

2021년 제2회 일반직 직원 채용 공고

원주시시설관리공단 일반직 직원 채용시험을 아래와 같이 공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2021년 5월 24일

원주시시설관리공단인사위원회위원장

1 채용규모

☐ 경력경쟁 채용(경력직): 2명

분야	직급	인원	예정 직무내용	비고
삭도	일반직8급 (대리)	2명	○ 관광시설 삭도시설(케이블카) 관리	상세내용 직무기술서 (별지참조)

☐ 공개경쟁 채용(신입직): 6명

분야	직급	인원	예정 직무내용	비고
전기	일반직9급 (주임)	2명	○ 관광시설 및 전기시설 관리	상세내용 직무기술서 (별지참조)
방송통신	일반직9급 (주임)	1명	○ 관광시설 및 방송·통신시설 관리 (미디어파사드, 케이블카 등) ○ 관광지 통신 및 전산망 관리	
수상레저	일반직9급 (주임)	1명	○ 관광시설 및 물놀이 시설 관리 ○ 수상안전 관리	
열관리	일반직9급 (주임)	1명	○ 체육시설 기계실 유지·보수 업무지원 등 관련 업무 전반	
디자인	일반직9급 (주임)	1명	○ 공단 시설 디자인 관련 업무 전반	

□ 공통 자격요건

- 거주지: 제한없음
- 성별·학력: 제한없음
- 연령: 기준일 현재 만18세 이상 (만60세 정년에 해당되지 않는 자)
- 병역: 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람으로 병역법에 따른 의무를 기피하여 처벌을 받지 않은 자
 ※ 최종합격자 발표일 전일까지 전역이 가능한 경우 포함
- 근무조건: 근무부서의 특성에 따른 주·야간, 주말·교대·초과근무가 가능한 자
- 공단의 인사규정 결격사유에 해당되지 않는 자

원주시시설관리공단 인사규정 결격사유

1. 대한민국 국민이 아닌 사람
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
8. 공무원(국가 또는 지방자치단체에 고용된 근로자를 포함한다. 이하 이 조에서 같다), 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 또는 「지방공기업법」에 따른 지방공기업의 임·직원(기간제근로자를 포함하며, 이하 이 조에서 공공기관 등 임·직원이라 한다)으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공무원 또는 공공기관 등 임·직원으로서 재직기간 중 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년, 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 비위채용으로 합격이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 사람
13. 직무수행에 필요한 필수 자격증 또는 면허 등의 효력이 상실되거나 취소되어 담당직무를 수행할 수 없게 된 사람
14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업이 제한된 사람
15. 공단이 관리하는 시설에 취업할 수 없도록 법령에 따라 제한되어 있는 사람

□ 채용분야별 자격요건

○ 경력직 자격기준

채용분야 (직급)	자격기준
삭도 (일반직8급)	○ 「궤도운송법시행령」 제18조(안전관리책임자)에 따른 <u>삭도교통안전관리자 자격 소지자로서 「정부조직법」 제2조에 따른 중앙행정기관, 「지방자치법」 제2조에 따른 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관, 「지방공기업법」 제49조 및 제76조에 따른 지방공사·지방공단, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 출자·출연 기관, 상근직원 100인 이상 법인에서 공무원 또는 정규직으로서 해당분야를 합산하여 6년 이상 경력이 있는 자</u> ※ 해당분야: 삭도(공중에 설치한 와이어로프에 궤도차량을 매달아 운행하여 사람이나 화물을 운송하는 것)의 정상적인 안전운행을 위하여 점검·검사하고, 필요시 보수보강 공사를 직접 수행하는 실무 기술업무 경력

○ 신입직 자격기준

채용분야 (직급)	자격기준
수상레저(9급)	(다음 각 호의 자격기준을 모두 갖춘 사람) ○ 「수상레저안전법 시행령」 제3조(조종면허 대상 기준 등)에 따른 <u>동력수상레저기구 일반조종면허 제1급 자격 소지자</u> ○ 인명구조요원 자격 소지자 (해양경찰청 지정 교육기관 발급한 자격증)
전기(9급)	(전기안전관리자로 아래 자격기준을 갖춘 사람) ○ 「전기안전관리법」 제22조, 동법 시행규칙 제30조제1항 및 별표 8에 따른 전기수용설비 및 비상용 예비발전설비(전압 10만볼트 미만으로서 전기설비용량 2천킬로와트 미만 전기설비의 공사·유지 및 운용) 안전관리자 선임기준을 충족하는 사람 ※선임기준: <u>전기기사 또는 전기기능장 자격 취득 후 실무경력 1년 이상인 자 또는 전기산업기사 이상 자격 취득 후 실무경력 2년 이상인 자</u>
방송통신(9급)	○ 「국가기술자격법」에 따른 <u>방송통신산업기사 이상 자격 소지자</u>
열관리(9급)	○ 「국가기술자격법」에 따른 <u>에너지관리기능사 이상 자격 소지자</u>
디자인(9급)	○ 「국가기술자격법」에 따른 <u>컴퓨터그래픽스운용기능사, 시각디자인기사, 시각디자인산업기사, 제품디자인기사, 제품디자인산업기사, 컬러리스트기사, 컬러리스트산업기사 중 1가지 이상 자격 소지자</u>

※ 제출서류(경력증명서·자격증 등) 내용으로 상기 응시 자격기준을 증빙해야 하며, 자격증은 공고일 전일 기준으로 유효한 것에 한함.

