

<경력직원>

직무설명자료

채용분야	건축	분류체계	대분류	14.건설	
			중분류	01.건설공사관리	03.건축
			소분류	02.건설시공관리	01.건축설계·감리
			세분류	04.건설공사공무관리	03.건축공사감리

공사 주요사업	○주택건설사업, 택지개발사업, 관광지개발 및 운영사업 등
직무 수행내용	○(건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 ○(건축공사감리) 감리업체가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인(품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도)하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행
전형방법	○ 서류전형 → (필기전형) → 직무능력면접 → 합격자 발표 → 신체검사·임용

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○(건설공사공무관리) 01 현장착공 관리 / 02 설계적정성 검토 / 03 실행예산 관리 / 04 계약 관리 / 05 현장자원 관리 / 06 하도급 관리 / 07 공사원가 관리 / 08 현장준공 관리 / 09 고객관리 / 10 하자관리 ○(건축공사감리) 01 공사착공관리 / 02 문서·행정관리 / 03 설계관리 / 04 공정관리 / 05 공사비 관리 / 09 준공관리	
필요지식	○(건설공사공무관리) 인·허가 관련 법규에 대한 지식 / 설계도서 및 현장여건에 대한 지식 / 수량 및 단가 산출근거에 대한 지식 / 계약 업무지침 / 표준품셈 / 건설산업기본법, 하도급계약법 등 관련법규에 대한 전문 지식 / 계약금액 조정업무 처리절차 ○(건축공사감리) 건축시공 프로세스에 대한 지식 / 공정계획과 실적 현황 지식 / 설계도면 해독 지식 / 공사비 내역 분류체계에 대한 지식 / 계약서의 검토 지식 / 최종준공보고서 구성 항목에 대한 지식	
필요기술	○(건설공사공무관리) 컴퓨터 활용 기술 / 워드프로세서, 스프레드시트,캐드 S/W 등의 응용 기술 / 보고서 작성 기술 / 협약서 작성 기술 / 예정공정표 분석 및 현장작업 추진일정 판단 능력 / 각종 공사장비의 특성 및 효율성 등의 지식을 통하여	

	<p>해당 단가를 산출 기술 / 계약서 및 계약조건에 대한 파악 기술</p> <p>○(건축공사감리) 프로젝트 특성 파악 능력 / 공사추진 현황 검토 능력 / 도면 및 시방서 검토 기술 / 설계변경의 검토와 관리 능력 / 기성고를 산정할 수 있는 능력 / 합리적으로 설계변경을 분석하고 처리하는 태도 / 준공도서 작성 능력</p>
직무수행태도	<p>○(건설공사공무관리) 법규, 규정의 신설 및 개정에 대한 관심 / 설계서를 면밀히 분석하려는 태도 / 유사공정의 시공 경험을 참조하려는 태도 / 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도 / 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도 / 업무에 긍정적이고 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 의지</p> <p>○(건축공사감리) 발주자의 입장에서 객관적으로 감리계획을 준비하려는 태도 / 철저한 공사현황 확인으로 사업성 분석 태도 / 문서작성에 대한 정확성 / 목적달성을 위한 도전의식 / 치밀한 보고서 작성태도</p>
필요자격	<p>○ 중급기술자 이상</p>
직업기초능력	<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력</p> <p>○ 대인관계능력, 직업윤리</p>
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr</p>

직무설명자료

채용분야	기 계	분류체계	대분류	14.건설	
			중분류	01.건설공사관리	03.건축
			소분류	02.건설시공관리	01.건축설계·감리
			세분류	04.건설공사공무관리	03.건축공사감리

공사 주요사업	○주택건설사업, 택지개발사업, 관광지개발 및 운영사업 등
직무 수행내용	○(건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무
전형방법	○ 서류전형 → 직무능력면접 → 합격자 발표 → 신체검사·임용

