



직원(행정직, 시설기술직, 약무직) 공개채용 공고문

1. 모집직종(인원) 및 응시자격

직 종	모집분야	인 원	응 시 자 격	비 고
행정직 (행정6급)	행정분야	3명	◦TOEIC 시험 성적(YBM 주관) 700점 이상과 한국사 능력검정시험(국사편찬위원회 주관) 2급 이상 성적 보유자	직무 설명 자료 별첨
시설기술직 (시설기술6급)	시설 기술직	1명	◦건축설비기사 및 산업안전기사 자격증 소지자로서, TOEIC 시험 성적(YBM 주관) 700점 이상 성적 보유자	
약무직 (약무4급)	약무직	13명	◦'19년 2월 약학대학 졸업예정자 또는 약사면허 소지자	

※ 성적 유효기간

- ▣ TOEIC 시험 : 원서접수 마감일로부터 2년 이내
 - 2016년 10월 11일 이후 실시된 시험으로, 기준점수(700점) 이상 성적이 확인된 정규(정기) 시험만 인정
- ▣ 한국사능력검정시험 : 원서접수 마감일로부터 5년 이내
 - 2013년 10월 11일 이후 실시된 시험으로, 기준등급(2급) 이상 성적이 확인된 정규(정기) 시험만 인정

※ 공통사항

- 본원 인사규정 제25조의 결격사유에 해당하지 아니할 것.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자에 해당하지 아니할 것.

■ 전북대학교병원 인사규정 제25조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 징계처분에 의하여 파면된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
9. 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자
10. 정당 또는 정치단체에 가입한 자
11. 전염병 질환자 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자
12. 기타 병원 업무수행에 부적당하다고 인정되는 자

2. 전형방법 및 단계별 안내

가. 전형방법

직종	1차	2차		3차	비고
행정직 (행정6급)	필기시험	인성검사	면접전형 (실무자, 관리자)	신체검사, 신원조사	
시설기술직 (시설기술6급)	필기시험	인성검사	면접전형 (실무자, 관리자)	신체검사, 신원조사	
약무직 (약무4급)	서류전형	면접전형 (관리자)		신체검사, 신원조사	

☞ 각 전형별 합격자에 한해 다음 전형 응시 기회 부여함.

나. 전형단계별 상세 안내

전형단계	평가내용 및 방법		합격자 선발	배점
필기시험 (1차전형)	행정직	<ul style="list-style-type: none"> ◦시험과목 ① 지정과목 : 법학, 경영학 중 택 1 - 범위 : 법학(법학개론), 경영학(경영학개론) ◦객관식(4지선다) 40문항(100점) ◦직무수행에 필요한 지식 및 응용력 	선발예정인원 3배수 선발 (과락 40점미만)	50%
	시설 기술직	<ul style="list-style-type: none"> ◦시험과목 ① 기계설계 ◦객관식(4지선다) 40문항(100점) ◦직무수행에 필요한 지식 및 응용력 	선발예정인원 5배수 선발 (과락 40점미만)	
서류전형 (1차전형)	약무직	◦직무수행에 관련되는 응시자격 요건, 경력 등 적합요소 판단	선발예정인원 2배수 선발	합격·불합격 결정
인성검사	◦직무에 대한 적합도 및 인성, 심리상태		응시자전원 (미응시자 불합격처리)	면접 참고자료 및 면접항목 평점점수에 반영
면접전형 (2차전형)	◦직무에 필요한 인성·능력 등 심사		선발예정인원 1배수 선발	50%
	◦블라인드 면접, 多대多 면접			약무직 : 100%
신체검사 신원조사	◦면접당일 실무자, 관리자 면접 시행		-	적합·부적합 여부 판단
	◦공무원 채용 신체검사에 준하여 실시			
비고	◦관할 경찰서 신원조사			
	◦각 전형단계별 합격자에 한해 다음 전형 응시 기회 부여			
◦필기시험 및 면접시험 시 반드시 수험표를 소지하여야 함				
◦일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 홈페이지를 통해 사전공지				