3

시험방법

【일반직】 ☞ 경력직(삭도), 신입직(수상레저·전기·방송통신·열관리·디자인)

1차(서류전형)	⇨	2차(필기시험)	⇨	3차(면접시험)
응시자격 적합여부		직업기초 능력검사		대면구술심사

구분	배점안내						
1차 서류전형	○ 직무수행과 관련하여 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사하여 <u>공고된 자격 기준에 적합할 경우 전원 합격</u>						
2차 필기시험	○ 일반교양 정도와 해당 직무수행에 필요한 지식 및 그 응용능력 검정을 위함. ○ 시험과목 ※ NCS영역: 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력 <table><tr><th>과목</th><th>문항(시험시간)</th><th>시험방법</th></tr><tr><td>NCS직업기초능력검사 (4개 영역)</td><td>40문항(60분)</td><td>4지선다 객관식</td></tr></table> ○ 합격기준: <u>60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 결정하여 채용 예정인원의 3배수 면접시험 실시</u> ※ 단, 면접시험 응시대상자 수가 선발예정 인원에 미달하는 경우 40점 이상 득점한 인원 중에서 총 득점이 높은 사람부터 차례로 선발 예정인원 만큼 면접시험 응시자를 결정 ○ 동점자는 모두 합격 처리(소수점 둘째자리까지 계산)	과목	문항(시험시간)	시험방법	NCS직업기초능력검사 (4개 영역)	40문항(60분)	4지선다 객관식
과목	문항(시험시간)	시험방법					
NCS직업기초능력검사 (4개 영역)	40문항(60분)	4지선다 객관식					
3차 면접시험	○ 배 점 : 100점(5개 항목 평정요소별 20점) ○ 평정방법 : 응시직무 이해도, 전문성, 의사표현 등 평정요소를 각각 “상(20~16점)”, “중(15~11점)”, “하(10점이하)”로 평정하여 고득점자 순으로 합격자를 결정 ○ 불합격 기준 <table><tr><td>1) 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우</td></tr><tr><td>2) 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우</td></tr><tr><td>3) 평균점수가 100점 만점 중 60점 미만인 경우</td></tr></table>	1) 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우	2) 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우	3) 평균점수가 100점 만점 중 60점 미만인 경우			
1) 면접위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우							
2) 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 경우							
3) 평균점수가 100점 만점 중 60점 미만인 경우							

※ 최종합격자 결정 : 필기시험 50% + 면접시험 50%를 합산하여 고득점자순

※ 채용인원을 초과하여 동점자 발생 시 1순위 필기시험 성적 우수자, 2순위 응시자격 기준 상 상위등급 자격증 소지자, 3순위 응시직무 근무경력이 장기인 자 기준으로 최종합격자 결정

시험단계	시험일정	시험안내
채용공고	5. 24.(월) ~ 6. 04.(금)	원주시청 · 공단 · 채용전용 홈페이지 행정안전부 클린아이 · 잡플러스
원서접수	5. 31.(월) ~ 6. 04.(금)	접수방법: 채용전용 홈페이지 온라인 접수 접수마감: 6. 04.(금), 18:00
서류발표	6. 08.(화)	공단 · 채용전용 홈페이지 행정안전부 클린아이
필기시험	6. 12.(토)	응시대상: 서류전형 합격자 필기장소: 시간 및 장소 별도 공지
필기발표	6. 15.(화)	공단 · 채용전용 홈페이지 행정안전부 클린아이
면접시험	6. 18.(금)	응시대상: 필기시험 합격자 면접장소: 공단 회의실
최종발표	6. 22.(화)	공단 · 채용전용 홈페이지 행정안전부 클린아이

※ 세부일정은 공단의 사업운영 및 코로나19(감염병) 등으로 변경될 수 있음

□ 가산점 적용 관련 유의사항

○ 공통사항

- 응시원서 작성 시 **가점사항 필수 기재 및 가점 증빙서류 첨부**
- 응시원서에 가점사항을 기재하지 않거나, 증빙서류를 제출(첨부)하지 않을 경우, **향후 별도로 증빙자료를 제출하여도 가산 불가**
- 2가지 이상의 가산 항목에 **중복 적용되는 경우 그 중 유리한 가산점수를 1가지만 적용**
- 가산점을 **응시자격으로 하는 경우에는 가산 불가**

○ 취업지원대상자

- 취업지원대상자 가점을 받아 시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발예정 인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.
- ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율, 보훈번호는 본인이 사전에 국가보훈처 또는 소관 보훈지청에 직접 확인 (제출기관을 원주시시설관리공단으로 명시)

□ 적용기준: 매 과목 40% 이상 득점자에 한하여 가점적용

□ 가산특전 대상자 및 가산점 비율표

구분	가산대상	가산비율	비고
취업지원 대상자	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 취업지원대상자 2. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 해당하는 취업지원대상자 3. 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조에 해당하는 취업지원대상자 4. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자 5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자 6. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자	필기 및 면접시험 만점의 5%~10% (각 법률상 가점기준에 따름)	
저소득층	1. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호, 제11호에 해당하는 기초생활보장수급자 및 차상위계층에 해당하는 자 2. 「한부모가족지원법」 제5조에 해당하는 한부모가족 세대주	필기시험 만점의 3%	
장애인	「장애인복지법」 제2조에 해당하는 자	필기시험 만점의 3%	

