
한국지역난방공사 2020년 사회형평분야 신입직원 채용

한국지역난방공사는 “LINK-ALL 한난! 깨끗한 에너지로, 국민을 행복하게”라는 슬로건 아래, “국민과 함께, 행복한 세상을 가꾸는 친환경 에너지 리더”라는 비전을 공유할 2020년 신입직원을 다음과 같이 모집합니다.

우리 공사는 효율적 집단에너지 공급을 통해 기후변화협약에 능동적으로 대응하고 에너지절약과 국민생활 편익을 증진하기 위해 1985년 설립된 산업통상자원부 산하 에너지 공기업입니다.

편리하고 쾌적한 지역난방을 경제적으로 공급함으로써 세계 최대 규모의 지역난방 회사로 성장하게 되었으며, 지속적인 성장을 위한 혁신추진을 통하여 세상을 바꾸는 친환경 에너지 리더로 도약하고자 합니다.

열정과 역량을 겸비한 여러분의 지원을 기대합니다.

※ 공사 소개는 홈페이지(www.kdhc.co.kr)에서 자세히 확인 가능합니다.

1. 모집분야 및 채용인원

전형	모집분야		채용예정인원(명)	직급
	직군	직렬*		
보훈	사무	입사지원 시 직렬 선택	1	6급(을)
	기술		5	
장애	사무		1	
	기술		3	
경력단절여성 ¹⁾	사무		3	
	기술		2	
계			15	

* 입사지원 시 사무직군은 [사무, 전산] 직렬 중 선택하여 지원
 기술직군은 [기계, 전기, 전자, 토목, 건축, 화공] 직렬 중 선택하여 지원

2. 채용조건

1) 채용형태 : 정규직 채용형 인턴

- 인턴기간 : 3개월
- 인턴기간 종료 후 정규직 전환 평가를 거쳐 총점 60점 이상이면 일반직(정규직) 채용예정 직급으로 전환
- 인턴기간 중 수습직원(8급)에 준하는 급여 지급

2) 근무지 : 본사 또는 전국 사업장

1) 경력단절여성 : 임신·출산·육아 등을 이유로 1년 이상 경제활동을 중단한 여성 (누적 근무경력 1년 이상인 자에 한함)

3. 지원자격

1) 공통 지원자격

- 연령 제한 없음(단, 입사에정일 현재 공사정년인 만60세 미만인 자)
- 병역필 또는 면제자
- 공사 인사규정 제11조에 따른 결격사유가 없는 자(첨부2 참조)
- 「부패방지및국민권익위원회의설치와운영에관한법률」 제82조에 의한 비위면직자의 취업제한에 해당하지 않는 자
- 최종합격자 발표 후 임용발령일로부터 근무 가능한 자

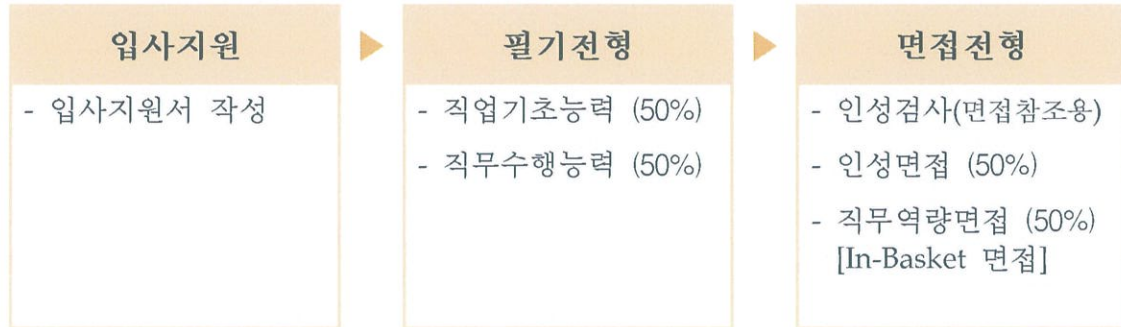
2) 모집분야별 지원자격

모집분야		지 원 자 격	
사회 형평	기본 요건	보 훈	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 이를 준용하는 법률에 의한 취업지원대상자
		장 애	「장애인복지법」 제32조에 의거 등록된 장애인
		경단녀	임신·출산·육아 등을 이유로 채용공고일 기준, 1년 이상 경력이 단절되고, 누적근무년수가 1년 이상인 여성
	사 무	기본요건(보훈, 장애, 경단녀 중 해당 전형) 충족 - 학력, 전공제한 없음 - 별도 자격요건 없음	
	기 술	기본요건(보훈, 장애, 경단녀 중 해당 전형) 충족 - 학력, 전공제한 없음 - 직렬별 필수자격증 1개 이상 소지자(첨부3 참조)	

* 필기전형 대상자는 본인의 자격진위 확인을 위한 정보를 반드시 입력하여야 하며, 오기 또는 누락으로 발급기관 조희가 불가한 경우 불합격처리

* 경력단절여성의 경우 경력이 다수인 경우 합산하며, 경력증명서 및 건강보험자격득실 확인서상 중복되는 기간만 인정

4. 전형절차 및 안내



1) 입사지원

- 입사지원서 작성 및 제출 (첨부4. 입사지원서 작성 시 주의사항 참조)

2) 필기전형 (90분 내외)

① 직업기초능력 : 50점

구분	세 부 내 용	
구성	공통 30문항, 사무·기술 직군별 20문항	
분야	사무직	6개(의사소통, 자원관리, 수리, 문제해결, 정보, 조직이해)
	기술직	7개(의사소통, 자원관리, 수리, 문제해결, 정보, 기술, 조직이해)
수준	4년제 대학졸업 수준	
비고	과락기준 적용(100점 만점 기준 40점 미만, 가점 적용 전 기준)	

② 직무수행능력 : 50점

구분	세 부 내 용	
구성	공통 20문항, 사무·기술 직군별 20문항	
분야	공사 고유의 직무가치를 반영한 문항(샘플문항 첨부5 참조)	
수준	4년제 대학졸업 수준	
비고	과락기준 적용(100점 만점 기준 40점 미만, 가점 적용 전 기준)	

3) 면접전형

① 인성검사 : 인성면접 참조용

구분	세 부 내 용
방식	공사 인재상 및 직무 적합도 평가를 위해 면접전형 전 정해진 기간 내에 온라인으로 검사 수행. 단, 부정행위 방지 목적으로 검사과정 녹화 (개인별 전산장비 구비필요, 별도 안내 예정)
비고	인성면접 시 참고자료로 활용

② 직무역량면접(인바스켓) : 50점

구분	세 부 내 용
방식	실제 업무과제를 바탕으로 처리방향, 내용 등을 주어진 시간 내에 보고서로 작성하여 제출하고, 제출된 보고서에 대해 면접위원과 질의응답 (답안작성) 면접장 내 구비된 PC를 활용하여 보고서 작성 (50분) (질의응답) 면접장에서 화상면접으로 시행 (20분)
비고	과락기준 적용(100점 만점 기준 60점 미만, 가점 적용 전 기준)

③ 인성면접 : 50점

구분	세 부 내 용
방식	직무수행에 적합한 인성 및 역량검증 (15분) - 입사지원서 내용 및 인성검사 결과를 바탕으로 면접진행 - 면접장에서 화상면접으로 시행
비고	과락기준 적용(100점 만점 기준 60점 미만, 가점 적용 전 기준)

5. 전형별 합격기준

1) 입사지원

- 입사지원서 작성 및 자격요건 충족 시 전원통과
 - 자기소개서 불성실 작성자 필기전형 응시불가
(동일답변 반복, 의미없는 문자입력, 비속어, 회사명오기, 동문서답, 표절 등)
 - 필기전형 대상자로 선정된 응시자는 자격사항을 직접 입력해야하며, 입력된 정보를 바탕으로 발급기관 조회 결과, 허위 또는 자격미달로 판명될 경우 입사지원 이후 단계에서 불합격 처리될 수 있음

2) 필기전형

- 필기시험 고득점 순으로 채용예정인원의 3배수 선발
- 과락기준 : 과목별 점수가 각 40점 미만인 자(가점 적용 전 기준)
- 동점자 처리 기준 : 전원합격

3) 면접전형

- 면접 고득점 순으로 채용예정인원의 1배수 선발
- 예비합격자 : 채용예정인원의 1배수(채용예정인원이 1명인 경우 2배수)
- 과락기준 : 면접 방식별 점수가 각 60점 미만인 자(가점 적용 전 기준)
- 동점자 처리 기준

취업지원대상자 ⇨ 장애인 ⇨ 인성면접 고득점자 ⇨ 필기시험 총점 고득점자
⇨ 필기시험 중 직업기초능력 고득점자 ⇨ 필기시험 중 직무수행능력
고득점자 순

* 상기 기준에도 불구하고 동점 발생 시 전원 합격

6. 제출서류

1) 입사지원서

- 접수기간 : 2020. 6. 3.(수) 13:00 ~ 6. 10.(수) 13:00
- 접수방법 : 온라인 접수(<https://kdhc.cairos.co.kr>)

2) 증빙서류

- 입사지원자격 증빙서류

구 분		제출서류	제출시기	
공통	기술직	- 직렬별 필수자격증 (수첩형, 상장형, 취득확인서 등)	(필기전형 전) 스캔본	
	남성 (병역필, 면제자)	- 주민등록초본 또는 병적증명서 (병역사항 포함)		
전형별	보훈	- 취업지원대상자 증명서 (제출처: '한국지역난방공사'만 인정)		(면접전형 시) 원본
	장애	- 장애인증명서		
필수	경력단절여성	- 건강보험자격득실 확인서 - 경력증명서		

- 우대사항 증빙서류

구 분	제출서류	제출시기
보훈	- 취업지원대상자 증명서 (제출처: '한국지역난방공사'만 인정)	(필기전형 전) 스캔본
장애	- 장애인증명서	
기초생활수급	- 국민기초생활보장수급자 증명서 (지원자 본인이 수급자로 명시된 서류)	
북한이탈주민	- 북한이탈주민등록확인서	
다문화가족	- 부모의 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서, 외국인등록사실증명서	(면접전형 시) 원본
한국사	- 한국사능력검정시험 인증서(1,2급)	

- * 모든 증빙서류는 채용공고일 3개월 전('20.2.27)이후 발급 건만 인정
- * 자격증(한국사 포함), 경력증명서는 발급일자 무관
- * 건강보험자격득실 확인서는 채용공고일('20.5.27) 이후 발급건만 인정
- * 자격증(한국사 포함)은 별도 유효기간이 없으며, 입사지원서 접수 마감일까지 최종 합격(등급)이 발표된 시험으로 한정
- * 경력증명서는 근무기간, 회사명, 대표직인을 포함하며, 단시간 근로자의 경우 근무시간 명기

