

## 서대문구도시관리공단 국가직무능력표준(NCS) 기반 직원 공개경쟁채용 공고

우리 공단에서 함께 일할 신규직원을 아래와 같이 모집합니다.

[채용 홈페이지 바로가기](http://sscmc.trns.kr)  
<http://sscmc.trns.kr>

2017년 6월 16일

서울특별시 서대문구 도시관리공단 이사장

### 1. 채용예정 인원 및 응시자격(공고일 전일 기준)

직급	채용분야	채용예정 인원	근로 기간	응시자격
전문직 7급	학예	1명	정규직	○ 한국근현대사 관련 분야 석사학위 취득자로서 최근 3년간 KCI 등재지에 해당 분야 논문 1편 이상 수록자
전문직 8급	공연기획	1명		○ 문화예술교육사 2급 이상 자격증 소지자
	평생교육	1명		○ 평생교육사 3급 이상 자격증 소지자
일반직 9급	행정	1명		○ 학력, 경력에 제한을 두지 않음
	전산	1명		○ 해당 분야 기능사 이상 또는 이에 준하는 자격증 소지자
	시설관리(전기)	1명		○ 해당 분야 기능사 이상 또는 이에 준하는 자격증 소지자
전문직 9급	전산사서	1명		○ 2급정사서 이상 자격증 소지자면서 다음 요건 중 어느 하나에 해당하는 자 1. 전산관련 학교교육 또는 직업교육 200시간 이상 이수자 2. 국제 데이터베이스 자격증 소지자 3. 도서관 전산 관련 업무 1년 이상 근무한 자

- ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- ※ 채용분야별 직무내용은 “직무기술서” 참조
- ※ 응시자격 공통사항 1. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자  
2. 임용예정일 기준 만 18세 이상 60세 미만인 자  
3. 서대문구 도시관리공단 인사 규정 제10조 등 아래 사항 중 어느 하나에 해당하지 않아 결격사유가 없는 자

○ 금치산자, 한정치산자와 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
○ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자
○ 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
○ 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
○ 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과 되지 아니한 자
○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따른 성범죄 경력이 없는 자

## 2. 근무여건

- 근무형태: 정규직
- 보 수: 2016년 기준 공무원 9급의 90% 내외 (직급·경력에 따라 다름)
- 근무장소: 서대문구도시관리공단 (발령사항에 따라 부서 확정)
- 기 타: 취업 규칙, 인사 규정 등 공단 규정에 의함

## 3. 채용일정

채용절차	채용일정	비 고
채용공고	2017. 6. 16.(금)~6. 26.(월)	
입사지원서 접수	2017. 6. 17.(토)~6. 26.(월)	- 첫날은 09:00부터 접수 - 마지막 날은 18:00까지 접수
서류전형합격자 발표	2017. 7. 5.(수)	- 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지
필기시험	2017. 7. 9.(일)	- 장소 및 시간은 추후 공지 ※ 입사지원서 증빙서류 제출(필수)
필기시험합격자 발표	2017. 7. 12.(수)	- 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지
인성검사	2017. 7. 13.(목)~7. 14.(금)	- 면접시험 대상자(온라인 실시)
면접시험	2017. 7. 18.(화)	- 장소 및 시간은 추후 공지
최종합격자 발표	2017. 7. 25.(화)	- 공단 홈페이지 및 채용 홈페이지
임용예정일	2017. 8. 16.(수)	

- ※ 채용일정은 공단 및 대행업체 사정에 따라 변경될 수 있음
- ※ 서류전형, 필기시험 및 최종 합격자는 채용 홈페이지와 서대문구 도시관리공단 홈페이지에 게시

#### 4. 응시서류 접수

가. 접수방법: 입사지원서 온라인(On-Line) 작성·제출

나. 제출서류: 입사지원서, 개인정보 수집 및 이용 동의서(별지 1호-온라인작성) 등

#### 5. 전형방법

가. 1차 시험: 서류전형

○ 서류전형 평가기준 (100점 만점 기준)

