

2021년도 제1차 4직급 신입직원(대졸수준) 채용공고

대한민국의 행복 에너지를 창출하는 전력 공기업
한국중부발전(주)와 함께 세계의 중심으로 나아갈 인재를 모십니다.

- 공고기간 : '21. 04. 26(월) ~ 05. 11(화) 15:00까지
- 접수기간 : '21. 05. 03(월) 15:00 ~ 05. 11(화) 15:00까지
- 접수방법 : 인터넷으로만 접수 가능
 - 한국중부발전(주) 홈페이지 (<http://www.komipo.co.kr>) 또는 채용대행사 사이트
입사지원 홈페이지(<http://komipo.saramin.co.kr>)로 접속, 작성
- '21년도 제1차 4직급 신입직원(대졸수준) 채용은 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 한
직무능력중심 채용 및 공정한 채용을 위한 블라인드 채용으로 진행됩니다.
- 한국중부발전(주)은 부정청탁금지법을 적용받는 기관으로서 부정한 채용청탁을
금합니다. 청탁금지법 준수에 동참하여 주시기 바랍니다.

접수마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 접수하여 주시기 바랍니다.

1. 채용분야별 모집인원

○ 채용형 인턴 : 35명

[단위 : 명]

채용구분			사무	정보통신	발전화학	합계
채용형 인턴	대졸수준 4(나)직급	일 반	11	3	11	25
		제한(보훈)	4	2	4	10
합 계			15	5	15	35

※ : 본사이전지역인재 채용목표제 해당분야(연간 채용인원이 5인 초과 분야)

※ 채용구분별 중복지원 불가

2. 채용조건

채용형태 : 채용형인턴

○ 약4개월 인턴 근무 후 종합성적*에 따라 정규직 전환 조건을 충족하는 전원 정규직 전환

* 종합성적 : 교육 성적(입문교육 및 발전교육원) 및 인턴 근무평가 합계

- 전환제외 : 종합성적이 총점의 80% 미만 시 정규직 전환 제외
- 정규직 전환 시 채용수준 : 4직급(나) 1등급
 - 실제학력에 관계없이 대졸수준 입사
- 급여수준 : 채용형 인턴 월보수 총액 240만원
 - 정규직 전환 후 4직급(나) 처우
- 근무지역 : 서울, 인천, 보령, 서천, 제주, 세종
 - 당사의 인사운영 계획에 따라 본인이 희망하는 근무지역과 관계없이 배치될 수 있음

3. 지원자격

□ 기본자격

구 분	내 용
학력, 전공 연령, 성별	<ul style="list-style-type: none"> • 제한없음 (단, 만 60세 이상인 자는 지원불가) ※ 당사 취업규칙 제59조(정년퇴직) 의거 만 60세 정년퇴직
병역	<ul style="list-style-type: none"> • 병역 기피사실이 없는 자 • 현역은 최종합격자 발표일('21. 7. 28) 이전 전역 가능한 자
기 타	<ul style="list-style-type: none"> • 당사 인사관리규정 제10조의 결격사유가 없는 자 • '21. 8월부터 당사 근무 가능한 자

□ 제한채용분야 지원자격

- 기본 자격조건을 만족하는 자로서 다음에 해당하는 자
 - 보 훈 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거, 등록된 취업지원(보훈)대상자
 - ※ 공개채용에도 응시할 수 있으며, 공개채용에 응시하는 경우에도 보훈대상자는 보훈등급에 따라 5~10% 가점부여 (단, 공개채용과 제한채용에 동시지원 불가)
 - ※ 공개채용(일반)에 응시할 경우, 취업지원(보훈) 대상자 가점 합격자는 모집단위별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음
- 입사지원서 작성 시 본인의 가점적용 비율과 보훈번호를 반드시 입력 하여야 하며, 누락 시 가점 적용 및 지원자격 검토에서 제외함
- 제한채용분야 모집인원 대비 선발예정인원이 부족한 경우, 동일직군 일반 공개채용 인원을 대상으로 추가선발 가능

4. 전형방법

구분	내용	세 부 사 항	비 고																														
1단계	직무적합도 평 가 (인·적성검사)	<ul style="list-style-type: none"> •전 분야 공통, 적·부 판정 <ul style="list-style-type: none"> － 회사 핵심가치 부합도 및 직업기초능력요소 중 인성요소 평가 － C~D등급 부적합 [전체 S~D(5단계) 등급] / 부적합 대상은 불합격 처리 	온라인																														
2단계	직무능력 평 가 (필기전형)	<ul style="list-style-type: none"> •한국사 및 직무지식평가(70문항, 50%) <ul style="list-style-type: none"> － 공통 : 한국사 10문항 － 직군별 전공지식 : 50문항 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">직군</th> <th style="width: 85%;">범 위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사무</td> <td>법, 행정, 경영, 경제, 회계 각 10문항 (법 : 헌법 / 민법 / 행정법 / 상법)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">정보 통신</td> <td>[정보처리, 정보통신, 정보보안기사 과목]</td> </tr> <tr> <td>데이터베이스, 전자계산기 구조, 소프트웨어공학, 데이터통신, 정보통신시스템, 정보보안 등</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">발전 화학</td> <td>[일반화학, 화공, 대기 및 수질환경기사 과목]</td> </tr> <tr> <td>일반화학, 화학공학, 대기환경, 수질환경 등 화학일반</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 난이도 : 원론 수준 50% 이상 출제</p> <ul style="list-style-type: none"> － 직무수행능력평가 : 직군별 직무상황 연계형 10문항 <ul style="list-style-type: none"> •직업기초능력평가 중 인지요소 80문항(50%) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">직 군</th> <th colspan="4" style="width: 85%;">범 위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사 무</td> <td>의사소통</td> <td>조직이해</td> <td>자원관리</td> <td>수리능력</td> </tr> <tr> <td>정보통신</td> <td>의사소통</td> <td>문제해결</td> <td>정보능력</td> <td>기술능력</td> </tr> <tr> <td>발전화학</td> <td>의사소통</td> <td>문제해결</td> <td>자원관리</td> <td>기술능력</td> </tr> </tbody> </table>	직군	범 위	사무	법, 행정, 경영, 경제, 회계 각 10문항 (법 : 헌법 / 민법 / 행정법 / 상법)	정보 통신	[정보처리, 정보통신, 정보보안기사 과목]	데이터베이스, 전자계산기 구조, 소프트웨어공학, 데이터통신, 정보통신시스템, 정보보안 등	발전 화학	[일반화학, 화공, 대기 및 수질환경기사 과목]	일반화학, 화학공학, 대기환경, 수질환경 등 화학일반	직 군	범 위				사 무	의사소통	조직이해	자원관리	수리능력	정보통신	의사소통	문제해결	정보능력	기술능력	발전화학	의사소통	문제해결	자원관리	기술능력	3배수 선발 (배 점 : 100점)
직군	범 위																																
사무	법, 행정, 경영, 경제, 회계 각 10문항 (법 : 헌법 / 민법 / 행정법 / 상법)																																
정보 통신	[정보처리, 정보통신, 정보보안기사 과목]																																
	데이터베이스, 전자계산기 구조, 소프트웨어공학, 데이터통신, 정보통신시스템, 정보보안 등																																
발전 화학	[일반화학, 화공, 대기 및 수질환경기사 과목]																																
	일반화학, 화학공학, 대기환경, 수질환경 등 화학일반																																
직 군	범 위																																
사 무	의사소통	조직이해	자원관리	수리능력																													
정보통신	의사소통	문제해결	정보능력	기술능력																													
발전화학	의사소통	문제해결	자원관리	기술능력																													