7. 전형별 세부일정

구 분	일 정
입사지원서 접수	'20.06.03.(수) ~ 06.10.(수)
필기전형 응시대상자 발표	'20.06.16.(화)
필기전형 응시대상자 정보입력	'20.06.16.(화) ~ 06.18.(목)
필기전형	'20.06.20.(토)
필기전형 합격자 발표	'20.06.25.(목)
온라인 인성검사	'20.06.25.(목) ~ 06.29.(월)
면접전형	'20.07.02.(목) ~ 07.03.(금)
최종 합격자 발표	'20년 7월 중
임용	'20년 7월 말

※ 일정은 변동 가능하며, 확정된 세부일정은 전형별 합격자 발표 시 공지 예정

8. 우대사항

구 분	우대자격요건	우대가점
사 회 형 평 분 야	보 훈 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 이를 준용하는 법률에 의한 취업지원대상자	전형별 만점의 5~10%
	장 애 「장애인복지법」 제32조에 의거 등록된 장애인	전형별 만점의 5%
	기초생활수급 공고일 현재 「국민기초생활보장법」 제2조에 의한 수급자 본인	전형별 만점의 2%
	북한이탈주민 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민등록자	
	다문화가족 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 자녀	
한국사 한국사능력검정시험 1,2급	필기전형 만점의 0.5%	

* 가점 적용 시 관련법을 준용하며, 우대가점 2개 이상 보유 시 높은 가점 순으로 1개만 인정. 단, 한국사 가점은 사회형평 가점과 중복 적용

9. 기타사항

1) 일반

- 본 채용계획은 공사 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 게시 후 시행할 예정입니다.
- 모집군 및 모집분야에 중복지원은 불가합니다.
- 근무지는 본인의 희망과 달리 배치될 수 있습니다.
- 우리공사는 채용, 배치, 승진 시 남녀차별이 없습니다.
- 입사지원은 입사지원시스템을 통한 인터넷 접수로만 가능합니다.
- 입사지원서 접수마감일에는 지원자들의 동시접속에 따른 지원서 제출 지연이 예상되며, 마감시간 이후 지원서의 제출 또는 수정이 불가하오니, 시간여유를 두고 미리 지원하시기 바랍니다.
- 우대가점은 증빙이 가능한 경우에 한하여 인정됩니다.
- 자격증 등 각종 증빙서류는 관계기관에 사실 여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 매 전형시 본인 수험표와 신분증을 지참하여야만 응시 가능합니다.
- 전형별 합격자 발표는 입사지원시스템을 통해 안내하고, 향후 전형 일정, 장소 등의 세부사항은 합격자에 한하여 입사지원 시스템으로 개별 통지합니다.
- 최종합격자 결정 후 임용발령일부터 근무 가능하여야 합니다. 졸업, 전역, 퇴사 후 입사 등 별도의 조치는 불가합니다.
- 지원인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 제출한 서류는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 불합격자 본인이 반환 청구 시 반환 가능합니다.(양식 및 절차 별도안내)

- 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우, 반드시 입사포기 각서를 공사에 제출하여야 합니다. (단, 임용식 무단 불참 후 사전 공지된 임용식 시작 시간으로부터 24시간이 경과할 때까지 타당한 사유서를 제출하지 않거나 입사포기 의사를 밝힌 후 의사표시 시점으로부터 24시간이 경과할 경우 입사포기각서를 제출하지 않더라도 입사포기 처리됩니다.)

2) 유의사항

- 입사지원서 입력 시 착오·누락, 연락불능 등으로 인한 불합격 등의 손해에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 지원자격 및 우대사항 진위여부 확인 시 자격 미달로 판명되거나 응시자 귀책으로 사실여부 확인이 불가능한 경우, 불합격 또는 임용취소 처리 될 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 후라도 신체검사 및 신원조회 결과 채용결격 사유 발생 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 입사지원서 허위작성 또는 증빙서류의 위·변조, 부정행위자, 부당한 청탁, 압력 등 부정행위로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 우리공사 채용 응시제한(5년간) 및 필요 시 관계기관 고발 등의 제재가 가해질 수 있습니다. 입사 이후 적발 시 징계해고 또는 직권면직 처리됩니다.
- 입사지원서 작성 시 출신지, 출신학교 등 개인인적사항과 관련된 내용은 기재할 수 없습니다. 입사지원서에 기재한 성명, 연락처, 이메일을 포함하여, 자격검증 및 필기전형 응시 등을 위해 등록한 개인정보는 면접전형 시 모두 블라인드 처리됩니다.

3) 기타

- **(이의신청제 운영)** 우리공사는 전형단계별(필기전형, 면접전형) 이의신청제도를 운영하고 있으며, 신청은 온라인(입사지원시스템)으로만 가능합니다. 이의신청은 해당 전형단계에서의 응시자 본인 점수에 대한 오류사항 확인 및 점수 재산출에 한하며, 접수기간은 합격자 발표시간으로부터 48시간 동안 운영됩니다.
- **(예비합격자 선발)** 우리공사는 채용예정인원의 일정 배수만큼 예비합격자를 선발하고, 전형단계별(필기전형, 면접전형) 고득점순으로 예비순번을 부여하여 입사포기자 발생 또는 해당전형이 진행되는 과정에서 비리를 포함한 각종 오류 발생 등에 대응하고 있습니다.
- **(피해자 구제방안)** 부정청탁 등 채용비위로 인한 피해자가 발생한 경우, 피해 발생단계 다음 채용단계에 재응시 기회를 부여(단, 최종단계 피해자는 최종합격 절차를 거쳐 구제)하고, 피해자 특정이 불가능한 경우에는 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁시험을 시행합니다.
- **(장애인 응시자 편의지원)** 전형별 응시 대상자에 한하여 개별 요청할 수 있도록 입사지원시스템을 통해 안내합니다.
- **(코로나-19 관련 유의사항)** 전형별 응시 대상자에 한하여 입사지원시스템을 통해 추가 안내합니다. (첨부6 참조)

4) 문의처

- 중복 또는 유사 질문이 예상되는 경우 입사지원시스템 FAQ를 통해 공지할 예정이오니 참고하시기 바랍니다.
- 문의사항이 있으실 경우 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - [권장] 입사지원시스템(<https://kdhc.cairos.co.kr>) Q&A
 - 한국지역난방공사 인사부(☎ 031-780-4568)
- '채용공고문'과 '입사지원시스템 FAQ'를 충분히 숙지하시고, 가급적 입사지원시스템 Q&A를 통해 문의 바랍니다.

- 첨 부 : 1) 직렬별 직무기술서 각 1부.
2) 우리공사 인사규정 제11조 (임용결격사유) 1부.
3) 모집분야별 인정 필수자격증 1부.
4) 입사지원서 작성 시 주의사항 1부.
5) 직무수행능력평가 샘플문항 1부.
6) 코로나-19 예방을 위한 응시자 유의사항 1부. 끝.

채용분야	사무·전산	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영 회계 사무	01. 기획사무 02. 총무·인사 03. 재무·회계 04. 생산·품질관리	01. 경영기획 02. 홍보·광고 01. 총무 02. 인사·조직 01. 재무 02. 회계 01. 생산관리 01. 정보기술전략·계획 02. 정보기술 개발 03. 정보기술운영 04. 정보기술관리	01. 경영기획 01. 기업홍보 01. 총무 01. 인사 01. 예산 02. 자금 01. 회계·감사 02. 세무 01. 구매조달 03. 정보기술기획 06. 보안엔지니어링 01. IT시스템 관리 01. IT프로젝트 관리 01. 일반영업 ※ 해외사업 ※ 연구정책
공사 주요사업			지역난방사업 및 전기사업, 지역냉방사업, 신재생에너지사업, 해외사업			
직무의 목적			<p>1) 대외기관 대응업무 지원 및 지원 업무의 Quality를 높이고, 2) 재무예산관리의 효과성을 높이며, 3) 보고서, 홍보물, 분석자료 등 자료의 Quality를 높인다. 4) 경영전략과 정보화의 연계 IT 업무 선진화, 고객 및 현업의 지원도 향상을 통해 효과적인 정보화 전략을 수립하고, 전사 차원의 IT환경을 구현 및 조정한다. ※ 전산에 한함 5) 공사의 업무 생산성 향상을 위한 정보 시스템을 관리하며, 주요 정보와 기록물의 활용증대를 추구하고, 조직 구성원의 시스템 관련 문제를 사전에 예방하고, 이슈 발생시 신속하게 해결하여 기관의 정보시스템의 안정적 운영에 기여한다. ※ 전산에 한함</p>			
직무수행내용	경영기획	경영기획 업무는 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일이다.				
	기업홍보	기업홍보는 기업의 위기상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 일이다.				
	총무	총무는 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다.				
	인사	인사는 조직의 목표달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일이다.				
	예산	예산은 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일이다.				
	자금	자금은 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무활동을 수행할 수 있도록 필요자금의 계획수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 일이다.				
	회계·감사	회계·감사는 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사 결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일이다.				
	세무	세무는 기업의 활동을 위하여 주어진 세법 범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 일이다.				
	구매조달	구매조달은 조직의 경영에 필요한 자재, 장비, 장치를 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매계약의 체결, 구매 협력사 관리, 구매품 품질, 납기, 원가관리를 수행하는 일이다.				
	정보기술 기획	조직의 경영목표를 달성하기 위하여 비즈니스와 국내의 정보기술환경을 분석하여 정보기술 운영전략과 비용계획을 수립한 후 이를 바탕으로 정보기술 모형과 아키텍처를 설계하고 정보기술 운영정책을 마련하여 원활한 인적·물적 자원계획과 실행계획을 수립하고 투자성적을 분석하는 일이다. ※ 전산에 한함				
	보안 엔지니어링	보안인프라 실무능력을 갖추고 정보자산을 보호하기 위하여, 계획을 수립하고 위험을 평가하며 요구사항에 따라 보안체계를 구축 및 운영하는 일이다. ※ 전산에 한함				
	IT시스템 관리	시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 일이다. ※ 전산에 한함				
	IT프로젝트 관리	IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합·관리하는 일이다. ※ 전산에 한함				
	일반영업	일반영업이란 이윤창출을 목적으로 회사의 상품을 고객에게 판매하기 위한 업무로서 내·외부 환경분석 결과를 토대로 영업 전략을 수립하고, 고객과의 상담을 통해 계약을 체결하고 이행하며, 고객의 불만사항을 관리하고 고객을 유지하는 일이다.				
해외사업	해외사업이란 해외집단지너지 및 신재생에너지 사업(ODA사업 등)의 해외동향 파악, 정보수집 및 기초자료 조사, 국제교류 및 해외네트워크 구축, 사업타당성 검토, 사업계획 수립 및 현지 업무 등을 수행하는 일이다.					
연구정책	연구개발 전반에 대한 관리, 산학연 네트워크 형성, 지적재산권 관리, IEA(International Energy Agency) 등 국제협회 개회 및 참석, 해외 학술활동 지원 등의 역할을 한다.					
필요지식	경영기획	정부정책·법규 동향, 관련기관·단체 특성, 핵심성과지표에 대한 개념, 중장기·연간 사업별 경영계획 자사 사업 포트폴리오 현황, 중장기·연간 자원계획 운용전략, 투자대상사업의 산업환경 현황·동향				
	기업홍보	동향파악요소, 커뮤니케이션 방법, 홍보전략				
	총무	산업동향, 자산관리규정, 행사운영, 차량운영규정, 비품관리규정, 복리후생제도운영				
	인사	채용기법, 중장기인력운영방안, 인력배치원칙, 평가제도, 교육운영방안				
	예산	재무제표, 예산관리 규정, 예산수립 절차				
자금	현금흐름 적정성 평가					

