

## 2017년도 제2회 안동시 일반임기제공무원 임용시험 계획 공고

안동시에서는 일반임기제공무원 임용시험 계획을 다음과 같이 공고하오니  
참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2017년 6월 19일  
안동시인사위원회위원장

### 1. 임용근거

- 지방공무원법 제25조의5, 제27조
- 지방공무원 임용령 제17조, 제21조의3, 제21조의4
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 안동시 지방공무원 인사규칙

### 2. 임용예정 분야 및 인원

임용분야	근무부서	임용등급	임용인원	비고
SNS 홍보	공보전산실	지방행정서기 (일반임기제)	1명	

※ 임용기간 : 임용일로부터 2년, 총 5년 이내 연장 가능 (사업 계속시)

### 3. 주요 담당업무

- SNS 콘텐츠 제작 및 운영 관리를 통한 시정 홍보

### 4. 응시자격

#### 가. 공통요건(결격사유 등)

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없는 자  
※ 금치산자 또는 한정치산자도 2018.6.30.까지는 결격사유에 해당됨(2013.7.1. 민법 개정)
- 지방공무원 임용령 제65조 및 기타법령에 의하여 응시자격을  
정지당하지 아니한 자

○ 응시연령 : 18세 이상(1999.12.31.이전 출생자)

○ 주소지 및 성별 : 제한없음(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)

## 나. 자격요건

※ 다음 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람

1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람
2. 2년이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람
3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년이상 관련 분야 실무경력이 있는 사람

▶ **경력인정 범위** : 국가 또는 지방자치단체, 공공기관, 연구 기관 및 민간기업 등에서 홈페이지·블로그 운영, 웹디자인, 웹(또는 모바일) 콘텐츠 제작 등 실무경력

▶ **우대사항** : SNS 콘텐츠(UCC, 웹툰, 인포그래픽 등) 관련 공모전 수상 경력자, 컴퓨터 그래픽스 운용 기능사·GTQ(국가공인 그래픽 기술자격)·웹디자인 기능사 자격 취득자

※ 자격요건에 해당하는 경력은 면접시험 최종일을 기준으로 함.

※ 관련 분야 경력은 경력증명서상에 근무 기간과 담당 업무가 명시된 경우에만 인정함(불명확한 경우 불인정될 수 있음에 유의).

## 5. 보수수준

구 분	상한액	하한액	비 고
8급(상당)	50,220천원	35,823천원	지방공무원보수규정 제35조 제3항의 규정에 의거 인력확보에 지장이 없거나 그 밖에 필요하다고 판단되는 때에는 연봉한계액의 하한액에 미달하는 금액으로 연봉책정 가능

## 6. 시험방법 및 일정

### 가. 시험 방법

○ 1차 시험 : 서류전형(형식 요건 심사)

- ▶ 자기소개서, 직무수행계획서, 경력증명서 등 제출서류를 통해 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면심사, 각종 증빙서류의 검증 확인

○ 2차 시험 : 면접시험

▷ 서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시

▷ 5대 평정요소에 의거 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

※ 5대 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사표현의 정확성·논리성, 예의·품행·성실성, 창의력·의지력·발전가능성

나. 시험 일정

시험공고	응시원서 접수기간	시험구분	시험일시	시험장소	합격자발표
'17.6.19.(월)	'17.7.3.(월) ~ 7.7.(금)	서류전형	-	-	'17.7.14.(금)
		면접시험	서류전형 합격자발표 시 공고		

## 7. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 : 안동시 홈페이지(www.andong.go.kr) 게시

- 다운로드 받아 사용

나. 접수기간 : 2017. 7. 3.(월) ~ 7.(금) - 5일간

※ 접수시간은 마감일 근무시간(18:00)까지

나. 접수처 : 안동시청 본관 2층 행정지원실 인사팀

다. 접수방법 : 본인 직접 방문 접수(우편접수 불가)

## 8. 제출서류

가. 공통사항(필수 제출)