구분	내용	세 부 사 항	비 고
3단계	심층면접 (면접전형)	<ul style="list-style-type: none"> •1차 면접 : 직군별 직무역량평가 <ul style="list-style-type: none"> - PT면접 / 토론면접 등 ※ 당일 현장 직무적합도평가 시행[본인 확인용(*)] * 본인확인 : 1단계 전형(온라인 직무적합도평가) 평가결과 기준, 답변 일치율 70% 이상일 경우 합격(오차범위 초과시 불합격) 	2배수 선발 (배점 : 100점)
		<ul style="list-style-type: none"> •2차 면접 : 인성면접 <ul style="list-style-type: none"> - 태도 및 인성부분 등 종합평가 - 점수반영 : 필기(20%) + 1차면접(30%) + 2차면접(50%) 	1배수 선발 (배점 : 100점)
4단계	신원조회 /신체검사	<ul style="list-style-type: none"> •전 분야 공통, 적·부 판정 	최종 합격

- 각 전형별 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시 가능
- 소수점 점수 처리 : 소수점 셋째자리에서 반올림
- 전형단계별 합격자 결정시 40% 이상 득점(가점 제외)자로 제한함
- 동점자 처리 기준
 - 필기전형 : 취업지원 대상자, 장애인, 직무적합도 평가 우수등급 순 (이후에도 동점자 발생시 전원합격)
 - 1차 면접 : 취업지원 대상자, 장애인, 필기전형 성적우수자, 직무적합도 평가 우수 등급 순(이후에도 동점자 발생시 전원 합격)
 - 2차 면접 : 취업지원 대상자, 장애인, 면접전형(1차) 성적우수자, 필기전형 성적우수자, 직무적합도 평가 우수 등급 순 (이후에도 동점자 발생시 전원 합격)

5. 채용시 우대제도

□ 가점 대상자

구 분	내 용	비 고													
취업지원 대상자	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 동법 시행령에 의한 취업지원대상자	취업지원대상자 증명서 제출													
장애인	• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	장애인 증명서 제출													
기초생활수급자	• 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자	기초생활수급자 증명서 제출													
발전소 주변지역 주민	• 가점대상 : 해당 발전소 주변지역에서 기준일 포함 이전 3년 이상 거주한 자 및 그 직계자녀	<ul style="list-style-type: none"> • 발전소 주변지역 주민 증명서 제출 (해당 사업소 발급) • 보령발전본부 : 보령시 오천면, 주교면, 천북면, 주포면 • 서천건설본부 : 서천군 서면 													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>사업소</th> <th>기 준 일</th> <th>필수거주기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">보령발전본부</td> <td>'78.12.12 (최초 발전소 착공일)</td> <td>'75.12.13 ~ '78.12.12</td> </tr> <tr> <td>'10.12.29 (제5차 전력수급기본계획 확정일)</td> <td>'07.12.30 ~ '10.12.29</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">서천건설본부</td> <td>'78.10.15 (최초 발전소 착공일)</td> <td>'75.10.16 ~ '78.10.15</td> </tr> <tr> <td>'13. 2. 25 (제6차 전력수급기본계획 확정일)</td> <td>'10.02.26 ~ '13.02.25</td> </tr> </tbody> </table>		사업소	기 준 일	필수거주기간	보령발전본부	'78.12.12 (최초 발전소 착공일)	'75.12.13 ~ '78.12.12	'10.12.29 (제5차 전력수급기본계획 확정일)	'07.12.30 ~ '10.12.29	서천건설본부	'78.10.15 (최초 발전소 착공일)	'75.10.16 ~ '78.10.15	'13. 2. 25 (제6차 전력수급기본계획 확정일)	'10.02.26 ~ '13.02.25
	사업소		기 준 일	필수거주기간											
	보령발전본부		'78.12.12 (최초 발전소 착공일)	'75.12.13 ~ '78.12.12											
'10.12.29 (제5차 전력수급기본계획 확정일)		'07.12.30 ~ '10.12.29													
서천건설본부	'78.10.15 (최초 발전소 착공일)	'75.10.16 ~ '78.10.15													
	'13. 2. 25 (제6차 전력수급기본계획 확정일)	'10.02.26 ~ '13.02.25													
당사 채용형 인턴 수료자	• 당사 채용형 인턴십 수료자 (체험형 인턴 제외)	인턴 수료증 제출 (당사 확인)													
전문자격증	• 변호사, 변리사, 공인회계사, 공인세무사, 공인노무사 자격증(면허) 소지자	해당 자격증 제출													
기사자격증	• 기사수준 국가기술자격증(면허) 보유자 - 해당분야 : 정보통신, 발전화학 - 입사지원 시 자격증은 최상위 가점 대상 1개만 입력 가능 - 자격증 세부내용은 붙임3 참조	복수 자격증 소지자는 1개만 인정													
비수도권 지역인재	• 대학까지 최종학력 기준(대학원 제외) 서울·인천·경기·해외를 제외한 지역소재 학교 졸업자 및 졸업예정자	최종학력 졸업(예정) 증명서 제출													
북한이탈주민	• 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	북한이탈주민 증명서 제출													
다문화가족	• 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 (결혼 이민자, 국적 취득자) 및 직계자녀	다문화가족 증명서류 제출													

※ 가점이 중복되는 경우에는 최상위 가점 1개만 적용 [다만, 자격증(전문/기사)과 다른 우대가점은 중복적용 가능]