☐ 신 분: 공단 일반직 직원(정년 60세)

※ 신입직의 경우 공단 「인사규정」 제18조(수습임용)에 따라 3개월간의 수습기간을 거치고, 그 기간의 근무성과와 직원으로서의 자질을 고려하여 정규 직원으로 임용함.
다만, 경력직의 경우 임용 후 수습기간 적용 여부 검토 예정

☐ 임 용 일: 2021. 7. 1.일자 근무(예정)

※ 단, 임용일은 공단 「인사규정 시행내규」 제18조(임용후보자 등록 등)에 따라 당시 공단 인력수급 상황을 고려하여, 최종합격자 발표일로부터 1년 이내 순차적 임용 가능

☐ 근무장소: 원주시시설관리공단 사업장 내

☐ 근무시간: 주40시간 근무 원칙

※ 단, 공단 사업운영상 채용분야 업무 외의 업무를 수행할 수 있으며, 근무시간은 근무지에 따라 탄력적으로 변동될 수 있음. 필요시 초과근무를 할 경우 초과근무 수당 지급

☐ 보수수준

- 1) 기본급: 일반직공무원 보수표 준용
- 2) 정액급식비: 140,000원
- 3) 직급보조비: 145,000원 (8급 · 9급 공통)
- 4) 명절휴가비: 기본급 × 120%(60%씩 2회)
- 5) 성과급: 공단 경영평가에 따른 성과급 지급
- 6) 가족수당: 공단 보수규정에 따름 (현재 공무원 수당 준용)

※ 개인별 호봉 및 근무형태에 따라 기본급 및 각종 수당 변동이 가능하며, 해당 분야의 경력보유 조건을 응시자격으로 정한 경우에도 「원주시시설관리공단 보수규정」 별표 2에서 정한 경력만 호봉에 반영하고, 그 밖의 경력은 호봉에 반영하지 아니하며, 응시자는 이에 대한 이의를 제기 할 수 없음.

「원주시시설관리공단 보수규정」 확인법

원주시시설관리공단 홈페이지 “정보공개” 게시판 → “정관·규정” → 보수규정 확인
공단 홈페이지 링크: <https://wfmc.wonju.go.kr/sports/index.do>

※ 응시자는 공단의 보수규정을 반드시 확인하시기 바랍니다.

※공고일 이후 발급본에 한함.

□ 서류제출 유의사항

- 1) 지원을 희망하시는 분은 채용 홈페이지를 이용하여 주시기 바랍니다.
- 2) 지원서 작성 시 필수 기재사항을 모두 기재하여야 하며, 저장시 아래 내용의 첨부파일이 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 3) 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙자료 제출이 불가하거나, 제출자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니, 주의 깊게 지원서를 작성하시기 바랍니다.
- 4) 우리 공단은 응시자의 주민등록번호를 수집하지 않습니다. 각종 증명서는 주민등록번호 뒷자리 미표시 또는 도말 처리하시기 바랍니다.
- 5) 따로 사본을 요구하는 경우를 제외하고 모든 서류는 원본 제출하여 주시기 바라며 스테이플러가 아닌, 집게, 클립 등으로 고정하여 제출하여 주시기 바랍니다.

□ 제출서류 목록

시험단계	제출서류
최초 원서접수시	① 응시원서 1부 (채용 홈페이지 작성) ② 자기소개서 1부 (채용 홈페이지 작성) ③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 (채용 홈페이지 작성) ④ 서약서 1부 (채용 홈페이지 작성) ⑤ 공정채용 확인서 1부 (채용 홈페이지 작성) ⑥ 가점 증빙서류 1부(해당자) ※가점 확인용 - 취업지원대상자 증명서 (해당자) - 「장애인복지법 시행규칙」 제9조에 의한 장애인 증명서 (해당자) - 「국민기초생활보장법 시행규칙」 제40조에 의한 수급자 증명서 (해당자) - 「국민기초생활보장법 시행규칙」 제38조제4항에 의한 차상위계층 확인서 (해당자) - 「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조의3에 의한 한부모가족증명서 (해당자)
필기시험 장소공고 후	① 채용 홈페이지 로그인 후 온라인 사진 등록 (응시표 출력용)
필기시험 시	① 기타 수험표 및 신분증 지참 (필기시험 세부 준비사항의 경우 별도 공지)
면접시험 시 (현장제출)	① 주민등록초본(과거주소이력 및 男병역사항 포함) 1부 ※공통요건 확인용 ② 관련분야 자격증 사본 1부(해당자) ※분야별 자격요건 확인용 ③ 경력(재직)증명서 1부(해당자) ※분야별 자격요건 확인용 - 채용분야 관련 경력 증빙이 가능한 사항만 기재 - 반드시 기간별 직급·근무부서·담당업무·재직 당시 상시근로자 수 내용 포함 - 경력(재직)증명서에 법인사업체 여부(법인등록번호, 사업자등록번호)를 상단에 수기 기재 - 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 별도 양식(별지5)을 사용하여 제출 가능 ④ 건강보험자격득실확인서(해당자) ※분야별 자격요건 확인용 - 국민건강보험공단 홈페이지에서 출력 가능
임용등록 시	임용등록 대상인 최종합격자에 한하여 공무원채용신체검사서 등 별도 공지(예정)