경력 및 경험기술서	자기소개서 (진정성 및 적절성, 고객감격, 변화와 도전, 소통과 나눔, 전문성)	자격증
45점	45점	10점

※ 자격증 점수 기준

자 격 증	점수	비 고
- 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사 - 정보처리산업기사, 정보기술산업기사, 컴퓨터활용능력1급 - 전자계산기조직응용산업기사, MOS MASTER	10점	자격증이 2개 이상인 경우에는 본인에게 유리한 것 1개만 인정 (단, ITQ내의 분야의 경우 복수자격 인정)
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사 - 워드프로세서1급(워드프로세서 단일등급), 컴퓨터활용능력2급	9점	
- 워드프로세서2급, 컴퓨터활용능력3급	8점	
- 워드프로세서3급	7점	
- 정보기술자격 ITQ A등급 분야(아래아 한글, MS 워드, 한글엑셀, 한글엑세스, 한글파워포인트, 인터넷)당 1점	1~6점	

나. 2차 시험: 필기시험(서류전형 합격자에 한함)

○ 필기시험 시간: 과목별 30분 (시험시간 총 1시간)

○ 필기시험 과목 (과목별 25문항 / 과목별 100점 만점 / 4지선다형)

전문직 7급 (학예)	전문직 8급 (공연기획/평생교육)	일반직 9급 (행정/전산)	전문직 9급 (전산사서)	일반직 9급 (시설관리(전기))
일반상식, 한국근대사	일반상식, 국어			일반상식, 전기이론

다. 3차 시험: 인성검사 및 면접시험(필기시험 합격자에 한함)

○ 면접시험 평가기준 (20점 만점 기준)

의사발표의 정확성과 논리성 (의사소통능력)	창의력, 의지력, 기타 발전가능성 (문제해결능력)	태도(자세) 및 성실성 (대인관계능력)	직원으로서의 정신자세 (직업윤리)	전문지식과 그 응용능력 (직무전문성)
4점	4점	4점	4점	4점

## 6. 가산점수 적용

가. 국가유공자에 대하여는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 의하여 시험점수를 가산함

나. 「청년고용촉진 특별법」에 따라 15세 이상 34세 이하인 청년 미취업자 고용을 위하여 필기·실기·면접시험 등의 시험에 각 시험마다 만점의 5%를 가산함

## 7. 유의사항

- [입사지원서는 채용 홈페이지에서 인터넷으로만 접수](#)
- [입사지원서의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재착오·누락, 연락불능, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 책임은 응시자 본인의 책임으로 합니다.](#)
- 원활한 접수진행을 위해 자격사항 등 필요사항(증빙서류 등)을 사전에 확인하여 준비하시기 바랍니다.
- 제출한 경력증명서와 자격증은 해당 기관 등에 조회하여 확인이 불가능한 경우 합격이 취소됩니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 3일 전까지 홈페이지에 공고합니다.
- 해당분야 실무경력이 1년 미만인 자에 대해서는 3개월간의 수습기간을 거쳐 임용될 수 있습니다. 수습기간 중 근무성적이 불량한자는 임용을 취소합니다.
- 공단 사정으로 인하여 최종합격자의 임용일을 각각 달리할 수 있으며, 미등록자 발생 등을 대비하여 후보합격자를 선발합니다.
- 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표 이후 15일 이내에 청구할 수 있습니다.  
(별지 2호 참조)
- 기타 문의사항은 채용 홈페이지 Q&A 또는 공단[02)360-8508]으로 문의하시기 바랍니다.



[별지 2호]

## 채용서류의 반환에 관한 공지

1. 이 공지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로서, 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 응시자(최종합격자 제외)는 제출된 서류에 대하여 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제4조에 따라 최종합격자 발표이후 15일 이내 청구할 수 있습니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 를 작성하여 당사로 팩스 (02-3299-2790)제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편(또는 소포)을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편(또는 소포) 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 당사는 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일부터 15일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2017년 6월 16일

**서대문구도시관리공단 이사장**

## 채용서류 반환청구서

		접수일자
청구인	성명	
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

서대문구도시관리공단 이사장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.