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○(건설공사공무관리) 01 현장착공 관리 / 02 설계적정성 검토 / 03 실행예산 관리 / 04 계약 관리 / 05 현장자원 관리 / 06 하도급 관리 / 07 공사원가 관리 / 08 현장준공 관리 / 09 고객관리 / 10 하자관리	
필요지식	○(건설공사공무관리) 인·허가 관련 법규에 대한 지식 / 설계도서 및 현장여건에 대한 지식 / 수량 및 단가 산출근거에 대한 지식 / 계약 업무지침 / 표준품셈 / 건설산업기본법, 하도급계약법 등 관련법규에 대한 전문 지식 / 계약금액 조정업무 처리절차	
필요기술	○(건설공사공무관리) 컴퓨터 활용 기술 / 워드프로세서, 스프레드시트.카드 S/W 등의 응용 기술 / 보고서 작성 기술 / 협약서 작성 기술 / 예정공정표 분석 및 현장작업 추진일정 판단 능력 / 각종 공사장비의 특성 및 효율성 등의 지식을 통하여 해당 단가를 산출 기술 / 계약서 및 계약조건에 대한 파악 기술	
직무수행태도	○(건설공사공무관리) 법규, 규정의 신설 및 개정에 대한 관심 / 설계서를 면밀히 분석하려는 태도 / 유사공정의 시공 경험을 참조하려는 태도 / 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도 / 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도 / 업무에 긍정적이고 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 의지	
필요자격	○ 중급기술자 이상	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력 ○ 대인관계능력, 직업윤리	
참고사이트	www.ncs.go.kr	

직무설명자료

채용분야	기 계	분류체계	대분류	10.영업판매	
			중분류	02.부동산	
			소분류	01.부동산건설팅	
			세분류	01.부동산개발	02.부동산분양

공사 주요사업	○주택건설사업, 택지개발사업, 관광지개발 및 운영사업 등
직무 수행내용	○(건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무
전형방법	○ 서류전형 → 직무능력면접 → 합격자 발표 → 신체검사·임용

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○(부동산개발) 01 개발사업현황조사 / 02 개발여건분석 / 03 개발방향수립 / 04 개발도입용도분석 / 05 개발사업기본계획수립 / 06 개발사업타당성분석 / 07 개발사업실행계획수립 / 09 개발마케팅전략수립 ○(부동산분양) 01 분양사업기획 / 02 분양시장분석 / 03 분양상품기획	
필요지식	○(부동산개발) 사업비 및 투자에 대한 전반적인 지식, 개발사업 인허가 진행절차 ○(부동산분양) 주택법, 주택공급에 관한 규칙, 건축법, 건축물의 분양에 관한 법률 등 관련 법률 지식, 사업성 분석에 필요한 재무 및 수지분석에 대한 이해, 토목 및 건축공법에 대한 지식, 입지 분석에 대한 이해, 마케팅 이론 등	
필요기술	○(부동산개발) 개발사업 투자계획 작성 능력, 인허가 진행을 위한 상호협의 능력, 실행예산의 관리 능력 ○(부동산분양) 문서 작성 및 발표 관련 소프트웨어 운영·작성 능력, 문서 및 인터넷 자료 분석 기술, 원가 비용 분석을 위한 스프레드시트 운영 능력, 전산프로그램 활용 기술 등	
직무수행태도	○(부동산개발) 개발사업 전반에 대하여 포괄적 이해를 위한 자세, 관계 법령을 종합적으로 검토하는 자세, 업무참여자간 의견조율을 위한 유연한 자세 ○(부동산분양) 지료를 정확히 이해하는 논리적인 태도, 부동산 시장의 변화를 민감하게 반응하고 습득하는 태도, 분석적·융합적 사고 자세, 유연한 상황 판단을 위한 폭넓은 안목, 원활한 의사소통을 위한 노력, 적극적인 수용 자세, 새로운 아이디어 도출을 위한 창의적인 태도, 형평성을 잃지 않는 객관적인 태도, 직무에 대한 정직한 자세 등	
필요자격	○ 해당 경력 3년 이상	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력	

