

강릉원주대학교 국가직공무원(공업7급) 경력경쟁채용 공고

강릉원주대학교에서는 다음과 같이 국가직공무원 경력경쟁채용을 실시하오니
참신하고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2019년 12월 31일
강릉원주대학교총장

1 채용예정 직급 및 인원

직렬(직류)	직급	인원	담당예정업무	근무지
공업(전기)	7급	1명	· 전기분야 공사설계 감독에 관한 업무 · 전기시설물 유지보수 업무 · 전기시설물 안전관리 업무	강릉원주대학교 (강릉캠퍼스)

※ 학내사정에 따라 캠퍼스(강릉·원주)간 순환근무 가능

2 근거법령

- 국가공무원법 제28조(신규채용) 제2항 제2호
- 공무원임용령 제16조(경력경쟁채용 등의 요건) 제1항 제2호
- 공무원임용시험령 제27조(경력경쟁채용시험 등의 응시자격 등) 및 제29조(경력경쟁채용시험 등의 방법)
- 공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침(인사혁신처 예규 제70호)

3 응시자격

○ 기본 및 자격요건(최종시험(면접) 예정일 현재 유효하여야 함)

구분	응시자격요건									
기본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 동법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않고, 공무원임용시험령 등 관계법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자 ○ 대한민국 국적을 가진 자(복수국적자는 임용일 전일까지 외국국적 포기하여야 함) ○ 응시연령 : 20세이상(2000.12.31. 이전 출생자) 연령에 해당하는 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 또는 최종시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">【결격사유】</p> <ul style="list-style-type: none"> - 피성년후견인 또는 피한정후견인 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 - 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 - 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 - 미성년자에 대한 다음 아래의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> · 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 · 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 - 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 - 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 </div>									
자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술관련 자격증(국내자격증에 한함) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">기술·기능 분야</td> <td style="text-align: center;">기술사</td> <td style="text-align: center;">전기응용, 전기안전</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능장</td> <td style="text-align: center;">전기</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기사</td> <td style="text-align: center;">전기</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업기사</td> <td style="text-align: center;">전기</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상기 자격증 소지자 중 아래의 기준을 하나 이상 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 기술사 또는 기능장 자격증 소지자는 근무경력무관 - 기사 자격증을 소지한 후 관련 분야에서 3년 이상 근무 경력이 있는 자 - 산업기사 자격증을 소지한 후 관련 분야에서 6년 이상 근무 경력이 있는 자 <p style="margin-left: 20px;">※ 관련분야 : 전기설계 및 감리, 전기안전관리 등</p>	기술·기능 분야	기술사	전기응용, 전기안전	기능장	전기	기사	전기	산업기사	전기
기술·기능 분야	기술사		전기응용, 전기안전							
	기능장		전기							
	기사		전기							
	산업기사	전기								

○ 우대요건

구분	우 대 요 건				
공업7급	○ 응시자격요건 충족 후 관련분야에서 초과 근무 경력자(근무월수에 따라 차등 점수 부여) ※ '경력'은 국가 및 지방자치단체, 법인(개인사업체 제외), 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미				
	○ 직무관련 아래의 자격증 소지자				
	전기 직무관련 자격증				
	기술 분야	기술사 건축전기설비, 전기응용, 전기안전, 소방 기능장 전기 기사 전기, 전기공사, 소방설비(전기분야) 산업기사 전기, 전기공사, 소방설비(전기분야)			
	※ 응시에 필요한 자격증을 제외하고 응시생에게 유리한 상위 자격증 1개만 인정(차등 배점)				
	○ 정보화 관련 자격증 소지자(상위 자격증 1개만 인정, 차등배점)				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>정보처리 분야</th> <th>사무관리 분야</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사</td> <td>컴퓨터활용능력1급, 워드프로세서(구, 워드 1급 포함), 컴퓨터활용능력2급</td> </tr> </tbody> </table>	정보처리 분야	사무관리 분야	정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사	컴퓨터활용능력1급, 워드프로세서(구, 워드 1급 포함), 컴퓨터활용능력2급
정보처리 분야	사무관리 분야				
정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 정보기기운용기능사	컴퓨터활용능력1급, 워드프로세서(구, 워드 1급 포함), 컴퓨터활용능력2급				
	※ 우대요건 산정시 기본요건 충족에 필요한 경력 및 자격증 제외				

※ 우대요건 인정기준일은 원서접수 마감일('20.1.10) 소인분까지 현재 유효한 것에 한함

4 시험방법 : 서류전형 및 면접시험

가. 서류전형(1차)

- 당해 직무수행과 관련되는 응시자의 자격·경력 등 임용기준 요건 및 제출서류 심사를 통해 고득점자를 합격자로 결정

※ 서류 접수인원이 선발인원의 6배수 미만일 경우 자격요건 적격여부만 심사

- 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상인 때에는 적극적 서류전형 기준에 따라 서류전형 합격자를 5배수까지로 함

