스 검색 등을 통해 물리·화학적 특성 확인, 인체 및 생태계에 대한 유해성과 노출 평가, 인체 및 생태 위해도 결정 등 노출 및 독성 정보를 체계적으로 검토하고 평가하는 업무를 수행하는 일이다.

	주요 능력 단위	○ 01.화학물질 품질검사, 02.대상물질 일반정보 수집, 05.물리·화학적 특성·유해성 확인
	필요 지식	○ 유해화학물질 관리법(화학물질관리법) 상의 규제물질에 대한 지식, 산업안전보건법에 따른 유해성분류 및 표시에 대한지식, 대상물질과 관계되는 유해화학물질 관리법(화학물질관리법)에 대한 지식, 대상물질과 관계되는 위험물안전관리법에 대한 지식, 사내매뉴얼에 따른 사용물질 목록작성 지식, 유해화학물질 관리법(화학물질관리법)에 따른 규제물질에 대한 지식, 위험물안전관리법에 따른 위험물에 대한 기초지식, 위험물안전관리법에 따른 위험물에 대한 지식, 물리·화학적 특성 및 분석화학에 대한 기초지식, 산업안전보건법에 따른 유해성의 종류 및 정도에 대한 지식
	필요 기술	○ 사내 매뉴얼에 의한 해당 화학물질 분석능력, 제품의 규격 및 검사결과 관리를 위한 컴퓨터활용 능력, 제품에 대한 해당 화학물질분석 능력, 물리·화학적 특성 확인을 위한 DB활용 능력, 물리·화학적 특성 확인을 위한 전문용어 이해능력
	필요 태도	○ 규정과 규격에 대한 숙지 및 검토의지, 문제에 적극적으로 대비하려는 노력, 절차서 및 공정 준수, 제품특성에 대한 숙지 및 이해 의지, 제품의 문제점에 적극적으로 대비하려는 노력, 사용물질 확인을 위한 절차서 준수, 논리적 이해를 바탕으로 확인·추적하는 태도, 이론과 실제의 차이에 따른 비교·검토하는 자세, 우선순위 결정을 위한 객관성 유지, 규정과 규격에 대한 숙지 및 이해의지, 유해성평가 대상물질 결정을 위한 객관성 유지, 객관적 자료확보를 위한 노력, 자료의 타당성을 적극적으로 검토하려는 태도, 자료에 대한 공정성 유지, 새로운 규정변화에 대한 적극적 대응, 규정과 규격에 대한 숙지 및 이해
17-02-01-01 석유제품제조	직무 정의	○ 석유제품제조는 원유를 정제하여 LPG, 나프타, 휘발유, 항공유, 등유, 경유, 중유, 윤활유와 같은 석유제품을 제조하는 일이다.
	주요 능력 단위	○ 06.품질관리
	필요 지식	○ 석유제품 규격, 석유제품 표준시험방법, 표준시약, 시료에 대한 물질안전보건자료(MSDS), 석유제품 표준시험방법(KS, ASTM, ISO, EN)
	필요 기술	○ 화학분석능력, 시료 채취능력, 컴퓨터 활용능력
	필요 태도	○ 정확한 시험에 대한 의지, 시험일정 준수에 대한 의지, 공정성과 객관성 유지
23-04-01-03 환경관리	직무 정의	○ 환경관리는 최적 생활환경 확보를 목표로 오염원 및 오염물질을 조사·분석하여 파악하고 환경계획을 수립하며 이를 통해 배출시설 관리 및 방지시설을 유지·개선시키며 환경행정업무, 환경교육훈련, 환경성과평가 등 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 일이다.
	주요 능력 단위	○ 08.민원업무 수행
	필요 지식	○ 민원 처리결과 사례내용
	필요 기술	○ 민원 발생원의 예측능력, 이해관계자와의 의사소통 능력

	필요 태도	○ 평정심을 잃지 않는 침착함과 결단력, 긍정적·적극적 사고, 리더쉽과 도덕적인 행동, 친화적·진취적 사고
관련 자격증		○ 화공기사, 화학분석기사, 대기환경기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 가스기사, 에너지관리기사, 감정사, 검량사, 정보처리기사, 산업안전기사, 위험물산업기사, 가스산업기사, 대기환경산업기사, 토양환경산업기사, 폐기물처리산업기사, 에너지관리산업기사, 정보처리산업기사, 산업안전산업기사, 위험물기능사, 화학분석기능사, 가스기능사, 에너지관리기능사, 환경기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력1,2,3급, 워드프로세스1,2,3급, MOS MASTER, 한국사능력검정시험1,2,3급, KBS한국어능력시험1,2,3급
필수 자격증		○ 운전면허증 2종 보통 이상
참고 사이트		○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국석유관리원의 채용직무와 관련된 NCS중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

[NCS 미정의 사항]