	○ 대인관계능력, 직업윤리
참고사이트	www.ncs.go.kr

<신입사원>

직무설명자료

채용분야	전 기	분류체계	대분류	19.전기전자	
			중분류	01.전기	
			소분류	06.전기설비설계·감리	07.전기공사
			세분류	03.전기설비감리	01.내선공사

공사 주요사업	○주택건설사업, 택지개발사업, 관광지개발 및 운영사업 등
직무 수행내용	○(전기설비감리) 자가용전기설비 공사에 대하여 발주자의 위탁을 받은 감리업자가 설계도서, 그 밖의 관련 서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 품질관리·공사관리 및 안전관리 등에 대한 기술지도를 하며, 관련 법령에 따라 발주자의 권한을 대행 ○(내선공사) 전기사용장소에 안전하고 편리하게 전기에너지를 사용할 수 있도록 인입 전선로, 전원설비(수변전, 예비전원), 전기공급설비(배전, 간선, 배선), 부하설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재설비 등을 시공, 시운전, 유지보수 등을 수행
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 / NCS 직무능력검사 → 직무능력면접 → 합격자 발표 → 신체검사·입용

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	전기
능력단위	○(전기설비감리) 01 감리업무 수행계획 / 02 감리어건 제반조사 / 03 감리행정업무 / 04 전기설비감리 시공관리/ 05 전기설비감리 품질관리 / 06 전기설비감리 공정관리 / 07 전기설비감리 안전관리 / 08 전기설비감리 기성준공관리 / 09전기설비감리 시설물 인수인계 관리 / 10 전기설비 설계감리업무 ○(내선공사) 01 내선공사계획 / 02 내선공사견적 / 03 내선공사검사 / 04 배관공사 / 05 배선공사 / 06 배관배선검사 / 07 조명공사 / 08 전열공사 / 09 동력제어반공사 / 10 동력설비공사 / 11 동력설비시운전 / 12 수변전설비 공사준비 / 13 배전반설비공사 / 14 보호장치공사 / 15 수변전설비 검사 / 16 접지설비공사 / 17 피뢰설비공사 / 18 접지피뢰설비검사 / 경보설비공사 / 20 피난설비공사 / 21 소화활동설비공사 / 22 발전기설비공사 / 23 무정전전원(UPS)설비공사 / 24 축전지설비공사 / 25 정보통신설비공사 / 26 전식방지설비공사 / 27 제어감지설비공사 / 28 신재생에너지전기공사	
필요지식	○(전기설비감리) 공사단계별 감리업무수행지침 내용 / 전기설계 전반적인 학술지식 / 공사비 내역서 분석 능력 / 감리업무수행계획서 내용 관련지식 / 설계도서에 대한 전반적인 지식 / 품질관리 업무 전반의 지식 / 건축공사 예정공정표 관련지식 / 안전관리 목적 및 역할 / 물가변동 추세 / 유지관리지침서 세부내용 / 설계감리의	