□ 제출서류 반환 안내

- 제도개요: 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출서류 반환 가능 (단, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환 불가)
- 신청대상: 최종 불합격자에 한하여 제출서류 반환 희망자
- 신청기간: 최종합격자 발표일 이후 14일부터 60일까지
- 신청양식: 「채용서류 반환청구서」 별지 제7호 서식
- 신청방법: 팩스 송신 및 전자우편 (접수여부 유선 확인 필수)
- 반환방법: 직접 방문수령 또는 우편발송 (우편요금 수신자 부담)

□ 이의제기 절차 안내

- 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 15일 간 접수
- 접수대상: 최종 불합격자에 한하여 채용전형에 대한 이의가 있는 자
- 접수양식: 「채용전형 이의신청서」 별지 제8호 서식
- 신청방법: 팩스 송신 및 전자우편 (접수여부 유선 확인 필수)
- 답변불가 항목

- | |
|--|
| 1) 채용 전형과 무관한 사항 및 불합격 이의신청 외 단순 문의 사항
2) 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구
3) 면접관 등의 개인정보, 채용 위탁대행 업체에 대한 영업정보 등 |
|--|

□ 예비합격 제도 운영

- 제도개요: 최종합격자의 다음 각 호의 사유 발생 시 동일 채용분야별 최종성적 순으로 예비합격자(면접응시자) 대상 추가임용 가능

- | |
|---|
| 1) 임용 전 결격사유 발생 및 신체검사 불합격 (공무원채용신체검사서)
2) 임용 후 결격사유 발생 및 자격기준 미달 사실 발견 (임용취소)
3) 최종합격자 임용(등록) 포기 및 유효기간 내 퇴사 (임용포기·중도퇴사)
4) 응시자의 거짓 혹은 응시자격 서류 증빙불가로 인한 부정합격 확인 (합격취소)
5) 기타 이에 준하는 사유 |
|---|

- 유효기간: 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내
- 임용방법: 유선통보 (예비합격자에 대한 임용이 결정되면 개별 연락하며, 예비합격 대상자의 등록된 휴대전화 연락처로 3회 연락 실시에도 연락불가 시 포기로 간주)

- 본 채용은 블라인드 채용으로 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유출하거나 암시할수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 블라인드 채용 시행에 따라 합격 결정과 관련 있는 사항(응시자격에 해당하는 정보 등)은 필히 기재하여야 하며, 각종 증빙서류(자격증 사본, 경력증명서 등)는 추후 제출합니다. 따라서 응시원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가할 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 모든 응시자는 1인 1분야만 지원할 수 있습니다. (중복지원 불가)
- 응시자는 자격요건 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하여야 하며, 접수마감일 18:00이후에는 원서접수 불가합니다.
- 응시원서는 반드시 지원분야 관련 사항(경력·자격 등)만을 기재하여 제출해야 합니다. (국가기술 및 국가전문자격 등)
- 응시원서 허위·착오기재 및 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다. (가산비율 기재 착오, 연락불능 등)
- 제출서류의 위·변조, 허위사실 기재 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소하고, 적발된 날로부터 5년간 우리 공단 채용시험 응시를 제한할 수 있습니다.
- 응시자가 채용예정 인원과 같거나 미달되더라도, 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격 발표 후 임용은 채용 신체검사, 결격사유 조회 및 신원조사 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 결격사유 및 자격기준에 미달한 사실이 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공단 홈페이지 채용정보란에 재공고를 게시합니다.
- 코로나19와 관련하여 행정안전부 「코로나19 예방을 위한 지방공공기관 채용시험 관리지침」을 준용하여 필기시험 진행 예정이며, 상세내용은 필기시험 일정 및 장소 공고 시 게시 예정입니다.
- 기타 사항은 채용 홈페이지 문의사항 게시판을 이용하여 주시기 바라며, 온라인 시스템 담당자로 문의하시기 바랍니다.(☎070-4450-3132)

별지1

응시원서 예시(온라인 작성)

응시원서

1. 인적사항

지원구분	신입 (), 경력 ()	지원분야		접수번호	
성명	(한글)		(한자)		
현주소					
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)		전자우편		
거주지	지역인재 확인용		가점항목	☐ 취업지원(5%), ☐ 취업지원(10%) ☐ 저소득층 ☐ 장애인	

2. 교육사항 ※응시분야 관련 사항 기재

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항 ※응시분야 관련 사항 기재

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항 ※응시분야 관련 사항 기재

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

자 기 소 개 서

Q1. 응시한 직무를 수행함에 있어 자신만의 강점을 한 가지 제시하고, 그 강점을 활용했던 사례를 구체적으로 기술해 주십시오.(300자 이내)

Q2. 최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움과 그것을 극복한 방법에 대해 구체적으로 기술해 주십시오.(300자 이내)

Q3. 상대방을 설득하기 위해 자신의 생각이나 의견을 성공적으로 전달했던 경험에 대해 구체적으로 작성해 주십시오.(상황·행동·결과 중심으로 기술)(300자 이내)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

