

2019년 제2회 울산광역시 북구 시설관리공단 직원 채용 공고

울산광역시 북구 시설관리공단의 미래를 열어갈 전문적인 지식과 역량을 갖춘 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2019년 11월 4일

울산광역시 북구 시설관리공단 이사장

1 채용분야 및 인원

채용구분	직급 및 직렬	채용인원	직위 및 주요업무	비고
계		9		
경력 경쟁	기술 4 급	1	시설관리1과장	계약직
	행정 4 급	1	시설관리2과장	계약직
	행정 6 급	1	복합체육센터 업무총괄 등	
	기술7급(방송통신)	1	복합체육센터 공연장 관리 등	
공개 경쟁	기술 7 급 (기계)	1	복합체육센터 시설관리 등	
	기술 7 급 (건축)	1	복합체육센터 건축물 관리 등	
	무기계약직(전기)	2	복합체육센터 전기안전관리 등	
	무기계약직(기계)	1	복합체육센터 보일러, 도시가스 관리 등	

- * 1개분야(직급 및 직렬)만 지원 가능하며, 채용직무는 순환보직에 따라 변경될수 있음
(예 : 기술4급과 행정4급 중복응시 불가)
- * 채용공고일 전일까지 기준 울산광역시 북구 시설관리공단 임원은 응시 불가
- * 응시인원이 채용인원 대비 미달되거나 같을 경우 재공고 실시

□ 공통 응시자격 요건

- 응시연령 : 만 18세 이상(만 60세 정년에 해당하지 않는 자)
 - ※ 계약직 : 만 18세 이상 65세 미만(계약기간 2년)
- 성별·학력 : 제한없음
- 거주지 : 공고일 전일까지 울산광역시에 주소를 둔 자
- 채용 결격사유
 - 대한민국 국민이 아닌 사람
 - 미성년자
 - 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 「지방공기업법」 제58조제4항, 제5항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람

□ 채용 직렬별 응시자격 요건

직급(직렬)	자 격 기 준	비고
기술4급 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 6급(기술직) 상당 이상의 직에서 근무하였거나, 7급(기술직) 상당 이상의 직에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ○ 정부투자기관, 국가 및 지방공기업, 지방자치단체 출자 및 출연 기관이나 이에 상응하다고 인정되는 기관의 동일직급(기술직)에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람, 다만, 국가 및 지방공기업의 경우 차하위직 직급 이상에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ○ 종업원 50명 이상의 기업체에서 차장급(기술직) 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ○ 위 각 호에 준하는 자격이 있음이 객관적으로 인정되는 사람 	경력경쟁

직급(직렬)	자 격 기 준	비고
행정4급 (계약직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 6급 상당 이상의 직에서 근무하였거나, 7급 상당 이상의 직에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ○ 정부투자기관, 국가 및 지방공기업, 지방자치단체 출자 및 출연기관이나 이에 상응하다고 인정되는 기관의 동일직급에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람, 다만, 국가 및 지방공기업의 경우 차하위직 직급에서 3년 이상에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ○ 종업원 50명 이상의 기업체에서 차장급 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 ○ 위 각 호에 준하는 자격이 있음이 객관적으로 인정되는 사람 	
행정6급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제19조에 따라 체육시설업(수영장업, 종합 체육시설업)으로 등록된 시설에서 프로그램 총괄 관리업무 경력 2년 이상인 자 ○ 울산광역시 내 지방자치단체(타기관이 위탁운영하는 시설 포함)가 운영하는 복합체육시설에서 프로그램 총괄 관리업무 경력 1년 이상인 자 ※ 우대사항 : 생활스포츠지도사 또는 전문스포츠지도사 자격증(수영, 탁구, 헬스, 스쿼시, 배드민턴, 생활체조(요가, 에어로빅 등)) 2개 종목 이상 보유자 	경력 경쟁
기술 (방송통신) 7급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 자격증 1개 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 정보통신기술사, 통신설비기능장 - 정보통신산업기사, 전파전자통신산업기사, 무선설비산업기사, 방송통신산업기사, 통신선로산업기사 이상 자격증 ※ 우대사항 : 방송통신분야 종사자 중 무대 조명, 음향 분야에 직접 종사한 경력이 인정되는자 	
기술(기계) 7급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 자격증 1개 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 에너지관리기능사, 소방설비(기계분야, 전기분야)산업기사 이상 자격증 	
기술(건축) 7급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 자격증 1개 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 건축산업기사, 건축설비산업기사 이상 자격증 	
무기계약직 (전기)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기산업기사 이상 자격증 소지자 	공개 경쟁
무기계약직 (기계)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 자격증 1개 이상 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 에너지관리기능사, 소방설비(기계분야, 전기분야)산업기사 이상 자격증 	