	<p>목적과 적용범위</p> <p>○(내선공사) 전기설비기술기준 / 내선규정 / 한국산업표준(KS) / 건축전기설비 설계기준 / 건축전기설비공사 표준시방서 / 분산형전원 배전계통 연계기술기준</p>
필요기술	<p>○(전기설비감리) 공사기간 및 공사비의 적정성 검토 능력 / 착공신고서류의 내용 검토 능력 / 제작도면 검토 기술 / 예정공정표 분석 능력 / 건축공사 예정공정표 관련지식 / 안전관리 목적 및 역할 / 적극적인 안전관리 활동 의식 / 공정표 검토 능력 / 유지관리지침서 작성 능력 / 도면작성의 적정성 검토 능력</p> <p>○(내선공사) 설계도서 확인 능력 / 시공절차서 검토 능력 / 연관공사 작업 진행 상황 확인 능력 / 인버터, AC 모듈의 용량 및 사양 확인 능력 / 보호기기 시공 기술 / 배관 및 배선 시공 기술</p>
직무수행태도	<p>○(전기설비감리) 공사관계자 및 유관기관과 협력적 태도 / 각종 기준에 대한 객관적 검토 / 정확한 감리일지작성 준수 / 신기술 도입에 따른 유연한 자세 / 종합적인 사고능력 / 건축공사 예정공정표 관련지식 / 세밀한 수량관리 / 검토의 공정성 유지 / 설계감리 과정의 세밀한 기록관리</p> <p>○(내선공사) 전기관련 법규 준수의지 / 전기설비기술기준 준수의지 / 설계도서 준수의지 / 안전기준 준수의지 / 공사계획 준수 노력 / 타 공정과의 협조적 자세 / 운전 순서의 정확성 / 안전사고 예방 노력</p>
필요자격	○ 전기공사기사
직업기초능력	○ 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력
참고사이트	www.ncs.go.kr

직무설명자료

채용분야	행정 (사무 보조)	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정

공사 주요사업	○ 주택건설사업, 택지개발사업, 관광지개발 및 운영사업 등
직무 수행내용	○ 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성 등 필요한 업무를 지원하고 관리
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 / NCS 직무능력검사 → 직무능력면접 → 합격자 발표 → 신체검사·임용

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○ 01 문서작성 / 02 문서관리 / 05 사무행정 회계처리 / 06 회의운영·지원 07 사무행정 업무관리 / 08 사무환경조성	
필요지식	○ 문서기안절차 / 업무처리규정 / 기본 회계 지식 / 회의 운영방법 / 물품관리규정 /	
필요기술	○ 문서기안 능력 / 상사에게 문의하는 능력 / OA활용능력 / 회의 보고서 작성 능력/ 업무파악능력 / 구매기안능력	
직무수행태도	○ 요청내용의 적극적 경청하는 태도 / 주의깊은 관찰력 / 정확한 업무처리 태도/ 회의 참석자와 원활한 커뮤니케이션을 하려는 노력 / 업무협조 태도 / 꼼꼼한 관리태도	
필요자격	○ 무관	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력	
참고사이트	www.ncs.go.kr	

직무설명자료

채용분야	시설관리	분류체계	대분류	02..경영·회계·사무	12 이용·숙박·여행·오락·스포츠
			중분류	02.총무·인사	04. 스포츠
			소분류	03.일반사무	02. 스포츠시설
			세분류	02.사무행정	02. 스포츠시설운영관리

공사 주요사업	○주택건설사업, 택지개발사업, 관광지개발 및 운영사업 등
직무 수행내용	○(사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성 등 필요한 업무를 지원하고 관리 ○(스포츠시설운영관리)고객의 건강증진과 안전을 위하여 스포츠시설을 체계적이고 효율적으로 운영
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 / NCS 직무능력검사 → 직무능력면접 → 합격자 발표 → 신체검사·임용

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	고등학교 졸업 이상
	전공	전기, 기계
능력단위	○(사무행정) 01 문서작성 / 02 문서관리 / 05 사무행정 회계처리 ○(스포츠시설운영관리) 05 스포츠시설물 운용관리 / 07 스포츠시설 서비스운영	
필요지식	○(사무행정) 문서기안절차 / 업무처리규정 / 기본 회계 지식 ○(스포츠시설운영관리) 시설물 점검의 기본사항 / 서비스 매뉴얼	
필요기술	○(사무행정) 문서기안 능력 / 상사에게 문의하는 능력 / OA활용능력 ○(스포츠시설운영관리) 시설물 수리 및 정비 기술 / 고객응대 커뮤니케이션 능력	
직무수행태도	○(사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도 / 주의깊은 관찰력 / 정확한 업무처리 태도 ○(스포츠시설운영관리) 시설 안전 매뉴얼에 따른 안전을 우선하는 태도 / 고객만족 의지	
필요자격	○ 무관	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력	
참고사이트	www.ncs.go.kr	