작성자 : ○ ○ ○ (서명)

※유의사항

- 대리작성 및 허위기재시에는 합격 취소 등 불이익 부과
- 출신지역·학력·가족관계·신체조건 등을 표시할 경우 무효 처리

별지3

개인정보수집 · 이용 · 제공 동의서(온라인 작성)

응시자용

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

성명	
출생일	월 일 (출생연도 미기재)
주소	
연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 사진, 주소, 연락처(전화번호 · 이메일), 자격 · 경력사항, 병역사항, 등록기준지 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	본인확인, 채용 제한사유 해당여부 및 채용심사 관련 확인
개인정보의 보유 및 이용기간	「개인정보 보호법」에 정한 목적 이외에는 사용되지 않으며, 내부 규정에 따라 일정 기간 저장된 후 파기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. - 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. - 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시) ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	
년월일 성명 : (서명)	

서 약 서

본인은 원주시시설관리공단 직원 채용 시험 응시자로서 응시원서 허위 기재 또는 제출 서류의 위·변조 등 비위사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소 등 불이익은 응시자 본인의 책임임을 확인하고 동의합니다.

2021년 월 일

성명 :

(서명 또는 인)

원주시시설관리공단 이사장 귀하

경력증명서

인적 사항	성명		생년월일						
	주소								
경력 사항	근무처	근무기간		직급	담당업무	채용형태 (정규직 여부)	근무형태 (상근여부)	퇴직당시 상근직원 100인이상 기업여부	퇴직당시 상장회사 여부
		부터	까지						
		(예시) 01.1.01.	05.12.31	주임	감사, 평가				
		06.1.1	09.12.31	과장	인사, 총무				
		10.1.1	17.12.31.	차장	기획, 회계				
		18.1.1	18.6.30.	부장	노무, 업무총괄				

위와 같이 증명합니다.

2021년 월 일

발급자	
소속	
직위	
성명	(인)

증명기관명 :

주소 : 전화번호 :

사업자등록번호 :

대표자 : (인)

별지6

NCS기반 블라인드 직무기술서

직무기술서(삭도)

채용분야	경력직 공개경쟁 (삭도)	분류체계	대분류	14.건설	02.경영.회계.사무	12.이용.숙박. 여행.오락.스포츠	15.기계
			중분류	02.토목	02.총무·인사	03.관광,레저	03.기계조립,관리
			소분류	02.토목시공	03.일반사무	04.관광레저서비스	02.기계생산관리
			세분류	05.삭도시공	02.사무행정	04.유원시설운영관리	02.기계자재관리
주요사업	○ 간현관광지 출렁다리 및 부대시설 운영 및 관리 ○ 케이블카, 수상보트 등 소금산 스카이블러 사업 운영 및 관리 ○ 야간개장 시설 및 미디어파사드 운영 ○ 원주시시설관리공단 간현관광지 시설 자산관리						
직무수행 내용	○ (시설관리)간현관광지 시설관리 및 유지보수, 시설 운영 관련 업무 ○ (유원시설 운영관리) 유원시설 고객 응대 및 행사 운영 관련 업무 ○ (삭도관리) 관광지 시설 케이블카 운영 및 관리 ○ 기타 부서장이 지시하는 업무 ※ 기관 내부 인사발령에 의하여 타 부서(사업장)으로 배치 가능(업무변경 가능)						
근로조건	채용공고문 참조						
전형방법	1차 : 서류전형 → 2차 : 필기전형 → 3차 : 면접전형						
필수조건	채용공고문 참조						
일반요건	연령	채용공고문 참조					
	성별	무관					
교육요건	학력	무관					
	전공	무관					
필요지식	○ (사무행정) 사무자동화 프로그램 특성, PC운영체계 기본 기능, 문서작성규칙, 정보 보안 및 시스템 보안 지식 ○ (유원시설) 유원시설 관리방법, 고객 응대, 시설 관련 법규 ○ (삭도관리) 삭도 관련 기자재 발주 및 관리, 삭도 시설 운영 및 유지보수						
필요기술	○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 자료검색 능력, 매체 사용·활용 능력 ○ (유원시설) 유원시설 운영 능력, 유원시설 고객 응대 능력 ○ (삭도관리) 삭도시공 도면과악 능력, 삭도 기자재 관리 및 유지보수 능력, 삭도 정비, 운영 물품 발주능력						
직무수행 태도	○ (사무행정) 업무처리규정 준수, 문서작성 절차 지침 준수, 정확한 업무 처리 태도, 구성원 지원 의지, 개인정보보호법 준수 노력 ○ (유원시설) 유원시설 운영수칙 준수, 관광객에 대한 친절한 태도, 적극적으로 업무에 임하려는 태도 ○ (삭도관리) 삭도 시설물 안전적 운용 노력, 무사고 실현 노력, 신속한 대응 자세, 업무에 대한 책임감						
관련 자격	채용공고문 참조						
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리						
참고사이트	www.ncs.go.kr						

※ 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

직무기술서(수상레저)