□ 가점 내역

구 분	우 대 내 용
취업지원 대상자	• 필기(2단계) 및 면접(3단계) 전형단계별 배점의 5~10% 가점 * 취업지원 대상자 증명서상 가산비율 적용
장애인	• 필기(2단계) 및 면접(3단계) 전형단계별 배점의 10% 가점
기초생활수급자	• 필기전형(2단계) 배점의 5% 가점
발전소 주변지역 주민	• 필기(2단계) 및 면접(3단계) 전형단계별 배점의 10% 가점
당사 채용형 인턴 수료자	• 필기전형(2단계) 배점의 5% 가점
전문자격증	• 필기전형(2단계) 배점의 10% 가점
기사자격증	• 필기전형(2단계) 배점의 10% 가점
비수도권지역인재	• 필기전형(2단계) 배점의 5% 가점
북한이탈주민	• 필기전형(2단계) 배점의 5% 가점
다문화가족	• 필기전형(2단계) 배점의 5% 가점

6. 채용목표제 시행

본사 이전지역인재(충남·대전·세종·충북)

- 근거 : 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 동법 시행령
- 대상자 : 최종학력 기준으로 본사 이전지역인 충남·대전·세종·충북지역 소재 대학 또는 고교 졸업(예정)자
 - ※ 대학 “재학/휴학/중퇴자”는 최종학력을 “고졸”로 인정
 - ※ 대학원 이상은 제외
 - ※ 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록 하고, 최종학기 수강 신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 하고, 당사에서 요구하는 시점에 제출할 수 있어야 함

구분	내용	비고	
본사 이전 지역 인재	적용예시¹⁾		최종학력 졸업(예정) 증명서 제출
	충남·대전·세종·충북 지역 대학 졸업(예정)자	대상 ○	
	충남·대전·세종·충북 지역고교 졸업	타 지역 대학 재학/휴학/중퇴자 ²⁾ 대상 ○ 타 지역 대학 졸업(예정)자 대상 ×	
	타 지역 고교 졸업, 충남·대전·세종·충북지역 대학 재학/휴학/중퇴자	대상 ×	
1) 지원서 작성 시 졸업 대학 또는 고교 소재지를 정확히 기입 후 향후 증빙 제출 - 본사 이전지역인재가 아닌 자가 이전지역인재로 지원하여 합격사실이 발견될 경우, 불합격 처리하고 향후 5년간 당사 입사 제한 2) 대학 4학년의 경우 반드시 학교를 통해 졸업예정자가 아님을 확인 후 대상여부 판단 (공문을 통하여 학교로부터 졸업예정자 여부 확인 예정)			

적용분야 : 사무(일반), 발전화학(일반)

(연간 최종 선발예정인원이 5명을 초과하는 분야)

적용방법 : 직무능력평가 및 면접합격자 결정 시, 각 단계별로 본사 이전 지역인재 합격인원 비율이 27%에 미달할 경우 「합격선 -5점」 이내 본사 이전지역 불합격자 중에서 고득점순으로 목표 미달인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격처리

제출서류 : 최종학력 졸업(예정) 증명서 1부 ※ “7. 제출서류” 참조

양성평등 채용목표제

적용분야 : 사무(일반), 발전화학(일반)

(최종 선발예정인원이 5명을 초과하는 분야)

적용방법 : 필기전형 합격자 결정 시, 모집단위별 어느 한 성(성)의 합격 인원 비율이 필기전형 단계 선발인원의 20%에 미달할 경우, 「합격선 -5점」 이내 고득점순으로 목표미달인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격처리

7. 제출서류

면접대상자 제출서류(해당자에 한함, 원본제출)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상 증명서 1부
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 증명서 1부

- 「국민기초생활보장법」에 의한 기초생활수급자 증명서 1부
- 「발전소주변지역 지원에 관한 법률」에 의한 발전소 주변지역 주민 증명서 1부
 - 증명서 발급 : 보령발전본부 및 서천건설본부 인사담당부서
(보령발전본부 ☎070-7511-2114, 서천건설본부 ☎070-7511-6114)
- 당사 채용형 인턴십 수료증 사본 1부
- 전문자격증(변호사, 변리사, 공인회계사, 공인세무사, 공인노무사) 사본 1부
- 국가기술자격증(면허) 원본 및 사본 각 1부 ※ 원본대조 후 반납 예정
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 북한이탈주민 증명서 1부
- 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 증명서류 1식(가족관계증명서, 국적취득 사실증명서 등 다문화가족 입증서류, 필요시 추가자료 요청 가능)
- 신원조회서류(1차 면접 합격자 발표 시 작성서식 배부, 2차 면접 시 제출)
- 병적증명서(또는 주민등록초본) 1부
 - 입사지원시 병역사항에 군필 또는 면제를 선택한 남자에 한하며, 주민등록 초본 제출 시 병역 복무형태 및 군복무 기간 기재 필수
- 기본증명서(상세증명서) 1부
 - 제출대상 : 양성평등 채용목표제 채용 분야
- 당사 채용결격사유 미해당 확인서 1부
- 최종학력 졸업(예정) 증명서 1부
 - 제출대상 : 본사 이전지역인재, 비수도권지역인재

구 분	필수 제출서류
고등학교 졸업자 (대학진학 無)	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 졸업증명서 • 한국장학재단 증명서류 <ul style="list-style-type: none"> - 대학학자금 및 장학금 신청사실이 없음을 증빙하는 서류를 발급받아 반드시 첨부 - 한국장학재단(www.kosaf.go.kr)에서 인터넷으로 발부, 별도 회원 가입 필요 (발급 경로: 장학금 → 증명서 발급 → 신청증명서 발급) - 제출처는 “한국중부발전”, 발급용도는 “공공기관 취업지원용”으로 명시
대학 재학·휴학·중퇴자 (최종학력 고졸에 해당)	<ul style="list-style-type: none"> • 고교 졸업증명서 • 대학 재학·휴학·중퇴 등을 증명하는 서류
대학교 졸업(예정)자	<ul style="list-style-type: none"> • 대학교 졸업(예정)증명서

□ 제출방법 : 면접 당일 지참 제출 (미제출 시 불합격 처리)