채용분야	사무·전산	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
				01. 기획사무	01. 경영기획 02. 홍보·광고	01. 경영기획 01. 기업홍보
	02. 경영 회계 사무	02. 총무·인사	01. 총무 02. 인사·조직	01. 총무 01. 인사		
		03. 재무·회계	01. 재무 02. 회계	01. 예산 02. 자금 01. 회계·감사 02. 세무		
		04. 생산·품질관리	01. 생산관리	01. 구매조달		
	20. 정보통신 ※ 전산에 한함	01. 정보기술 ※ 전산에 한함	01. 정보기술전략·계획 02. 정보기술 개발 03. 정보기술운영 04. 정보기술관리	03. 정보기술기획 06. 보안엔지니어링 01. IT시스템 관리 01. IT프로젝트 관리		
	10. 영업판매	01. 영업	01. 일반·해외영업	01. 일반영업 ※ 해외사업		
	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	※ 연구정책	※ 연구정책		
필요지식	회계·감사	재무제표 및 재무분석, 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 대금의 지급방법 및 지급기준				
	세무	관련세법				
	구매조달	재무제표 기초지식, 계약관련 법규, 계약프로세스, 생산계획 및 발주계획, 발주방법, 견적서 검토지식				
	정보기술 기획	정보화시스템 분석, 설계명세 분석방법론, 정보화 데이터 생성, 유지 절차에 대한 지식정보화 데이터 관리 기법 개념, 데이터 마이닝 방법론, 데이터 분석 방법론, 국내외 정보기술 동향 ※ 전산에 한함				
	보안 엔지니어링	네트워크 개념, 시스템 이론, 네트워크와 시스템 취약점에 관한 지식, 네트워크와 시스템 보안 설정 지식, 보안위협 원리 지식 ※ 전산에 한함				
	IT시스템 관리	어플리케이션에 구현된 업무 프로세스 및 수행 절차, 어플리케이션에 구현된 시스템 구현 및 사용 방법, 정보시스템 운영관리 지침에 대한 개념, ITIL(Information Technology Infrastructure Library) v2·v3 정보시스템의 구축·운영 기술 지침, ITSM(Information Technology Service Management) 구축·운영 방법론, ISO/IEC 20000 모델 표준, 서비스 모니터링 도구 사용 방법 ※ 전산에 한함				
	IT프로젝트 관리	각종 표준 개발 방법론(마르미, IE, Method I, 4 Front 등), 시스템 모델링 기법, 작업분류체계(WBS, Work Breakdown Structure) 작성 방법, 선행다이어그램·네트워크형 다이어그램 작성, 일정변경 관리시스템 ※ 전산에 한함				
	일반영업	고객관리 기법, 영업 운영전략에 대한 이해				
	해외사업	해외시장조사목적의 이해, 해외시장동향에 대한 이해, 관련 산업 동향파악, 예상투자비 산출, 건설관리 일반				
	연구정책	지적재산권 및 국제법 이해, 산업동향, 해외 신기술, 외부환경 변화이해				
필요기술	경영기획	통계 처리·분석 기법, 외부환경 분석기법, 스프레드시트 프로그램 활용 기법				
	기업홍보	기획력, 정보수집능력, 영향범위 판단 능력, 채널선택 능력, 글쓰기 능력				
	총무	문서작성기법, 공사비용 견적분석 능력, 행사운영 기술				
	인사	통계처리능력, 컴퓨터활용 기술, SpreadSheet 활용능력, 문서작성 기술				
	예산	재무제표 작성능력, SpreadSheet 활용능력				
	자금	자금 계획서 작성기술, 공시 서류작성 기술				
	회계·감사	회계프로그램 활용능력, 거래유형별로 전표작성 능력, 증빙서류를 처리하는 능력, 일·출금에 대한 근거자료 확인능력				
	세무	거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 관련세법에 대한 적용 및 세액산출능력, 개정세법 유무확인 능력				
	구매조달	사무처리 및 컴퓨터활용능력, 컴퓨터활용기술, 발주서 작성능력, 계약체결 요령				
	정보기술 기획	정보화 시스템 모듈 간 연관 관계 분석 능력, 정보화 시스템 데이터 관리 기술, 데이터 마이닝·데이터 분석 능력, 설문조사·인터뷰 기법, 통계분석 도구 사용법, 국내외 벤치마킹·문헌조사 기법 ※ 전산에 한함				
	보안 엔지니어링	보안위협 관리통제시스템 사용 기술, 네트워크와 시스템 보안설정 기술, 보고서 작성 능력, 네트워크와 시스템 복구 능력 ※ 전산에 한함				
	IT시스템 관리	어플리케이션 운영 기술, 어플리케이션 간에 데이터 흐름 이해 능력, 각기 다른 어플리케이션 환경 이해 능력, 비즈니스 로직에 대한 구조화 질의어(SQL)문 구현 기술, 저장 프로시저(Stored Procedure), 트리거 프로그래밍 능력, 인덱스 재생성 및 로그 관리 기술, 홈페이지와 기업 포탈의 관리 운영 능력 ※ 전산에 한함				
	IT프로젝트 관리	커뮤니케이션 기술, 인력단위 일정 당 생산성 파악 기술, 소프트웨어 프로세스를 조정하는 능력, 프로젝트 수행목표를 분할하고 할당하는 능력, 프로젝트의 세부 제약사항을 파악하고 선후관계를 설정하는 능력, 프로젝트 추진단계를 설정하는 능력 ※ 전산에 한함				
	일반영업	주요정보 정리기술, 고객과의 협상기술, 통계적 분석능력				
	해외사업	자료분석기술, 시장 동향 분석 능력, 기술비교 분석 능력, 경제성 분석 능력, Project Management 능력, 협상 기술				
연구정책	기술용어, 세미나 개최방안, 해외고객 응대					
직무수행태도	분석적사고력, 철저확인력, 정직소신력, 성취지향성, 정보수집력, 개념적사고력 ※ 직무기반 필요태도 및 기초능력 정의 참조					
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr					

채용분야	기	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			15. 기계	01. 기계설계 05. 기계장치설치	01. 설계기획 * 열병합발전 설비 * 열공급설비	03. 기계조달 * 열병합발전설비설치 * 열병합발전설비보수유지관리 * 열공급설비설치 * 열공급설비보수유지관리
			10. 영업판매	01. 영업	01. 일반·해외영업	* 해외사업
			01. 사업관리	01. 프로젝트관리	* 연구개발	* 연구개발
공사 주요사업			지역난방사업 및 전기사업, 지역난방사업, 신재생에너지사업, 해외사업			
직무의 목적			1) 열병합발전시설 건설의 품질 및 적시성을 제고하고, 2) 열병합발전시설의 유지보수를 효율적으로 시행하며, 3) 열병합발전설비의 안전 및 인허가 관리수준, 운영수준을 유지한다.			
직무수행내용	기계조달 (해외조달)	기계조달은 고객의 요구사항에 따라 기계분야에 필요한 모든 자원이 경제적인 상태로 적기·적소에 투입될 수 있도록 구매계획, 구매발주, 해외조달 및 재고관리 등을 수행하는 일이다.				
	열병합 발전설비설치	최적의 열병합발전설비의 설치를 위한 최적화 설계, 건설, 안전 및 인허가 관리 등을 하는 업무이다.				
	열병합 발전설비보수 유지관리	전기와 열을 안정적으로 생산하기 위해 열병합발전설비의 성능 유지를 위한 점검·유지정비·진단과 보전을 하는 업무이다.				
	열공급설비설치	열공급 설비 설치를 위한 최적화 설계, 건설, 안전 및 인허가 관리 등을 하는 업무이다.				
	열공급설비 보수유지관리	지역난방 사용자에게 안정적인 열공급을 위하여 열공급 설비를 점검·유지정비·진단과 보전을 하는 업무이다.				
	해외사업	해외사업이란 해외집단에너지 및 신재생에너지 사업(ODA사업 등)의 해외동향 파악, 정보수집 및 기초자료 조사, 국제교류 및 해외네트워크 구축, 사업타당성 검토, 사업계획 수립 및 현지 업무 등을 수행하는 일이다.				
	연구개발	열병합, 열수송관, 사용자설비 등 열원기술 분야와 지역난방, 신재생에너지, 환경 등 신기술 분야에 대한 기술연구를 통한 효율개선 및 기술개발, 해외 신기술 도입의 타당성 분석, Euro heat&power, IDEA(미국집단에너지협회) 등 국제기구 세미나 참석 및 논문발표로 네트워크를 형성한다.				
필요 지식	기계조달 (해외조달)	제조공정에 관한 이해, 설계도면과 제조방법에 관한 지식, 수출입 통관에 관한 지식				
	열병합 발전설비설치	열병합발전설비에 대한 기본 지식, 열유체에 대한 기본 지식, 에너지설비 등 열원설비에 대한 지식, 플랜트설비 설치 및 운전에 대한 지식, 작업에 필요한 안전보호구에 대한 지식				
	열병합 발전설비보수 유지관리	열병합발전설비에 대한 기본 지식, 열역학 및 유체역학 기초지식, 열역학 및 유체역학 기초이론, 연소공학 기초이론, 안전 보호구 및 장비에 대한 지식, 산업안전 기초 지식, 산업안전보건 관련 법규, 계측기 보전사항, 정기 및 일상검사, 성능체크				
	열공급설비설치	지역난방에 대한 기본 지식, 열유체에 대한 기본 지식, 에너지설비 등 열원설비에 대한 지식, 기계설비 설치 및 운전에 대한 지식, 작업에 필요한 안전보호구에 대한 지식				
	열공급설비 보수유지관리	지역난방에 대한 기본 지식, 열역학 및 유체역학 기초이론, 연소공학 기초이론, 안전 보호구 및 장비에 대한 지식, 산업안전 기초 지식, 산업안전보건 관련 법규, 계측기 보전사항, 정기 및 일상검사, 성능체크				
	해외사업	해외시장조사목적의 이해, 해외시장동향에 대한 이해, 관련 산업 동향파악, 예상투자비 산출, 건설관리 일반				
	연구개발	열원기술 및 신기술 전반에 대한 이해, 국내외 산업동향, 해외 신기술 도입능력, 외부환경 변화이해				
필요 기술	기계조달 (해외조달)	도면해석 기술, 도면해석 능력, 검사대상 항목 파악 능력, 구매 의뢰서 작성 능력, 구매 사양 및 제원 파악 기술 (영문 도면, 기술규격서, 매뉴얼 등 이해 포함)				
	열병합 발전설비설치	계약내용의 검토 능력, 인·허가와 관련된 법령 해석 능력, 설계도서 및 도면 파악능력, 제작도서 검토 및 이해 능력, 적정기자재 선정, 성능운전 및 절차의 적정성 검토 능력, 용접, 배관, 절단, 기계조립에 대한 기술, 재료의 성질, 필요장비, 품목, 용량(수량), 비용산출 기술, 플랜트 설비에 대한 이해능력, 플랜트 및 배관설치 등에 따른 적합성 검토에 관한 기술				
	열병합 발전설비보수 유지관리	관련법령 해석, 각종 문서, 서류 작성 능력, 각 장치 관리 지침서, 절차서 작성 능력, 장치 배관도면 독해 능력, 각종 업무지표 대비(면적, 인원수) 통계분석 능력, 재료의 성질, 필요장비 품목, 용량(수량), 비용산출 기술, 냉동기 성적계수, 보일러 효율 및 열정산 계산 능력, 설비점검보수에 대한 기초지식, 보수작업에 대한 기술, 안전점검 기초				
	열공급설비설치	계약내용의 검토 능력, 인·허가와 관련된 법령 해석 능력, 설계도서 및 도면 파악능력, 제작도서 검토 및 이해 능력, 적정기자재 선정, 성능운전 및 절차의 적정성 검토능력, 용접, 배관, 절단, 기계조립에 대한 기술, 재료의 성질, 필요장비 품목, 용량(수량), 비용산출 기술, 플랜트설비에 대한 이해능력, 플랜트 및 배관설치 등에 따른 적합성 검토에 관한 기술				
	열공급설비 보수유지관리	관련법령 해석, 각종 문서, 서류 작성 능력, 각 장치 관리 지침서, 절차서 작성 능력, 장치, 배관도면 독해 능력, 각종 업무지표 대비(면적, 인원수) 통계분석 능력, 재료의 성질, 필요장비 품목, 용량(수량), 비용산출 기술, 냉동기 성적계수, 보일러 효율 및 열정산 계산 능력, 설비점검보수에 대한 기초지식, 보수작업에 대한 기술, 안전점검 기초				
	해외사업	자료분석기술, 시장 동향 분석 능력, 기술비교 분석 능력, 경제성 분석 능력, Project Management 능력, 협상 기술				
	연구개발	기술용어, 세미나 발표, 해외고객 응대, 국제협상 능력				
직무수행태도	분석적사고력, 철저책임력, 정직소신력, 성취지향성, 정보수집력, 개념적사고력 * 직무기반 필요태도 및 기초능력 정의 참조					
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr					