직무설명자료

채용분야	기 계	분류체계	대분류	14.건설	
			중분류	01.건설공사관리	03.건축
			소분류	02.건설시공관리	01.건축설계·감리
			세분류	04.건설공사공무관리	03.건축공사감리

공사 주요사업	○주택건설사업, 택지개발사업, 관광지개발 및 운영사업 등
직무 수행내용	○(건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 / NCS 직무능력검사 → 직무능력면접 → 합격자 발표 → 신체검사·입용

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	기계
능력단위	○(건설공사공무관리) 01 현장착공 관리 / 02 설계적정성 검토 / 03 실행예산 관리 / 04 계약 관리 / 05 현장자원 관리 / 06 하도급 관리 / 07 공사원가 관리 / 08 현장준공 관리 / 09 고객관리 / 10 하자관리	
필요지식	○(건설공사공무관리) 인·허가 관련 법규에 대한 지식 / 설계도서 및 현장여건에 대한 지식 / 수량 및 단가 산출근거에 대한 지식 / 계약 업무지침 / 표준품셈 / 건설산업기본법, 하도급계약법 등 관련법규에 대한 전문 지식 / 계약금액 조정업무 처리절차	
필요기술	○(건설공사공무관리) 컴퓨터 활용 기술 / 워드프로세서, 스프레드시트.캐드 S/W 등의 응용 기술 / 보고서 작성 기술 / 협약서 작성 기술 / 예정공정표 분석 및 현장작업 추진일정 판단 능력 / 각종 공사장비의 특성 및 효율성 등의 지식을 통하여 해당 단가를 산출 기술 / 계약서 및 계약조건에 대한 파악 기술	
직무수행태도	○(건설공사공무관리) 법규, 규정의 신설 및 개정에 대한 관심 / 설계서를 면밀히 분석하려는 태도 / 유사공정의 시공 경험을 참조하려는 태도 / 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도 / 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도 / 업무에 긍정적이고 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 의지	
필요자격	○ 건설기계기사	
직업기초능력	○ 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력	
참고사이트	www.ncs.go.kr	

직무설명자료

채용분야	건축	분류체계	대분류	14.건설	
			중분류	01.건설공사관리	03.건축
			소분류	02.건설시공관리	01.건축설계·감리
			세분류	04.건설공사공무관리	03.건축공사감리

공사 주요사업	○주택건설사업, 택지개발사업, 관광지개발 및 운영사업 등
직무 수행내용	○(건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 ○(건축공사감리) 감리업체가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인(품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도)하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행
전형방법	○ 서류전형 → 인성검사 / NCS 직무능력검사 → 직무능력면접 → 합격자 발표 → 신체검사·임용

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○(건설공사공무관리) 01 현장착공 관리 / 02 설계적정성 검토 / 03 실행예산 관리 / 04 계약 관리 / 05 현장자원 관리 / 06 하도급 관리 / 07 공사원가 관리 / 08 현장준공 관리 / 09 고객관리 / 10 하자관리 ○(건축공사감리) 01 공사착공관리 / 02 문서·행정관리 / 03 설계관리 / 04 공정관리 / 05 공사비 관리 / 09 준공관리	
필요지식	○(건설공사공무관리) 인·허가 관련 법규에 대한 지식 / 설계도서 및 현장여건에 대한 지식 / 수량 및 단가 산출근거에 대한 지식 / 계약 업무지침 / 표준품셈 / 건설산업기본법, 하도급계약법 등 관련법규에 대한 전문 지식 / 계약금액 조정업무 처리절차 ○(건축공사감리) 건축시공 프로세스에 대한 지식 / 공정계획과 실적 현황 지식 / 설계도면 해독 지식 / 공사비 내역 분류체계에 대한 지식 / 계약서의 검토 지식 / 최종준공보고서 구성 항목에 대한 지식	
필요기술	○(건설공사공무관리) 컴퓨터 활용 기술 / 워드프로세서, 스프레드시트,캐드 S/W 등의 응용 기술 / 보고서 작성 기술 / 협약서 작성 기술 / 예정공정표 분석 및 현장작업 추진일정 판단 능력 / 각종 공사장비의 특성 및 효율성 등의 지식을 통하여 해당 단가를 산출 기술 / 계약서 및 계약조건에 대한 파악 기술 ○(건축공사감리) 프로젝트 특성 파악 능력 / 공사추진 현황 검토 능력 / 도면 및	