**입사지원 시 해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출하는 경우,
불합격 처리 및 향후 5년간 당사 입사지원 제한**

1. 제출서류 중 사진, 생년 등 개인정보는 블라인드 처리하여 제출
2. 제출서류의 발행일은 채용공고일 이후 발급분만 인정
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제3조에 따라 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날 이후 14일부터 180일 이내에 서류 반환 청구를 할 수 있으며 채용서류의 반환을 요청하면 당사에서는 14일 이내에 반환 요구서류를 발송하고 있음. 채용서류 반환을 원하는 경우, john0316@komipo.co.kr으로 아래의 내용 접수 요망

< 작성 필수사항 >

- 청구인(지원자) 성명 및 수험번호 / · 청구인(지원자) e-mail ID
- 반환장소(주소) / · 반환요구서류(상세기재)

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 따라 반환요구 서류는 등기우편으로 발송

8. 전형일정

전형내용	일 자	비 고
지원서접수 (인터넷접수)	' 21.05.03(월) ~05.11(화)	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원 홈페이지로 접속하여 지원서 작성 – 접수시작 : ' 21.05.03(월) 15:00 – 접수마감 : ' 21.05.11(화) 15:00 ※ 접수마감시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간여유를 두고 접수하여 주시기 바랍니다.
직무적합도평가 (1단계)	' 21.05.13(목) ~05.14(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 입사지원자 전원(미응시자는 불합격 처리) • 평가방법 : 온라인 평가, 평가기간 중 1회(50분 소요) – 시험시작 : ' 21.05.13(목) 13:00 – 시험마감 : ' 21.05.14(금) 18:00
직무적합도평가 합격자 발표	' 21.05.26(수) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인 – 개인별 이메일 및 비밀번호 입력 확인
직무능력평가 (2단계)	' 21.06.05(토) ~06.06(일)	<ul style="list-style-type: none"> • 일시 및 장소는 1단계 합격자 발표 시 별도 공지 – 서울소재 고사장에서 시행 예정이나 고사장 대관상황에 따라 일시 및 장소 변경가능
직무능력평가 합격자 발표	' 21.06.15(화) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인 – 개인별 이메일 및 비밀번호 입력 확인

전형내용	일 자	비 고
1차 면접 (3단계-1차)	' 21.06.21(월) ~06.25(금)	• 일시 및 장소는 2단계 합격자 발표 시 별도 공지 • 제출서류 : 채용공고 '7. 제출서류' 참조 • 면접대상자 전원 현장 (온라인) 직무적합도평가 시행(본인 확인용) : 지정장소
1차 면접 합격자 발표	' 21.06.30(수) 17:00	• 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인 • 신원조회용 작성서식 배포(온라인)
2차 면접 (3단계-2차)	' 21.07.05(월) ~07.09(금)	• 일시 및 장소는 1차 면접 합격자 발표 시 별도 공지 • 신원조회용 작성서식 제출
2차 면접 합격자 발표	' 21.07.13(화) 17:00	• 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인
신원조회 및 신체검사	' 21.07.15(목) ~07.16(금)	• 2차 면접 합격자 발표 시 별도 공지
최종합격자 발표	' 21.07.28(수) 17:00	• 채용 홈페이지 합격자 발표메뉴에서 개별 확인
입사예정일	' 21.08.02(월)	• 당사 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 상기 일정은 당사 사정 및 코로나19확산 상황에 의해 변경될 수 있으므로, 반드시 전형 단계별 합격자 발표 시 공지하는 확정일정 확인 요망

9. 블라인드 채용 안내

- 입사지원서에 사진등록, 생년, 성별, 학교명, 기업명, 학점, 주소, 기입란 없음
- e-mail 기재시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지
- 자기소개서에 학교명, 가족사항 등 블라인드 채용 취지에 위배되는 정보 기재금지
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처 등은 면접전형 시 블라인드 처리
- 면접전형시 제출한 서류는 면접관에게 제공하지 않음
- 구직비용 절감 및 지원자 우선의 편안한 분위기 조성을 위해 자율복장(평상복) 면접 시행 / 면접관도 평상복 착용 예정

※ 평상복 : 면바지, 청바지, 남방, 티셔츠, 운동화, 단화 등 단정한 복장 / 정장 불가

10. 불합격자 이의신청

- 신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일 간

- 신청방법 : 채용홈페이지 “이의신청 양식” 다운로드하여 작성 후 이메일(john0316@komipo.co.kr)로 스캔본 송부 또는 인재개발실 방문 원본 제출
- 이의신청 처리대상
 - 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙
 - 이의신청 접수 시 “이의신청 양식” 의 응시자 본인의 성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처 5가지 중 1개라도 누락시 이의신청 신청으로 유효하지 않음

[이의신청 처리 예외 사유]

- 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 2) 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

※ 당사는 이의신청을 이유로 개인에게 불이익을 주지 않습니다.

11. 코로나19 확진자 및 자가격리자 시험 응시 절차 안내

- 확진자 응시신청 절차 안내
 - (신청대상) 코로나 19 확진판정을 받은 응시자
 - (신청기간) 2021. 05. 27(목) 10:00 ~ 2021. 06. 02(수) 18:00
 - (제출서류) 1. 신청서 및 개인정보수집·이용 동의서(붙임6)
2. 시험응시가 가능하다는 주치의 소견서
 - (제출방법) 한국중부발전(주) 인재개발실(☎070-7511-1218, 1217)로 연락하여 신청의사를 알리고, 이메일(john0316@komipo.co.kr)로 서류 제출(접수여부 확인필요)
- 자가격리자 응시신청 절차 안내
 - (신청대상) 자가격리통지서를 발급받아 현재 격리중인 자
 - (신청기간) 2021. 05. 27(목) 10:00 ~ 2021. 06. 04(금) 18:00
 - (제출서류) 1. 신청서 및 개인정보수집·이용 동의서(붙임7)
2. 자가격리통지서 사본
3. 방역당국의 외출허가증(관할 보건소)

- (제출방법) 한국중부발전(주) 인재개발실(☎070-7511-1218, 1217)로 연락하여 신청의사를 알리고, 이메일(john0316@komipo.co.kr)로 서류 제출(접수여부 확인필요)

※ 코로나19관련 중앙방역대책본부 지침 변경 등 안내사항이 있을 경우 채용홈페이지(<http://komipo.saramin.co.kr>)를 통하여 공지할 예정이오니 공지사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.

