

2017년 제3회 안양시 지방임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

「2017년 제3회 안양시 지방임기제공무원 채용시험 시행계획」을 다음과 같이 공고하오니 전문지식과 경력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시 바랍니다.

2017년 6월 28일

안양시인사위원회위원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용직급	채용인원	계약기간	근무시간	담당직무
계	3개 분야	3명			
인문사업 기획·운영	지방행정주사보 (일반임기제)	1명	2년	주 40시간	◦ 인문도시 기본계획 및 중장기 계획 수립 ◦ 인문사업 프로그램 개발 및 평가·분석 ◦ 인문학 대중화 사업 ◦ 민간 교류협력 사업
빅데이터 분석	지방전산서기 (일반임기제)	1명	2년	주 40시간	◦ 빅데이터 계획 수립 및 추진 ◦ 과학적 시정 구현을 위한 빅데이터 분석사업 추진 ◦ 빅데이터 플랫폼 구축 및 운영관리 ◦ 빅데이터 관련 각 부서 및 민간과의 협력 업무 등
홍보콘텐츠 기획·제작	시간선택제 임기제 '다급'	1명	2년	주 35시간	◦ 홍보콘텐츠 기획·제작 ◦ 시정 홍보자료 텍스트 작성·재가공·제작·편집 - 홈페이지 배너광고, 카드뉴스, 포커스인양 등 - 대중교통 활용 광고 등

※ 채용기간은 근무실적에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장 가능

2. 법령근거

- 지방공무원법 제25조의5
- 지방공무원 임용령 제17조
- 지방공무원 인사분야 통합지침
- 안양시 지방공무원 인사규칙

3. 응시자격

○ 기본요건

- 지방공무원법 제31조(결격사유) 각 호의 1에 해당되지 아니하고, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

〈 지방공무원법 제31조(결격사유) 〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인

※ 개정된 민법(2013.7.1.시행)에 따라 기존 금치산자 또는 한정치산자도 2018.6.30.까지는 결격사유에 해당됨

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

〈 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 〉

① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자

2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자

② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관

2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관

3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등

4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

- 주소지·성별·연령은 제한 없음
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

○ 채용분야 세부자격요건

※ 응시자격(기본요건 및 세부자격요건)은 당해 면접시험 기준일 면접시험 시행 예정일 현재 유효하여야 함
 - 다음 임용예정 분야 및 직급 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격 기준을 갖춘 자

임용예정분야 및 직급	자격기준
인문사업 기획·운영 <제2부흥추진단> 일반임기제 행정7급	1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 관련분야 경력 : 인문학 관련 경력 ○ 우대사항 : 교육·문학·문화·예술분야 콘텐츠 기획 경험자, 교육관련 컨설팅 및 프로젝트 수행 경험자
빅데이터 분석 <정보통신과> 일반임기제 전산8급	1. 고등학교를 졸업한 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 9급 또는 9급상당 이상의 공무원으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ○ 관련분야 경력 : 빅데이터 관련 경력 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간법인에서 빅데이터 프로젝트 수행(기획·조사·분석), 빅데이터 컨설팅, 빅데이터 분석 소프트웨어 실무관리 경험자 ※ 해당분야 기술 인정범위 -데이터마이닝, 텍스트마이닝 관련, Python 등 프로그래밍 언어 관련 -SAS, SPSS, R 등 통계 소프트웨어 관련 -GIS 소프트웨어 (AroGIS, 오픈소스 등), OLAP/BI 솔루션 관련 ○ 우대사항 사회조사분석사, 데이터분석 준전문가, 데이터분석 전문가 자격증 소지자
홍보콘텐츠 기획·제작 <홍보실> 시간선택제임기제 다급	1. 학사학위 취득 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 2. 3년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 ○ 임용예정 직무분야 : 홍보기획·제작 관련 실무경력 ○ 우대사항 : 관련 직종 자격증 소지자, 관련 직종 실무 고급과정 이수자, 국내 10대 광고회사 근무 경력자

※ 「지방공무원 인사분야 통합지침」 및 「안양시 지방공무원 인사규칙」 별표15의2에 따라 일반(시간선택제)임기제 공무원의 상위 계급에 규정된 응시요건을 충족한 사람은 하위 계급의 응시요건을 충족한 것으로 봄.

4. 시험방법

○ 1차 시험(서류전형) : 응시자격 요건의 적합성(학력, 경력요건 등) 심사
 ⇒ 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 공고된 응시자격의 기준에 대한 적합여부 및 담당예정 직무의 수행적합 여부, 경력 관련 정도 등을 서면 심사하여 합격자 결정

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수 이상의 범위에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음 (지방공무원임용령 제55조 제4항)

○ 2차 시험(면접시험) : 1차시험(서류전형) 합격자에 한함

⇒ 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등의 적격성을 상·중·하로 종합평가

※ 추가합격자 결정

: 면접시험 결과에 따른 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 결과 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음.