채용분야	신입직 공개경쟁 (수상레저)	분류체계	대분류	02.경영.회계.사무		05.법률,경찰,소방, 교도,국방	09.운전,운송	12.이용.숙박. 여행.오락.스포츠
			중분류	02.총무.인사		02.소방방재	03.선박운전,운송	03.관광,레저
			소분류	02. 인사,조직	03. 일반사무	01.소방	01.선박운항	04.관광레저서비스
			세분류	01.인사	02. 사무행정	03.구조구급	05.수상레저기구조정	04.유원시설운영관리
주요사업	○ 간현관광지 출렁다리 및 부대시설 운영 및 관리 ○ 케이블카, 수상보트 등 소금산 스카이밸리 사업 운영 및 관리 ○ 야간개장 시설 및 미디어파사드 운영 ○ 원주시시설관리공단 간현관광지 시설 자산관리							
직무수행 내용	○ (인력관리) 수상안전요원(기간제근로자) 배치 및 관리 ○ (수상안전) 유원시설 응급환자 발생 시 수상구조 및 응급처치 ○ (수상레저) 수상레저기구 운영 및 유지보수 ○ 기타 부서장이 지시하는 업무 ※ 기관 내부 인사발령에 의하여 타 부서(사업장)으로 배치 가능(업무변경 가능)							
근로조건	채용공고문 참조							
전형방법	1차 : 서류전형 → 2차 : 필기전형 → 3차 : 면접전형							
필수조건	채용공고문 참조							
일반요건	연령	채용공고문 참조						
	성별	무관						
교육요건	학력	무관						
	전공	무관						
필요지식	○ (사무행정) 사무자동화 프로그램 특성, PC운영체계 기본 기능, 문서작성규칙, 정보 보안 및 시스템 보안 지식 ○ (인력관리, 수상안전) 인명구조 및 응급처치방법, 인력운영 및 배치 관련 지식, 수상안전 관련 법규 ○ (수상레저) 수상레저기구 관리, 보트선채 파손 대처 관련 지식							
필요기술	○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 자료검색 능력, 매체 사용·활용 능력 ○ (인력관리, 수상안전) 수상구조 및 응급처치 능력, 물놀이 시설별 인원 배치 능력, 신규직원 교육 진행능력 ○ (수상레저) 수상레저기구 관리, 보트선채 파손 대처 능력, 비상상황 대처 능력, 레저기구 관련 법규							
직무수행 태도	○ (사무행정) 업무처리규정 준수, 문서작성 절차 지침 준수, 정확한 업무 처리 태도, 구성원 지원 의지, 개인정보보호법 준수 노력 ○ (인력관리, 수상안전) 건전한 조직문화 정착에 대한 의지, 무사고 실현 노력, 신속한 대응 자세, 업무에 대한 책임감 ○ (수상레저) 레저기구 안정적 운용 노력, 장애에 즉각 대처 노력, 응급상황 시 우선순위 파악, 성실하고 꼼꼼한 태도							
관련 자격	채용공고문 참조							
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리							
참고사이트	www.ncs.go.kr							

※ 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

직무기술서(전기)

채용분야	신입직 공개경쟁 (전기)	분류체계	대분류	02.경영.회계.사무	19.전기,전자			23.환경.에너지,안전	05.법률,경찰,소방,교도,국방
			중분류	02.총무·인사	01.전기			06.산업안전	02.소방방재
			소분류	03.일반사무	05.전기기기 제작	06.전기설비 설계,감리	08.전기자동 제어	01.산업안전 관리	01.소방
			세분류	02.사무행정	03.전기기기 유지보수	03.전기설비 운영	04.자동제어 시스템운영	02.전기안전 관리	04.소방안전 관리
주요사업	○ 간현관광지 출렁다리 및 부대시설 운영 및 관리 ○ 케이블카, 수상보트 등 소금산 스카이블리 사업 운영 및 관리 ○ 야간개장 시설 및 미디어파사드 운영 ○ 원주시시설관리공단 간현관광지 시설 자산관리								
직무수행 내 용	○ (전기설비운영 및 안전관리) 비상발전기 및 분전반, 조명 등 운영 및 유지보수, 전기 안전사고 예방 및 효율적 관리 ○ (야간개장시스템운영) 조명 및 전력제어, CCTV, 주차 시스템 운영 및 유지보수 ○ (소방설비운영) 전기 및 기계분야 소방설비 운영 및 유지보수 ○ (시설물운영 및 안전관리) 승강기 설비 운영 및 안전관리 ○ 기타 부서장이 지시하는 업무 ※ 기관 내부 인사발령에 의하여 타 부서(사업장)으로 배치 가능(업무변경 가능)								
근로조건	채용공고문 참조								
전형방법	1차 : 서류전형 → 2차 : 필기전형 → 3차 : 면접전형								
필수조건	채용공고문 참조								
일반요건	연령	채용공고문 참조							
	성별	무관							
교육요건	학력	무관							
	전공	무관							
필요지식	○ (전기설비 운영 및 안전관리) 전기도면(계통도 등)지식, 전기안전관리 수칙, 차단기의 종류 및 특성 ○ (야간개장시스템운영) 전자기기에 대한 점검주기, 전자기기 기본 작동원리 ○ (소방설비운영) 소방전기도면 판독 ○ (시설물운영 및 안전관리) 승강기 안전관리 기준 지식								
필요기술	○ (전기설비 운영 및 안전관리) 전기도면 판독능력, 차단기의 종류 및 특성 인식, 차단기 자동 및 수동 조작 ○ (야간개장시스템운영) 자동제어시스템 구성 판독 ○ (소방설비운영) 화재안전기준 등 소방법규적용 능력, 소방설비 도면 판독 방법 ○ (시설물운영 및 안전관리) 승강기 안전관리								
직무수행 태 도	○ (전기설비 운영 및 안전관리) 관련 규정 준수, 정확한 업무 처리 태도 ○ (야간개장시스템운영) 시스템 안정적 운용 노력, 장애에 대한 즉각 대처 노력 ○ (소방설비운영) 무사고 실현 노력, 신속한 대응 자세, 업무에 대한 책임감 ○ (시설물운영 및 안전관리) 응급상황 시 우선순위 파악, 성실하고 꼼꼼한 태도								
관련 자격	채용공고문 참조								
직업기초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리								
참고사이트	www.ncs.go.kr								