12. 기타사항

□ 결격사유 : 당사 인사관리규정 제10조(신규채용자의 결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 인사관리규정 제9조의 규정에 따른 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
10. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자(불합격 판정기준은 「공무원 채용 신체검사 규정」을 준용한다.)
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
12. 공무원 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
13. 채용시 인사청탁 등 비위사실이 발견된 자
14. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
15. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

16. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

- 입사지원서 자기소개서 불성실 기재자는 불합격 처리
(예시 : 다른 질문에 대해 동일 내용 답변, 의미없는 기호의 나열 등)
- 지원서 허위작성, 증빙서 위·변조 및 각 전형단계에서의 부정행위자는 불합격 처리하고 향후 5년간 당사 입사지원을 제한함
- 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익이 발생할 경우, 그 책임은 지원자 본인에게 있음
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격한 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소하고 향후 5년간 당사 입사 지원을 제한함
- 입사 후에도 부정입사(당사 규정상 결격사유 해당 등)가 확인될 경우에는 입사를 취소할 수 있음
- 직무능력평가(필기전형) 및 심층면접(면접전형) 시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기한 만료전 여권 한정/모바일신분증 인정 불가)을 반드시 지참하여야 하며, 학생증 등 기타 신분증으로는 응시 불가
※ 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출
- 신원조회 서류는 1차 면접 합격자 발표 시 온라인으로 서식을 배포하므로 작성 후 2차 면접 시 제출
- 지정기일까지 입사하지 않을 경우 입사포기로 간주하며, 입사포기자 발생 시 차순위자를 대상으로 추가선발 가능
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 상기 채용계획은 당사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시에는 채용대행 홈페이지를 통해 공지 예정
- 장애인 지원자에 대한 편의제공 : 필기전형, 면접전형 등에 필요한

사항이 있을 경우 편의제공을 위하여 관련내용 신청접수

[신청방법 : 채용홈페이지(<http://komipo.saramin.co.kr>) 질문하기 메뉴 활용 신청]

- 친인척 채용인원 공개 : 친인척(배우자, 4촌 이내 혈족·인척)이 당사의 임직원으로 재직하고 있는 경우 인원(예 : 00명) 공개 예정
- 「발전소주변지역 지원에 관한 법률」에 의한 주민 증명서 발급 문의는 해당 사업소로 문의(보령발전본부 담당 ☎070-7511-2114, 서천건설본부 담당 ☎070-7511-6114)
- 기타 채용 안내나 문의는 채용홈페이지 질문하기 메뉴를 활용하거나 한국중부발전(주) 인재개발실(☎070-7511-1212, 1217)로 문의

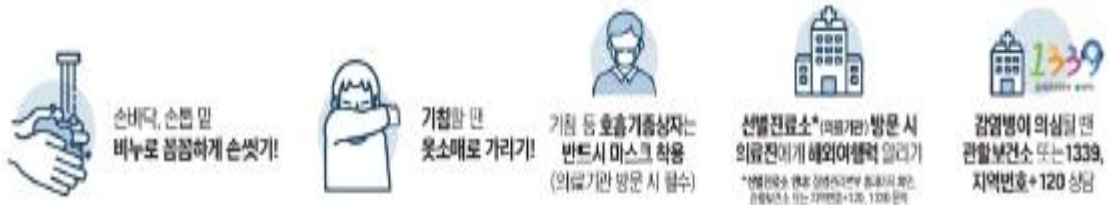
코로나19 관련 응시자 유의사항 안내

1. 시험당일 준수사항 안내

- 확진자와 자가격리 중인 응시자는 원칙적으로 시험장 출입이 금지되며, 시험 응시를 희망하는 경우 사전 신청을 거쳐 보건당국과의 협의 후 안전에 이상이 없는 경우, 별도의 장소에서 시험에 응시할 수 있습니다.
- 응시자는 반드시 마스크를 착용하여야 시험장 입실이 가능하며 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용하여야 합니다.
 - 단, 신분확인 시간에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조 바랍니다.
- 응시자는 시험장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 합니다.
 - 발열체크 등으로 입실에 시간이 다소 소요될 것으로 예상되오니 입실 가능 시간보다 일찍 도착하시기 바랍니다.(입실 가능 시간 별도 공지)
- 응시생들의 안전을 위해 응시자가 아닌 학부모님 등은 시험장 출입을 금지합니다.
- 응시자는 수시로 흐르는 물에 비누로 꼼꼼하게 30초 이상 손을 씻거나, 손소독제를 사용하여 소독하시기 바랍니다.
- 응시자는 시험장내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜 주시기 바랍니다.
- 응시자는 시험 중 발열·기침 등의 증상이 있을 경우 체온측정 등을 실시할 수 있으며, 시험감독관은 필요시 응시자를 예비시험실로 재배정

할 수 있습니다.

- 시험 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 시험감독관에게 즉시 알려주시기 바랍니다.
- 타인과 대화하지 말고 휴식시간 등에도 반드시 1.5m 이상 거리 확보를 실천하여 주시기 바랍니다.
- 마스크 미착용 등 코로나19 예방수칙을 준수하지 않는 경우 응시불가 조치 등을 취할 수 있습니다.
- 개인위생관리를 철저히 준수하시기 바랍니다.



2. 시험종료 후 준수사항 안내

- 응시자 개인이 사용한 휴지, 마스크 등은 시험장에 버리지 말고, 가방에 넣어 다시 가져가시기 바랍니다.
- 시험종료 후 퇴실인원이 몰리지 않도록, 시험실별로 순차퇴실하고자 하오니 별도 안내에 따라 주시기 바랍니다.
- 코로나19 의심 응시자는 본인의 의사와 관계없이 질병관리청 또는 보건소 등에 신고할 수 있음을 알려드립니다.
- 응시자는 시험 시행일로부터 14일간 발열, 호흡기 증상 등을 모니터링 하여 증상 발생 시 질병관리청 콜센터(☎1339, 지역번호+120) 또는 보건소로 문의하시기 바랍니다.

3. 확진자 응시신청 유의사항

□ 확진자 응시생의 건강상태, 치료시설 여건, 시험방식 등을 사례별로 검토하여 가급적 시험응시가 가능하도록 조치할 예정입니다.

다만, 치료시설의 여건 등에 따라 시험응시 여건이 다를 수 있습니다.