3

채용절차 및 방법

□ 채용절차

구 분	1차	2차	3차	비 고
경력경쟁	서류전형	-	면접시험	
공개경쟁	서류전형	필기시험 (무기계약직 : 인적성검사)	면접시험	

□ 채용방법 (전단계 시험 합격시 다음단계 시험 응시 가능)

구 분	내 용	비고																	
1차 서류적격 심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행 관련 응시자의 자격, 경력, 제출서류 등이 자격기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사 ○ 공고된 응시자격에 객관적으로 적합할 경우 합격 결정 																		
2차 필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험과목 : 3과목(무기계약직 제외) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">직 렬</th> <th colspan="2">과 목</th> </tr> <tr> <th>공통과목</th> <th>전 공 과 목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기술(기계) 7급</td> <td>영어, 상식</td> <td>기계설계 · 기계일반 혼용</td> </tr> <tr> <td>기술(건축) 7급</td> <td>영어, 상식</td> <td>건축구조 · 건축계획 혼용</td> </tr> <tr> <td>무기계약직(전기)</td> <td colspan="2">인성검사(240문항, 30분), 적성검사(70문항, 60분)</td> </tr> <tr> <td>무기계약직(기계)</td> <td colspan="2">인성검사(240문항, 30분), 적성검사(70문항, 60분)</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 75문항(과목당 25문항), 90분 소요, 과목별 100점 만점(객관식)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 결정 <ul style="list-style-type: none"> - 과목별 40점 이상, 가산점을 적용한 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발 - 채용 예정인원의 3배수 선발 <ul style="list-style-type: none"> ※ 동점자 발생으로 선발인원 3배수를 초과하는 경우 동점자 전원 합격 처리 ※ 인적성검사는 고득점 순으로 채용 예정인원의 3배수 선발 	직 렬	과 목		공통과목	전 공 과 목	기술(기계) 7급	영어, 상식	기계설계 · 기계일반 혼용	기술(건축) 7급	영어, 상식	건축구조 · 건축계획 혼용	무기계약직(전기)	인성검사(240문항, 30분), 적성검사(70문항, 60분)		무기계약직(기계)	인성검사(240문항, 30분), 적성검사(70문항, 60분)		
직 렬	과 목																		
	공통과목	전 공 과 목																	
기술(기계) 7급	영어, 상식	기계설계 · 기계일반 혼용																	
기술(건축) 7급	영어, 상식	건축구조 · 건축계획 혼용																	
무기계약직(전기)	인성검사(240문항, 30분), 적성검사(70문항, 60분)																		
무기계약직(기계)	인성검사(240문항, 30분), 적성검사(70문항, 60분)																		

구 분	내 용	비 고
3차 면접시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접방법 : 블라인드 면접 <ul style="list-style-type: none"> - 응시원서에 출신지역, 가족관계, 학력 등 기재 금지 - 응시자의 인적사항(학력, 출신지역 등 편견 요소)에 관한 정보를 면접위원에게 제공하지 않음. ○ 평가요소(6개 분야) <ol style="list-style-type: none"> 1. 공기업 직원으로서의 정신자세, 2. 전문 지식과 응용능력, 3. 창의력·의지력·발전가능성, 4. 의사발표의 정확성·논리성, 5. 용모·예의·품행, 6. 조직친화력 ○ 평정방법 <ul style="list-style-type: none"> - 고득점자 순으로 합격자 결정. 단, 면접위원 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대해 "F" 평정시 평균점수와 관계없이 불합격 처리 - 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음. 	

