

한국고용정보원 직원 채용공고(2017년 제5차)

세계일류 국가고용정보기관을 지향하는 한국고용정보원이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 인성과 직무수행능력을 갖춘 인재를 공개모집하오니 많은 응모를 바랍니다.

2017. 11. 20.

한국고용정보원장

1. 채용 인원 및 응시자격

채용 분야	직무	직급	인원	응시자격 및 직무수행능력 요건
정보화	웹사이트개발 · 관리	5급	○명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준(NCS)의 정보통신(20)-정보기술(01)-정보기술개발(02) 중 응용SW엔지니어링 분야의 업무능력 보유자 - JAVA, SQL 기반 시스템 개발 능력이 우수한 자 ○ 국가직무능력표준(NCS)의 정보통신(20)-정보기술(01)-정보기술관리(04) 중 IT프로젝트관리 분야의 업무능력 보유자 - 프로젝트관리조직(PMO) 관련 업무 능력이 우수한 자
행정	일반행정	5급	○명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준(NCS)의 경영·회계·사무(02)-기획사무(01)-경영기획(01) 분야의 업무능력 보유자 ○ 국가직무능력표준(NCS)의 경영·회계·사무(02)-총무인사(02)-총무(01) 인사조직(02) 분야의 업무능력 보유자

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 정규직전환형계약직으로 일정기간(6개월) 근무 후 소정의 평가를 거쳐 정규직으로 임용

※ NCS기반 직무설명자료의 채용분야별 능력단위 및 직무수행내용 등을 확인하고 지원바랍니다.

2. 자격요건 및 근무조건

구분	주요 내용
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국고용정보원 인사규정 제13조(결격사유)에 해당하지 않는 자 - 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유가 없는 자 - 병역법에 의한 병역의무를 기피한 사실이 없는 자 - 한국고용정보원에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자가 아닌 자 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자 발표 후 임용 즉시 근무가능한 자 * 근무지 : 충북혁신도시(충북 음성군 맹동면 태정로 6) * 근무시간 : 09:00~18:00, 주 5일 근무(전일제)

3. 전형방법

구분	1차	2차	3차
정보화 (5급)	서류전형 (6배수 이내 선발)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험 : 2017. 12. 8.(3배수이내 선발) ※필기시험 일시 및 장소는 별도 통지 ○ 시험과목 <ul style="list-style-type: none"> 1. 직업기초능력시험(객관식, 100점) 2. 직무수행능력시험(객관식, 100점) 	직무수행능력평가 대면면접
행정 (5급)	서류전형 (6배수 이내 선발)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험 : 2017. 12. 8.(3배수이내 선발) ※필기시험 일시 및 장소는 별도 통지 ○ 시험과목 <ul style="list-style-type: none"> 1. 직업기초능력시험(객관식, 100점) 	직무수행능력평가 대면면접

※ 채용분야별로 중복 지원은 불가하며, 각 단계별 합격자에 한해 다음 단계의 응시자격을 부여함.

※ 상기 일정은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 3차 전형에서는 대면면접과 직무수행능력평가를 실시

4. 우대사항(서류전형 가산점)

구분	가산점수	구분	가산점수
취업지원대상자(국가유공자)	5점, 10점	기초생활수급자	3점
장애인	5점	공공기관 청년인턴 경험자	3점
지역인재(충북)	5점	국가기술자격 취득자	2점
비수도권 인재	3점	청년(19세 이상 34세 이하)	1점

※ 2가지 이상의 가산사유에 해당될 경우 가장 유리한 1개 항목의 가산점수 부여(취업지원대상자 제외)

※ 취업지원대상자(국가유공자)는 각 전형 단계별로 만점의 100분의 10을 총 한도로 가산점 부여하며, 2가지 이상의 가산사유에 해당될 경우 가장 유리한 1개 항목의 가산점수를 합산

5. 응시원서 접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2017. 11. 20. ~ 2017. 12. 4. 18:00까지

나. 접수방법 : 워크넷(<http://www.work.go.kr>)에서 본 채용공고 검색 후 온라인 지원

① 워크넷 “채용정보 > e-채용마당 일자리” 에서 “한국고용정보원 직원채용 공고 (2017년 제5차)” 를 검색

- 채용공고문, 채용직무설명자료, 응시원서(한글파일 양식)을 다운로드

② 채용공고 화면 하단의 “E-채용마당 입사지원” 을 클릭하여 지원서 작성

- 워크넷 화면 기재사항 입력

- 별도 다운로드한 응시원서 작성

③ 작성한 응시원서(양식)를 PDF파일로 저장하여 제출

- 응시원서 파일을 반드시 PDF 파일로 변환하여 제출(3MB 이하)
- 파일명은 “지원분야-성명-응시원서” 로 만들어 첨부

④ 워크넷 화면기재사항 및 첨부파일 확인 후 “지원서 제출” 클릭

⑤ 유의사항

- 접수마감일은 지원이 집중되므로 문제발생 시 조치하기 어려울 수 있습니다. 충분한 시간적 여유를 가지고 지원하여 주시기 바랍니다.
 - 입사지원시 워크넷 화면에 기재하는 인적사항 중 휴대폰번호, E-mail은 전형결과 통보에 활용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 기재오류로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 오류를 발견한 경우 워크넷 회원정보를 수정하시기 바랍니다.
 - 워크넷을 통해서만 입사지원을 받으며, 입사지원을 위해서는 워크넷 회원 가입이 필요합니다.
 - 워크넷에서 인적 사항 입력 후 “지원서 제출” 을 클릭해야 지원이 완료됩니다.
- 다. 제출서류(서류전형 합격자에 한하며 추후 안내)

6. 기 타

- 가. 표준응시원서 미사용, 지원사항 허위기재 등으로 인한 일체의 불이익(채용 취소 포함)은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 기타 사항은 한국고용정보원 인사교육팀(043-870-8724)으로 문의하시기 바랍니다.