- 사전 준비 및 감독관 파견, 시험문제 이송 등으로 사전신청하지 않은 확진자는 시험응시가 불가합니다.
- 신청자는 중앙사고수습본부에서 지정한 생활치료센터 등에서 응시할 수 있으며, 시험 장소는 개별 안내(유선, 문자 등)할 예정입니다.
- 시험응시를 희망하는 응시자는 확진판정을 받을 경우 중수본에서 지역별로 사전 지정된 시험응시 전담 병원 또는 생활치료센터에 입소하시기 바랍니다. (보건소 확진 통보 담당자와 지자체 병상 배정 담당자에게 사전 지정된 시험응시 전담시설로 배정해 달라고 요청)

확진자 시험응시를 위해 지정된 병원·생활치료센터 현황

지역	거점 병원(중증 응시자용)	생활치료센터	비고
서울	서울의료원	(남산)서울유스호스텔	
부산	부산의료원	부산광역시인재개발원	
대구	계명대 동산병원	계명대 동산병원	
인천	인천의료원	인천하나로글로벌캠퍼스	
광주	빛고을전남대병원	광주소방학교생활관	
대전	을지대학교병원	LH토지주택연구원	
울산	울산대병원	부산은행연수원	
세종	세종충남대병원	LH토지주택연구원	
경기	이천병원	SK인재개발원	
강원	원주의료원/강릉의료원		
충북	충주의료원	LH토지주택연구원	
충남	홍성의료원	LH토지주택연구원	
전북	군산의료원	군산의료원	
전남	목포시의료원		
경북	포항의료원		
경남	경남마산의료원	경남KB손해보험연수원	
제주	제주대병원	제주대병원	

※ 병원·생활치료센터 현황은 추후 지자체 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 채용홈페이지(<http://komipo.saramin.co.kr>)를 통하여 재공지할 예정입니다

4. 자가격리자 응시신청 유의사항

□ 자가격리자 별도시험장 응시통보는 개별안내(유선, 문자 등)할 예정입니다.

- 관할 보건소(모니터링 담당자)로부터 외출 허가를 득한 후, 응시자 본인이 이동수단을 마련하여 별도시험장까지 개별 이동해야 합니다. (시험시간 내에 도착, 시험 종료 후 복귀 가능해야 함)
- 사전신청하지 않은 경우 시험응시가 불가합니다.

<붙임2>

NCS기반 채용직무설명자료 : 사무

채용분야	사무	대분류	중분류	소분류	세분류
		02.경영·회계·사무	01.기획사무 02.총무·인사 03.재무·회계	01.경영기획 02.인사·조직 01.재무	01.경영기획 01.인사 02.노무관리 01.예산 02.자금
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 06.예산관리, 07.경영실적분석 ○ (인사) 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련, 09.급여지급, 10.복리후생 ○ (노무관리) 05.단체협약이행, 07.노사협의회 운영, 08.위원회 운영 ○ (예산) 01.예산 편성지침수립, 03.연간종합예산수립, 04.추정재무제표 작성, 05.확정예산운영, 06.예산실적관리 ○ (자금) 01.자금계획 수립, 03.자금조달, 04. 자금운용, 07.성과분석 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체 교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행 ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제 ○ (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생가능한 위험 관리 및 성과를 평가 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 예산계획 수립, 예산편성 지침, 원가관리개념, 국제회계기준, 재무회계 관련 법 등 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 직무분석법, 관련법률에 대한 지식(근로기준법, 소득세법, 사회보험법 등), 경력 개발방법론, 직무평가법, 교육과정설계방법, 인사제도설계법 등 ○ (노무관리) 관련 법률에 대한 지식(근로기준법, 노동법 등), 인사제도, 단체협약, 근로자 참여 및 협력증진에 관한 지식 등 ○ (예산) 예산 운영 및 관리 규정/지침에 대한 이해, 회계관련 지식(회계원리, 회계 시스템, 관리회계, 재무회계 등), 계정과목 분류 및 정의에 대한 지식, 환경분석 방법 등 ○ (자금) 회계관련 지식(재무제표, 재무분석, 재무활동의 개념, 재무관리, 기업회계 기준 등), 관련 법률에 대한 지식(법인세법, 특별부가법, 회사법, 자금조달 관련 세법 등), 현금흐름의 적정성 평가를 위한 관련 지식, 자금조달법(비용산출법), 분석능력(투자안의 경제성분석, 자금운용 성과분석 등) 등 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회계계정세목분류기술, 원가계산법, 예산손익산출기술, 기획서작성기술, 예산편성 기준 관련 규정 작성 기술 등 ○ (인사) 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 비전 및 중장기 사업전략 분석, 환경분석 등 ○ (노무관리) 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 이해관계자 설득을 위한 발표 기술, 회의운영기술, 협상능력 등 ○ (예산) 관련프로그램 활용능력, 관련 보고서 작성 능력(예산안 보고서, 재무제표 작성, 포괄손익계산서 작성 등), 수리능력, 재무제표 분석 능력, 정보검색 기술 능력 등 ○ (자금) 관련프로그램 활용능력, 분석능력(현금흐름 적정성 분석, 수익률 비교분석, 자금조달비용 비교분석, 실적분석 등), 자금계획서 작성능력, 회계처리능력, 수리적 사고, 자금운영기술 등 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 적극적 의사소통, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 태도 등 ○ (인사) 의사소통, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 경청하는 태도, 협업적 태도 등 ○ (노무관리) 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 의사소통, 경청, 성실한 자세, 이견 조율을 위한 설득적 자세 등 ○ (예산) 협력적 태도, 이견 조율을 위한 설득적 자세, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 문의사항에 대한 응대 등 ○ (자금) 협력적 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 관련 이해 관계자들과의 관계를 유지하려는 자세 등 				
직업기초능력	의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 수리능력, 대인관계능력				
참고	http://www.ncs.go.kr				