① 응시자 제출서류 목록표 <별지 제1호 서식>

② 응시원서 1부 <별지 제2호 서식>

▷ 응시수수료 : 5,000원 - 안동시 수입증지(시청 본관1층 종합민원실에서 구입) 날인

③ 이력서 1부 <별지 제3호 서식>

▷ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 반드시 첨부(증빙자료가 없는 경우 인정되지 않음)

④ 자기소개서 1부 <별지 제4호 서식>

⑤ 직무수행계획서 1부 <별지 제5호 서식>

⑥ 대학 이상의 학위증서(졸업증명서) 1부

- ▶ 대학교(전문학사) 이상은 모두 제출하며, 최종 학력이 고교 이하인 경우 최종 졸업장 사본 제출

⑦ 임용예정분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자에 한함)

- ▶ 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급 담당자 성명 및 연락처 기재
- ▶ 발행기관의 사업자등록증 사본 등 기관성격을 증명할 수 있는 자료 첨부
- ▶ 근무부서, 직책, 담당업무, 재직기간 등이 명시된 경우에 한하여 경력 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)되며 경력기간 산정은 면접시험 시행일 기준
- ▶ 비정규직 또는 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시하여야 하며 해당기간의 전부 또는 일부가 임용자격요건에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음

⑧ 국민건강보험 자격득실 확인서(원본) 1부(해당자에 한함)

- ▶ 국민건강보험공단([www.nhic.or.kr](http://www.nhic.or.kr)) 홈페이지에서 출력 또는 공단 방문 발급
- ▶ 경력증명서 또는 재직증명서를 검토할 수 있도록 “보험가입 전체기간” 발급

⑨ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 <별지 제6호 서식>

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

① 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료

② 학위·연구논문 사본, 저서, 특허등록, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료(성과물) 각 1부

- ▶ 학위논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내의 요약서 첨부<자유서식>
- ▶ 성과물은 경력인정 범위 내 작성되어야 하고 2점 이내로 한정

③ 지원분야 근무실적 및 특이사항 1부(A4 3매 이내)

다. 유의사항

- 응시원서 등의 기재 잘못으로 응시자 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하시기 바랍니다.
- 모든 증명서는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류이어야 하며, 발행기관의 직인이 있어야 함.
- 제출서류 확인결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 시험 무효 및 합격 취소처리 되며, 임용 후에도 허위사실이 발견되면 임용 취소됨.
- 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있음.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 논문 등)는 반드시 한글번역본을 함께 첨부하여야 함. ※ 최종합격 시 사실공증
- 사본으로 제출하는 자료는 서류접수 시 원본을 지참해야 함.

## 9. 기타사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 철저히 확인한 후 출원하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시자(서류전형결과 적격자)가 선발예정인원과 같거나 적을 경우에는 1회 이상 재공고 시행 후 시험을 실시합니다.
- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우에는 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 임용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 합격자 발표일로부터 3월내에 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴사 등의 사유로 결원을 보충 할 필요가 있을 때에는 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 합격자 발표는 시 홈페이지(<http://www.andong.go.kr>)에 게시합니다.
- 본 임용시험 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 시험 시행 7일전에 시 홈페이지에 별도 공고 합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - ▶ 채용절차 관련 문의 : 행정지원실 인사팀 (☎054-840-6087)
  - ▶ 담당직무 관련 문의 : 공보전산실 정보산업팀(☎054-840-6076)

<별지 제1호 서식>

## 응시자 제출서류 목록표

성 명	임용분야	임용직급	응시자격	비 고
	SNS 홍보	행정8급(일반임기제)	※ 예시 : 2년이상 관련분야 실무경력	

연번	제 출 목 록	제출여부
1	응시원서 ▷ 별지 제2호 서식	
2	이력서 ▷ 별지 제3호 서식	
3	자기소개서 ▷ 별지 제4호 서식	
4	직무수행계획서 ▷ 별지 제5호 서식	
5	대학 이상의 학위증서(졸업증명서) * 고교 이하 졸업자의 경우 최종학력의 졸업증명서 제출	
6	경력증명서 또는 재직증명서	
7	국민건강보험 자격득실 확인서	
8	개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 ▷ 별지 제6호 서식	
9	기타 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있는 자료 * 제출자료명 기재 ①                      ②                      ③                      ④	

\* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

<별지 제2호 서식>

# 응시원서(원본)

본인은 (2017년도 제2회 안동시 일반임기제공무원 임용시험)에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017년 월 일 응시자

(서명)

안동시인사위원회위원장 귀하

※ 안동시 수입증지 날인 (8급:5,000원)	주 소		자택전화		
			이동전화		
	학 력 (최 중)	대학교 이하	년 월 일	학교( 과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴	
		대학원	년 월 일	학교( 과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	* 응 시 번 호		성 명	(한글)	
			(한자)		
생년월일		임용분야	임용직급		

<b>일반임기제공무원 임용시험 응시원서 (부분)</b>				사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 <b>2매 모두 동일원판</b> 이어야 함 (3.5×4.5cm)
* 응 시 번 호		성 명	(한글)	
			(한자)	
생년월일		임용분야		
		임용직급		

<b>응 시 표 (일반임기제공무원 임용시험)</b>		성 명	(한글)	사 진 (2) 위와 동일한 사진
* 응 시 번 호		생년월일		
임 용 분 야		임 용 직 급		
2017년 월 일 안동시인사위원회위원장				
보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.			

# 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 출력하여 응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
  - ① 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
  - ② 학 력 : 최종학력을 기재하되, 전공학과명을 정확히 기재  
※ 최종학력이 석사 또는 박사인 경우 대학·대학원 기재
  - ③ 「\*」 표시가 되어있는 “응시번호”란은 기재하지 않음
  - ④ 안동시수입증지란에는 안동시수입증지(5,000원 상당)를 안동시청 종합민원실 구입

## << 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
  - ② 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 안동시청 행정지원실 인사담당에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
  - ③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.
- ※ 응시원서를 제외한 아래 서류일체는 모두 워드작성 가능

<별지 제3호 서식>

# 이 력 서

**□ 개인신상**

성 명	한글			생년월일	. . .(만 세)		<b>사 진</b> 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5Cm×4.5Cm)
	한자						
현 주 소							
현 소 속		기관 및 부서 :		직위 :			
연 락 처	자택		사무실		이동전화		
							@
병 역	군필 여부				기타		
	최종 계급				사항		

**□ 직무관련 정보**

구 분	내 용
응시분야 (임용직급)	분야( )
직무에 대한 이해 및 응시 취지	<p>자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야와의 관련성을 중심으로 응시분야에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.</p>

교육배경

구 분	내 용				
학력 및 전공	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
논문 등					

주요경력

부터	까지	직장명	직위	담당 업무

기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호 / 취득일
어 학	종 류	점수 또는 수준 / 취득일
기타 보유 자격 또는 기술		

<별지 제4호 서식>

# 자 기 소 개 서

응시분야		임용직급		성명	
지원 동기					
성장 과정					
주요경력 및 특기사항					
기 타 사 항					
20 . . . 작성자 : (인)					

※ 분량은 A4용지 2매 이내로 자유롭게 기술하되, 성장과정, 가족사항, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 경력 등이 나타나도록 작성

<별지 제5호 서식>

## 직무수행계획서

- 응시분야 :
- 임용직급 : (일반임기제)
- 성 명 :
- 생년월일 : (만 세)

### <내용작성>

2017. . .

작성자 : (서명)

### ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등을 안동시의 입장에서 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 4매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

<별지 제6호 서식>

## 개인정보 수집·이용 동의서

안동시에서는 『개인정보보호법』 제15조에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

### I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

#### ① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 지방공무원 경력경쟁 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의 거부하시는 경우에 지방공무원 경력경쟁 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2017년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

### II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

#### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적 : 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

#### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

#### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방공무원 경력경쟁 임용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함

동의안함

2017년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)