채용분야	전기	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			15. 기계	01. 기계설계	01. 설계기획 01. 발전설비설계 02. 발전설비운영 03. 송배전설비 05. 전기기기제작 06. 전기설비설계·감리 ※ 전력사업	03. 기계조달 02. 화력발전설비설계 02. 화력발전설비운영 01. 송변전 배전설비 설계 02. 송변전 배전설비 운영 03. 전기기기유지보수 01. 전기설비설계 02. 전기설비감리 ※ 전력거래 ※ 해외사업 ※ 연구개발
공사 주요사업			지역난방사업 및 전기사업, 지역냉방사업, 신재생에너지사업, 해외사업			
직무의 목적			1) 전력거래의 정확도 및 전력시장의 분석수준을 높이고, 2) 전기분야 건설 및 감리업무의 Quality를 높이며, 3) 발전설비의 운영수준 유지 및 운영안정성을 높이고, 4) 배전시설 건설·운영의 효율성과 안정성을 높인다.			
직무수행내용	기계조달 (해외조달)	기계조달은 고객의 요구사항에 따라 전기기기 분야에 필요한 모든 자원이 경제적인 상태로 적기·적소에 투입될 수 있도록 구매계획, 구매발주, 해외조달 및 재고관리 등을 수행하는 일이다.				
	화력발전설비설계	화력발전설비설계란 화석연료를 사용하여 경제적인 전력을 생산하기 위한 안전하고 신뢰성 있는 화력발전소를 설계하는 일이다.				
	화력발전설비운영	화력발전설비운영은 연료를 사용하여 전기를 생산하고 안정적으로 공급하기 위하여 발전설비를 운전·점검·유지·정비·진단과 보전을 하는 업무이다.				
	송변전 배전설비 설계	발전소에서 생산된 전기를 수용가에 안정적으로 공급하기 위하여 송변전 배전설비를 관계 법령 및 설계기준에 맞도록 계획을 세워 설계도서를 작성하는 업무이다.				
	송변전 배전설비 운용	송변전 배전설비 운영은 발전소에서 생산된 전력을 수요지점까지 수송하기 위한 설비를 운영하는 것으로서 송변전·배전설비를 관계법령에 따라 적정하게 운영하고 주기적으로 점검·유지보수하여 전기사용자에게 안정적인 전력을 공급하는 직무이다.				
	전기기기 유지보수	전기기기유지보수는 회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태를 확인하고 정상적으로 제 성능을 유지하도록 관리하는 일이다.				
	전기설비설계	전기설비설계는 전기사업자로부터 전기를 수전하고 부하에 적합한 전압으로 변환하여 구내에 전력을 공급하기 위한 수변전설비, 예비전원설비, 배전설비, 동력설비, 조명설비, 전기방제설비, 정보통신설비 등에 대한 설계를 수행하는 일이다.				
	전기설비감리	전기설비감리란 자가용전기설비 공사에 대하여 발주자의 위탁을 받은 감리업자가 설계도서, 그 밖의 관련 서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 품질관리·공사관리 및 안전관리 등에 대한 기술지도를 하며, 관련 법령에 따라 발주자의 권한을 대행하는 일이다.				
	전력거래	발전소에 생산한 전기를 전력시장에 판매하고 대금을 받기 위해 발전기 비용평가, 입찰, 정산 등을 하는 업무이다.				
	해외사업	해외사업이란 해외집단에너지 및 신재생에너지 사업(ODA사업 등)의 해외동향 파악, 정보수집 및 기초자료 조사, 국제교류 및 해외네트워크 구축, 사업타당성 검토, 사업계획 수립 및 현지 업무 등을 수행하는 일이다.				
연구개발	열병합, 열수송관, 사용자설비 등 열원기술 분야와 지역냉방, 신재생에너지, 환경 등 신기술 분야에 대한 기술연구를 통한 효율개선 및 기술개발, 해외 신기술 도입의 타당성 분석, Euro heat&power, IDEA(미국집단에너지협회) 등 국제기구 세미나 참석 및 논문발표로 네트워크를 형성한다.					
필요지식	기계조달 (해외조달)	제조공정에 관한 이해, 설계도면과 제조방법에 관한 지식, 수출입 통관에 관한 지식				
	화력발전설비설계	전기사업법에 정한 전기사업자 의무(제9조 전기설비의 설치 및 사업의 개시 의무), 전기사업법의 전기사업 허가, 공사계획 인가(제7조 사업의 허가, 제61조 전기사업용전기설비의 공사계획의 인가 또는 신고), 공량산출 기준, 표준품질, 실적단가				
	화력발전설비운영	운전절차서 내용, 단위설비 기능과 특성(터빈본체와 부속설비, 발전기 본체와 부속설비, 터빈 보조기기, 발전기 여자기 자동제어 설비), 가스터빈 구조와 특성, 단위설비 기능과 특성(주냉각수 계통, 보조냉각수 계통, 복수 계통, 급수 계통, 발전기와 부속설비), 운전절차서 내용				
	송변전 배전설비 설계	배전설계를 위한 프로그램 실행 방법 및 매뉴얼, GIS(Geographic Information System) 관련지식				
	송변전 배전설비 운용	배전자동화 구성요소와 기능에 대한 지식, 지중설비, 맨홀 및 전력구 위치에 대한 지식				
	전기기기 유지보수	결선도, 전기전자 회로도, 배선도 관련지식, 발전기 구조와 원리, 배전반의 구조와 동작원리, 변압기 종류별 구조와 원리, 전동기 구조와 원리, 전원공급장치 구조와 원리, 차단기 구조와 원리, 측정장비 종류 및 사용방법				
	전기설비설계	과업지시서, 전기설비 설계에 관한 지침서 내용, 전원, 공급, 부하설비의 종류별 특징, 설계대상물의 용도, 설계대상물의 대한 공정계획				
	전기설비감리	전기설계 전반적인 학술지식, 설계도서에 대한 전반적인 지식, 기자재별 검수방법, 안전관리 및 방제업무 관련지식, 환경관리 규제 기준치 관련지식				
	전력거래	터빈 및 발전기 기초지식, 전기사업법 및 전력시장운영규칙, 전력계통 관련 기초지식				
	해외사업	해외시장조사목적의 이해, 해외시장동향에 대한 이해, 관련 산업 동향파악, 예상투자비 산출, 건설관리 일반				
연구개발	열원기술 및 신기술 전반에 대한 이해, 국내외 산업동향, 해외 신기술 도입능력, 외부환경 변화이해					