※ 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

직무기술서(방송통신)

채용분야	신입직 공개경쟁 (방송통신)	분류체계	대분류	02.경영.회계.사무	12.이용.숙박.여행.오락.스포츠	20.정보통신			
			중분류	02.총무·인사	03.관광,레저	03.방송기술			
			소분류	03.일반사무	04.관광레저서비스	03.방송서비스			
			세분류	02.사무행정	04.유원시설 운영관리	01.유무선 통합서비스	02.방송 시스템 운영	03.정보 시스템 운영	05.방송 장비 설치유지보수
주요사업	○ 간현관광지 출렁다리 및 부대시설 운영 및 관리 ○ 케이블카, 수상보트 등 소금산 스카이블리 사업 운영 및 관리 ○ 야간개장 시설 및 미디어파사드 운영 ○ 원주시시설관리공단 간현관광지 시설 자산관리								
직무수행 내 용	○ (시설관리) 간현관광지 시설관리 및 유지보수, 시설 운영 관련 업무 ○ (유원시설 운영관리) 유원시설 고객 응대 및 행사 운영 관련 업무 ○ (방송시설 운영) 미디어파사드 운영, 관광지 방송 운영 및 유지보수								
근로조건	채용공고문 참조								
전형방법	1차 : 서류전형 → 2차 : 필기전형 → 3차 : 면접전형								
필수조건	채용공고문 참조								
일반요건	연령	채용공고문 참조							
	성별	무관							
교육요건	학력	무관							
	전공	무관							
필요지식	○ (사무행정) 사무자동화 프로그램 특성, PC운영체계 기본 기능, 문서작성규칙, 정보 보안 및 시스템 보안 지식 ○ (유원시설) 유원시설 관리방법, 고객 응대, 시설 관련 법규 ○ (방송시스템) 통신 회선망 관리, 영상장치 운용, 음향장비 운용, 방송장비설치 유지보수								
필요기술	○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 자료검색 능력, 매체 사용·활용 능력 ○ (유원시설) 유원시설 내 방송·통신장비 운용능력, 행사 진행능력 ○ (방송시스템) 통신 및 영상 기자재 관리 및 유지보수 능력, 영상 송출 장비 활용 능력, 방송 장비 활용능력, 기기, 도구의 유지·관리능력								
직무수행 태 도	○ (사무행정) 업무처리규정 준수, 문서작성 절차 지침 준수, 정확한 업무 처리 태도, 구성원 지원 의지, 개인정보보호법 준수 노력 ○ (유원시설) 유원시설 운영수칙 준수, 관광객에 대한 친절한 태도, 적극적으로 업무에 임하려는 태도 ○ (방송시스템) 시스템 안정적 운용 노력, 장애에 즉각 대처 노력, 철저한 준비성, 성실하고 꼼꼼한 태도								
관련 자격	채용공고문 참조								
직업기초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리								
참고사이트	www.ncs.go.kr								

※ 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

직무기술서(열관리)

채용분야	신입직 공개경쟁 (수상제)	분류체계	대분류	02.경영.회계.사무	15.기계				
			중분류	02.총무·인사	05.기계장치설치				
			소분류	03.일반사무	02.냉동공조설비				
			세분류	02.사무행정	02 냉동공조설치	03냉동공조유지 보수관리	04.보일러 설치·정비	05. 보일러운영관리	
주요사업	○ 보일러 유지관리 업무 수행								
직무수행 내용	○ 보일러 및 시설물 유지관리 ○ 기타 부서장이 지시하는 업무 ※ 기관 내부 인사발령에 의하여 타 부서(사업장)으로 배치 가능(업무변경 가능)								
근로조건	채용공고문 참조								
전형방법	채용공고문 참조								
필수조건	채용공고문 참조								
일반요건	연령	채용공고문 참조							
	성별	무관							
교육요건	학력	무관							
	전공	무관							
필요지식	○ (사무행정) 사무자동화 프로그램 특성, PC운영체계 기본 기능, 문서작성규칙, 정보 보안 및 시스템 보안 지식 ○ 보일러 구조 및 작동원리에 대한 이해 ○ 보일러 취급설명서 및 정보에 대한 지식 ○ 자동연소 및 급수제어 장치에 대한 이해								
필요기술	○ (사무행정) 업무용 프로그램 활용 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 자료검색 능력, 매체 사용·활용 능력 ○ 보일러 설비시스템 관련 도면 해독기술 ○ 보일러 설비 파악 능력 ○ 각종 공구 조작 및 사용법								
직무수행 태도	○ (사무행정) 업무처리규정 준수, 문서작성 절차 지침 준수, 정확한 업무 처리 태도, 구성원 지원 의지, 개인정보보호법 준수 노력 ○ 관련 규정 준수, 정확한 업무 처리 태도 ○ 긴급상황 발생에 대한 신속한 대응을 위한 노력 ○ 각종 사고예방과 재발방지를 위한 노력 ○ 업무 및 직업에 정확성을 기하려는 자세								
관련 자격	채용공고문 참조								
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리								
참고사이트	www.ncs.go.kr								