NCS기반 채용직무설명자료 : 정보통신

채용분야	정보통신	대분류	중분류	소분류	세분류
		20. 정보통신	01.정보기술	02.정보기술개발	06.보안엔지니어링
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안엔지니어링) 01보안계획 수립, 02.보안위험 평가, 03.보안요구사항 정의, 06.기술적 보안 구축 ○ (IT시스템관리) 01.IT시스템 운영 기획, 02.IT시스템 자원획득관리, 04.IT시스템 통합관리, 08.DB 운영관리 ○ (IT기술지원) 03.기술지원 요청 관리, 04.시스템 장애 대응, 05.시스템 개선 대응, 10.기술지원 품질관리 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안엔지니어링) 보안이론과 실무능력을 갖추고 정보자산을 보호하기 위하여, 계획을 수립하고 위험을 평가하며 요구사항에 따라 보안체계를 구축 및 운영함 ○ (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 취함 ○ (IT기술지원) 고객서비스 대상 정보시스템이나 솔루션의 구축 환경에 대한 이해를 바탕으로 전문 기술 지원 체제를 갖추고 고객 요청에 따라 장애 처리, 시스템 개선 및 정기 점검 등을 수행하고 관리함 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안엔지니어링) 정보보호 요구사항 평가기법, 정보자산의 분류 정책, 정보보호관리체계에 관한 국제 표준 규격(ISO27001), 개인정보보호관리체계(PIMS), 소프트웨어공학과 요구공학, SWEBOK(Software Engineering Body of Knowledge) ○ (IT시스템관리) 가용성 및 연속성관리 절차에 대한 지식, 로그 및 데이터 분석 방법, ITTL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 개념, 데이터베이스 구조화 질의어(SQL) 기법, 품질개선 도구에 관한 기법 ○ (IT기술지원) 장애처리 절차 및 산출물 작성 방법, 품질 보증 절차, 품질 관리 도구 및 기법, IT기술지원 서비스 계약 관련 기본 법률 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안엔지니어링) 정보보호 IT기술, 서버 보안 소프트웨어 설치 및 운영 기술, 관련 응용프로그램 설치, 보안패치 및 업그레이드 관련 기술 ○ (IT시스템관리) DB 변경관리 및 시스템 적용 기술, 정량적 데이터 수집 및 분석 기술, IT 운영환경에 필요한 요소 기술, 데이터베이스 관리시스템 운영관리 기술, 기술적 의사소통 및 문서작성 능력, 네트워크 관리 기술 ○ (IT기술지원) 장애 시스템 운영 기술, 품질 통제 데이터베이스 운영 기본 기술, OS(Unix, Windows, Linux 등) 활용 기술, 데이터 추출 및 변환 기술 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (보안엔지니어링) 목표하는 보안 시스템의 기능과 성능향상을 위한 노력, 보안사고의 근본 원인을 파악하려는 노력 ○ (IT시스템관리) 현재 수준에 대한 개선 의지, 장애처리 후 또 다른 장애여부 확인하는 의식, 주어진 현상의 근본 원인을 식별하려는 탐구심 ○ (IT기술지원) 품질 통제를 적극적으로 수행할 수 있는 적극적인 태도, 다양한 시각으로 장애 처리 방안 접근 노력, 분석적이고 논리적인 사고 				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력				
참고	http://www.ncs.go.kr				

NCS기반 채용직무설명자료 : 발전화학

채용분야	발전 화학	대분류	중분류	소분류	세분류
		17.화학	01.화학물질·화학공정관리	01.화학물질관리	01.화학물질분석
		19.전기전자	01.전기	02.발전설비운영	02.화력발전설비운영
		23.환경·에너지	04.환경서비스	01.환경경영	03.환경관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질분석) 06.문서관리, 08.환경관리, 09.안전관리, 10.직무교육 ○ (화력발전설비운영) 04.화력발전환경설비운영, 07.화력발전환경관리 ○ (환경관리) 01.오염원현황파악, 03.환경관리계획수립, 04.환경행정업무수행, 05.배출·방지시설 관리계획 수립, 06.배출·방지시설운영, 07.환경교육, 08.민원업무수행, 09.환경성과평가 				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질분석) 화학물질의 성분, 조성, 구조, 함량, 특성 등을 확인하기 위해 화학반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획수립, 시료채취, 전처리, 분석, 데이터 해석, 결과보고서 작성 등을 수행하는 업무 ○ (화력발전설비운영) 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전, 점검, 유지정비, 진단, 보전하는 업무 ○ (환경관리) 최적 생활환경 확보를 목표로 오염원 및 오염물질을 조사·분석하여 파악하고 환경 계획을 수립하며 이를 통해 배출시설 관리 및 방지시설 유지·개선시키며 환경행정업무, 환경교육훈련, 환경성과평가 등 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 업무 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질분석) 화학물질 종류 및 특성, 화학물질 문서분류 및 관리, 분석장비 종류 및 특성, 유해화학물질 지식, 화학물질 취급 안전수칙, 위험물안전관리 법률, 안전사고 종류 및 대응법 등 ○ (화력발전설비운영) 발전공학, 대기환경보전법령, 탈황설비 구조 및 동작원리, 탈질설비 구조 및 동작원리, 집진설비 구조 및 동작원리, 폐수처리, 수질환경보전법령, 해양오염방지법령, 하수도법령, 폐기물관리법령, 소음·진동관리 법령 등 ○ (환경관리) 환경관리 관련 행정절차, 환경오염물질 발생원 및 유해성, 배출시설 및 방지시설 운영기준, 오염물질별 물리·화학·생물학적 특성, 오염물질 처리 원리, 환경오염방지 기술, ISO 등 환경관련 국제 규격 등 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질분석) 화학물질 문서번호 부여, 화학물질 전자문서화, 분석장비 문서번호 부여, 분석장비 전자문서화, 컴퓨터 활용, 유해화학물질 취급기술, 안전장비 사용, 안전사고 대처 능력 등 ○ (화력발전설비운영) 탈황설비 조작 및 운영, 황산화물 배출 규제치 확인, 탈질설비 조작 및 운영, 집진설비 조작 및 운영, 폐수처리 설비 조작 및 운영, 대기환경설비 조작 및 운영, 수질환경설비 조작 및 운영, 폐기물처리·재활용시설 관리 기술, 실내·외 소음 측정 등 ○ (환경관리) 오염물질 측정결과 분석, 데이터 수집 및 분석, 환경행정 실무, 문서 분류·기록·보존, 배출·방지시설 운전 및 운영, 교육계획 수립, 교육 수행, 민원처리, 보고서 작성 등 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (화학물질분석) 업무수행절차 준수 의지, 화학물질 관리규정 준수 노력, 안전제일주의, 안전개선 요구에 대한 수용, 매뉴얼에 따른 냉정한 대처, 직무교육 내용의 실천의지 등 ○ (화력발전설비운영) 설비 운영절차 준수 의지, 대기환경규정 준수 의지, 정기점검 준수 노력, 지자체와 협조 노력, 환경오염방지 소명의식, 책임감 등 ○ (환경관리) 치밀한 업무처리, 법적기준 준법의지, 문제해결노력, 적극적 의사소통, 안전제일주의, 친화성 등 				
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력, 직업윤리				
참고	http://www.ncs.go.kr				

채용우대 자격 및 면허증

직군	자격수준	해당 자격증
정보 통신	기사	정보처리, 정보통신, 정보보안, 전자계산기조직응용
	기타	정보시스템 보안전문가(CISSP), 정보시스템 감사사(CISA), DB관리사(OCP)
발전 화학	기사, 기능장	화공, 대기환경, 소음진동, 수질환경, 폐기물처리, 토양환경, 생물공학, 위험물, 산업안전, 에너지관리(前 열관리), 화약류 제조, 화학분석, 온실가스관리(舊 공업화학, 위험물관리 포함)