	<p>시방서 검토 기술 / 설계변경의 검토와 관리 능력 / 기성고를 산정할 수 있는 능력 / 합리적으로 설계변경을 분석하고 처리하는 태도 / 준공도서 작성 능력</p>
<p>직무수행태도</p>	<p>○(건설공사공무관리) 법규, 규정의 신설 및 개정에 대한 관심 / 설계서를 면밀히 분석하려는 태도 / 유사공정의 시공 경험을 참조하려는 태도 / 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도 / 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도 / 업무에 긍정적이고 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 의지</p> <p>○(건축공사감리) 발주자의 입장에서 객관적으로 감리계획을 준비하려는 태도 / 철저한 공사현황 확인으로 사업성 분석 태도 / 문서작성에 대한 정확성 / 목적달성을 위한 도전의식 / 치밀한 보고서 작성태도</p>
<p>필요자격</p>	<p>○ 건축기사</p>
<p>직업기초능력</p>	<p>○ 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력</p>
<p>참고사이트</p>	<p>www.ncs.go.kr</p>

직무설명자료

채용분야	전 기	분류체계	대분류	19.전기전자	
			중분류	01.전기	
			소분류	06.전기설비설계·감리	07.전기공사
			세분류	03.전기설비감리	01.내선공사

공사 주요사업	○주택건설사업, 택지개발사업, 관광지개발 및 운영사업 등
직무 수행내용	○(전기설비감리) 자가용전기설비 공사에 대하여 발주자의 위탁을 받은 감리업자가 설계도서, 그 밖의 관련 서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 품질관리·공사관리 및 안전관리 등에 대한 기술지도를 하며, 관련 법령에 따라 발주자의 권한을 대행 ○(내선공사) 전기사용장소에 안전하고 편리하게 전기에너지를 사용할 수 있도록 인입 전선로, 전원설비(수변전, 예비전원), 전기공급설비(배전, 간선, 배선), 부하설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재설비 등을 시공, 시운전, 유지보수 등을 수행
전형방법	○ 서류전형 → 직무능력면접 → 합격자 발표 → 신체검사·임용

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○(전기설비감리) 01 감리업무 수행계획 / 02 감리어건 제반조사 / 03 감리행정업무 / 04 전기설비감리 시공관리/ 05 전기설비감리 품질관리 / 06 전기설비감리 공정관리 / 07 전기설비감리 안전관리 / 08 전기설비감리 기성준공관리 / 09전기설비감리 시설물 인수인계 관리 / 10 전기설비 설계감리업무 ○(내선공사) 01 내선공사계획 / 02 내선공사견적 / 03 내선공사검사 / 04 배관공사 / 05 배선공사 / 06 배관배선검사 / 07 조명공사 / 08 전열공사 / 09 동력제어반공사 / 10 동력설비공사 / 11 동력설비시운전 / 12 수변전설비 공사준비 / 13 배전반설비공사 / 14 보호장치공사 / 15 수변전설비 검사 / 16 접지설비공사 / 17 피뢰설비공사 / 18 접지피뢰설비검사 / 경보설비공사 / 20 피난설비공사 / 21 소화활동설비공사 / 22 발전기설비공사 / 23 무정전전원(UPS)설비공사 / 24 축전지설비공사 / 25 정보통신설비공사 / 26 전식방지설비공사 / 27 제어감지설비공사 / 28 신재생에너지전기공사	
필요지식	○(전기설비감리) 공사단계별 감리업무수행지침 내용 / 전기설계 전반적인 학술지식 / 공사비 내역서 분석 능력 / 감리업무수행계획서 내용 관련지식 / 설계도서에 대한 전반적인 지식 / 품질관리 업무 전반의 지식 / 건축공사 예정공정표 관련지식 / 안전관리 목적 및 역할 / 물가변동 추세 / 유지관리지침서 세부내용 / 설계감리의	