※ 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

직무기술서(디자인)

채용분야	신입직 공개경쟁 (디자인)	분류체계	대분류	08.문화·예술·디자인·방송	02.경영·회계·사무
			중분류	02.디자인	02.총무·인사
			소분류	01.디자인	03.일반사무
			세분류	01.시각디자인	02.사무행정
주요사업	○ 공단 시설물 디자인 관련 업무 전반				
직무수행 내용	○ (시각디자인) 각종 디자인 작업 도구 및 컴퓨터 프로그램을 사용하여 프로젝트의 컨셉에 맞는 여러 가지 디자인 시안을 제안 및 제작하고, 선정된 시안에 필요한 일러스트레이션, 사진촬영, 카피라이팅, 타이포그래피, 레이아웃, 색상 등을 완성하는 업무 수행 ○ (사무행정) 본 업무를 원활하게 수행하기 위한(또는, 조직 구성원의 업무를 지원하는) 문서작성, 사무자동화 관리운용 등 사무행정 업무 ○ 기타 부서장이 지시하는 업무 ※ 기관 내부 인사발령에 의하여 타 부서(사업장)으로 배치 가능(업무변경 가능)				
근로조건	채용공고문 참조				
전형방법	1차 : 서류전형 → 2차 : 필기전형 → 3차 : 면접전형				
필수조건	채용공고문 참조				
일반요건	연령	채용공고문 참조			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
필요지식	○ (시각디자인) 아이디어 발상법, 디자인 요소 표현기법, 색채 이론 ○ (사무행정) 문서작성·관리·기간, 규정 및 지침에 대한 이해, 기본 회계지식 등				
필요기술	○ (시각디자인) 디자인 소프트웨어 활용 기술, 다양한 시각적 효과 구현 방법, 제장 불량판별 기술, 컨셉에 따른 이미지 분류·조절 기술 ○ (사무행정) 문서기안·편집 능력, 회계시스템 사용 능력, OA활용능력, 보고서·회의록 작성능력 등				
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 공정한 업무수행 자세, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적·분석적·객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 안전의식 등				
관련 자격	채용공고문 참조				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고사이트	www.ncs.go.kr				

※ 상기 직무는 가장 대표적인 직무이며, 대표적인 직무 외의 다른 직무도 입사 후 수행할 수 있음.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구 서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

원주시시설관리공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청
하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을
통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의
반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용전형 이의신청서

인 적 사 항	성 명		생년월일	
	지원분야		수험번호	
	연 락 처		이 메 일	
이의신청 내용	(육하원칙에 의해 사실관계를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.)			
유의사항	○ 채용 전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바랍니다. ○ 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재해주시기 바랍니다. ○ 회신은 기재하신 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다. ○ 사실관계 확인기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해 바랍니다. ○ 다음 사항에 대해서는 답변되지 않음을 양해하여 주시기 바랍니다. 가. 채용 전형과 무관한 사항 나. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항 다. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구 라. 면접관 등의 개인정보, 채용대행업체에 대한 영업정보 등			
상기 내용과 같이 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.				
년 월 일 (신청자) 성 명 (인)				
원주시시설관리공단 인사위원회위원장 귀하				

별지9

공정채용 확인서

공정채용 확인서

우리 공단은 채용비리 방지를 위해 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- 원주시시설관리공단 직원 중 친인척 관계가 있다 (☐ 유 ☐ 무)
 - 친척관계에 있다면,
()촌 이내이며, (부서명:)에 근무 중인 (성명:)이다.
()촌 이내이며, (부서명:)에 근무 중인 (성명:)이다.
 - 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 (☐ 생각한다 ☐ 생각하지 않는다)
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자등의 취업제한)에 따라 공직자로서 직무와 관련된 부패행위로 비위면직되거나 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있다 (☐ 유 ☐ 무)
 - (☐ 파면 / ☐ 해임)된 사실이 있으며, 소속 기관()에서 (20 년 월 일)자로 퇴직하였다.
 - (벌금 300만원 이상의 형의 선고)를 받았으며, (법령 :) 위반 사실이 있다.

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

☐ 개인정보의 수집·이용 고지

① 수집·이용 목적

- 공공기관 채용경로 조사 및 「공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안 지침」 이행을 위한 채용비리 여부 조사, 감사자료 작성

② 수집·이용 항목

- 성명, 원주시시설관리공단 직원과의 관계 및 해당직원 소속과 성명, 비위면직 사실여부

③ 보유기간: 재직기간동안 보유

아래 본인은 공정채용 확인에 관한 사항을 확인하였으며, 상기와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

2021. . .

본인:

(서명 또는 인)

원주시시설관리공단이사장 귀하