채용분야	전기	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			15. 기계	01. 기계설계	01. 설계기획	03. 기계조달
필요기술	기계조달 (해외조달)	화력발전설비설계	19. 전기전자	01. 전기	01. 발전설비설계	02. 화력발전설비설계
					02. 발전설비운영	02. 화력발전설비운영
					03. 송배전설비	01. 송변전 배전설비 설계
					05. 전기기기제작	02. 송변전 배전설비 운용
					06. 전기설비설계·감리	03. 전기기기유지보수
					※ 전력사업	01. 전기설비설계
					01. 영업판매	02. 전기설비감리
					01. 사업관리	※ 전력거래
					01. 프로젝트관리	※ 해외사업
					※ 연구개발	※ 연구개발
필요기술	기계조달 (해외조달)	화력발전설비설계	19. 전기전자	01. 전기	도면해석 기술, 도면해석 능력, 검사대상 항목 파악 능력, 구매 의뢰서 작성 능력, 구매 사양 및 자원 파악 기술 (영문 도면, 기술규격서, 매뉴얼 등 이해 포함)	
					인허가업무 흐름, 처리기간의 확인 능력, 수량산출서, 단가산출서 검토능력, 도면 해석능력	
					작동상태(정상, 비정상)구분 능력, 정상작동여부 확인 능력, 비상정지 운전상황 판단 능력, 운전상황(누수, 진동, 압력, 온도, 마모 등) 점검 능력	
					배전설계를 위한 프로그램 실행 및 처리 능력, GIS 프로그램 기동 및 검색 능력	
					접지 저항측정 장비(4전극법, 흑크온식 등) 사용 기술, 배전자동화시스템 프로그램 활용 능력	
					관련법령, 기준 조사 능력, 발전설비 운전특성 분석 능력, 배전설비 운전특성 분석 기술, 변압설비 운전특성 분석 능력, 전기기기 국내의 기술자료 분석 능력, 전동설비 운전특성 분석 능력, 전원공급장치 설비 운전특성 분석 능력	
					전기설비 설계에 필요한 기술계산, 관련 법령 해독 기술, 경제성 분석 능력, 설계조건 파악 능력	
					공장검수 보고서 작성요령, 공사비 내역서 분석 능력, 시공상태의 적합성 판단 능력, 안전장비 및 안전보호구의 활용 능력	
					기초회계, 터빈 및 발전기 고장 분석, 관련법령 조사	
					자료분석기술, 시장 동향 분석 능력, 기술비교 분석 능력, 경제성 분석 능력, Project Management 능력, 협상 기술	
기술용어, 세미나 발표, 해외고객 응대, 국제협상 능력						
직무수행태도	분석적사고력, 철저확인력, 정직소신력, 성취지향성, 정보수집력, 개념적사고력 ※ 직무기반 필요태도 및 기초능력 정의 참조					
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr					

채용분야	전	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			15. 기계	01. 기계설계	01. 설계기획	03. 기계조달
			19. 전기전자	01. 전기	08. 전기자동제어	01. 자동제어시스템 설계 03. 자동제어시스템 유지정비 04. 자동제어시스템 운영
			10. 영업판매	01. 영업	01. 일반·해외영업	※ 해외사업
			01. 사업관리	01. 프로젝트관리	※ 연구개발	※ 연구개발
공사 주요사업			지역난방사업 및 전기사업, 지역난방사업, 신재생에너지사업, 해외사업			
직무의 목적			1) 플랜트 자동화 수준을 높이고, 2) 제어설비 및 제어시스템의 성능을 유지관리하여 운영안정성을 확보한다.			
직무수행내용	기계조달 (해외조달)	기계조달은 고객의 요구사항에 따라 전자기기 분야에 필요한 모든 자원이 경제적인 상태로 적기·적소에 투입될 수 있도록 구매계획, 구매발주, 해외조달 및 재고관리 등을 수행하는 일이다.				
	자동제어 시스템설계	자동제어시스템 설계는 시설물 현황 사전조사, 프로세스공정 특성을 분석하여 제어성능이 최적으로 발휘되도록 자동화 시스템을 구성하고 자동제어 기기선정, 시공, 시설물운영, 유지정비가 가장 효율적이고 경제적으로 운영관리될 수 있도록 제어시스템을 설계하는 일이다.				
	자동제어 시스템유지정비	자동제어시스템 유지정비는 설비를 최상상태로 운전하기 위하여 시스템 및 기기를 유지정비 하는 일이다.				
	자동제어 시스템운영	자동제어시스템운영은 자동제어시스템의 제어원리를 이해하고 운전상태나 동작상태를 파악하여 설비를 안정적이고 효율적으로 관리하는 일이다.				
	해외사업	해외사업이란 해외집단에너지 및 신재생에너지 사업(ODA사업 등)의 해외동향 파악, 정보수집 및 기초자료 조사, 국제교류 및 해외네트워크 구축, 사업타당성 검토, 사업계획 수립 및 현지 업무 등을 수행하는 일이다.				
	연구개발	열병합, 열수송관, 사용자설비 등 열원기술 분야와 지역난방, 신재생에너지, 환경 등 신기술 분야에 대한 기술연구를 통한 효율개선 및 기술개발, 해외 신기술 도입의 타당성 분석, Euro heat&power, IDEA(미국집단에너지협회) 등 국제기구 세미나 참석 및 논문발표로 네트워크를 형성한다.				
필요지식	기계조달 (해외조달)	제조공정에 관한 이해, 설계도면과 제조방법에 관한 지식, 수출입 통관에 관한 지식				
	자동제어 시스템설계	자동제어 전반에 관련된 지식, 자동제어 시스템에 대한 기초지식, 공정배관계장도(P&I Diagram) 해독법 관련지식, 제어공사 작업공정에 대한 지식, 디지털, 아날로그기와 감시제기에 대한 측정원리 관련 지식, 제어계측시스템 개론, 전기전자소자에 대한 지식, DCS의 개념 및 특징에 대한 지식, 구동장치의 구조와 종류에 대한 지식, PID제어 개념에 대한 지식, 구동장치 회로도, 단면 회로도, 조합 회로도 등을 해석할 수 있는 지식, 현장 측정계기의 종류와 구조, 기능에 대한 지식, 디지털 통신 관련 지식(RS232, RS485, RS422)				
	자동제어 시스템유지정비	전기전자 제어 통신 이론, 논리 게이트를 적용하여 회로도를 구성하는 지식, 공정배관계장도(P&I Diagram) 해독법, 장비사용 안전관리에 관한 지식, 장비사용 운용매뉴얼에 관한 지식, 압력, 온도, 가스 등 기초 물리학, 측정 데이터의 단위, 자동 제어 시스템의 구성에 대한 지식				
	자동제어 시스템운영	자동제어의 기본개념, 범용 DCS의 종류 및 특징, 시퀀스 기본용어(유점점, 무점점, a점점, b점점, c점점) 관련지식, 측정단위 이해, 단위기기 동작원리, 자동제어 시스템 구성관련 지식, 제어공정 관련지식				
	해외사업	해외시장조사목적의 이해, 해외시장동향에 대한 이해, 관련 산업 동향파악, 예상투자비 산출, 건설관리 일반				
	연구개발	열원기술 및 신기술 전반에 대한 이해, 국내외 산업동향, 해외 신기술 도입능력, 외부환경 변화이해				
필요기술	기계조달 (해외조달)	도면해석 기술, 도면해석 능력, 검사대상 항목 파악 능력, 구매 의뢰서 작성 능력, 구매 사양 및 제원 파악 기술 (영문 도면, 기술규격서, 매뉴얼 등 이해 포함)				
	자동제어 시스템설계	제어계통 구성도 작성 능력, 자료 수집 및 분석 기술, 루프도면 작성 프로그램운영 능력, 시스템파악 및 수량 산출서 작성능력, 제어대상별 최적의 DCS를 선정할 수 있는 기술, 공압 주변기기의 기술적 특성분석과 선정기술, 기초 계장 기술, 물량산출 기술, 자동화시스템 구축 기술				
	자동제어 시스템유지정비	시뮬레이션 장비 활용 기술, 논리 게이트를 적용하여 회로도를 구성하는 기술, 각종 시험장비 사용 기술, PC 활용 기술, 각종 공구 사용 기술, 시험, 진단장비 사용기술, 설비 점검에 필요한 계측기 사용 기술				
	자동제어 시스템운영	시스템 구성 판독 능력, 도면해독 기술, 공정배관계장도(P&I Diagram) 및 설비도면 판독 능력, 매뉴얼 해독 능력, 시험계측기 조작 능력, 신호발생기 조작법				
	해외사업	자료분석기술, 시장 동향 분석 능력, 기술비교 분석 능력, 경제성 분석 능력, Project Management 능력, 협상 기술				
	연구개발	기술용어, 세미나 발표, 해외고객 응대, 국제협상 능력				
직무수행태도			분석적사고력, 철저확인력, 정직소신력, 성취지향성, 정보수집력, 개념적사고력 ※ 직무기반 필요태도 및 기초능력 정의 참조			
직업기초능력			의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고사이트			www.ncs.go.kr			

