

# 2017년도 국회사무처 시행 기계직 9급 경력경쟁채용시험 공고

2017년도 국회사무처 시행 기계직 9급 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 실시하오니 많은 분들의 응시 바랍니다.

2017년 7월 27일

국 회 사 무 처 장

## 1. 채용예정 직급 및 인원

채용예정 직급	채용예정 인원	채용예정분야 및 직무내용
기계서기보 (9급)_차량관리	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량 정비상태 점검 및 불량부분 정비</li> <li>○ 고장차량 원인분석 및 수리방안 결정</li> <li>○ 정비 후 작동상태 점검 및 시운전</li> <li>○ 차량 정기검사 및 수시검사 등 차량관리</li> </ul>
기계서기보 (9급)_기계설비	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기계·소방·가스설비 신축 및 유지관리</li> <li>○ 청사 신축(설비분야) 기획 및 공사감독</li> </ul>

## 2. 시험방법 및 일정

구 분	시험일자	비 고
원서접수	8. 3.(목) ~ 8. 9.(수)	국회채용시스템
서류전형 합격자 발표	8. 17.(목)	국회채용시스템
면접시험	8. 21.(월)	
최종합격자 발표	8. 22.(화)	국회채용시스템

### 3. 응시자격

- 다음에 해당하는 자로서, 채용예정분야의 응시자격요건 중 하나에 해당하여야 함 (면접시험일 기준).
  - 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자
  - 「국회공무원 임용시험규정」 등 관계법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
  - 응시연령: 18세 이상(1999. 12. 31.이전 출생자)
  - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

채용예정직급	응시자격요건
기계서기보 (9급)_차량관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차정비기능장 자격을 소지한 사람</li> <li>○ 자동차정비기사 및 산업기사 자격을 하나 이상 소지한 사람으로서 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임용예정직급과 동일한 직급에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>- 임용예정직과 관련있는 직무분야에서 임용예정직급 상당경력이 4년 이상인 사람</li> </ul> </li> <li>▷ 관련 직무분야 상당경력 인정범위               <ul style="list-style-type: none"> <li>: 「자동차관리법」 및 같은 법 시행령에 따른 자동차 정비 분야 중 자동차종합정비업에서 직접 자동차정비 업무를 수행한 실무경력(자동차관리사업 등록증 등을 제출하여 자동차종합정비업체에서의 근무경력을 입증하여야 인정함)</li> </ul> </li> <li>※ 우대사항 : 대형차량 정비 유경험자</li> </ul>
기계서기보 (9급)_기계설비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공조냉동기계·소방설비(기계분야)·에너지관리 기술사 및 기능장 자격을 하나 이상 소지한 사람</li> <li>○ 공조냉동기계·소방설비(기계분야)·에너지관리 기사 및 산업기사 자격을 하나 이상 소지한 사람으로서 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임용예정직급과 동일한 직급에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>- 임용예정직과 관련있는 직무분야에서 임용예정직급 상당경력이 4년 이상인 사람</li> </ul> </li> <li>※ 우대사항 : 가스·건축설비 자격증(산업기사 이상) 소지자</li> </ul>

※ 차량관리분야와 기계설비분야 중복지원 불가

## 4. 응시원서 접수(인터넷으로 접수)

- 접수기간 : 2017. 8. 3.(목) 09:30 ~ 8. 9.(수) 17:00
- 접수방법 : 국회채용시스템(<http://gosi.assembly.go.kr>)에서 회원가입 후 원서접수  
(방문접수 또는 우편접수는 실시하지 않음)
- 응시료 : 5,000원(국회채용시스템에서 계좌이체·카드결제·휴대폰 결제 중 선택)
- 기 타 : 응시료 외에 소정의 처리비용(계좌이체·카드결제·휴대폰 결제 비용)이 소요되며, 응시원서 접수 시 사진등록용 전자파일(JPG, 200KB미만)이 필요하니 미리 준비할 것
- 접수취소 : 원서접수기간에만 가능
- 응시번호 확인 : 국회채용시스템-원서접수-접수중/응시표출력(8.9.(수) 17:30 이후)
- 응시원서 접수 후 반드시 관련 서류를 동기우편으로 제출하여야 함.

## 5. 시험방법

### ○ 서류전형

- 응시자의 학력·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부를 판단함.
- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우에는 시험실시기관의 장이 정한 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있음.

### ○ 면접시험

- 서류전형 합격자에 한해 실시함.
- 인품과 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하며 불합격기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정성적이 우수한 순으로 합격자를 결정함.
- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접시험 평정 성적이 우수한 사람 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 합격기준에 해당되지 아니하면 채용예정인원을 선발하지 아니할 수 있음.

## 6. 관련 서류 제출(등기우편)

- 자기소개서 1부(첨부양식, A4용지 1-2장)
- 직무수행계획서 1부(첨부양식, A4용지 5장 내외)
- 응시원서 접수 시 기재한 학위·경력·자격증 등 관련 증빙서류(아래 표 참고)