4 시험일정 및 응시원서 접수

구 분	일 정	비 고
채용 공고	11. 4.(월) ~ 11. 15.(금)	
원서 접수	11. 8.(금) ~ 11. 15.(금)	<ul style="list-style-type: none"> - 공개경쟁 · 접수방법 : 온라인 접수(http://ubimc.torc.co.kr) · 접수기간 : 11. 15.(금) 18:00까지 - 경력경쟁 : “다음 페이지 참조”
서류심사 합격자 및 필기시험(면접시험) 장소공고	11. 20.(수)	<ul style="list-style-type: none"> - 공개경쟁 : 서류심사 합격자 및 필기시험 장소 공고 - 경력경쟁 : 서류심사 합격자 및 면접시험 장소 공고
필기시험	11. 23.(토)	공개경쟁시험 서류심사 합격자 대상
필기시험 합격자 및 면접시험 장소 공고	11. 26.(화)	공개경쟁시험 필기시험 합격자 대상
면접시험	11. 28.(목) ~ 11. 29.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 11. 28.(목) 공개경쟁시험 서류심사 합격자 11. 29.(금) 경력경쟁시험 필기시험 합격자
최종 합격자 발표	12. 3.(화)	

※ 각종 채용공고 및 합격자 발표 등

⇒ 공단·울산북구청·클린아이 홈페이지, 채용 홈페이지(<http://ubimc.torc.co.kr>)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동 가능 / 임용은 2019. 12월 중 예정

□ 경력경쟁시험 원서접수

- 접수기간 : 11. 8.(금) ~ 11. 15.(금) 09:00~18:00
 - ※ 평일 점심시간(12:00~13:00), 토·일·공휴일 방문접수 불가
 - ※ 등기우편 접수는 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함
- 접수처 : (우) 44248 울산광역시 북구 산업로 1020(연암동) 오토밸리복지센터 1층
울산광역시 북구 시설관리공단 경영지원본부
- 접수방법 : 방문 및 등기우편 접수

5 제출서류 (공고일 이후 발행분 제출)

구 분		제 출 서 류	비 고
경력 경쟁	원서접수시 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시원서[붙임 1], 입사지원서[붙임 2] ○ 자기소개서[붙임 3] ○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서[붙임 4] ○ 직무수행계획서[붙임 5] * 4급 응시자만 제출 ○ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) ○ 지원 분야 자격증 사본(원본 지참) ○ 경력(재직) 증명서 * 공고일 이후 발행분 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 발행처의 관인과 발급 확인자의 서명, 연락처 기재 - 종업원 50인 이상 기업체 근무경력으로 응시하는 자는 종업원 규모를 입증하는 4대 보험 확인서 등을 반드시 제출 ○ 입사지원서 및 자기소개서 기재 내용을 객관적으로 인정할 수 있는 자료(예 : 졸업증명서, 성적증명서, 표창 사본, 동아리·프로젝트·재능기부 관련 자료 등) 	직접 제출
	면접시험일 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록초본 1부 (거주지 변동사항 포함, 남자의 경우 병역사항 기재) 	

구 분		제 출 서 류	비 고
공개 경쟁	원서접수시	○ 입사지원서[붙임 2] , 자기소개서[붙임 3]	온라인 제출
	필기시험일 제출	○ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) ○ 가산대상 자격증 사본(원본지참)	직접 제출
	면접시험일 제출	○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서[붙임 4] ○ 주민등록초본 1부 (거주지 변동사항 포함, 남자의 경우 병역사항 기재) ○ 입사지원서 및 자기소개서 기재 내용을 객관적으로 인정할 수 있는 자료(예 : 졸업증명서, 성적증명서, 표창 사본, 동아리·프로젝트·재능기부 관련 자료 등)	

◆ 참고 사항 ◆

- 지원서 작성
 - 공개경쟁시험 : 채용홈페이지 온라인 작성(<http://ubimc.torc.co.kr>)
 - 경력경쟁시험 : 공단·복구청 홈페이지에서 내려 받아 작성
- 지원서 등은 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 지원서 작성 시 필수 기재사항(응시분야, 인적사항 등)을 빠짐없이 작성하여야 하며, 반드시 연락 가능한 전화번호 및 휴대전화번호를 기재하여야 합니다.