내용분야	토목건축	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공진관리 02. 건설시공관리 03. 건설시공후관리	01. 설계기획관리 01. 건설공사공정관리 02. 건설공사품질관리 03. 건설공사환경관리 04. 건설공사공무관리
			15. 기계	01. 기계설계	01. 설계기획	01. 발전설비설계 03. 기계조달
			05. 법률·경찰	02. 소방방재	02. 방재	03. 방재안전대책관리
			10. 영업판매	01. 영업	01. 일반·해의영업	※ 해의사업
			01. 사업관리	01. 프로젝트관리	※ 연구개발	※ 연구개발
공사 주요사업			지역난방사업 및 전기사업, 지역냉방사업, 신재생에너지사업, 해의사업			
직무의 목적			1) 건설공사 공정관리의 품질 및 효율성을 높이고, 2) 에너지·발전설비설계의 정확도와 효율성을 높이며, 3) 설계기획관리, 유지관리, 건설공사 환경관리, 방재안전대책관리 및 공무관리의 효율성을 높인다.			
직무수행내용	설계기획관리	설계기획관리는 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 일이다.				
	건설공사공정관리	건설공사공정관리는 공사의 목적물을 계약된 공사 기간내에 완성하기 위해 합리적으로 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 반회대책을 수립·조정하는 일이다.				
	건설공사품질관리	건설공사품질관리는 건설공사를 수행함에 있어서 발주자의 요구에 맞추어 소정의 품질을 확보하고 이를 향상시켜 합리적·경제적·내구적인 시설물을 만들어냄으로써, 예상되는 하자를 미연에 방지하고 건설공사 품질에 대한 신뢰성을 확보하며 원가 및 운영관리 비용 등을 절감하는 일이다.				
	건설공사환경관리	건설공사환경관리란 건설공사를 수행함에 있어 시공 중이거나 완공 후 불가피하게 환경의 질을 저하시킬 필요가 있는 항목들에 대하여 그 영향이 환경 법규에 정하고 있는 법적기준이나 협의기준 이하로 될 수 있도록 환경저해 요인 별로 대책 수립 후 공종별로 환경관리를 시행하는 능력이다.				
	건설공사공무관리	건설공사공무관리란 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무를 하는 일이다.				
	유지관리	유지관리란, 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 일이다.				
	발전설비설계	발전설비설계는 다양한 1차 에너지를 전기에너지로 변환시킬 수 있는 발전소를 건설하기 위하여 발전설비에 포함되는 계통과 구조물의 제반 설계를 수행하는 일이다.				
	에너지설비설계	에너지설비설계는 에너지를 생산, 전환, 수송 및 저장하기 위하여 법규, Code 및 그 밖의 요구사항에 따라 에너지설비시스템을 구성하고, 열에너지와 전기에너지를 생산하는 설비, 에너지를 저장하는 설비, 열전환 설비, 열수송 및 전기공급 설비 설계를 수행하는 일이다.				
	기계조달(해의조달)	기계조달은 고객의 요구사항에 따라 토목건축기기 분야에 필요한 모든 자원이 경제적인 상태로 적기·적소에 투입될 수 있도록 구매계획, 구매발주, 해의조달 및 재고관리 등을 수행하는 일이다.				
	방재안전대책관리	방재안전대책관리는 자연재해 위험으로부터 안전을 확보하기 위해 재난 예방, 대비, 대응, 복구과정을 포함하는 프로젝트를 기획하고 타당성검토, 조사, 분석, 평가, 재해저감대책수립, 비상대응관리 등의 방재안전대책 업무를 수행하는 일이다.				
해의사업	해의사업이란 해의집단에너지 및 신재생에너지 사업(ODA사업 등)의 해의동향 파악, 정보수집 및 기초자료 조사, 국제교류 및 해외네트워크 구축, 사업타당성 검토, 사업계획 수립 및 현지 업무 등을 수행하는 일이다.					
연구개발	열병합, 열수송관, 사용자설비 등 열원기술 분야와 지역냉방, 신재생에너지, 환경 등 신기술 분야에 대한 기술연구를 통한 효율개선 및 기술개발, 해의 신기술 도입의 타당성 분석, Euro heat&power, IDEA(미국집단에너지협회) 등 국제기구 세미나 참석 및 논문발표로 네트워크를 형성한다.					
필요지식	설계기획관리	건설 및 환경관련 법령에 대한 지식, 건설관련 법령지식의 이해, 건설기술진흥법, 건설사업관리 업무지침 등 상위계획의 개념 이해				
	건설공사공정관리	계약관련법, 계약 체결에 관한 절차, 공정관리 업무, 건설공사 시공계획서 분석, 단위작업별 공사방법, 적용 공법(신기술, 신공법, 특허 등), 공사기간 산정 방법(품셈, 실적공사비 제도 파악)				
	건설공사품질관리	계약문서를 파악할 수 있는 지식, 건설기술 진흥법, 건설산업 기본법, 건설공사 품질관리지침, 건설사업관리 업무지침서 등 관련 법령 및 규정				
	건설공사환경관리	계약서, 환경영향평가 협의내용 검토				
	건설공사공무관리	계약 업무지침, 관련법규에 대한 지식, 표준품셈 및 물가정보지 등에 대한 지식, 현장여건과 시공에 대한 지식, 설계도서 및 현장여건에 대한 지식				
	유지관리	시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 현장별 준공도서 종류 파악 지식, 현장별 설계도서 내용 파악 지식, 예산 회계법규 파악 지식, 비파괴 검사 방법 지식, 비파괴 검사 장비의 종류 파악 지식, 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식, 유지관리 단계별 공정 파악 지식				

채용분야	토목건축	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리 02. 건설시공관리 03. 건설시공후관리	01. 설계기획관리 01. 건설공사공정관리 02. 건설공사품질관리 03. 건설공사환경관리 04. 건설공사공무관리 01. 유지관리
			04. 산업환경설비	01. 산업·환경설비설계·감리	01. 발전설비설계 03. 에너지설비설계	
			15. 기계	01. 기계설계	01. 설계기획	03. 기계조달
			05. 법률·경찰	02. 소방방재	02. 방재	03. 방재안전대책관리
			10. 영업판매	01. 영업	01. 일반·해의영업	※ 해의사업
			01. 사업관리	01. 프로젝트관리	※ 연구개발	※ 연구개발
필요지식	발전설비설계	발전소 재통 구성, 발전소 설계와 관련한 법규, 구역, 관련 코드 및 법규 (KS, ISA, KEPCO, NEMA 등), 설계기준, 설계적용규격 및 표준				
	에너지설비설계	지역난방 기초 기술 지식, Code 및 기술규격에 대한 지식, 지형, 주변여건, 진입도로, 방향 등 대상 부지의 입지조건, 설비와 계통구성의 특성, 집단에너지사업법, 펌프의 구조, 특성, 준공도서 작성기준, 설계기준				
	기계조달 (해의조달)	제조공정에 관한 이해, 설계도면과 제조방법에 관한 지식, 수출입 통관에 관한 지식				
	방재안전대책관리	시설물별 설계기준 및 지침, 방재관련 법령의 해석				
	해의사업	해의시장조사목적의 이해, 해의시장동향에 대한 이해, 관련 산업 동향파악, 예상투자비 산출, 건설관리 일반				
	연구개발	열원기술 및 신기술 전반에 대한 이해, 국내의 산업동향, 해의 신기술 도입능력, 외부환경 변화이해				
필요기술	설계기획관리	건설관련 법령의 해석 및 응용능력, 구축된 설계 관리 시스템 활용할 수 있는 기술, 지역특성 분석 능력, 도서 및 인터넷을 이용한 관련 법령·계획의 검색, 파악능력, 유사사례(시설규모에 맞는 비용사례)를 수집하여 비용결감의 경제성을 비교 분석하는 기술				
	건설공사공정관리	계약문서 분석 능력, 계약서를 포함한 각종 설계도서의 이해 능력, 컴퓨터 및 문서작성용 S,W를 활용하는 기술, 공정자료 분석 능력, 전체 공정 흐름 파악 능력, 진도를 산정 능력, 통계자료 활용 능력, 보고서 작성에 필요한 정보 확인 및 정리 능력				
	건설공사품질관리	관련자료를 분석하고 정확하게 판단능력, 해당공사 설계도서를 전반적으로 이해할 수 있는 기술, 문서 및 인터넷 자료 검색 능력, 법률이론의 응용, 실무적용 능력				
	건설공사환경관리	계약 조문에 관한 환경적 분석 능력, 공사설계도서 검토 능력, 기초자료 분석 능력(BIM 포함), 용도지역 분석 능력				
	건설공사공무관리	인·허가서류 작성 기술, 공동도급계약 및 변경계약 문서작성 능력, 관련 프로그램 사용 기술, 워드프로세서, 스프레드시트, 카드 S,W 등의 응용 기술, 예정공정표 분석 및 현장작업 추진일정 판단 능력				
	유지관리	설계도서 해석 능력, 현장별, 시설물별 각종 도서 분류 능력, 예산 작성 컴퓨터 프로그램 활용 능력, 유지관리 대장 작성을 위한 문서화 능력, 민원처리 대장 작성을 위한 문서화 능력, 민원발생 사항 처리 문서화 능력, 기타 건설관련 법규, 지침, 시방서 적용 능력				
	발전설비설계	관련 법규, 규정 적용 능력, 지질조사 능력, 측량기술, CAD 프로그램 운영 능력, 구조해석 프로그램 운영 능력				
	에너지설비설계	계약내용을 이해할 수 있는 능력, 지장물 조사 능력, 측량 기술, 컴퓨터를 이용한 도면작성 능력, 도면작성 프로그램 수행 능력, 측정장비 사용 기술, 열배관망 해석 기술				
	기계조달 (해의조달)	도면해석 기술, 도면해석 능력, 검사대상 항목 파악 능력, 구매 의뢰서 작성 능력, 구매 사양 및 제원 파악 기술 (영문 도면, 기술규격서, 매뉴얼 등 이해 포함)				
	방재안전대책관리	산업현황조사 기술, 연도별 재해피해현황조사 기술, 토지이용현황 및 계획조사 기술, 재해위험지구의 재해발생원인 분석·평가 기술				
	해의사업	자료분석기술, 시장 동향 분석 능력, 기술비교 분석 능력, 경제성 분석 능력, Project Management 능력, 협상 기술				
	연구개발	기술용어, 세미나 발표, 해외고객 응대, 국제협상 능력				
	직무수행태도	분석적사고력, 철저확인력, 정직소신력, 성취지향성, 정보수집력, 개념적사고력 ※ 직무기반 필요태도 및 기초능력 정의 참조				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr					