※ 안양시 인사위원회에서 동일날짜에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없음

5. 원서접수 및 시험일정

○ 접수기간 : 2017. 7. 10.(월) ~ 7. 12.(수) <3일간>

※ 근무시간(09:00~18:00)내 접수, <중식시간(12:00~13:00) 제외>

○ 접수처 : 안양시청 총무과(3층) 인사팀

○ 접수방법 : 방문 접수 (대리접수 가능, 우편접수 불가)

· 응시원서 제출 前 안양시청 민원실 13번창구에서 해당 증지 수수료 납부

· 원서 접수 당일 응시를 취소하면 응시수수료 반환 가능

※ 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수 불가

○ 시험일정 : 안양시 홈페이지 (www.anyang.go.kr) 공고

서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면 접 시 험		최종합격자 발표
	일 시	장 소	
2017. 7. 17.(월) 전·후	2017. 7. 21.(금) 전·후	서류전형 합격자 발표 시 공고	2017. 7. 25.(화) 전·후

※ 시험일정은 서류 접수자 개인별 통지하지 않음, 부득이한 사정으로 시험일정이 변경될 수 있으며, 변경사항은 안양시청 홈페이지(www.anyang.go.kr)고시/공고란(채용공고)에 게시할 예정, 홈페이지에서 반드시 공고문 확인

6. 제출서류

<원서접수시 스테플러 사용 금지>

※ 모든 제출자료는 원본 제출이 원칙이나, 부득이한 경우 원본지참 후 확인된 사항은 사본 제출 가능

- 응시원서 1부 (별지서식 1호 - 홈페이지에서 내려받아 작성)
 - 사진 2매 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm) 2매를 응시원서에 붙여야 함 (스캐너 및 컴퓨터 출력사진 불가)
 - 응시수수료
안양시 수입증지 첨부 (5급가급:1만원/6·7급,나·다급:7천원, 8·9급,라·마급:5천원) 부착
※안양시청 민원실 13번 창구에서 구입
- 이력서(사진부착) 1부 (별지서식 2호 - 홈페이지에서 내려받아 작성, 응시원서 사진과 동일사진 부착)
 - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유 발생시 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단(<http://www.nhic.or.kr>))발급) 등 증빙자료 제출
- 자기소개서 1부 (별지서식 3호 - 홈페이지에서 내려받아 작성)
- 직무수행계획서 1부 (별지서식 4호 - 홈페이지에서 내려받아 A4용지 3장 내외로 작성)
- 자원봉사활동 자기기술서 및 확인서 1부 (별지서식 5호 - 홈페이지에서 내려받아 작성)
(해당자만 제출)
⇒ 공고일 기준 최근 2년간(2015. 6.26~2017. 6.27), 해당자에 한함.
- 학사(전문학사 포함)학위 이상 전체 졸업(재학)증명서 및 성적증명서 각 1부
(고졸자는 고등학교 졸업증명서 모두 제출)
- 해당분야 응시요건 관련 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부 (원본 제출시에만 인정)
 - 경력증명서는 3개월 이내 발행한 원본으로 발행기관 직인 및 발급담당자 연락처를 기재
 - 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인받아 제출하여야 함.
(근무기간, 직위(급), 담당업무 기재)
 - 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명을 제출하여야 하며, 프리랜서, 자원봉사, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료 반드시 제출(미제출시 불인정)

- 자격증 사본 1부 (응시원서 제출 시 원본지참 제시) **(해당자만 제출)**
- 관련분야 연구실적 목록 등 **(해당자만 제출)**
 - 연구 논문 등의 경우에는 반드시 1매 이내의 요약서 첨부
- 각종 대회 수상, 상훈 등 증빙자료 **(해당자만 제출)**
- 주민등록초본(남자의 경우 병적사항이 기재된 것) 1부
- 자격요건 검증 동의서 1부 (별지서식 6호 - 홈페이지에서 내려받아 작성)
 - ※ 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하며, 특히 외국어로 된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함.

7. 보수 수준

- 신규 임기제 공무원의 경우 직급별 연봉하한액(지방공무원 보수규정 별표 제13의2호)을 원칙으로 함. (특별한 자격과 능력이 인정되는 경우 보수의 범위 내에서 달리 정할 수 있음)

임용직급	임용예정분야	상한액	하한액
일반임기제 (7급상당)	인문학 <주40시간>	57,243천원	40,657천원
일반임기제 (8급상당)	빅데이터 분석 <주40시간>	50,220천원	35,823천원
시간선택제 임기제 다급	홍보콘텐츠 기획·개발 <주35시간>	50,087천원	35,574천원

※ 「지방공무원 보수규정」 제35조 제3항 규정에 따라 인력확보에 지장이 없거나 그 밖에 필요하다고 판단되는 때에는 연봉한계액의 하한액에 미달하는 금액으로 연봉채정 가능
 ⇒ 연봉외 급여(수당 등)
 : 가족수당, 자녀학비보조수당, 시간외근무수당, 직급보조비, 정액급식비 등
 ⇒ 시간선택제임기제의 경우에 근무시간에 비례함.