6 근로조건

□ 보수

- 울산광역시 북구 시설관리공단 보수 규정, 복리후생 규정, 무기계약근로자 관리 규정에 따라 지급

□ 근무조건

- 정년기준 : 만60세(일반직, 무기계약직) * 58세부터 임금피크제 적용 가능
- 근무시간 : 주 40시간 근무(근무일, 근무시간 등은 근무지에 따라 상이함)
- 근무장소 : 울산광역시 북구 내 공단 관리 시설 근무(순환보직)
- 계약직 근무기간 : 계약기간 2년

구 분	세 분	가 산 비 율	비 고	
전 직렬 (취업지원대상자)	취업지원대상자	과목별 만점의 5 ~ 10%	<ul style="list-style-type: none"> · 가산특전은 매 과목 40%이상 득점 시 필기시험에 적용 (단, 취업지원대상자는 필기, 면접에 각각 가산점 적용) · 취업지원대상자 가점과 자격증 소지자 가점은 각각 적용 · 자격증 가산점은 최대 2개까지 인정 (공통적용 가산점 1개, 직렬별 가산점 1개) · 직렬별 가산점은 일반직(행정직)에만 적용 	
자 격 증 가 산	직렬별 가산점	변호사, 공인회계사, 변리사, 세무사, 공인노무사		과목별 만점의 5%
	공통적용 자격증 (전산직 제외)	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 정보보안기사, 전자계산기조직응용기사, 빅데이터분석기사		과목별 만점의 3%
		사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사		과목별 만점의 2%
		컴퓨터활용능력 1급		과목별 만점의 1%
	정보기기운용기능사, 정보처리기능사 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급	과목별 만점의 0.5%		

- 모든 가산점은 원서접수 마감일 이전까지 등록 또는 유효한 자격증 소지자·취업지원대상자에 적용
- 취업지원대상자 및 자격증 가산점은 중복적용 가능하며 중복적용 시 각 과목별 만점의 10% 초과 불가
- 가점을 받아 합격하는 취업지원대상자는 직렬(직류)별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(가점에 의한 선발인원 산정 시 소수점 이하는 버림), 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.
- * 울산광역시 북구 시설관리공단 인사규정 시행내규 부칙 제5조에 따라 공고일 현재 쇠부리체육센터 근무자가 채용시험에 응시할 경우 면접시험 만점의 5% 가산점 부여

- 응시희망자는 반드시 응시자격을 확인하시고, 1인 1개분야만 지원 가능합니다.
 - ※ 입사지원서, 자기소개서 등 작성시 출신학교, 가족관계 등 개인을 식별할 수 있는 기재 금지
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 경력증명 서류가 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차 순위자로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 임용은 채용신체검사, 결격사유 조회(또는 신원조사) 후 최종 결정하며, 임용된 경우에도 과거 채용비리 입사 등 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
- 채용단계별 해당분야 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험시행일 7일 전까지 공단 및 울산광역시 북구 홈페이지 “채용공고”란에 공고합니다.
- 해당분야 실무경력 1년 이하인 사람은 3개월의 수습기간을 거쳐 임용되며, 수습기간 중 근무성적이 불량한 경우 등은 임용을 취소할 수 있습니다.
- 시험 종료 후에도 시험문제는 공개하지 않습니다.
- 채용서류는 채용여부가 확정된 이후 14일 이내에 지원자(채용 확정자 제외)가 제출된 서류의 반환을 청구할 경우에는 본인임을 확인한 후 반환해 드립니다.
- 시험관련 문의
 - 공개경쟁시험 : 온라인채용시스템담당자(☎070-4324-5501~2)
 - 경력경쟁시험 : 울산광역시 북구 시설관리공단 경영지원본부(☎052-255-5522~3)