채용분야	화공	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			17. 화학	01. 화학물질·화학공정관리	01. 화학물질관리	03. 화학물질취급관리
				01. 수질관리	01. 수질오염분석	
			23. 환경·에너지	01. 산업환경	02. 대기관리	01. 대기환경관리
					03. 폐기물관리	02. 온실가스관리
				04. 환경서비스	01. 환경경영	02. 폐기물관리
			15. 기계	01. 기계설계	01. 설계기획	03. 기계조달
			10. 영업판매	01. 영업	01. 일반·해외영업	※ 해외사업
			01. 사업관리	01. 프로젝트관리	※ 연구개발	※ 연구개발
공사 주요사업			지역난방사업 및 전기사업, 지역냉방사업, 신재생에너지사업, 해외사업			
직무의 목적			1) 화학품질 및 공정을 안정적으로 유지하고 수질관리 수준을 향상시키며, 2) 오염물질 및 온실가스의 발생과 배출을 최소화하고 폐기물 처리의 공정성 및 관리의 효과성을 높인다.			
직무수행내용	화학물질취급관리	화학물질취급관리는 화학물질로 인하여 발생할 수 있는 국민의 생명과 재산을 보호하기 위해 유해화학물질 사고예방 관리체계 구축, 산업안전 점검, 화학물질사고의 대비와 초기대응능력 제고를 통해 환경위해를 예방하고, 사고피해를 최소화할 수 있도록 화학물질을 체계적으로 관리하는 일이다.				
	수질오염분석	수질오염분석은 지표수, 지하수, 상하수, 폐수, 해수 등의 수질 오염도를 측정·분석하여 수자원의 안전성을 확보하기 위한 각종 실험 및 연구 활동을 하는 일이다.				
	대기환경관리	대기오염과 악취물질 및 실내 공기 질을 측정 분석하고 대기질 모델링을 이용하여 대기 환경영향평가를 수행하며, 대기오염방지시설의 설계·설치·운영 및 대기관리 계획을 수립하는 일이다.				
	온실가스관리	온실가스관리는 기후변화 현상·정책에 대한 이해를 토대로 온실가스 배출원 파악, 배출량 산정, 배출량보고서 작성 및 온실가스 감축을 위한 활동과 관련된 일이다.				
	폐기물관리	폐기물 관리는 환경 보전, 국민건강 보호 및 자원순환 효율성을 높이기 위하여 폐기물 관리 및 처리계획을 수립하고, 설치된 처리시설을 안정적으로 운영·관리 및 모니터링 하는 일이다.				
	환경시설운영	환경시설운영은 환경상의 위해 예방과 법적 요구사항 만족을 위하여 체계적인 시스템을 통해 대기오염방지시설, 하폐수처리시설, 폐기물처리시설, 정수 및 재이용시설을 운영, 운전, 유지보수 하는 일이다.				
	기계조달(해외조달)	기계조달은 고객의 요구사항에 따라 환경관련 기기 분야에 필요한 모든 자원이 경제적인 상태로 적기·적소에 투입될 수 있도록 구매계획, 구매발주, 해외조달 및 재고관리 등을 수행하는 일이다.				
	해외사업	해외사업이란 해외집단지에너지 및 신재생에너지 사업(ODA사업 등)의 해외동향 파악, 정보수집 및 기초자료 조사, 국제교류 및 해외네트워크 구축, 사업타당성 검토, 사업계획 수립 및 현지 업무 등을 수행하는 일이다.				
	연구개발	열병합, 열수송관, 사용자설비 등 열원기술 분야와 지역냉방, 신재생에너지, 환경 등 신기술 분야에 대한 기술연구를 통한 효율개선 및 기술개발, 해외 신기술 도입의 타당성 분석, Euro heat&power, IDEA(미국집단지에너지협회) 등 국제기구 세미나 참석 및 논문발표로 네트워크를 형성한다.				
필요지식	화학물질취급관리	화학물질 취급대상 관리를 위한 유해화학물질 관리법(화학물질관리법), 화학물질 취급대상 관리를 위한 위험물 안전관리법, 회사내 화학물질 취급관리규정				
	수질오염분석	수질관련 공정시험기준, 분석 및 환경화학 개론, 수질오염공정시험기준, ISO 17025(KOLAS) 이해				
	대기환경관리	대기환경 관련법규 : 대기환경보전법, 대기환경보전법 시행령, 대기환경보전법 시행규칙, 기타 대기환경 관련 법				
	온실가스관리	시설배치도, 공정도 등을 이용한 사업장내 온실가스 배출원의 종류와 위치 파악, 기후변화에 관한 정부간 협의체(IPCC) 가이드라인(일반론 및 카테고리별 QC절차), 온실가스·에너지 목표관리 운영 등에 관한 지침				
	폐기물관리	폐기물관리법				
	환경시설운영	배출시설 및 방지시설 종류 이해, 오염물질별 제거 원리, TMS(Clean-sys)에 관한 이론적 지식, 수질오염물질의 종류 및 성상, 수처리 및 슬러지 처리 기작				
	기계조달(해외조달)	제조공정에 관한 이해, 설계도면과 제조방법에 관한 지식, 수출입 통관에 관한 지식				
	해외사업	해외시장조사목적의 이해, 해외시장동향에 대한 이해, 관련 산업 동향파악, 예상투자비 산출, 건설관리 일반				
	연구개발	열원기술 및 신기술 전반에 대한 이해, 국내의 산업동향, 해외 신기술 도입능력, 외부환경 변화이해				
필요기술	화학물질취급관리	문서번호부여와 작성능력, 화학물질의 저장소별 관리능력, 화학물질과 제제의 유해성, 노출기준, 한계값 등 정보수집 능력				
	수질오염분석	시료 특성 및 수질오염물질 별로 최적의 분석조건, 전처리, 시험조건 등 분석방법에 대한 기술				
	대기환경관리	상황에 일치하는 법규 및 행정 절차 파악능력, Excel Spread Sheet 활용능력, 대기오염 배출량 산출기술, 운전 일지 작성 능력				
	온실가스관리	엑셀 프로그램 또는 계산기를 이용하여 배출량을 산정하고 집계할 수 있는 능력, 온실가스·에너지 목표관리 운영 등에 관한 지침을 적용하여 모니터링 계획을 수립할 수 있는 능력				
	폐기물관리	환경 관련 법규 해석 능력, 인허가 관련 신청서 작성 능력, 올바른 시스템 활용 능력				
	환경시설운영	시설운영과 관련한 법규 파악 능력, 운영일지 작성 능력, 인허가 서류 작성 능력, TMS(Clean-sys) data이해 능력, 운영일지 작성 능력, 각 단위공정별 적용 기술, 각 공정별 시설물 조작 능력				
	기계조달(해외조달)	도면해석 기술, 도면해석 능력, 검사대상 항목 파악 능력, 구매 의뢰서 작성 능력, 구매 사양 및 제원 파악 기술(영문 도면, 기술규격서, 매뉴얼 등 이해 포함)				
	해외사업	자료분석기술, 시장 동향 분석 능력, 기술비교 분석 능력, 경제성 분석 능력, Project Management 능력, 협상 기술				
	연구개발	기술용어, 세미나 발표, 해외고객 응대, 국제협상 능력				
직무수행태도	분석적사고력, 철저확인력, 정직소신력, 성취지향성, 정보수집력, 개념적사고력 ※ 직무기반 필요태도 및 기초능력 정의 참조					
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리					
참고사이트	www.ncs.go.kr					

직무기반 필요태도 및 기초능력정의

구 분		정 의
태도	분석적 사고력	복잡한 현상이나 문제를 단계적·체계적으로 분석하고 세분화하여 본질을 정확하게 이해하며, 더 나아가 대안을 제시하는 사고력
	철저 확인력	업무나 정보에 대한 불확실성을 줄여 목표한 역할과 기능이 제대로 이루어 질 수 있도록 확인하는 행동
	정직 소신력	자신과 조직의 가치관에 따라 행동하기 어려운 상황에서도 그것을 지키고 그에 따르는 행동
	성취 지향성	주어진 상황과 현실에 안주하지 않고 자신이나 조직의 목표를 끈기있게 추진하여 보다 높은 성과를 창출하려는 행동
	정보 수집력	사람과 사물에 대해 좀 더 알고 싶은 욕구와 강한 호기심으로 정보를 수집하려는 행동
	개념적 사고력	다양한 현상에서 보여지는 유형과 관계를 파악하여, 새로운 개념이나 모델을 창출하는 사고력
의사소통	문서이해	업무를 수행함에 있어 다른 사람이 작성한 글을 읽고 그 내용을 이해하는 능력
	문서작성	업무를 수행함에 있어 자기가 뜻한 바를 글로 나타내는 능력
	기초외국어	업무를 수행함에 있어 외국어로 의사소통 할 수 있는 능력
자원관리	시간관리	업무 수행에 필요한 시간자원이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 시간자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고 할당하는 능력
	물질자원관리	업무수행에 필요한 재료 및 시설자원이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 재료 및 시설자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고 할당하는 능력
	예산관리	업무 수행에 필요한 자본자원이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자본자원을 최대한 수집하여 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고 할당하는 능력
수리	도표분석	업무를 수행함에 있어 도표(그림, 표, 그래프 등)가 갖는 의미를 해석하는 능력
	도표작성	업무를 수행함에 있어 필요한 도표(그림, 표, 그래프 등)를 작성하는 능력
문제해결	사고력	업무와 관련된 문제를 인식하고 해결함에 있어 창조적, 논리적, 비판적으로 생각하는 능력
	문제처리	업무와 관련된 문제의 특성을 파악하고, 대안을 제시, 적용하고 그 결과를 평가하여 피드백하는 능력
정보능력	컴퓨터활용	업무와 관련된 정보를 수집, 분석, 조직, 관리, 활용하는데 있어 컴퓨터를 사용하는 능력
	정보처리	업무와 관련된 정보를 수집하고, 이를 분석하여 의미 있는 정보를 찾아내며, 의미 있는 정보를 업무수행에 적절하도록 조직하고, 조직된 정보를 관리하며, 업무 수행에 이러한 정보를 활용하는 능력
기술능력	기술이해	업무 수행에 필요한 기술적 원리는 올바르게 이해하는 능력
	기술적용	업무 수행에 필요한 기술을 업무 수행에 실제로 적용하는 능력
조직이해	업무이해	조직의 업무를 이해하는 능력
	조직체계이해	업무 수행과 관련하여 조직의 체계를 올바르게 이해하는 능력
직업윤리	근로윤리	업무에 대한 존중을 바탕으로 근면하고 성실하고 정직하게 업무에 임하는 자세
	공동체윤리	인간 존중을 바탕으로 봉사하며, 책임있고, 규칙을 준수하며 예의 바른 태도로 업무에 임하는 자세
대인관계	팀워크	다양한 배경을 가진 사람들과 함께 업무를 수행하는 능력
자기개발	자기개발	업무에 필요한 자질을 지닐 수 있도록 스스로를 관리하는 능력

첨부 2 우리공사 인사규정 제11조 (임용결격사유)

제11조(임용결격사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 또는 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
5. 징계에 의하여 면직처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
6. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
7. 기타 직원으로서 적당하지 아니한 결격사유가 있는 자

첨부 3 모집분야별 인정 필수자격증

직렬	인정 필수자격증 종류		
	기술사	기능장	기사
기계	가스, 건설기계, 건설안전 건축기계설비, 공조냉동기계 금속재료, 기계, 기계안전 산업기계설비, 소방, 용접 품질관리	가스, 금속재료, 기계가공 배관, 에너지관리, 용접 위험물	가스, 건설기계설비 건설안전, 공조냉동기계 금속재료, 기계설계 산업안전, 소방설비(기계) 승강기, 에너지관리, 용접 일반기계, 품질경영
전기 · 전자	건축전기설비, 발송배전 산업계측제어, 소방 전기안전, 전기응용 전기철도, 전자응용 정보관리, 정보통신 철도신호	에너지관리, 위험물 전기, 전자기기, 통신설비	무선설비, 산업안전 소방설비(전기) 신재생에너지발전설비(태양광) 에너지관리, 전기공사 전기, 전기철도, 전자계산기 전자, 전파전자통신, 정보보안 정보통신, 철도신호 정보보호전문가(SIS) 1급 정보시스템감사사(CISA) 정보시스템보안전문가(CISSP)
토목 · 건축	건설안전, 건축구조 건축기계설비, 건축사 건축시공, 건축품질시험 교통, 농어업토목 도로 및 공항, 도시계획 상하수도, 수자원개발 용접, 지적 지질 및 지반, 철도 측량 및 지형공간정보 토목구조, 토목시공 토목품질시험, 토질 및 기초 항만 및 해안, 해양	건축목재시공, 건축일반시공 에너지관리, 용접, 위험물	건설안전, 건설재료시험 건축, 건축설비, 교통 도시계획, 실내건축 에너지관리, 용접, 응용지질 지적, 철도토목 측량 및 지형공간정보 콘크리트, 토목, 항로표지 해양공학, 해양자원개발 해양환경
화공	대기관리, 수질관리 폐기물처리	에너지관리, 위험물	대기환경, 수질환경 에너지관리, 폐기물처리 화공

첨부 4 입사지원서 작성 시 주의사항

- 입사지원서 작성 시 지원자의 인적사항, 자격요건, 우대사항 등의 작성정보 오류로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 자기소개서 불성실 작성자는 부적격 처리되어 필기시험에 응시 자격이 제한됩니다. 다음 사례를 참조하시기 바랍니다.