<붙임4>

[입사지원서]

기본지원사항

지원분야		수험번호	
지원구분			

기본인적사항

성명	[한글]	[영문]
주민등록상 출생월일	00월 00일	
전화번호		휴대폰
E-Mail	* 학교명, 특정단체명이 드러나는 e-mail주소 사용금지	
취업지원대상자 (보훈 등)	<input type="checkbox"/> 대상 [가점비율 : % 보훈번호 :] <input type="checkbox"/> 비대상	
장애인	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	
기초생활수급자	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상	

병역사항

군필여부	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 복무중
------	--

교육사항

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

자격사항

자격/면허명	자격증번호	취득일자

경력사항

근무기간	직위/역할	고용형태	퇴직사유	담당업무

직무관련 기타 활동

활동기간	역할	활동내용

□ 경력 및 경험기술서 [1000자 이내 기입/해당자에 한함]

* 입력 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 출신 학교명, 세부학력, 기업명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배 되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다. (ex. 00대학 동호회, 00학교 연구회, 00회사, 00법인 등으로 기재)

- 입사지원서에 기술한 경력 및 직무관련 기타활동에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- 경력의 경우, 구체적인 직무영역, 활동, 경험, 수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요 성과에 대해 작성해주시기 바랍니다.
- 직무관련 기타활동의 경우, 구체적인 수행활동내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성해주시기 바랍니다.

□ 자기소개서 [각 항목 500자 이내 기입]

* 입력 시, 본인의 신분이 드러날 수 있는 출신 학교명, 세부학력, 기업명, 가족관계 등 블라인드 채용 취지에 위배 되는 사항은 삭제 후 기재하시기 바랍니다. (ex. 00대학 동호회, 00학교 연구회, 00회사, 00법인 등으로 기재)

1. 지원자가 한국중부발전 및 지원분야에 관심을 가지게 된 계기는 무엇이며, 이를 위해 그 동안 어떤 노력을 했는지 기술해 주시기 바랍니다.

2. 지원자 본인이, 현실과 타협하거나 편법을 사용하지 않고, 원칙대로 일을 처리하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

3. 지원자 본인이, 변화를 두려워하지 않고 통찰력과 창의적인 사고로 꾸준히 혁신하고 변화를 주도하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이, 진정성과 소통을 바탕으로 신뢰를 구축하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

5. 지원자 본인이, 자신의 소속 집단뿐만 아니라 주변 사람/집단까지 고려하고 배려하는 사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

본인은 '청탁금지법'의 적용을 받는 한국중부발전(주)에 입사 지원함에 있어 투명하고 공정한 채용이 이루어질 수 있도록 협조하겠으며, 채용 과정 중 사내외 인맥 등을 통한 청탁 등 공정성을 훼손하는 시도가 적발될 경우 어떠한 불이익 조치에 대해서도 이의제기를 하지 않을 것을 서약합니다.

동의함

본인은 채용공고문을 통하여 채용 진행과 관련된 일체의 절차를 숙지하였으며, 해당 절차를 준수할 것을 서약합니다.

동의함

지원서 상의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일 2021년 월 일 / 지원자 ○○○ 동의함

확진자 시험응시 신청서

한국중부발전(주) 채용시험 확진자 시험응시 신청서

◆ 「시험 응시 신청서」를 제출한 확진자에 한해 보건 당국과의 협의 등을 거쳐 시험실시 장소 및 방법 등을 별도 통보할 예정입니다.

성 명 :

생년월일 :

수험번호 :

관할보건소 :

주 소 :

※ 시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재

연 락 처

◦ 본 인 :

◦ 가족 등 : (관계:) , ◦기 타 : (관계:)

※ 필기시험 준비 및 협조요청을 위한 원활한 연락체계 구축을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기입

유의사항

◦ 시험응시 가능 확진자 대상이 아닐 경우, 시험응시 불가

◦ 신청기한 미 준수 시 시험장 확보 등의 문제로 시험응시 불가

◦ 시험응시 신청 후 확진자 건강악화 등 여건에 따라 시험응시가 불가할 수 있음

◦ 제출서류 미비 시 시험응시 불가

◦ 확진자 방역준수사항 위반 시 감염병예방법 등에 의거하여 법적 처벌을 받을 수 있음

◦ 확진자 시험응시 신청관련 기타 유의사항은 채용공고문 내용 참조

본인은 위와 같이 한국중부발전(주) 채용시험 확진자 시험응시를 신청하며, 유의사항 위반 등으로 응시가 불가할 경우 이의를 일체 제기하지 않겠습니다.

붙임 : 주치의 소견서 1부, 개인정보수집·이용동의서 1부

신청일자 20 . . .
신청인 (서명)

한국중부발전(주) 사장 귀하

자가격리자 시험응시 신청서

한국중부발전(주) 채용시험 자가격리자 시험응시 신청서

◆ 「시험 응시 신청서」를 제출한 자가격리자에 한해 보건 당국과의 협의 등을 거쳐 시험실시 장소 및 방법 등을 별도 통보할 예정입니다.

성 명 :

생년월일 :

수험번호 :

관할보건소 :

주 소 :

※ 시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재

연 락 처

◦ 본 인 :

◦ 가족 등 : (관계:) , ◦ 기 타 : (관계:)

※ 필기시험 준비 및 협조요청을 위한 원활한 연락체계 구축을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기입

유의사항

◦ 시험응시 가능 자가격리자 대상이 아닐 경우, 시험응시 불가

◦ 신청기한 미 준수 시 시험응시 불가

◦ 제출서류 미비 시 시험응시 불가

◦ 자가격리자 방역준수사항 위반 시 감염병예방법 등에 의거하여 법적 처벌을 받을 수 있음

◦ 자가격리자 시험응시 신청관련 기타 유의사항은 채용공고문 내용 참조

본인은 위와 같이 한국중부발전(주) 채용시험 자가격리자 시험응시를 신청하며, 유의사항 위반 등으로 응시가 불가할 경우 이의를 일체 제기하지 않겠습니다.

붙임 : 자가격리통지서(사본), 방역당국의 외출허가증 1부, 개인정보수집·이용동의서 1부

신청일자 20 . . .
신청인 (서명)

한국중부발전(주) 사장 귀하