[붙임 1]

울산광역시 복구 시설관리공단 직원채용시험 응시원서

본인은 울산광역시 복구 시설관리공단 직원선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항과 첨부 서류가 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 당해 시험이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 11월 일

응시자 : (서명)

울산광역시 복구 시설관리공단이사장 귀하

응시 번호	
----------	--

응시분야	예) 기술4급, 행정4급	
성명	(한글)	(한자)
연락처	(주택)	(휴대폰)
주소		

(절취선)

응시 번호	
----------	--

울산광역시 복구 시설관리공단 응시표

응시분야		
성명	(한글)	(한자)
연락처	(주택)	(휴대폰)
2019년 11월 일		
울산광역시 복구 시설관리공단이사장		

<주 의 사 항>

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일 신분증을 지참하고 시험시작 10분 전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.
3. 응시번호, 일자는 기재하지 않습니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 한글(HWP) 프로그램으로 작성해야 합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성합니다.

《작성요령》

- ① 응시번호 : 기재하지 않습니다.
- ② 응시분야 : 해당 응시분야로 기재합니다.
예) 기술4급, 행정4급, 행정 6급
- ③ 주 소 : 주소는 주민등록상 주소지(도로명주소)를 기재합니다.
- ④ 연 락 처 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재합니다.

[붙임 2]

울산광역시 북구 시설관리공단 직원채용시험 지원서

1. 응시분야				
시험구분	2019년 제2회 울산광역시 북구 시설관리공단 직원 채용		응시직렬	(작성예시) 행정 4급
가산점	취업지원대상자	대상(), 비대상()	가 점	
	자격증 소지자	대상(), 비대상()	자격증명	
			가 점	

* 취업지원대상 여부와 가점 비율은 국가보훈처(보훈처 상담센터 1577-0606)로 지원자 본인이 사전에 확인

2. 인적사항						
성	명	한글		한자		영문
현 주소		()				
연 락 처		휴대폰		일반 전화		E-MAIL
취업가능 연 령		법정 취업 가능 연령입니까? 예() 아니오()				
병역사항		필(), 미필(), 면제(), 해당없음()				

3. 교육사항		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
학교교육(), 직업훈련(), 기타()		
학교교육(), 직업훈련(), 기타()		

직무관련 주요내용

4. 자격사항					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

5. 수상 및 포상사항					
수상경력	발급기관	수상일자	수상경력	발급기관	수상일자

6. 경험 혹은 경력사항				
구분	소속조직	직위 및 역할	업무기간	업무내용
경험(), 경력()				
경험(), 경력()				
경험(), 경력()				
경험(), 경력()				
경험(), 경력()				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부, 논문 등이 주요 직무경험 및 업적을 서술하여 주십시오.

직무관련 주요내용

본인은 상기의 기재내용이 사실과 다름없으며, 만약 고의로 누락, 허위기재 등 부정으로 기재된 사항이 발견될 시에는 합격취소 또는 임용취소에 이의가 없음을 서약합니다.

2019. 11. .

지원자: (서명)

주의사항) 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재

입사지원서 작성요령

□ 지원 시 유의사항

- 입사지원서는 반드시 한글(Hwp)프로그램을 활용하여 작성하시기 바랍니다.
- 접수완료 된 입사지원서는 추후 내용을 변경하거나 보완이 불가하오니 신중히 작성하시기 바랍니다. 만일 사실조회 또는 임용 과정에서 기재내용의 허위가 발견될 시 합격 또는 임용이 취소됨을 유의하시기 바랍니다.