※ 서류전형 선발 예정인원 범위내의 동점자는 합격처리

- 적극적 서류전형 시 우대요건은 응시에 필요한 기본요건에서 명시한 자격증, 경력 등은 제외하고 인정

【서류전형 평가기준】

- 자기소개서
- 직무수행계획서
- 직무분야 경력(우대요건)
 - 관련분야 직무경력에 한하여 인정하며, 경력증명서 상에 담당업무가 명시된 것에 한하여 인정
 - ※ 경력기간: 전임·상근(8시간/일) 경력 인정을 원칙으로 하며, 시간제 근무의 경우는 근무시간에 비례하여 일부 인정
- 직무분야 및 정보화 관련 자격증 소지여부 등(우대요건)
 - 명시된 자격증을 중복 소지한 경우 가장 높은 점수의 자격증 1개만 인정(응시에 필요한 자격증 제외)
 - 자격증은 종류별 차등 배점

나. 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 개인별 면접을 실시함
- 해당직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 5개의 평정요소를 각각 상, 중 하로 평정함
 - ※ 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

다. 합격자 결정

- 면접시험 결과 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자를 결정함
 - 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개항목 이상을 “하”로 평정하

였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격 처리함

- 면접결과 평정요소의 “상”의 개수가 많은 경우가 1순위이고, “상”의 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 경우가 1순위
- 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 동순위자를 대상으로 재시험을 실시함
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는,
 - 합격자 발표일로부터 6월 내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정함

5 시험일정

채용공고	응시원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'19.12.31(화) ~ '20.1.10(금)	'20.1.6(월) ~ '20.1.10(금)	'20.1.22(수)	'20.1.30(목)	'20.2.7(금)
<대학홈페이지/나라일터 등>	<강릉원주대학교 총무과>	<대학홈페이지/나라일터>	<강릉원주대학교>	<강릉원주대학교/나라일터>

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 통보함

6 제출서류

- 응시원서 1부(별지서식)
 - ※ 응시원서 수수료: 7,000원 상당(우체국 판매 또는 전자수입인지)의 정부수입인지 부착
 - ※ 저소득층(「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료를 면제하므로, 해당자는 정부수입인지 부착대신 국민기초생활 수급자 증명서 또는 한부모가족 증명서 등을 첨부
- 이력서 1부(별지서식)
- 자기소개서 1부(별지서)
- 직무수행계획서 1부(별지서식)
- 자격증 사본 1부

- 관련분야 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 증명서에 근무기간, 직위, 직급, 담당업무가 구체적으로 기재되어 있어야 인정되며, 발급확인자 연락처 포함 또는 서류 하단 별도 기재
- 공고일 이후 발행한 주민등록초본(남자는 병역사항 기재포함) 1부
- 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(별지서식)
- 자격요건 검증 동의서 1부(별지서식)

7 응시원서 접수

- 원서교부 : 강릉원주대학교 홈페이지(공지사항)
- 접수기간 : '20. 1. 6(월) ~ '20. 1. 10(금)
- 접 수 처 : 방문접수 및 등기우편 접수
 - ※ 우편접수 주소 : 강원도 강릉시 죽헌길 7 강릉원주대학교 총무과 인사담당

<우편접수 시 유의사항>

1. 접수마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
2. 우편접수자는 응시원서 접수 후 응시표는 별도 발송하지 않으며, 문자 또는 홈페이지에 게시되는 안내문으로 응시번호 확인(서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부)

8 기타 사항

- 제출한 서류의 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 응시표를 분실한 자는 면접시험 실시 1시간 전까지 총무과에서 응시표를 재교부 받아야 응시할 수 있음
- 공고된 시험 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 7일 전까지 변경 공고함
- 시험시행결과 채용계획에 합당한 적격자가 없을 경우에는 선발하지 아니할 수 있으며, 합격자 통보 후 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음

- 최종합격 예정자의 경력확인을 위해 4대 보험 자격 득실 확인서 및 소득금액 증명서를 제출받을 수 있으며, 제출하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음
- 서류 접수 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우(없을 경우 포함) 재공고 할 수 있음
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때에는 인사혁신처에 온라인 신고 할 수 있음
- 경력경쟁채용시험 국민제보 : 인사혁신처 홈페이지(www.mppm.go.kr)
→참여민원→신고센터→인사신문고→공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

기타 자세한 사항은 강릉원주대학교 총무과(☎033-640-2721, 2049)로 문의하시기 바랍니다.

