

## 송파구시설관리공단 직원(청년) 경력 경쟁 채용 공고

송파구시설관리공단에 근무할 직원을 다음과 같이 모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

2019년 11월 13일

서울특별시송파구시설관리공단이사장

### ▣ 채용직급 및 지원자격

채용분야	직급	인원	주요업무
사무행정 (기록물관리전문요원)	일반직 7급	1	• 기록물 관리 업무 및 사무행정
사무행정 (회계)	일반직 7급	1	• 회계관련 업무 및 사무행정
기술(전기)	일반직 7급	1	• 사업장 방재 및 전기관련 업무 • 휴일 및 야간 교대 근무 가능한자

### ◇ 세부 자격 조건

- 지원 자격을 갖춘 자 중 다음 자격조건에 해당하는 자

#### • 지원자격(공통)

- 청년고용촉진 특별법에 따른 청년고용으로 공고일 현재 만 18세이상 만 34세 이하인 사람  
- 주민등록기준 1984년 공고일 이후 출생자~2001년 공고일 이전 출생자
- 공단 정관 제9조(임직원의 결격사유)에 해당하지 않는자

#### 공단정관 (임직원의 결격사유)

1. 금치산자, 한정치산자와 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
3. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
7. 부패행위로 파면 및 해임처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

• 사무행정(기록물관리전문요원)

- 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조제1항에 적합한 사람으로 아래 조건 중 한 가지를 충족하는 자
  - 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자로 해당 경력 유경험자
  - 기록관리학, 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득 후 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육 과정을 이수하고 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람으로 해당 경력 유경험자
- ※ 우대사항: 정보처리 및 사무관리 분야 자격증 소지자, 공공기관 기록물관리전문요원 근무경력이 있는자
- ※ 인정자격

정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사
정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력1급
사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 정보보안산업기사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력2급

• 사무행정(회계)

- 회계 관련 업무 1년 이상의 실무 경력을 가진자
- ※ 인정경력: 예산, 결산 세무조정, 각종 신고부세 원천세, 소득세, 법인세, 연말정산 등 업무 등에 한함 단순 사무보조 및 경리 업무 담당자 제외
- ※ 우대사항: 회계관련 자격증 소지자, 공공기관 결산업무 유경험자

공인회계사, 세무사
전산회계운용사 1급, 전산회계 1급, 전산세무 1급, 세무회계 1급, 회계관리 1급, TAT 1급, FAT 1급, 재경관리사
전산회계운용사 2급, 전산회계 2급, 전산세무 2급, 세무회계 2급, 회계관리 2급, TAT 2급, FAT 2급, 재경관리사, 전산회계운용사 3급

• 기술(전기)

- 전기산업기사이상 자격증 취득 후 관련분야 2년 이상의 실무 경력을 가진자
- ※우대사항: 관련분야 자격증 소지자

에너지관리기사, 건축설비기사, 공조냉동기계기사
에너지관리산업기사, 건축설비산업기사, 공조냉동기계산업기사
에너지관리 기능사, 공조냉동기계기능사

\*자격증 취득 이후 해당 분야 근무 경력 인정

■ 가산점 부여

- ◇ 공고일 현재 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 취업지원대상자로 지정된 경우에 한함
- ◇ 대상자는 본인이 국가보훈처에 확인하고 응시원서 기재 (관련 법률에 의거 일정비율 점수 가산. 전형별 배점의 5%, 10%)
  - ※ 1차 서류심사 합격자에 한하여 응시원서에 기재한 ‘취업지원대상자’ 증빙서류는 면접심사 시 제출 (미제출 시 합격을 취소 함)

■ 지원서류 접수

- ◇ 접수기간: 2019. 11. 14.(목) ~ 2019. 11. 25.(월) ※ 접수마감: 11. 25.(월) 18:00
- ◇ 접수방법: 등기우편접수, e-mail([songpa1052@songpagongdan.or.kr](mailto:songpa1052@songpagongdan.or.kr))
  - <우편접수> 마감일 접수시간 내 도착분에 한함 (접수시간 09:00~18:00)
  - ※ 블라인드 채용으로 방문접수는 받지 않습니다.

◇ 접수처: 송파구시설관리공단 경영지원팀 인사담당  
 <주소> 우 05838 / 서울시 송파구 총민로 66(문정동) 테크노관 10층 (T-10017호)

◇ 제출서류

- 응시원서 1부 (# 별지 1호 서식) / 자기소개서 1부 (# 별지 2호 서식)  
 직무수행계획서 1부 (자유서식 2~3 내외)  
 개인정보 수집 이용 제공 동의서 1부 (# 별지 3호 서식)

※ 응시원서 작성 시 개인 이메일 필수 기재

※ 지원서는 공단 홈페이지(<http://www.songpagongdan.or.kr>) '새소식'란에서 내려 받아 사용

◇ 문의처: 송파구시설관리공단 경영지원팀 인사담당자(02-2157-1054)

## ■ 채용방법

◇ 1차 서류전형 (제출된 서류를 기준으로 심사)

- 배점기준

구분	총점	제출서류	자격사항	경력사항	자기소개서	직무수행계획서
배점	100	10	20	20	20	30

- 일자: 2019. 11. 27.(수)