	<p>목적과 적용범위</p> <p>○(내선공사) 전기설비기술기준 / 내선규정 / 한국산업표준(KS) / 건축전기설비 설계기준 / 건축전기설비공사 표준시방서 / 분산형전원 배전계통 연계기술기준</p>
필요기술	<p>○(전기설비감리) 공사기간 및 공사비의 적정성 검토 능력 / 착공신고서류의 내용 검토 능력 / 제작도면 검토 기술 / 예정공정표 분석 능력 / 건축공사 예정공정표 관련지식 / 안전관리 목적 및 역할 / 적극적인 안전관리 활동 의식 / 공정표 검토 능력 / 유지관리지침서 작성 능력 / 도면작성의 적정성 검토 능력</p> <p>○(내선공사) 설계도서 확인 능력 / 시공절차서 검토 능력 / 연관공사 작업 진행 상황 확인 능력 / 인버터, AC 모듈의 용량 및 사양 확인 능력 / 보호기기 시공 기술 / 배관 및 배선 시공 기술</p>
직무수행태도	<p>○(전기설비감리) 공사관계자 및 유관기관과 협력적 태도 / 각종 기준에 대한 객관적 검토 / 정확한 감리일지작성 준수 / 신기술 도입에 따른 유연한 자세 / 종합적인 사고능력 / 건축공사 예정공정표 관련지식 / 세밀한 수량관리 / 검토의 공정성 유지 / 설계감리 과정의 세밀한 기록관리</p> <p>○(내선공사) 전기관련 법규 준수의지 / 전기설비기술기준 준수의지 / 설계도서 준수의지 / 안전기준 준수의지 / 공사계획 준수 노력 / 타 공정과의 협조적 자세 / 운전 순서의 정확성 / 안전사고 예방 노력</p>
필요자격	○ 특급기술자 이상
직업기초능력	<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 수리능력, 기술능력, 조직이해능력</p> <p>○ 대인관계능력, 직업윤리</p>
참고사이트	www.ncs.go.kr

직무설명자료

채용분야	기 계	분류체계	대분류	14.건설	
			중분류	01.건설공사관리	03.건축
			소분류	02.건설시공관리	01.건축설계·감리
			세분류	04.건설공사공무관리	03.건축공사감리

공사 주요사업	○주택건설사업, 택지개발사업, 관광지개발 및 운영사업 등
직무 수행내용	○(건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무
전형방법	○ 서류전형 → 직무능력면접 → 합격자 발표 → 신체검사·임용

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○(건설공사공무관리) 01 현장착공 관리 / 02 설계적정성 검토 / 03 실행예산 관리 / 04 계약 관리 / 05 현장자원 관리 / 06 하도급 관리 / 07 공사원가 관리 / 08 현장준공 관리 / 09 고객관리 / 10 하자관리	
필요지식	○(건설공사공무관리) 인·허가 관련 법규에 대한 지식 / 설계도서 및 현장여건에 대한 지식 / 수량 및 단가 산출근거에 대한 지식 / 계약 업무지침 / 표준품셈 / 건설산업기본법, 하도급계약법 등 관련법규에 대한 전문 지식 / 계약금액 조정업무 처리절차	
필요기술	○(건설공사공무관리) 컴퓨터 활용 기술 / 워드프로세서, 스프레드시트.카드 S/W 등의 응용 기술 / 보고서 작성 기술 / 협약서 작성 기술 / 예정공정표 분석 및 현장작업 추진일정 판단 능력 / 각종 공사장비의 특성 및 효율성 등의 지식을 통하여 해당 단가를 산출 기술 / 계약서 및 계약조건에 대한 파악 기술	
직무수행태도	○(건설공사공무관리) 법규, 규정의 신설 및 개정에 대한 관심 / 설계서를 면밀히 분석하려는 태도 / 유사공정의 시공 경험을 참조하려는 태도 / 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도 / 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도 / 업무에 긍정적이고 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 의지	
필요자격	○ 중급기술자 이상	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력 ○ 대인관계능력, 직업윤리	
참고사이트	www.ncs.go.kr	

