

창원대학교 국가직공무원 경력경쟁채용 공고

창원대학교에서는 다음과 같이 국가직공무원 경력경쟁채용을 실시하오니
참신하고 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2019년 11월 26일
창원대학교총장

1 채용예정 직급 및 인원

직렬	직급	인원	담당예정업무	근무지
시설	9급	1명	· 건축분야 설계, 시공, 감독 및 유지관리 등	창원대학교
전산	9급	1명	· 정보시스템 개발 및 전산업무 전반 · 서버 운영관리 및 정보보안 등	

2 근거법령

- 국가공무원법 제28조(신규채용) 제2항 제2호(직무관련 자격증 소지자)
- 공무원임용령 제16조(경력경쟁채용등의 요건) 제1항 제2호
- 공무원임용시험령 제27조(경력경쟁채용시험등의 응시자격 등) 및 제29조
(경력경쟁채용시험등의 방법)
- 국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제70호)

3 응시자격

- 기본 및 자격요건(최종시험(면접) 예정일 현재 유효하여야 함)

구분	응시자격요건
기본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유 및 동법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않고, 공무원임용시험령 등 관계법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자 ○ 대한민국 국적을 가진 자(복수국적자는 임용일 전일까지 외국국적 포기하여야 함) ○ 응시연령: 18세 이상 (2001.12.31. 이전 출생자) 연령에 해당하는 자 ○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 또는 최종시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">[결격사유]</div> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

※ 결격사유는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단하며, 시행(2019.4.17.)인 국가공무원법 제33조 개정규정은 동법 부칙 제2조에 따라 적용

구분	응시자격요건		
자격	○ 관련 자격증(국내자격증에 한함)		
	시설직	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방
		기능장	건축일반시공, 건축목재시공
		기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비
		산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비
		기능사	전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호
	전산직	기술사	컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리
		기사	전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안
		산업기사	전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안
	○ 상기 자격증 소지자 중 아래의 기준을 하나 이상 충족하는 자		
- 「국가기술자격법」상의 건축·전산분야 산업기사 이상 자격증 소지자			
- 「국가기술자격법」상의 건축·전산분야 기능사 자격증을 취득한 후 2년 이상 관련 분야에서 근무한 경력이 있는 자			
- 관련 분야 국제기능올림픽 대회 입상자			
- 관련 분야 전국기능경기대회*에서 입상한 후 2년 이상 관련 분야에서 근무한 경력이 있는 자[기준일: 최종시험예정일(2019.12.26.)]			
* 기능경기대회: 「숙련기술장려법」 제2조제3호에 따른 기능경기대회			
※ 관련분야 근무경력의 범위			
- 시설: 시설물 건축 및 유지·관리, 시설장비 설치 및 유지·관리 등			
- 전산: 정보시스템 개발 및 운영관리, 서버 운영관리 및 정보보안 등			
- 국가 및 지방자치단체, 법인(개인사업체 제외), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미함			

※ 응시요건으로 설정된 경력의 계산 및 자격증 소지 여부 기준일: 최종시험(면접)예정일

○ 우대요건

구분	우 대 요 건	
시설 전산 공통	○ 응시자격요건 충족 후 관련분야에서 초과 근무 경력자 (근무월수에 따라 차등 점수 부여) ※ '경력'은 국가 및 지방자치단체, 법인(개인사업체 제외), 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 민간단체, 외국의 정부기관, 국제기구 또는 국제단체에 소속되어 근무하거나 연구를 수행한 경력을 의미	
	○ 경력: 위 시설전산 공통사항의 '경력' 및 개인사업체를 제외한 설계사무소, 감리회사, 건설회사 등에서의 설계도면 및 내역서(EMS 등) 작성 경력 ○ 시설관련 아래의 자격증 소지자	
시설	기술사	건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방
	기능장	건축일반시공, 건축목재시공
	기사	건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비
	산업기사	건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비
시설	기능사	전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호
	○ 경력: 위 시설전산 공통사항의 '경력' 해당기관에서의 네트워크 설계·관리 업무, 정보보안 업무, 학사정보시스템 프로그램 개발, Unix/Linux 등 서버 관리 유지 및 운영업무 경력 ○ 전산관련 아래의 자격증 소지자	
전산	DBMS 관련 자격증	OCM, OCP, DAP, ADP, ADsP, DAsP, SQLP
	JAVA 관련 자격증	OCBCD, OCWCD, OCJP, SCJP
	네트워크 관련 자격증	CCNA, CNP, CCIE
	정보보안 관련 자격증	SIS, ISM, CISA, CISSP, CISM, CHFI, 인터넷보안전문가