- 장소: 공단 회의실

- 서류전형발표: 2019. 11. 28.(목) 공단 홈페이지 공고

※ 응시인원이 채용 예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이내로 합격자 결정

◇ CPI 인성검사

- 일자: 2019. 11. 28.(목) 부터

- 대상: 서류전형 합격자

- 방법: 서류전형 합격자 개인 메일 발송

- 결과: 인사담당자 개인메일통보 2019. 12. 1.(일) 이내

※ 서류전형 합격자에 해당하며, 인성검사 미실시 자는 합격을 취소함  
 (해당 일자 필수 검사 실시)

◇ 2차 면접시험 (1차 서류전형 합격자에 한함)

- 배점기준

구분	총점	기본소양, 윤리관	창의력, 문제해결 능력	전문지식, 실무경력	희생, 봉사정신	용모, 태도	기타 업무추진 잠재력 등
배점	100	10	30	20	20	10	10

- 일자: 2019. 12. 3.(화)

- 장소: 공단 회의실

◇ 최종 합격자발표: 2019. 12. 4.(수) 공단 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 유선연락 또는 홈페이지 공고

## ■ 응시자 유의사항

- ◇ 제출된 서류는 수집 후 30일 또는 파기요청 시 까지 보유하고 본인이 희망 할 경우 반환 하며, 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용을 취소할 수 있습니다.
- ◇ 응시자 중 선발인원이 없을 경우 재공고 할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- ◇ 응시 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- ◇ 최종합격자 결정 후 신체검사서 및 범죄경력 등의 결격사유가 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- ◇ 채용예정 분야별 예비합격자를 선발할 수 있으며 예비합격자의 임용대기 유효기간은 합격자 발표일로부터 6개월간입니다.
- ◇ 최종합격자는 ‘부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률’ 제82조에 따라 취업제한 여부를 국민권익위원회에 조회하여 취업제한자에 해당 할 경우 임용 대상에서 제외합니다.
- ◇ 우리 공단은 「공직자윤리법」 제17조 및 제18조에 의한 취업 제한기관입니다. 퇴직일로부터 3년간 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 부서나 기관이 당사의 업무와 밀접한 관련성이 있는 퇴직자는 관할 공직자윤리위원회의 승인이 없으면 취업할 수 없습니다.
- ◇ 기타 사항은 송파구시설관리공단 경영지원팀(02-2157-1054)으로 문의 바랍니다.

## ■ 윤리경영 · 청렴실천

송파구시설관리공단은 청렴한 공단으로서 임·직원 모두는 금품, 향응 등을 수수하거나 요구하지 않습니다. 위와 같은 사례 발생 시 공단 감사실(02-2157-1082)로 연락하여 주시기 바랍니다. 앞으로도 공단은 청렴 실현을 위해 최선을 다하겠으며, 이에 적극적인 협조를 해주시기 바랍니다.

## ■ 공단 미션 · 비전

송파구발전과 주민의 복리증진에 기여 / 고객행복실현으로 신뢰받는 최고의 공기업

# 응 시 원 서

1. 인적사항				
지원구분	청년 <input type="checkbox"/> , 신입 <input type="checkbox"/> , 경력 <input type="checkbox"/>	응모분야	<b style="color: blue;">관련분야 필수 기재</b> <b style="color: red;">예시: 기록물관리전문요원/회계/전기</b>	
성 명	한글			
현 주 소				
연락처	본인휴대폰	전자우편	<b style="color: red;">필수기재</b>	
	비상연락처	취업지원 대상여부	보훈대상	가점율

2. 교육사항				
<b>※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.</b>				
교육구분	학과명(학위) 및 교육과정	취득일자	수료일자	이수학점 및 교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		년 월 일	년 월 일	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		년 월 일	년 월 일	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		년 월 일	년 월 일	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		년 월 일	년 월 일	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		년 월 일	년 월 일	
직무관련 주요내용				

3. 자격사항					
<b>※ 지원직무 관련 국가기술 공인자격만 기입해 주십시오.</b>					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

**4. 경험 및 경력사항**

※ 직무 관련 경험 및 경력사항만 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			년 월 일~ 년 월 일 ( 년 월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			년 월 일~ 년 월 일 ( 년 월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			년 월 일~ 년 월 일 ( 년 월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			년 월 일~ 년 월 일 ( 년 월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			년 월 일~ 년 월 일 ( 년 월)	
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			년 월 일~ 년 월 일 ( 년 월)	

**4. 기타사항**

※ 봉사활동 : 자원봉사 봉사활동 포탈 사이트 VMS, 1365 등 국가에서 인정되는 사항에만 해당가능

봉사시간	
봉사활동내용	

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지원자 : (인 또는 서명)

## 자기 소개서

- \* 출신지역, 가족관계, 학력 등의 기재를 금지하며, 지원분야의 직무능력 위주로 작성바랍니다.
- \* 공간이 부족한 경우 확장하여 기술하여 주시고, 3매 이내로 본인이 직접 작성바랍니다.

공단에 응시자가 채용되어야 하는 이유를 기술하십시오

지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

직무수행 중 자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

우리 공단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

봉사활동 시간 및 활동 중 의미 있었던 내용을 기술하십시오

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2~3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (인 또는 서명)

# 직무수행 계획서

자유서식

A4용지 3매 이내