8. 복무사항

- 지방공무원법 및 안양시 지방공무원 복무 조례의 규정을 준용함.

9. 기타 사항

- 안양시 인사위원회에서 동일 날짜에 시행하는 임용시험에는 복수로 원서를 접수할 수 없습니다.
- 제출한 서류는 반환하지 않으며, 제출한 서류상의 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한 지를 철저히 검토한 후 출원하시기 바라며 응시서류의 누락·미비, 응시원서 등의 허위 기재 또는 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
 - 방문접수의 경우 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수가 불가합니다.
- 접수된 응시원서의 경력 등이 사실과 다른 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 해당분야는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않습니다.
- 본 공고내용은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 채용절차 관련 문의 : 총무과 인사팀 (☎031-8045-2118)
 - 담당직무 관련 문의

채용분야	부서명	전화번호
인문사업 기획·운영	제2부흥추진단	☎ 031-8045-2341
빅데이터 분석	정보통신과	☎ 031-8045-2084
홍보콘텐츠 기획·개발	홍보실	☎ 031-8045-2066

【별지 1호】

응 시 원 서 (원본)

안양시인사위원회위원장 귀하

본인은 (2017년도 제3회 안양시 지방임기제공무원) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017년 월 일 응시자 (서명)

※ 안양시 수입증지 첨부란	주 소	(전화)										(휴대폰)										
	학 력 (최종)	대학교 이하	년 월 일					학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴														
		대학원	년 월 일					학교(과 년) 졸업, 재학, 수료, 중퇴														
	*응 시 번 호											성 명	(한글)									
													(한자)									
주 등 번 호	민 록 호											~	채용분야 및 응시직급									

	지방임기제공무원 응시원서 (부 분)												사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판 이어야 함 (3.5×4.5cm)										
	*응 시 번 호											성 명		(한글)									
														(한자)									
주 등 번 호	민 록 호											~	채용분야 및 응시직급										

	지방임기제공무원 응시표												사 진 (2) 위와 동일한 사진												
														성 명	(한글)										
	*응 시 번 호											주 등 번 호		민 록 호											~
	채용분야 및 응시직급																								
2017 년 월 일 안양시 인사위원회 위원장																									
보완사항													를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.												

- ※ 서류심사 합격자 발표(면접일시) 및 최종 합격자 발표시 개별 통보 하지 않으며, 반드시 안양시 홈페이지 고시/공고란(채용공고)를 확인하시기 바랍니다. 확인하지 않아 발생하는 사항에 대해서는 본인의 책임이오니 각별히 유념하시기 바랍니다.
- ※ 응시원서는 응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - ① 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
 - ② 학 력 : 최종 학력을 기재하되, 전공학과명을 정확히 기재
 - ③ 「*」 표시가 되어있는 접수번호란은 기재하지 않음
 - ④ 안양시 수입증지란에는 해당직급별 안양시 수입증지를 부착
 - 직급별 금액 : 5급·가급(1만원), 6·7급,나·다급(7천원), 8·9급,라·마급(5천원)
 - 구입장소 : 안양시청 시민봉사과 13번창구 (별관 1층)

<< 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 안양시 총무과 인사팀으로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- ③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분전 까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

【별지 2호】

이 력 서

□ 개인신상

성 명	한글		생년월일	(세)	사 진 (3.5cm×4.5cm)			
	한자		주민번호					
현 주 소								
현 소 속		기관 및 부서 :		직위 :				
연 락 처	자택		사무실		이동전화		E-mail	
병 역	군필여부				기타			
	최종계급				사항			

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시직위	
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식, 경험, 경력 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시 취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단하게 기재하여 주십시오.

□ 교육배경

구 분	내 용				
학력 및 전공	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
논문, 저술, 價 등					

□ 기술 및 자격

구 분	내 용	
자격증	종류	등록번호
어 학	종류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 경력사항

주요경력	기 간	소 속	직 책	담당 업무

현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.
 (최근 실적부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용이 가능함)

【별지 4호】

직무수행 계획서

○ 채용예정분야 :

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 주요업무내용을 참고로 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성
- 분량은 A4용지 3매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여

【별지 5호】

자원봉사활동 자기 기술서

채용예정분야 :

직 급 :

성 명 :

자원봉사 활동 배경

- 자원봉사를 하게 된 동기 등

자원봉사 활동 내용 및 특기사항

- 언제, 어디서, 자원봉사 활동내용 등을 구체적으로 기술
- 자원봉사 활동을 함에 있어 제도적, 환경상 어려웠던 점 등

자원봉사 활동 후 느낀 점과 자원봉사에 대한 자신의 생각 등

자원봉사 활성화 방안

- 응시자가 생각하는 바를 자유롭게 기술
- 주위에서 자원봉사를 필요로 하는 곳이 있을 경우 등도 기재