□ 입사지원서 작성요령

- 작성란 중 “()”내에는 해당사항에 「○」 또는 「√」 표시하시기 바랍니다.
- “취업보호” 중 “보훈대상”은 「취업지원대상자 증명서」를 첨부하여야 합니다.
- “교육사항”은 직무 관련 및 교육과정을 이수한 경우에 한해 기입합니다.
- “자격사항”은 지원직무와 관련한 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.
- “수상 및 포상현황”란은 지원자가 수상한 포상내역을 기재하되, 정부 또는 자치단체 등 공식적인 수상내역을 기재하시기 바랍니다.
- “경험 혹은 경력사항”란은 지원 분야와 관련된 경력을 위주로 기재하되, 향후 임용시 경력증명 또는 그에 상응하는 증빙서류와 다르지 않도록 기재하고, 담당업무는 구체적으로 본인이 수행한 업무 및 분야를 기재하시기 바랍니다.
 - 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등
 - 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동
- 입사지원서 기입사항과 증빙서류가 일치하지 않을 경우, 책임은 전적으로 지원자에게 있으며 입사지원이 거절되거나, 추후 합격취소 또는 임용취소 될 수 있습니다.
- 입사지원서 기입사항 중 본인의 학력, 출신, 가족관계, 기타 인적정보를 식별할 수 있는 업적의 기입 및 서술을 절대 금합니다.
- 입사지원서 제출일, 지원자 성명 누락여부를 재차 확인하시기 바랍니다.

[붙임 3]

자 기 소 개 서

<input type="checkbox"/> 지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.
<input type="checkbox"/> 자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동 결과중심으로 구체적으로 기술하시오.
<input type="checkbox"/> 최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.
<input type="checkbox"/> 직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.
<input type="checkbox"/> 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.
<input type="checkbox"/> 우리 공단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하시오.
본인은 상기사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.
2019년 11월 일 작 성 자 : (서명)

- ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
- ※ 한글(Hwp)프로그램을 활용하여 작성하시기 바랍니다.
- ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.
(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익을 부과)

[붙임 4]

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

울산광역시 북구 시설관리공단 직원채용과 관련, 아래와 같이 개인정보를 수집·이용·제공하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용

개인정보 수집 · 이용목적	울산광역시 북구 시설관리공단 '직원채용'을 목적으로 지원자의 개인정보를 수집하고자 하며, 수집된 개인정보는 채용 및 채용관리, 지원자 평가, 지원자 사후관리 목적으로만 이용됩니다.
개인정보의 수집 항목	개인정보의 항목은 사진, 성명, 주소, 연락처(자택, 휴대폰), E-mail, 학력사항, 병역사항, 자격 및 면허, 어학, 경력사항 등입니다.
개인정보 보유 및 이용기간	수집된 개인정보는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리·폐기 됩니다
귀하는 개인정보 수집에 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용이 제한될 수 있습니다.	

개인정보보호법 제15조에 따라 위 각호 사항을 고지 받았으며 본인은 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 제공

고유식별정보 수집 항목	주민등록번호
귀하는 고유식별정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용이 제한될 수 있습니다.	

개인정보보호법 제24조에 따라 고유식별정보 처리에 동의합니다.

동의함 동의하지 않음

3. 개인정보 목적 외 이용 및 제3자 제공

개인정보를 제공받는 자	등록기준지 관할 행정기관, 관할 경찰서, 전구 사·군·구
개인정보를 제공 받는 자의 이용 목적	결격사유 조회 및 신원조사
제공되는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 등록기준지
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	결격사유 조회 및 신원조사 완료시까지
귀하는 개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용이 제한 될 수 있습니다.	

개인정보보호법 제17조에 따라 수집목적 외 이용 및 제3자 제공에 동의합니다.

동의함 동의하지 않음

본인은 개인/고유식별정보 수집·이용·제공에 관한 동의서의 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2019년 11월 일

지원자 : (서명)

[붙임 5]

직 무 수 행 계 획 서

성 명		응시직렬	행정4급(
생년월일	예) 1. 16.		

※ 작성요령

- 자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전(구체적인 실천방안 포함) ③ 부서 운영 방침 ④ 공단 경영성과 및 혁신 방안 순으로 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다. (A4 용지 3~4매 이내)

2019년 11월 일

지 원 자 :

(서명)