3. 전형일정

구 분	일 정	비 고(장소)
공고 및 원서접수	'18.10.01(월) ~ '18.10.10(수) 17:00까지	홈페이지, 알리오 게재
필기시험	'18.10.13(토) 10:00	홈페이지(세부일정 추후공지)
1차 합격자 발표	'18.10.16(화) 17:00	홈페이지(지원현황 본인 확인)
인성검사	'18.10.17(수) 00:00 ~ 17:00까지	◦ 필기시험 합격자에 한해 별도URL 발행 ◦ 온라인 진행(추후공지 예정)
면접시험	'18.10.19(금) 10:00 ~	한백루홀(세부일정 추후통지)
2차 합격자 발표	'18.10.22(월) 17:00	홈페이지(지원현황 본인 확인)
신체검사, 신원조사	'18.10.23(화)	본원 건강관리과, 관할경찰서
최종 합격자 발표	'18.10.30(화) 17:00	홈페이지(지원현황 본인 확인)

- ※ 1. 신체검사는 우리 병원에서 발급하는 채용신체검사서 제출로 같습니다.
- 2. 세부 일정은 채용절차 진행 시 공지사항을 참고하시기 바랍니다.

4. 제출서류(응시원서 온라인 작성 시 제출서류 스캔첨부)

- ▶ 본원 채용정보 홈페이지에서 응시원서 온라인 작성 시 접수 마감기한인 '18.10.10(수) 17:00까지 '개인정보수집·이용·제공 동의서'(채용공고문 하단 '첨부파일' 다운로드 후 본인 서명)를 스캔 첨부
- ▶ 약무직의 경우 1차(서류전형) 합격 발표 후 증명사진 등록 후 면접 시행할 것

[2차 면접시험 합격자만 추후 방문 제출]

- 2차(면접)시험 합격자는 다음 서류를 '18.10.23(화) 09:00~16:00(12:00~13:00제외) 본관 2층 총무과(인사담당)로 방문 제출(대리제출 가능)

- ① 스캔 첨부하여 제출한 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부
- ② TOEIC 성적표 1부(원서접수 마감일로부터 2년 이내) / 해당직종에 한함
- ③ 한국사능력검정시험 성적표 1부(원서접수 마감일로부터 5년 이내) / 해당직종에 한함
- ④ 국가 공인자격증(전산·기술·기능 관련 등) 사본 1부 / 해당직종 및 소지자에 한함
☞ 운전면허증, 민간기관(사단법인, 협회) 자격증, 수료증, 봉사활동 확인서 등은 제외
- ⑤ 최종학교 전학년 성적증명서 및 졸업예정증명서(또는 재학증명서) 1부
- ⑥ 신원진술서 1부(양식은 추후 공지사항 공지)
- ⑦ 병역사항이 기재된 주민등록초본 또는 병적증명서 1부(남자에 한함)
- ⑧ 취업지원대상자증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑨ 재직증명서 또는 경력증명서 1부(해당자에 한함)

- 폐업 등의 사유로 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 국민연금 또는 건강보험 자격확인서로 갈음 가능

★ 관련서류 미제출자, 지연도착자 및 온라인 지원한 기재사항이 제출한 서류와 상이하거나 허위로 판명되었을 경우 합격을 취소함.

5. 응시자 유의사항

- ① 응시원서 온라인 작성 시 '개인정보수집·이용·제공 동의서'를 반드시 스캔첨부하여야 함.
- ② 응시원서는 최종 접수되어 수험번호가 부여되면 수정할 수 없으므로 작성에 주의를 요하며, 응시원서 및 제출서류 등에 허위, 기재착오 및 누락 등으로 인한 불이익(응시 취소 및 합격 취소)은 일체 응시자 책임으로 함.
- ③ 지원 마감일에 지원자가 동시에 다시 접속할 경우 지원서 작성에 문제가 발생할 수 있으니 가능한 마감일을 피해 접수하시기 바람.
- ④ 각 전형별 합격자 발표 및 제출서류 등 전형 관련사항은 우리 병원 인터넷 채용 홈페이지를 통해 공지함.
- ⑤ 모든 응시자는 불이익이 없도록 반드시 **전형별 합격자 공고 시 안내사항에 유의할 것.**
- ⑥ 신체검사, 성범죄경력 조회 등에 이상이 있는 경우 합격을 취소할 수 있음.
- ⑦ 해당 모집분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

6. 기본사항 및 응시원서 작성요령

■ 회원가입 및 기본사항 등록

- 전북대학교병원에서 제공하고 있는 채용정보시스템은 회원전용 서비스이므로 먼저 회원 가입이 필요합니다(단, 채용정보만을 열람할 때에는 회원가입 및 로그인 필요 없음).
- 회원가입 및 로그인 후 채용정보 상단의 "마이페이지"의 진행중인 채용/관리에서 기본사항을 작성하여 반드시 저장하시기 바랍니다.