< 자기소개서 불성실 사례 >

1) 불필요한 단어 · 문장 나열

예) '○○○', '...' 등의 불필요한 글자 또는 특수문자 반복

예) 작성한 답변은 50글자이나, 최소 글자수인 100글자를 맞추기 위해 불필요한 단어 · 문장 나열

2) 기 작성된 답변내용 복사 실수

예) 기 작성된 답변내용을 옮겨 붙이는 과정에서 실수가 발생하여 답변 내용이 중복되거나 질문과의 연관성이 떨어지는 경우

3) 사명 오기(정식명칭, 축약명칭 모두 해당)

예) 저는 '○○(타사명)'을 위해 열심히 일 하겠습니다.

'○○은 타사명을 의미하는 것이 아니라 단순 오타였다'고 주장하여도 모두 부적격 처리

4) 동문서답

예) '한국사 관련 인물'에 대한 질문에 '오프라 윈프리'를 제시한 경우

예) '공사와의 미래'에 대해 묻는 질문에 '과거의 경험' 만을 작성한 경우

예) "면접에서 자세히 답변 드리겠습니다." 등 답변을 회피하는 경우

5) 타 응시자와 자기소개서 내용이 유사하여 표절로 의심되는 경우

첨부 5 직무수행능력평가 샘플문항

< 공사 직무내용을 반영한 직무역량 평가문항 샘플 >

※ 본 문항은 응시자의 필기전형 준비를 돕기 위한 참고자료입니다.
실제 필기전형 문항은 출제 당시의 여건에 따라 문제유형 및 내용이 달라질 수 있습니다.

[사무 · 기술공통]

03. 집단에너지사업법 제1조와 <보기>를 참고했을 때, '집단에너지사업법'에서 밝히고 있는 집단에너지의 역할로 보기 어려운 것은?

집단에너지사업법

제1조(목적)

이 법은 분산형전원으로서의 집단에너지공급을 확대하고, 집단에너지사업을 합리적으로 운영하며, 집단에너지시설의 설치·운영 및 안전에 관한 사항을 정함으로써 「기후변화에 관한 국제연합 기본 협약」에 능동적으로 대응하고 에너지 절약과 국민생활의 편익증진에 이바지함을 목적으로 한다.

<보기>

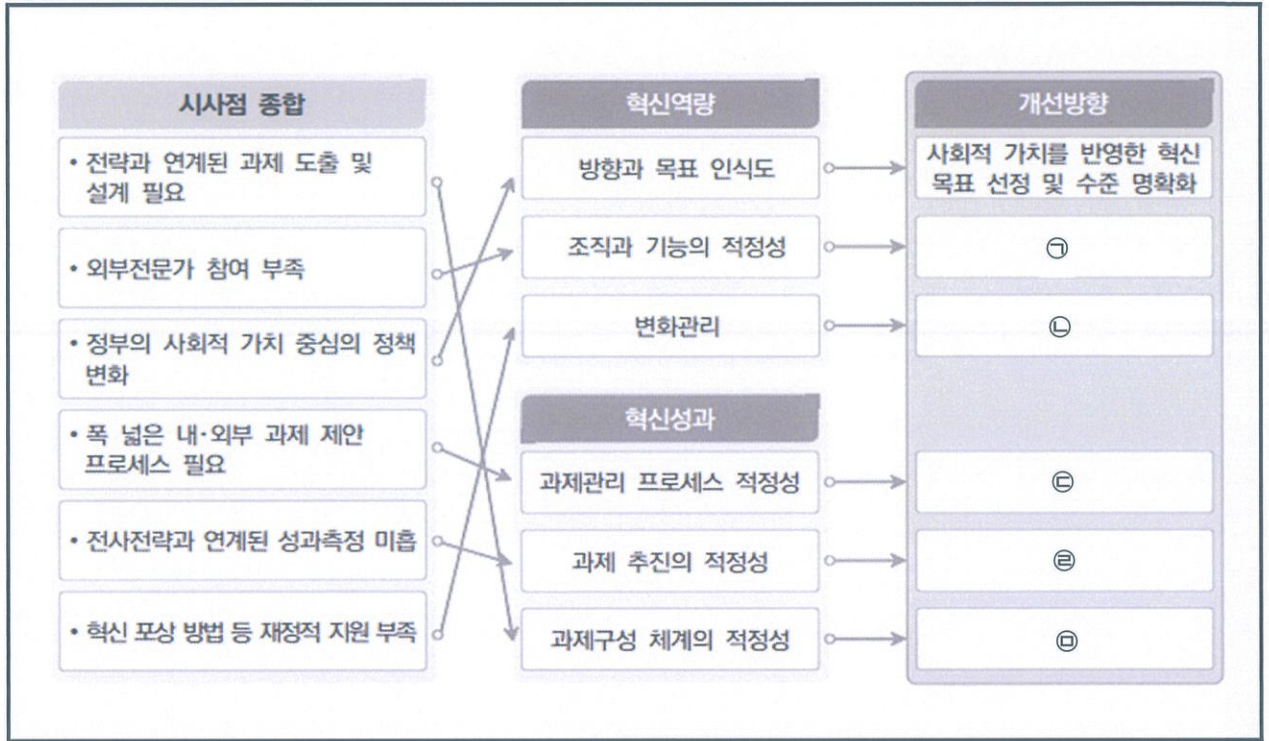
정부는 2017년 11월 집단에너지사업법을 개정하며 '집단에너지는 분산전원'이라는 조항을 새로 넣었다. 제1조(목적)에 "이 법은 분산형전원으로서의 집단에너지공급을 확대하고, 사업을 합리적으로 운영한다."라고 명시했다. 기존 집단에너지 공급확대를 통해 기후변화협약에 능동적으로 대응하고, 에너지 절약과 국민생활의 편익증진에 이바지한다는 항목에 분산전원 역할을 추가한 것이다.

법령에 집단에너지의 역할을 ▶기후변화협약 대응 ▶에너지 절약 ▶국민생활 편익증진 ▶분산형전원이라고 아예 4개나 명시한 후 공급을 확대해 나간다고 밝힌 에너지원은 '신재생에너지(신재생 개발·이용·보급 촉진법)'를 제외하고는 어느 하나도 찾을 수가 없다. 그만큼 집단에너지가 국가 전체에 편익을 준다는 점을 정부와 국회가 법조문에 새겨 넣은 것이다.

- ① 기후변화협약 대응
- ② 에너지 절약
- ③ 국민생활 편익증진
- ④ 분산형전원
- ⑤ 신재생에너지 공급 확대

[사무직]

04. 다음은 한국지역난방공사가 환경 분석과 내·외부 이해관계자가 참여한 진단 및 의견수렴을 통해 도출된 시사점을 종합하여 설정한 '혁신계획 개선 방향'의 일부분이다. 빈칸 ㉠~㉤에 들어갈 내용으로 적절하지 않은 것은?



- ① ㉠ 외부전문가 참여 확대
- ② ㉡ 혁신성과에 대한 재정적 지원 확대
- ③ ㉢ 외부제안 제한
- ④ ㉣ 전략과 연계된 성과측정
- ⑤ ㉤ 전략과 연계한 혁신과제 발굴

[기술직]

07. 아래의 내용을 고려할 때, A~E 작업 중 비용구배가 최소인 작업부터 차례로 나열한 것은?

한국지역난방공사의 K부서는 지역난방에 필요한 열을 생산하는 첨두부하보일러를 ○○시에 건설하고자 한다. K부서는 <자료 2>와 같이 공사 일정을 정상 계획과 급속 계획으로 구분하여 계획표를 정리하였다. 급속 계획은 공사 계획을 최대한 단축했을 때의 일정이며, <자료 1>의 지침에 따라 정상 계획으로 진행했을 때의 비용에서 700만 원을 추가로 배정하여 가능한 공사 기한을 단축하고자 한다.

<자료 1> 공사 기한 단축 지침

- 비용구배가 최소인 작업부터 단축한다.
 - 비용구배(Cost Slope): 공사 기한(이하 공기)을 1일 단축하는 데 추가되는 비용
- * 비용구배 = (급속 비용 - 정상 비용) ÷ (정상 공기 - 급속 공기)

<자료 2> 작업 계획표

작업명	정상 계획		급속 계획	
	공기(단위: 일)	비용(단위: 만 원)	공기(단위: 일)	비용(단위: 만 원)
A	5	1,000	3	1,500
B	15	3,000	10	4,000
C	10	5,000	5	8,000
D	7	3,500	3	6,000
E	4	1,000	2	1,300

* 각 작업은 공기 1일을 단축하는데 동일한 비용이 소요된다.

- ① B → A → E → C → D
- ② B → E → A → D → C
- ③ E → A → B → C → D
- ④ E → B → A → C → D
- ⑤ E → B → A → D → C

첨부 6 「코로나-19」 예방을 위한 응시자 유의사항

최근 발생하고 있는 「신종 코로나바이러스 감염증」에 대한 확산 예방과 안정적인 채용진행을 위해 아래와 같이 응시자 유의사항을 안내드립니다. 유의사항을 따르지 않아 발생하게 된 손실 및 피해와 관련된 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.

- 환자, 의사환자* 및 감염병의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 경우 시험장 출입을 금지합니다.
* 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자
- 시험 당일 유증상자*는 응시 제한 조치, 다만 불가피한 경우 별도 지정된 시험실/화장실을 이용해야 하고, 시험 종료 후 보건소의 지침에 따라 조치됨을 알려드립니다.
* 유증상자 : 발열(37.5°C)이나, 호흡기증상(기침, 인후통, 호흡곤란 등)이 나타난 사람
- 시험 중 감염 의심증상(발열 또는 호흡기 증상 등)이 발생 할 경우, 시험본부 또는 감독관에게 사실을 알리고 조치에 따라 주시기 바랍니다.
- 시험 응시자는 반드시 마스크를 착용하여 주시기 바랍니다.
- 필기시험장 내에서 마스크를 상시 착용하여야 하며, 불응 할 경우 퇴실 조치 됩니다.
단, 신분확인 시에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조바랍니다.
- 시험장에 비치된 손소독제로 세정 후 시험실에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손 세정을 실시해 주시기 바랍니다.
- 응시자는 시험장 입실 시 발열체크 등에 협조하여 주시기 바랍니다.
- 시험 종료 후 감독관 및 진행요원이 안내하는 순서에 따라 퇴실하여 주시기 바랍니다.
- 상기 안내 사항 및 감독관/진행요원의 방역관리 안내에 불응할 경우 응시기회 박탈 및 퇴실조치 될 수 있습니다.