※ 우대요건 인정기준일은 원서접수 마감일('19.12.9.) 소인분까지 현재 유효한 것에 한함

4 시험방법: 서류전형 및 면접시험

가. 서류전형(1차)

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 적극적 서류전형 기준에 따라 서류전형 합격인원의 범위를 다음과 같이 결정함

【 서류전형 합격인원 범위 】

- 응시자가 3 ~ 20명인 경우 최종선발인원의 5배수
- 응시자가 21 ~ 40명인 경우 최종선발인원의 7배수
- 응시자가 41명 이상인 경우 최종선발인원의 10배수

※ 서류전형 선발 예정인원 범위내의 동점자는 합격처리

- 적극적 서류전형 시 응시에 필요한 경력, 자격증 등은 산정 제외(응시자격요건을 충족한 이후 초과되는 근무경력이나, 응시자격요건을 제외한 복수 내지 상위 자격증 등에 대해서 평가)

【서류전형 평가기준】

- 자기소개서
- 직무수행계획서
- 업무분야 경력(우대요건)
 - 관련분야 업무경력에 한하여 인정하며, 경력증명서 상에 담당업무가 명시된 것에 한하여 인정
 - ※ 경력기간: 전임·상근(8시간/일) 경력 인정을 원칙으로 하며, 시간제 근무의 경우는 근무시간에 비례하여 인정
- 업무분야 관련 자격증 소지여부 등(우대요건)
 - 시설: 필요 기본 자격증 외에 명시된 자격증 1개 이상 소지 시
[기술사기능장] 자격증 1개당 3점(최대 12점) / [기사·산업기사] 자격증 1개당 2점(최대 10점) / [기능사] 자격증 1개당 1점(최대 8점)
 - 전산: 필요 기본 자격증 외에 명시된 자격증 1개 이상 소지 시 1개당 2.5점
[DBMS 관련 자격증(최대 7.5점), JAVA 관련 자격증(최대 7.5점), 네트워크 관련 자격증(최대 7.5점), 정보보안 관련 자격증(최대 7.5점)]

나. 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 개인별 면접을 실시함
- 해당직무 수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며, 5개의 평정요소를 각각 상, 중, 하로 평정함
 - ※ 평정요소: 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

다. 합격자 결정

- 면접시험 결과 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자를 결정함
 - 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격 처리함
- 면접결과 평정요소의 “상”의 개수가 많은 경우가 1순위이고, “상”의 개수가 동일한 경우 “중”의 개수가 많은 경우가 1순위, “중”의 개수 또한 같을 경우 “하”의 개수 유무로 1순위 선정
- 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 동 순위자를 대상으로 재시험을 실시함
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는
 - 합격자 발표일로부터 **6개월** 내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정함

5 시험일정

채용공고	응시원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'19.11.26.(화) ~'19.12.9.(월)	'19.12.3.(화) ~'19.12.9.(월)	'19.12.23.(월)	'19.12.26.(목)	'20.1.14.(화)
<대학홈페이지/나라일터 등>	<창원대학교 총무과>	<대학홈페이지/나라일터>	<창원대학교>	<대학홈페이지/나라일터>

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 별도 통보함

6 제출서류

- 응시원서 1부(별지서식)
 - ※ 응시원서 수수료: 5,000원 상당(우체국 판매 또는 전자수입인지)의 정부수입인지 부착
 - ※ 저소득층(「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료를 면제하므로, 해당자는 정부수입인지 부착 대신 국민기초생활 수급자 증명서 또는 한부모가족 증명서 등을 첨부
- 이력서 1부(별지서식)
- 자기소개서 1부(별지서식)
- 직무수행계획서 1부(별지서식)
- 자격증 사본 1부
- 관련분야 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)
 - ※ 증명서에 근무기간, 직위, 직급, 담당업무가 구체적으로 기재되어 있어야 인정되며, 발급확인자 연락처 포함 또는 서류 하단 별도 기재
- 공고일 이후 발행한 주민등록초본(남자는 병역사항 기재포함) 1부
- 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서 1부(별지서식)
- 자격요건 검증 동의서 1부(별지서식)
- 응시자 제출서류는 원본제출이 어려운 경우 사본 제출도 가능

7 응시원서 접수

- 원서교부: 창원대학교 홈페이지(채용/모집), 인사혁신처 나라일터 홈페이지(채용정보), 교육부 홈페이지
- 접수기간: '19. 12. 3(화) ~ '19. 12. 9(월)
- 접 수 처: 창원대학교 총무과
 - ※ 우편접수 주소: 경상남도 창원시 의창구 창원대학로 20 창원대학교 **대학본부2층 총무과 인사팀** 인사담당
- 접수방법: 방문접수 및 등기우편
 - ※ 인터넷 및 택배 접수 불가