■ 작성요령

<기본사항 입력>

① 개인기본정보

- 개인기본정보의 대부분은 회원 가입 시의 기본정보가 자동으로 입력되나, 다시 한 번 내용을 확인하시기를 바라며, 나머지 기본정보만 추가로 입력하시면 됩니다.
- ☞ 반드시 증명사진 파일 첨부(JPG와 GIF 파일만 가능하며, 파일크기가 500KB 이내)

② 장애, 보훈, 지역인재 여부

- 장애여부 : 해당자의 경우 등록번호를 입력합니다.
- 보훈여부 : 해당자의 경우 보훈번호 및 국가유공자등과의 관계를 입력합니다.
- 지역인재 여부 : 대학까지의 최종학력(대학원 제외)을 기준으로 전북지역에 소재하는 대학을 졸업했거나 졸업예정인 경우 '해당'에 체크합니다.

③ 자격 및 면허사항

- 필수 응시자격 요건, 자격(면허)명, 발행번호, 발행권자, 취득일자를 정확하게 입력합니다.
- ※ 운전면허증, 수료증, 봉사활동 확인서 등은 제외

④ 경력사항(해당자에 한함) : 근무기간(근무연도, 월), 직장명, 담당업무, 퇴직사유를 입력합니다.

⑤ 학교교육/직업교육/훈련 사항 : 과목명, 주요내용을 기재합니다.

⑥ 어학능력

- 시험명/수험번호6자리/발급번호앞6자리, 점수, 응시일을 정확하게 입력합니다.
- 접수마감시점으로부터 2년 이내의 성적만 인정되므로 해당기간이 초과 시에는 기재하지 않습니다.

⑦ 역량기반 자기소개서 : 해당 내용을 작성 후 '등록하기' 버튼을 누릅니다.

<해당 지원 분야 '지원가능' 버튼 클릭>

⑧ 지원하고자 하는 해당 분야의 '지원가능' 버튼을 누르면 위에서 작성했던 기본사항이 자동으로 지원서로 전환됩니다.

⑨ 서약서

- 응시자가 온라인 지원한 기재사항에 대해 해당기관 의뢰 확인 또는 제출서류를 통해 허위사실임이 판명되었을 경우에 합격 취소 또는 임용 취소 처분에 이의를 제기하지 아니할 것을 동의하는 부분입니다.

⑩ 제출서류(스캔첨부)

- 개인정보수집·이용·제공동의서 파일 첨부

⑪ 응시원서 최종제출

- 작성 내용 확인 후 '지원하기'를 클릭하면 응시원서 제출이 완료됩니다.
- 응시원서가 제출되어 최종 접수되면 인사부서에서 최종 확인 후 수험번호를 부여하며, 수험번호 미부여자는 응시 원서가 제대로 제출되지 않은 경우이므로 응시원서 마감시 까지 반드시 수험번호를 확인하여 응시에 불이익이 없도록 합니다.

⑫ 지원상태 확인

- My Page 화면에서 나의 지원상태 확인 및 응시원서, 수험표 출력(각 전형시 반드시 지참) 가능합니다.

7. 임용 및 기타사항

- ① 최종합격자는 정규직으로 임용함.
- ② 보수 등 기타 사항은 본원 제규정에 의함.
- ③ 약무직의 경우 졸업예정자가 2019년 약무직 국가고시에 불합격한 경우 채용합격을 취소함.

8. 접수 및 문의처

- 기타 자세한 사항은 본원 총무과(☎ 063-250-2759)로 문의바람.

2018. 10. 1.

전북대학교병원장