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. 응시원서 | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 2. 정부수입인지..... | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 3. 이력서 | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 4. 자기소개서 | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 5. 직무수행계획서 | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 6. 관련 자격증 증명서(응시자격) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 7. 관련 자격증 증명서(우대조건, 해당자만) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 8. 관련 경력증명서 | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 9. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 포함) | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 10. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서..... | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 11. 자격요건 검증 동의서 | <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 |

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(✓)하시면 됩니다.

2019. 월 일

성명

(서명)

강릉원주대학교총장 귀하

직무수행계획서

임용예정직급	성명	(서명)
--------	----	------

본인이 앞으로 추진할 업무에 대해서 자유롭게 서술하여 주시기 바랍니다.

- 글씨크기(제목 : 휴면명조 13포인트, 내용 : 휴면명조 12포인트), 줄간격 160mm
- **(유의사항)** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 분량은 2매 이내로 작성하시기 바랍니다.

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : **성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항**
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목 : **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국 인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
 (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

- (1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
- (2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
- (3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : **성명, 주민등록번호**
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : **처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 중적 보관)**
- * 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2019년 월 일
 성명 : (서명)
 강릉원주대학교총장 귀하

[별지서식 6호]

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시직급	
생년월일			

본인은 강릉원주대학교에서 시행하는 국가직공무원 경력경쟁채용 시험 응시자로서 강릉원주대학교가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2019년 월 일

성명 : (서명)

<붙임 1>

참고 직무기술서

○ 공업

임용예정기관명	근무예정부서
강릉원주대학교	시설과

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기시설물 운영 및 안전관리 ○ 시설 보수공사 및 공사설계 및 감독 ○ 대학 시설 현황 및 통계관리 업무
-------------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 분석력, 통계적 분석능력
-------------	--

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기시설 및 설비 관리 전문지식 ○ 학내 시설물 영선업무에 대한 각종 공구 운용 및 관리에 필요한 지식 ○ 대학 시설 현황 및 통계관리 업무 수행을 위한 지식
-------------	--

응시 자격 요건	관련분야 : 전기	
	필수 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기술사: 전기응용, 전기안전 ○ 기능장: 전기 ○ 기사: 전기 ○ 산업기사: 전기
우대사항 (상세 내용은 공고문 참고)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 분야 근무 경력이 있는 자 (자격요건 자격증 취득 이후의 경력만 인정) ○ 직무 관련 자격증 소지자 ○ 정보화 관련 자격증 ※ 직무 및 정보화 관련 자격증 기준은 공고문 참고 	

<붙임 2>

서류전형 평정표 [소극적 서류심사]

□ 응시자 인적사항

직무분야		응시번호		성명	
응시직급					

□ 응시요건 적격여부

응시 자격 요건	판정 (적격 여부)	
	위원 1	위원 2
1. 자격증 소지 및 근무경력 충족여부 (기술사·기능장(0), 기사이상(3), 산업기사(6))		
2. 국공법 제33조 각호 결격사유 해당여부		
3. 공무원임용시험령 등 관계법령에 의해 응시자격 정지 여부		
4. 응시연령 해당여부		
심사결과	적격 ()	부적격 ()

□ 심사위원

위원 1	성명 (서명)	위원 2	성명 (서명)
-------------	-------------	-------------	-------------

<붙임 3>

서류전형 평정표 (적극적 서류심사)

응시자 인적사항

직무분야		응시 번호	성명	
응시직급				

응시요건 적격여부 심사

심사결과	위원 성명		자격 요건	적격	부적격
	위원1				
	위원2				

※ 자격요건은 '자격증', '자격증+경력'등으로 기재

서류심사 평가결과

평정 요소		배 점	위원1	위원2
1. 잠재역량 및 발전가능성	자기소개서	20점		
	직무수행계획서	20점		
2. 근무경력		30점		
3. 담당예정 업무 전문성	직무 관련 자격증	25점		
	정보화 관련 자격증	5점		
합 계		100점		
			(평균)	

※ 응시에 필요한 기본 요건에서 명시한 근무경력, 자격증 등은 제외

위원 1	성명 (서명)	위원 2	성명 (서명)
------	-------------	------	-------------

<붙임 4>

경력경쟁채용 면접시험 평정표

필기 감재 정용 용란	(예시문) 본인은 우측 응시자와 동일인임을 서약합니다	직렬(류)	
	본인필적: 생년월일 (주민등록번호 앞자리)	응시번호	
		성명	(한글) (한자)

평정 요소	위원 평정		
	상(우수)	중(보통)	하(미흡)
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의품행 및 성실성			
마. 창의력·의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위원 서명	성명 (서명)		

타 위원이 "하"로 평정한 항목		관정	합격	
타 위원이 "하"로 평정한 항목의 개수			불합격	
		담당 확인		

시험위원 유의사항

- 불합격 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우와, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우.
- 위원은 짧은 선 안의 "상", "중", "하" 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.