<우편접수 시 유의사항>

1. 접수마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정
2. 방문접수 시 대리접수 가능[09:00~18:00(12:00~13:00 제외)]
3. 우편접수자는 응시원서 접수 후 응시표는 별도 발송하지 않으며, 문자 또는 홈페이지에 게시되는 안내문으로 응시번호 확인(서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부)

8 기타 사항

- 제출한 서류의 기재사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 응시표를 분실한 자는 면접시험 실시 1시간 전까지 총무과에서 응시표를 재교부 받아야 응시할 수 있음
- 공고된 시험 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 7일 전까지 변경 공고함
- 시험시행결과 채용계획에 합당한 적격자가 없을 경우에는 선발하지 아니할 수 있으며, 합격자 통보 후 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음
- 최종합격 예정자의 경력확인을 위해 4대 보험 자격 득실 확인서 및 소득금액 증명서를 제출받을 수 있으며, 제출하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음
- 서류 접수 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우(없을 경우 포함) 재공고 할 수 있음
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때에는 인사혁신처에 온라인 신고 할 수 있음
 - 경력경쟁채용시험 국민제보: 인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)→[참여민원](#)→[신고센터](#)→[인사신문고](#)→[공무원](#)경력경쟁채용시험 국민제보

기타 자세한 사항은 창원대학교 총무과(☎055-213-2102)로 문의하시기 바랍니다.

[별지서식 3호]

자 기 소 개 서

임용예정직급		성 명	(서명)
(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.			

임용예정 분야에 대한 이해

본인이 지원한 임용예정 분야에 대한 업무가 무엇인지 기술

지원 동기 및 배경

지원한 동기 및 배경에 대해 간략히 기술

특기사항

자신의 이력, 장점 등 특기사항은 형식에 구애없이 기술

(한글 워드로 작성, 분량은 A4 2장이내)

[별지서식 4호]

직 무 수 행 계 획 서

임용예정직급		성 명	(서명)
--------	--	-----	------

본인이 앞으로 추진할 업무에 대해서 자유롭게 서술하여 주시기 바랍니다.

- 글씨크기(제목 : 휴면명조 13포인트, 내용 : 휴면명조 12포인트), 줄간격 160mm
- (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 분량은 2매 이내로 작성하시기 바랍니다.

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적: 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목: **성명, 주민등록번호, 학력경력 조화에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항**
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 고유식별정보 수집 항목: **주민등록번호**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목: **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간: **최종합격자 발표일로부터 5년**
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조화에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

- (1) 제공받는 기관: 인사혁신처
- (2) 제공목적: 공무원 시험 응시자격 정지 여부 확인
- (3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목: **성명, 주민등록번호**
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간: **처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 중적 보관)**
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2019년 월 일
성명 : (서명)

창원대학교총장 귀하

참 고

직무기술서

○ 전산

임용예정기관명	근무예정부서
창원대학교	정보전산원

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 개발 업무 및 대학 전산업무 전반 <ul style="list-style-type: none"> - 학사시스템 개발 및 운영 - 행정정보시스템(KORUS) 실무지원 및 운영 ○ 서버 운영관리, 정보보안 관리 등
------	---

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 전문성, 문제해결력, 분석력
------	---

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ WEB 프로그램 개발 관련 지식 ○ DBMS 운영관리에 관한 전반적인 지식 ○ 전산시스템 운영에 관한 지식
------	---

응시 자격 요 건	관련분야: 정보시스템 개발 및 운영관리, 서버 운영관리			
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td style="background-color: #e0f0e0;">필수 자격증</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기 술 사: 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 ○ 기 사: 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 ○ 산업기사: 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #e0f0e0;">우대사항 (상세 내용은 공고문 참고)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 개발 및 운영관리, 서버 운영관리 분야 근무 경력이 있는 자 (자격요건 자격증 취득 이후의 경력만 인정) ○ 직무 관련 자격증 소지자 <p>※ 자격증 기준은 공고문 참고</p> </td> </tr> </tbody> </table>	필수 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 술 사: 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 ○ 기 사: 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 ○ 산업기사: 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 	우대사항 (상세 내용은 공고문 참고)
필수 자격증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 술 사: 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리 ○ 기 사: 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 ○ 산업기사: 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안 			
우대사항 (상세 내용은 공고문 참고)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보시스템 개발 및 운영관리, 서버 운영관리 분야 근무 경력이 있는 자 (자격요건 자격증 취득 이후의 경력만 인정) ○ 직무 관련 자격증 소지자 <p>※ 자격증 기준은 공고문 참고</p>			