연번	증빙서류	비고
1	○ 응시자격 관련 자격증명서 1부(기사, 산업기사 등)	
2	○ 관련분야 재직 또는 경력증명서 1부 - 원서접수 시 기재한 경력을 확인할 수 있도록 첨부양식 작성 ※ 근무처별로 근무기간, 직위(급)를 정확히 기재 ※ 조회대상기관 연락처는 기관 대표전화가 아닌 반드시 해당기관의 증명서담당자 연락처를 기재 - 회사가 폐업·파산·합병 등으로 경력(재직)증명서 발급이 어려운 특별한 경우에 한해 고용보험증명서 또는 건강보험납입증명서로 대체	
3	○ 학위별 졸업(학위) 증명서 및 성적 증명서 각 1부 - 전문대학교 이상 학력에 대한 모든 증명서를 제출하여야 함 - 원서접수 시 기재한 학위 취득여부를 확인할 수 있도록 첨부양식 작성 ※ 조회대상기관 연락처는 기관 대표전화가 아닌 반드시 해당기관의 증명서담당자 연락처를 기재 ※ 외국학위의 경우, 담당교수 등 학위취득을 확인할 수 있는 전화번호, FAX, 이메일주소, 인터넷 URL 주소 등을 반드시 명시(필요시 학위취득 조회를 위한 본인의 별도 동의서를 제출받을 예정)	
4	○ 최종 학위논문 1부(사본 가능, 해당자에 한함) - 박사학위논문의 경우 국문초록 또는 세부요약문(연구목적, 연구내용 및 결과의 활용도 등을 1~2장 분량으로 자유롭게 기술) 1부 추가 첨부	
5	○ 학위·연구논문(석사학위 이상) 및 저술 등 연구실적물 목록 1부(첨부양식, 해당자에 한함)	
6	○ 연구논문 및 저술 등 연구실적물 원본(또는 사본) 1부 (해당자에 한함) ※ 연구실적물 : 한국연구재단 등재 학술지(등재 후보지 포함)이상의 간행물에 최근 3년 이내 게재된 주요 실적물, 기타 주요 저서 또는 학위논문	
7	○ 주민등록초본 1통(병적사항 기재)	
8	○ 기타 서류 - 외국어능력검정시험 성적표 사본 1부(소지자에 한함, 유효기간 내의 성적만 제출) - 관련분야 자격증 사본 또는 자격 증빙서류 1부(해당자에 한함)	

※ 모든 서류는 스테플러, 바인더 등 편철·제본 등 하지 말 것(논문 제외).

※ 원서접수 시 **증명서 상의 경력기간 및 취득일 기준으로 작성**하고 **증명서가 제출되지 않은 경력 및 자격의 경우는 내용 기재와 관계없이 평가에 반영되지 않음.**

※ **제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 사실과 다르거나 허위 사실 기재 또는 위·변조 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 국회공무원임용시험규정에 따라 5년간 국가공무원 응시자격이 정지됨.**

## ※ 제출 방법

- 접수기간 내에 등기우편으로 송부하며 표지에 채용예정분야를 기입할 것  
(예 : 기계직 9급 경력경쟁채용 - 차량관리 또는 기계설비)
- **접수마감일자(8. 9.(수))의 우체국 소인이 찍힌 것까지 유효**
- 주소 : 서울특별시 영등포구 의사당대로1 의원회관 811호 국회사무처 인사과 채용담당
- 우편번호 : 07233

## 7. 기 타

- 이 계획에 명시되지 아니한 사항은 「국가공무원법」, 「국회인사규칙」, 「국회공무원 임용시험규정」 등 인사관계규정에 의함.
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음(원본으로 제출된 서류는 불합격자에 한해 본인이 방문할 경우 최종합격 발표일로부터 1개월 이내에 반환).
- 채용시험 실시를 위하여 응시자의 개인정보를 수집할 수 있으며, 수집된 개인정보는 응시 자격 판단 및 합격결정 등을 위하여 필요한 경우 그 수집 목적의 범위에 한하여 이용할 수 있음.

※ 자세한 사항은 국회사무처 인사과 채용담당(02-788-2081)으로 문의 바람.

# 자 기 소 개 서

응시분야: 기계직 9급(차량관리 또는 기계설비)  
이 름:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

작 성 일: 2017. . .

작 성 자: ○ ○ ○ (서명)

## 1. 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 자신의 지식, 경험, 경력 등을 응시분야와의 관련성을 중심으로 작성할 것.
- 특히 응시분야와 연관이 있는 근무, 연구경력 및 실적 등이 나타나도록 구체적으로 작성할 것(A4 2매 이내).

## 2. 편집양식: 소정양식에 설정된 편집양식 및 셀설정예 따라 작성

- 문단모양: 좌우여백 5.0pt
- 글자모양: 글씨체 신명조, 글씨크기 13, 자간 0%, 줄간격 180mm
- 셀속성: 세로정렬 위

# 직 무 수 행 계 획 서

응시분야: 기계직 9급(차량관리 또는 기계설비)  
이 름:

## ○ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 직무수행목표 및 방향, 추진 방안 및 계획(일정) 등이 포함되도록 작성
- 작성순서는 표지(작성자 성명, 응시분야 기재), 목차, 본문 순으로 작성
- 분량은 A4용지 5매 내외로 하고 워드프로세서를 사용하여 작성
- 소정양식에 설정된 편집양식에 따라 작성
  - 용지여백: 위쪽 20mm, 아래쪽 15mm, 좌·우 15mm, 머리말·꼬리말 10mm
  - 글자모양: 글자크기 13pt, 줄간격 200%



## 학위취득 확인 연락처

학교명	학위종류	전공분야	학위번호	학위 취득일	조회대상기관의 연락처				
					성명	전화번호	FAX	이메일 (외국학위 경우만)	인터넷 확인가능시 URL주소

※ 증빙서류와 함께 제출하시기 바랍니다.

## 경력 · 재직증명 확인연락처

전 · 현직 근무처명	직위	근무기간	조회대상기관의 연락처			
			성명	전화번호	FAX	이메일

※ 증빙서류와 함께 제출하시기 바랍니다.