직무설명자료

채용분야	건축	분류체계	대분류	14.건설	
			중분류	01.건설공사관리	03.건축
			소분류	02.건설시공관리	01.건축설계·감리
			세분류	04.건설공사공무관리	03.건축공사감리

공사 주요사업	○주택건설사업, 택지개발사업, 관광지개발 및 운영사업 등
직무 수행내용	○(건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무 ○(건축공사감리) 감리업체가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인(품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술지도)하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행
전형방법	○ 서류전형 → (필기전형) → 직무능력면접 → 합격자 발표 → 신체검사·임용

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○(건설공사공무관리) 01 현장착공 관리 / 02 설계적정성 검토 / 03 실행예산 관리 / 04 계약 관리 / 05 현장자원 관리 / 06 하도급 관리 / 07 공사원가 관리 / 08 현장준공 관리 / 09 고객관리 / 10 하자관리 ○(건축공사감리) 01 공사착공관리 / 02 문서·행정관리 / 03 설계관리 / 04 공정관리 / 05 공사비 관리 / 09 준공관리	
필요지식	○(건설공사공무관리) 인·허가 관련 법규에 대한 지식 / 설계도서 및 현장여건에 대한 지식 / 수량 및 단가 산출근거에 대한 지식 / 계약 업무지침 / 표준품셈 / 건설산업기본법, 하도급계약법 등 관련법규에 대한 전문 지식 / 계약금액 조정업무 처리절차 ○(건축공사감리) 건축시공 프로세스에 대한 지식 / 공정계획과 실적 현황 지식 / 설계도면 해독 지식 / 공사비 내역 분류체계에 대한 지식 / 계약서의 검토 지식 / 최종준공보고서 구성 항목에 대한 지식	
필요기술	○(건설공사공무관리) 컴퓨터 활용 기술 / 워드프로세서, 스프레드시트, 카드 S/W 등의 응용 기술 / 보고서 작성 기술 / 협약서 작성 기술 / 예정공정표 분석 및 현장작업 추진일정 판단 능력 / 각종 공사장비의 특성 및 효율성 등의 지식을 통하여 해당 단가를 산출 기술 / 계약서 및 계약조건에 대한 파악 기술	

	○(건축공사감리) 프로젝트 특성 파악 능력 / 공사추진 현황 검토 능력 / 도면 및 시방서 검토 기술 / 설계변경의 검토와 관리 능력 / 기성고를 산정할 수 있는 능력 / 합리적으로 설계변경을 분석하고 처리하는 태도 / 준공도서 작성 능력
직무수행태도	○(건설공사공무관리) 법규, 규정의 신설 및 개정에 대한 관심 / 설계서를 면밀히 분석하려는 태도 / 유사공정의 시공 경험을 참조하려는 태도 / 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도 / 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도 / 업무에 긍정적이고 타인을 논리적으로 설득하여 관철시키려는 의지 ○(건축공사감리) 발주자의 입장에서 객관적으로 감리계획을 준비하려는 태도 / 철저한 공사현황 확인으로 사업성 분석 태도 / 문서작성에 대한 정확성 / 목적달성을 위한 도전의식 / 치밀한 보고서 작성태도
필요자격	○ 중급기술자 이상
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력 ○ 대인관계능력, 직업윤리
참고사이트	www.ncs.go.kr